



**T.C.  
BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ  
2021 YILI  
PERFORMANS PROGRAMI**

# REKTÖRÜN SUNUŞU

Yüz elli yedi yıllık tarihi ile Boğaziçi Üniversitesi, köklü ve çok sesli bir kültürel birikim ve yerleşmiş etik değerler üstüne kurulu bir akademik geleneğe sahiptir. Tarihi boyunca, Boğaziçi Üniversitesi'nin eğitim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetleri, eleştirel akıl ve evrensel değerlerin bilimsel öngörülerle sentezlenmesiyle insanlığa faydalı sonuçlar ortaya çıkarma amacı çerçevesinde şekillendirilmiştir.

Türkiye'nin en başarılı öğrencilerine eğitim veriyor olmanın sorumluluğunu taşıyan Boğaziçi Üniversitesi yaratıcı, yenilikçi ve kucaklayıcı değerlerine dayanarak, yaşadığımız toplumun gerçekliğinden hareket etmekte geleceği olumlu anlamda dönüştürmek üzere çalışmaktadır. Üniversitemiz, tarihin kırılma noktalarında elde ettiği tüm birikimi, etkin ve güçlü akademik kadrosu, nitelikli öğrencileri ve mezunları, özverili idari kadrosu ile yaşadığımız dünyanın getirdiği birçok yeni zorluğa, sosyal ve çevresel koşulların dayattığı acil çözüm gerektiren derin ve karmaşık sorunlara karşı görevini yerine getirmeye kararlıdır. Cumhurbaşkanlığınca yayınlanan "Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Performans Programlarının Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul ve Esaslar" çerçevesinde; kuruluşundan beri sürdürdüğü mükemmeliyetçi eğitim yaklaşımına ek olarak bir araştırma üniversitesi kimliği taşıyan Boğaziçi Üniversitesinin 2020-2024 Stratejik Planı doğrultusunda 2021 yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

Boğaziçi Üniversitesi'nin, devam ettirmeyi hedeflediği tüm kültür ve değerler, yenilikçi, yaratıcı, girişimci eğitim ve araştırma faaliyetleri bütünüyle, ülkemizin yaşayan bir değeri olarak ele alınması gerektiğinin ve bu anlamda Üniversitemizin hedeflerine ulaşmadaki başarısının tüm toplumun kazancı olacağına altını çizerek Boğaziçi Üniversitesinin 2021 yılı Performans Programını bilgilerinize sunarım.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Mehmed Özkan

Rektör

# İÇİNDEKİLER

<b>I. GENEL BİLGİLER</b>	<b>6</b>
<b>1. KURUMSAL TARİHÇE</b>	<b>6</b>
<b>2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR</b>	<b>8</b>
2.1. ÜNİVERSİTE ORGANLARI	8
2.1.i. REKTÖR	8
2.1.ii. SENATO	10
2.1.iii. ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU	10
2.2. FAKÜLTE ORGANLARI	10
2.2.i. DEKAN	10
2.2.ii. FAKÜLTE KURULU	11
2.2.iii. FAKÜLTE YÖNETİM KURULU	11
2.3. ENSTİTÜ ORGANLARI	11
2.3.i. ENSTİTÜ MÜDÜRÜ	11
2.3.ii. ENSTİTÜ KURULU	11
2.3.iii. ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU	11
2.4. YÜKSEKOKUL ORGANLARI	12
2.4.i. YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ	12
2.4.ii. YÜKSEKOKUL KURULU	12
2.4.iii. YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU	12
2.5. BÖLÜM ORGANLARI	12
2.5.i. BÖLÜM BAŞKANI	12
2.5.ii. BÖLÜM KURULU	13
2.6. KURUL VE KOMİSYONLAR	13
2.6.i. SENATO KURUL VE KOMİSYONLARI	13
2.6.ii. ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU KURUL VE KOMİSYONLARI	14
2.7. ÖĞRENCİ TEMSİLCİLİĞİ KURULU	15
2.8. ÜNİVERSİTE İDARİ TEŞKİLATI	15
2.8.i. GENEL SEKRETERLİK	15
2.8.ii. BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	15
2.8.iii. İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	15
2.8.iv. KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	16
2.8.v. ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	16
2.8.vi. PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	16
2.8.vii. SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	16
2.8.viii. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	17
2.8.ix. YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	18
2.8.x. İÇ DENETİM BİRİMİ	18
2.8.xi. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	18
2.8.xii. FAKÜLTE İDARİ TEŞKİLATI	18
2.8.xiii. YÜKSEKOKUL İDARİ TEŞKİLATI	19
2.8.xiv. ENSTİTÜ İDARİ TEŞKİLATI	19
2.9. MALİ YÖNETİM ORGANLARI	19
2.9.i. HARCAMA YETKİLİSİ	19
2.9.ii. GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ	19
2.9.iii. MUHASEBE YETKİLİSİ	20
2.9.iv. TAŞINIR KONSOLİDE YETKİLİSİ	20
2.9.v. TAŞINIR KONTROL YETKİLİSİ	21
2.9.vi. TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİ	21
2.10. ÜNİVERSİTEMİZİN FAALİYET ALANLARI	23
<b>3. ÖRGÜT YAPISI ( TEŞKİLAT ŞEMASI )</b>	<b>24</b>
<b>4. FİZİKSEL KAYNAKLAR</b>	<b>26</b>

4.1.	ÜNİVERSİTENİN BÖLGESEL DAĞILIMI	26
4.2.	ÜNİVERSİTESİNİN KAPALI ALANLARI	27
4.3.	KAPALI MEKANLARIN HİZMET ALANLARINA GÖRE DAĞILIMI	27
4.4.	EĞİTİM ALANLARI	28
4.5.	SOSYAL ALANLAR	28
4.5.i.	TAŞITLAR	37
<b>5.</b>	<b>BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR</b>	<b>38</b>
<b>6.</b>	<b>İNSAN KAYNAKLARI</b>	<b>44</b>
6.1.	Akademik Personel	44
6.2.	İdari Personel	49
<b>7.</b>	<b>ÖĞRENCİ SAYILARI</b>	<b>54</b>
<b>8.</b>	<b>SAĞLIK HİZMETLERİ</b>	<b>54</b>
<b>II.</b>	<b>PERFORMANS BİLGİLERİ</b>	<b>56</b>
<b>1.</b>	<b>AMAÇ VE HEDEFLER</b>	<b>56</b>
1.1.	MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	56
1.2.	ALT PROGRAM VE STATREJİK PLAN İLİŞKİSİ	58
<b>2.</b>	<b>İDARE PERFORMANS BİLGİSİ</b>	<b>60</b>
2.1.	TABLO 1: İDARE PERFORMANS BİLGİSİ TABLOLARI	60
2.2.	TABLO 2: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI	73
<b>3.</b>	<b>İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>93</b>
3.1.	TABLO 1: FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS BİLGİSİ PROGRAMI MALİYET TABLOSU	93
3.2.	TABLO 2: EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI FAALİYET MALİYETİ TABLOSU	94
<b>4.</b>	<b>DİĞER HUSUSLAR</b>	<b>95</b>
4.1.	TABLO 1- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	95
4.2.	TABLO 2 -PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER	96

## TABLolar LİSTESİ

TABLO 1:	FAALİYET ALANI-ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ .....	23
TABLO 2:	ÜNİVERSİTENİN BÖLGESEL DAĞILIMI.....	26
TABLO 3:	ÜNİVERSİTENİN KAPALI ALANLARININ FONKSİYONLARA VE KAMPÜS ALANLARINA GÖRE % DAĞILIMI.....	27
TABLO 4:	ÜNİVERSİTEMİZİN HİZMET ALANLARI .....	27
TABLO 5:	ÜNİVERSİTENİN EĞİTİM ALANLARI .....	28
TABLO 6:	ÜNİVERSİTENİN YEMEKHANELERİ.....	28
TABLO 7:	ÜNİVERSİTENİN KANTİN VE KAFETERYALARI .....	29
TABLO 8:	ÜNİVERSİTENİN MİSAFİRHANELERİ.....	29
TABLO 9:	ÜNİVERSİTENİN LOJMANLARI.....	30
TABLO 10:	ÜNİVERSİTENİN YURTLARI .....	30
TABLO 11:	ÜNİVERSİTENİN SPOR TESİSLERİ.....	32
TABLO 12:	ÜNİVERSİTENİN TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI .....	33
TABLO 13:	ÜNİVERSİTENİN DİĞER SOSYAL ALANLARI.....	36
TABLO 14:	ÜNİVERSİTENİN HİZMET ALANLARI.....	36
TABLO 15:	ÜNİVERSİTENİN AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELERİ .....	37
TABLO 16:	ÜNİVERSİTEDE KULLANILAN LİSANS LI YAZILIMLAR .....	38
TABLO 17:	ÜNİVERSİTENİN DONANIM ALTYAPISI.....	40
TABLO 18:	ÜNİVERSİTENİN DİĞER DONANIM ALTYAPISI .....	40
TABLO 19:	KÜTÜPHANE KAYNAKLARI .....	41
TABLO 20:	MATERYAL TÜRÜNE GÖRE KÜTÜPHANE KAYNAK SAYILARI .....	41
TABLO 21:	ELEKTRONİK KOLEKSİYON.....	42
TABLO 22:	2019 YILI KÜTÜPHANELERARASI ÖDÜNÇ SAYILARI .....	42
TABLO 23:	2019 YILI BASILI DERGİ ABONELİKLERİ .....	43
TABLO 24:	2019 YILI VERİTABANI ABONELİKLERİ.....	43
TABLO 25:	YARARLANILAN KAYNAKLAR.....	44
TABLO 26:	2019 YILI AKADEMİK PERSONELİN DAĞILIMI (YABANCI UYUKLU DAHİL).....	44
TABLO 27:	YABANCI UYUKLU AKADEMİK PERSONEL DAĞILIMI.....	45
TABLO 28:	AKADEMİK PERSONELİN YILLAR İTİBARIYLA DAĞILIMI (YABANCI UYUKLU HARİÇ) ....	45
TABLO 29:	AKADEMİK PERSONELİN YAŞ DAĞILIMI (YABANCI UYUKLU DAHİL).....	46
TABLO 30:	AKADEMİK PERSONELİN HİZMET YILI DAĞILIMI (YABANCI UYUKLU DAHİL) .....	46
TABLO 31:	AKADEMİK PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI (YABANCI UYUKLU DAHİL) .....	47
TABLO 32:	AKADEMİK PERSONEL MEZUN OLDUKLARI YURT DIŞI ÜNİVERSİTELERE GÖRE DAĞILIMI 47	
TABLO 33:	2019 YILI AKADEMİK ATAMA VE YÜKSELTMELE.....	48
TABLO 34:	İDARİ PERSONELİN KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE DAĞILIMI.....	49
TABLO 35:	YILLAR İTİBARIYLA İDARİ PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI .....	49
TABLO 36:	SÖZLEŞMELİ PERSONELİN BAĞLI OLDUĞU BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI I.....	49
TABLO 37:	SÖZLEŞMELİ PERSONELİN BAĞLI OLDUĞU BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI II.....	50
TABLO 38:	İDARİ PERSONELİN HİZMET YILI DAĞILIMI .....	51
TABLO 39:	İDARİ PERSONELİN YAŞ DAĞILIMI.....	52
TABLO 40:	İDARİ PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI.....	52
TABLO 41:	İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU DAĞILIMI .....	52
TABLO 42:	YABANCI DİL TAZMİNATI ALAN PERSONEL.....	53
TABLO 43:	AYRILAN PERSONEL SAYILARI.....	53
TABLO 44:	YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI .....	54
TABLO 45:	AMAÇ VE HEDEFLER TABLOSU.....	57

## GRAFİKLER LİSTESİ

GRAFİK 1.	AKADEMİK PERSONELİN UNVANLARA GÖRE DAĞILIMI.....	44
GRAFİK 2.	YABANCI UYUKLU AKADEMİK PERSONEL DAĞILIMI (%) .....	45
GRAFİK 3.	YURT DIŞINDAN LİSANSÜSTÜ DERECE Sİ ALAN ÖĞRETİM ÜYESİ YÜZDESİ .....	48

# I. GENEL BİLGİLER

## 1. KURUMSAL TARİHÇE

Boğaziçi Üniversitesi'nin tarihi, Robert Kolej'e dayanmaktadır. Robert Kolej, Dr. Cyrus Hamlin tarafından New York'lu Christopher Rheinlander Robert'ın mali desteği ile 1863 yılında Birleşik Devletler sınırları dışındaki ilk Amerikan koleji olarak kurulmuştur. Kolejin, ırk, milliyet, din gözetilmeksizin tüm öğrencilere açık olmasına, hiçbir siyasi düşünceye dahil olmamasına ve eğitim dilinin İngilizce olmasına karar verilmiştir. Robert Kolej, Cumhuriyet döneminde başlayan "eğitimin birliği ilkesi" çerçevesinde bu yeni yaklaşımı benimseyip, eğitim sisteminde yapılan yeni düzenlemelere uyum sağlamış ve Türk eğitim sisteminin önemli bir parçası haline gelmiştir. 1957 yılında Bakanlar Kurulu kararı ile Robert Kolej Yüksekokulu'nun açılmasına izin verilmiş; kurum, 1971 yılında Boğaziçi Üniversitesi kuruluncaya dek lise ve yüksekokul diploması vermiştir.

Anayasa Mahkemesi'nin 12 Ocak 1971 tarihli kararına istinaden Robert Kolej Mütevelli Heyeti, Robert Kolej Yüksekokulu'nun bir Türk üniversitesine dönüştürülmesi için Milli Eğitim Bakanlığı'na başvurmuş, 18 Mayıs 1971'de Robert Kolej ile Milli Eğitim Bakanlığı arasında Robert Kolej Yüksekokulu'nun Boğaziçi Üniversitesi'ne dönüştürülmesine ilişkin bir mutabakat imzalanmıştır. Ardından, Boğaziçi Üniversitesi Kuruluş Kanunu 25 Ağustos 1971'de Millet Meclisi'nde, 9 Eylül 1971'de Senato'da kabul edilmiştir. Böylece, Boğaziçi Üniversitesi, Robert Kolej'in tüm binalarını ve personelini devralarak Robert Kolej'in kampüsü olarak kullanılan ve bugün Güney Kampüs olarak bilinen alanda resmi olarak faaliyetlerine başlamıştır.

Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine 1971'de tek bir kampüs içinde başlayan Boğaziçi Üniversitesi, bugün toplam 1.669.106 metrekareye yayılmış olan yedi kampüsü ile Türkiye'nin öncü, dünyada saygınlık kazanmış araştırma üniversitelerinden biri olarak yükseköğretime ve bilimsel gelişmeye katkı sağlamaktadır. Boğaziçi Üniversitesi kampüslerinden Güney Kampüs, Kuzey Kampüs, Hisar Kampüs ve Uçaksavar Kampüsü birbirlerine yürüyüş mesafesindedir. Kilyos Kampüsü, bu kampüslere yaklaşık 32 km. mesafededir. Kandilli Kampüsü, Boğazın Anadolu yakasında olup, araçla 20 dakikalık mesafededir. İstanbul dışında olan ve ana kampüse 146 km uzaklıktaki İznik Kampüsümüz deprem araştırmaları için ev sahipliği yapmaktadır.

Güney Kampüs, Rektörlük ve yönetim ofislerinin yanında, Fen-Edebiyat Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, Mühendislik Fakültesi ve İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlıkları ile bu fakültelerin bazı bölümlerini barındırmaktadır. Bu fakültelere ait binalarda ofislerin yanı sıra sınıflar da yer almaktadır. Güney Kampüs'te aynı zamanda konferans, konser ve genel toplantılar için öğrenci ya da öğretim elemanlarının kullanımına açık olan tarihi Büyük Toplantı Salonu (Albert Long Hall), içinde bir spor salonu ve tiyatro bulunan Öğrenci Faaliyetleri Binası, iki yurt binası, Üniversite Kültürel Miras Müzesi, Kurumsal İletişim Ofisi, Bilgi İşlem Merkezi, revir, öğretim elemanları merkezi (Kennedy Lodge) gibi başka birçok hizmet noktası ve yönetim ofisleri bulunmaktadır.

Kuzey Kampüs, Eğitim Fakültesi'nin tüm bölümlerini, Aptullah Kuran Kütüphanesi'ni ve Mühendislik ve Fen-Edebiyat Fakültesi'nin bazı fen bölümlerini barındırmaktadır. Kuzey Kampüste ayrıca derslik ihtiyacını karşılayan Yeni Bina (New Hall), dört büyük yurt, yemekhane, kitabevi ve Yabancı Diller Yüksekokulu'na ait ek ofis ve sınıflar vardır.

Boğaziçi Üniversitesi'nin en yeni kampüslerinden biri olan Hisar Kampüsü, Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu ve Çevre Bilimleri Enstitüsü'nü, bu birimlere ait ofis ve sınıfları barındırmaktadır. Kampüste çeşitli amaçlarla kurulmuş üç ana bina, kapalı yüzme havuzu içeren bir spor tesisi ve bir kafeterya yer almaktadır.

Uçaksavar Kampüsünde personel için bir barınma kompleksi, öğrenciler için iki yurt, tam donanımlı spor salonu, atletizm pisti ve stadyumdan oluşan bir spor kompleksi ile konferans, toplantı ve kültür faaliyetlerine yönelik olarak inşa edilmiş Garanti Kültür Merkezi bulunmaktadır.

Kandilli Kampüsü, esas olarak 1868 yılında kurulmuş olan ve 1982’de Boğaziçi Üniversitesine bağlanan Kandilli Rasathanesi’nin bir devamı niteliğindedir. Boğaziçi Üniversitesi’ne bağlanmasını takiben daha önceki işlevlerine ek olarak deprem araştırma enstitüsü kimliğini de kazanmış ve ismi Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü olmuştur. Kampüste ayrıca Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü, Teleiletişim ve Enformatik Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi binası, Yaşam Bilimleri ve Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi yer almaktadır.

Kilyos Sarıtepe Kampüsü büyük ölçüde Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık sınıfı öğrencilerinin dil eğitimine ve barınmasına yönelik işlev görmekte ve üç yurt binası, derslikler, öğrencilere yönelik sosyal mekanları barındırmaktadır. Boğaziçi Üniversitesi’nin Rüzgar Enerji Santrali’nin bulunduğu sürdürülebilir yeşil kampüs pilot uygulama alanı olan Kilyos Kampüsünde Yenilenebilir Enerji Teknolojileri, Kıyı Mühendisliği, Mikroyosun Biyoteknolojileri, Kent Laboratuvarı başta olmak üzere çeşitli Ar-Ge birimleri de bulunmaktadır.

İzmit Kampüsünde Boğaziçi Üniversitesi Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü İzmit Deprem Zararlarının Azaltılması Hizmet Merkezi yer almaktadır.

2016 yılında, Tarsus’ta bulunan tarihi çırçır fabrikası restore edilerek Tarsus-Gözlükule Kazıları Araştırma Merkezi olarak Üniversitemiz bünyesine katılmıştır.

12 Eylül 1971 tarihli Boğaziçi Üniversitesi Kanunu’nun geçici maddesinde ifade edildiği gibi, “geçiş döneminde” sadece Temel Bilimler, Mühendislik ve İdari Bilimler bölümleri bulunan Boğaziçi Üniversitesi, bugün yedi kampüsü üzerinde yer alan dört fakülte ve iki yüksekokul bünyesinde 33 lisans programı, altı enstitüsü bünyesinde ise 98 lisansüstü programı yürütmektedir. Bölümler ve enstitülere bağlı 135 araştırma laboratuvarı yanında 32 uygulama ve araştırma merkezi ile geniş bir yelpazedeki disiplinleri kapsayacak şekilde etki değeri yüksek araştırmalar yapmayı sürdürmektedir.

150 yılı aşan geçmişi ile akademik özerklik ve katılımcı yönetim anlayışını temel alan, yaşamın her alanında düşünce özgürlüğünü savunan Boğaziçi Üniversitesi, eğitim ve araştırma performansı ile dünyanın en seçkin üniversiteleri arasında yerini almış, fark yaratacak eğitim ve araştırma faaliyetlerine odaklanmış, mükemmeliyetçiliği benimsemiş bir kamu üniversitesidir. Türkiye’nin en iyi öğrencileri ile seçkin öğretim üyelerini bir araya getiren Boğaziçi Üniversitesi, öğrencilerine kendi alanlarında güçlü bir donanım sağlarken, onlara kendilerini, birbirlerini, farklı görüşleri ve bakış açılarını, Türkiye’yi ve dünyayı daha iyi tanımalarını sağlayacak bir akademik ve sosyal ortam sunmaktadır. Boğaziçi Üniversitesi kültürünü temsil eden mezunlarımız da bilim, iş dünyası, siyaset ve sanatta diğer bir deyişle hayatın her kesitinde önemli roller üstlenmişlerdir.

## 2. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Boğaziçi Üniversitesi faaliyet ve işleyişlerini Anayasanın 130 uncu ve 2547 sayılı Kanunun 12 nci maddesinde sıralanan hükümler çerçevesinde yerine getirmektedir.

2457 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili Yönetmelikler uyarınca aşağıda üniversitemizin yetki, görev ve sorumlulukları belirtilmiştir.

### 2.1. ÜNİVERSİTE ORGANLARI

#### 2.1.i. REKTÖR

##### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- İdarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlamak,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ile kullanımını sağlamak,
- Stratejik planları onaylamak (Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik),
- Bütçe tekliflerini ve idare performans programlarını bağlı, ilgili veya ilişkili bulunan bakan ile birlikte imzalamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- Kaynakların kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesi, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi ve izlenmesi ile 5018 sayılı Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek (5018/md:11-2),
- Strateji geliştirme birimleri tarafından hazırlanan ayrıntılı harcama ve finansman programlarını onaylamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- 5018 sayılı Kanun ve merkezi yönetim bütçe kanunu uyarınca bütçeleri içinde yapacakları aktarmaları onaylamak (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar),
- Ertesi yıla geçen yüklenmelere girişilmesine onay vermek (5018/ md:27),
- Gelecek yıllara yaygın yüklenmeye girişmeye onay vermek (5018/md:28),
- Harcama birimlerinin harcama yetkisini kısmen veya tamamen; merkezi yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde Maliye Bakanlığının, uygun görüşü üzerine bir üst yönetim kademesinde birleştirmek (1 Seri No'lu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ),
- Genel bütçe kapsamı dışındaki kamu idarelerinde açılmış akreditiflere ilişkin ertesi yıla devredilen kredi artıklarının karşılığını bütçenin ilgili tertibine ödenek kaydetmek (5018/md:35),



- Özel bütçe kapsamındaki kamu idarelerinde Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte belirlenen oranın üzerinde avans verilmesini zorunlu kılan durumlarda, açan kısım için T.C. Merkez Bankasının kısa vadeli avanslara uyguladığı oranda faiz uygulanmak ve yüklenme tutarının yüzde 30 unu aşmamak şartıyla belirlenecek oranda bütçe dışı avans verilmesine karar vermek (Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- Kamu yararına kullanılmak üzere kamu idarelerine yapılan şartlı bağış ve yardımların (dış finansman kaynağından sağlananlarda 4749 sayılı Kanun hükümleri saklı kalmak kaydıyla) bütçede açılacak bir tertibe gelir ve şart kılındığı amaca harcanmak üzere açılacak bir tertibe ödenek kaydedilmesini uygun bulmak (5018/md:40),
- Genel bütçe kapsamı dışındaki kamu idarelerinde, şartlı bağış ve yardımlar karşılığı kaydedilmiş ödeneklerden tahsis amacı gerçekleştirilmiş olanlardan kalan tutarlar, tahsis amacının gerçekleştirilmesi bakımından yetersiz olanlar ile yılı bütçesinde belirlenen tutarı açmayan ve iki yıl devrettiği halde harcanmayan ödenekleri iptal etmek (5018/md:40),
- İdare faaliyet raporunu düzenlemek ve kamuoyuna açıklamak (5018 /md:41),
- Kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarının Türkiye Büyük Millet Meclisinde görüşülmesine ilgili bakanla birlikte katılmak veya görevlendireceği yardımcısının katılmasını sağlamak (5018/md:41),
- İdaresinin bütçe kesin hesabını bağlı, ilgili veya ilişkili bulunan bakan ile birlikte onaylamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- Mali istatistiklerin hazırlanmasında uygun kurumsal çevrenin oluşturulması için gerekli önlemleri almak (5018/md:52),
- Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından görev, yetki ve sorumlulukları göz önünde bulundurarak gerekli önlemleri almak (5018 /md:57),
- İş ve işlemlerin, amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenlemek ve idare faaliyet raporuna eklemek (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar),
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarda belirlenen mali karar ve işlemlerin dışında kalan mali karar ve işlemlerin de mali hizmetler birimince ön mali kontrole tabi tutulmasına yönelik olarak yapılacak düzenlemeleri onaylamak, (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- 5018 sayılı Kanuna ve Maliye Bakanlığınca belirlenen standartlara aykırı olmamak şartıyla strateji geliştirme birimi tarafından her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin olarak hazırlanan standartları onaylamak (Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- Harcama yetkililerinin talebi üzerine harcama birimlerinin bazı mali işlemlerinin destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yerine getirilmesine onay vermek (2 Seri No'lu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ),
- İç denetçiler tarafından sunulan denetim raporlarını değerlendirmek suretiyle gereği için ilgili birimler ile mali hizmetler birimine vermek, iç denetim raporları ile bunlar üzerine yapılan işlemleri en geç iki ay içinde İç Denetim Koordinasyon Kuruluna göndermek (5018/md:64),
- İç denetçiler tarafından hazırlanan yıllık iç denetim programını onaylamak (5018/md:64),
- Sertifikalı adaylar arasından iç denetçi atamak (5018/md:65),
- İdaresindeki iç denetçi sayısının beşten fazla olması halinde iç denetçiler arasından birini koordinasyonu sağlamakla görevlendirmek (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik),
- İç denetim birimi tarafından İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik dikkate alınarak hazırlanan yönerge ve değişikliklerini onaylamak (İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik).

## 2.1.ii. SENATO

### Görevleri

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,
- Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- 2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

## 2.1.iii. ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU

### Görevleri

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- 2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

## 2.2. FAKÜLTE ORGANLARI

### 2.2.i. DEKAN

#### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 Sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

## 2.2.ii. FAKÜLTE KURULU

### Görevleri

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 Sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

## 2.2.iii. FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

### Görevleri

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 Sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

## 2.3. ENSTİTÜ ORGANLARI

### 2.3.i. ENSTİTÜ MÜDÜRÜ

#### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasındaki düzenli çalışmayı sağlamak,
- Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektörlüğe rapor vermek,
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

### 2.3.ii. ENSTİTÜ KURULU

#### Görevleri

- Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 Sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

### 2.3.iii. ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU

#### Görevleri

- Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,

- Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 Sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

## 2.4. YÜKSEKOKUL ORGANLARI

### 2.4.i. YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

#### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

### 2.4.ii. YÜKSEKOKUL KURULU

#### Görevleri

- Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 Sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

### 2.4.iii. YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU

#### Görevleri

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

## 2.5. BÖLÜM ORGANLARI

### 2.5.i. BÖLÜM BAŞKANI

#### Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

## 2.5.ii. BÖLÜM KURULU

### Görevleri

- Bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim veya anasanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkanlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir.

## 2.6. KURUL VE KOMİSYONLAR

Boğaziçi Üniversitesi, tüm idari yapılanmasında özerk, özgürlükçü, demokratik ve katılımcı üniversite yönetim modelini uygulamaktadır. Adem-i merkeziyetçi kurum kültürünü koruyarak, üniversite genelinde bütünselliği ve bağdaşıklığı sağlayacak yapıları oluşturmuştur. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda öngörülen teşkilat modeli içinde katılımcı bir sistem sağlayabilmek için Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından çok sayıda kurul ve komisyon kurulmuştur.

### 2.6.i. SENATO KURUL VE KOMİSYONLARI

1. Akademik Dış İlişkiler Etik Kurulu (ADIEK)
2. Akademik Dış İlişkiler Komisyonu
3. Akademik Kurallar Komisyonu
4. Akademik Politikalar Kurulu
5. Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu
6. Boğaziçi Üniversitesi Kalite Komisyonu
7. Boğaziçi Üniversitesi Kurumsal Hayvan Deneyleri Yerel Etik Kurulu (BÜHADYEK)
8. Boğaziçi Üniversitesi Yaşamboyu Eğitim Merkezi (BÜYEM) Yürütme Kurulu
9. BÜVAK Akademik Teşvik Ödülleri Komisyonu
10. Çevre Etik Kurulu (ÇEK)
11. Ders Değerlendirme Komisyonu
12. Diploma ve Sertifika Metinleri Redaksiyon Komisyonu
13. Diploma Töreni Ödül Komisyonu
14. Etik Üst Kurulu (EÜK)
15. Fahri Akademik Unvan ve Hizmet Ödülleri Komisyonu
16. Fen Bilimleri ve Mühendislik Alanları Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu
17. İkinci Öğretim Lisansüstü Program Koordinasyon Kurulu
18. İngilizce Eğitim Politikaları Komisyonu
19. İnsan Araştırmaları Etik Kurulları
20. İsim Verme Komisyonu
21. İstihdam Süreçleri Komisyonu
22. Lisans Eğitim Komisyonu
23. Lisansüstü Eğitim Komisyonu
24. Merkezi Yerleştirme Puanıyla Yatay Geçiş Başvurularını Değerlendirme Komisyonu
25. Öğrenci Etik Kurulu (ÖEK)
26. Senato Usul ve Esaslar Komisyonu
27. Sosyal ve Beşeri Bilimler Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu
28. Üniversite Yaşamı Etik Kurulu (ÜYEK)
29. UYGAR Merkezleri Koordinasyon ve Değerlendirme Komisyonu
30. Yaz Öğretimi Koordinasyon Kurulu

2.6.ii.

**ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU KURUL VE KOMİSYONLARI**

1. 3713 Sayılı Kanun Kapsamında Özel Öğrenci Başvurularını Değerlendirme Komisyonu
2. Afet Komisyonu
3. Araştırma Politikaları Komisyonu (APK)
4. Bilgi Teknolojileri Kurulu
5. Bina ve Arazi Geliştirme Komisyonu
6. Boğaziçi Üniversitesi Alt İşveren Denetleme Komisyonu
7. Boğaziçi Üniversitesi Doğal Hayatı Koruma Komisyonu
8. Boğaziçi Üniversitesi Engelliler Komisyonu
9. Boğaziçi Üniversitesi Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Uygulamaları Komisyonu
10. Bologna Eşgüdüm Komisyonu
11. Burs Komisyonu
12. B.Ü. KOSGEB Değerlendirme ve Karar Kurulu
13. Boğaziçi Yayınevi Yayın Kurulu
14. Cinsel Tacizi Önleme Komisyonu
15. Döner Sermaye Yürütme Kurulu
16. Fikri Mülkiyet Kurulu
17. Güvenli Veri Yönetimi Komisyonu
18. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu
19. İş Sağlığı ve Güvenliği Komisyonu
20. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu
21. Kantin ve Kafeteryalar Denetleme Komisyonu
22. Kilyos Kampüsü Koordinatörlüğü Yürütme Kurulu
23. Kiralama Komisyonu
24. Kontrol Teşkilatı Kurulu
25. Konut Tahsis Komisyonu
26. Kütüphane Komisyonu
27. Mazeret Komisyonu
28. Mediko Sosyal Yürütme Kurulu
29. Mezuniyet Yıllığı Denetleme Komisyonu
30. Okullarla İlişkiler Komisyonu
31. Okulöncesi Eğitimi Birimi Komisyonu
32. Öğrenci Bilgi ve Kayıt Sistemi (ÖBİKAS) Komisyonu
33. Öğrenci Değişim ve Yerleştirme Komisyonu
34. Öğrenci Faaliyetleri Koordinasyon Kurulu
35. Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Yürütme Kurulu
36. Sanat ve Kültür Etkinlikleri Komisyonu
37. Servis Denetleme Komisyonu
38. Sosyal Tesis İşletmesi Yürütme Kurulu
39. Sözleşmeli Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Eşdeğerlik Komisyonu
40. Üniversite Arşivi Ayıklama ve İmha Komisyonu
41. Üniversite Öğrenci Temsilciliği Seçim Kurulu
42. Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Öğretim Elemanı Performans Değerlendirme Komisyonu
43. Yayın Komisyonu
44. Yemekhane Denetim Alt Komisyonu
45. YÖKSİS Komisyonu
46. Yurtdışından Öğrenci Kabul Komisyonu
47. Yurtlar Komisyonu

## 2.7. ÖĞRENCİ TEMSİLCİLİĞİ KURULU

### Görev ve Sorumlulukları

Lisans ve lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilerin eğitim, sağlık, spor ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanmasında öğrencilerin görüşlerini belirler, yönetim organlarına bildirir ve yönetim organları ile öğrenciler arasındaki iletişimi oluşturur.

## 2.8. ÜNİVERSİTE İDARİ TEŞKİLATI

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esasları düzenleyen 124 sayılı KHK çerçevesinde Üniversitemiz yapılanmasında bulunan idari birimler ve görevleri aşağıda sıralanmıştır.

### 2.8.i. GENEL SEKRETERLİK

Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.

#### Görevleri

- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

### 2.8.ii. BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

#### Görevleri

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversite ve bağlı kuruluşlar ders niteliğindeki kitap ve teksileri özellikle, diğer yayınlarını da olanakları ölçüsünde kendi matbaalarında bastırmak (Üniversiteler Yayın Yönetmeliği),
- Üniversite ya da bağlı kuruluşlar, yayınlarını kuracakları satış yerlerinde öğrencilere satmak (Üniversiteler Yayın Yönetmeliği),
- Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.

### 2.8.iii. İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

#### Görevleri

- Akademik ve idari birimlerin ihtiyacı olan araç, gereç, mal ve malzemelerin satın alınması suretiyle temin etmek,
- Temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve benzeri hizmetleri yapmak,
- Üniversitenin ulaşım araçlarının bakım ve kontrolünü yapmak,

- Kurumun ihale işlemlerini yürütmek, sonuçlandırmak ve tahakkuk ettirmek; yurtiçi ve yurtdışı transferleri gerçekleştirmek; görevlendirmelere ait harcırah işlemlerini gerçekleştirmek,
- Sivil Savunma, güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

#### 2.8.iv. **KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI**

##### Görevleri

- B.Ü. Kütüphanesi'nin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.
- Kütüphane hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için gerekli kadroyu oluşturmak, iş bölümünü sağlamak, hizmet içi eğitim ve denetim görevini yerine getirmek,
- Teknik ve okuyucu hizmetlerinin standardizasyonunu sağlamak ve denetimini yapmak,
- Yurt içinde ve yurt dışında kütüphanecilik konularında düzenlenen seminer ve konferansları izlemek
- Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojinin kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapmak

#### 2.8.v. **ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI**

##### Görevleri

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işlemleri yapmak,
- Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

#### 2.8.vi. **PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI**

##### Görevleri

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak ve personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmetiçi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

#### 2.8.vii. **SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI**

##### Görevleri

- Öğrencileri ve personelin sağlık işleri ve tedavileri ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Öğrencilerin ve personelin barınma, yemek ve benzeri ihtiyaçlarını karşılamak,
- Öğrencilerin ve personelin spor, kültürel ve sosyal ihtiyaçlarını karşılayacak faaliyetler düzenlemek.



## 2.8.viii. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

### Görevleri

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretaryaya hizmetlerini yürütmek,
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek,
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- Üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

## 2.8.ix. YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

### Görevleri

- Üniversite bina ve tesislerine ait inşaat ve onarım projelerini yapmak, ilgili ihale dosyalarını hazırlamak, yapı ve onarımlarla ilgili ihaleleri yürütmek, inşaatları kontrol etmek ve teslim almak, bakım ve onarım işlerini yapmak,
- Kalorifer, kazan dairesi, soğuk oda, jeneratör, havalandırma sistemleri ile telefon santrali, çevre düzenleme ve araç işletme, asansör bakım ve onarımı ile benzer işleri yürütmek.

## 2.8.x. İÇ DENETİM BİRİMİ

### Görevleri

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,
- Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak,
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, üst yöneticiye bildirmek,
- Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek,
- Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek,
- Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yöneticiye bildirmek.

## 2.8.xi. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

### Görevleri

- Üniversitenin öğrencileri, diğer kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarında adli ve idari mercilerde üniversitenin haklarını savunmak,
- Üniversitenin tasarruflarının yürürlükteki kanunlara uygun olarak icrasında, idareye yardımcı olmak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

## 2.8.xii. FAKÜLTE İDARİ TEŞKİLATI

### Görevleri

- Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- Bir fakültede 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

## 2.8.xiii. YÜKSEKOKUL İDARİ TEŞKİLATI

### Görevleri

- Yüksekokul İdari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur.
- Bir yüksekokulda, 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

## 2.8.xiv. ENSTİTÜ İDARİ TEŞKİLATI

### Görevleri

- Enstitü idari teşkilatı, enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- Bir enstitüde, 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

## 2.9. MALİ YÖNETİM ORGANLARI

### 2.9.i. HARCAMA YETKİLİSİ

5018 sayılı Kanununun 31 inci maddesi uyarınca harcama yetkilisi; bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin en üst yöneticisidir.

### Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Ödeneklerin yerinde ve zamanında kullanılmasından,
- Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından,
- Ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından,
- Giderin gerçek gereksinme karşılığı olmasından,
- Programlanmış hizmetlerin zamanında yerine getirilmesinden,
- Amaca uygun nitelikte en fazla mal veya hizmet sağlanmasından,
- Komisyon, kurul veya bir uzman tarafından düzenlenmiş keşif, hakediş, tutanak veya benzeri belgelere dayalı olarak yapılan ödemelerden Sayıştay'a karşı sorumlu ve görevli bulunmaktadır.

### 2.9.ii. GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ

5018 sayılı kanununun 33'üncü maddesi uyarınca gerçekleştirme görevlileri; harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

### Görev ve Sorumlulukları

- 5018 sayılı kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden,

- İç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 14'üncü maddesi uyarınca harcama birimlerinde ödeme ve verimli kullanılmasından,
- 5018 sayılı kanun çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.
- Ödeme emri belgesi ve ekli belgeler üzerinde ön mali kontrol ve ödeme emri belgesi düzenlemekle görevli ve sorumludur.

### 2.9.iii. MUHASEBE YETKİLİSİ

5018 sayılı Kanun uyarınca özel bütçe kapsamında yer alan Üniversitelerde Muhasebe Yetkilisi üst yönetici tarafından atanır.

#### Yetki ve Sorumlulukları

- Gelir ve alacakların ilgili mevzuata göre tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetin alınması, saklanması ve ilgililere verilmesi veya gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması işlemlerini yürütür.
- Muhasebe Yetkilisi bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.
- Muhasebe Yetkilileri gerekli bilgi ve raporları düzenli olarak kamu idarelerine verir.
- Muhasebe yetkilileri ödeme aşamasında, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde;
  - a. Yetkililerin imzasını,
  - b. Ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olmasını,
  - c. Maddi hata bulunup bulunmadığını,
  - d. Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri, kontrol etmekle yükümlüdür.
- Muhasebe yetkilileri, harcama birimlerinde hazırlanan Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelinde gösterilen tutarların muhasebe kayıtlarıyla uygunluğunu kontrol ederek onayladıktan sonra, harcama yetkilisine göndermekle görevli ve sorumludurlar.

Muhasebe yetkililerinin görevleriyle ilgili sorumlulukları, taşınır işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtlarının, dayanağı belgelere uygunluğu ile harcama birimlerinde hazırlanan Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvellerini inceleyip onaylayarak harcama yetkilisine vermekle sınırlıdır.

### 2.9.iv. TAŞINIR KONSOLİDE YETKİLİSİ

#### Görev ve Sorumlulukları

- Kurumun harcama birimlerinin taşınır hesaplarının konsolide işlemlerini yürütmek
- Taşınır Mal Yönetmeliği uygulamalarında görülen aksaklık ve sorunları giderici önlemleri almak ve yetkisi dışında olanlar için gerekli önerilerde bulunmak,
- Taşınır Kesin Hesap Cetveli ile taşınır hesabı icmal cetvelini üst yönetici adına hazırlamak
- İdarenin taşınır yönetimi ile ilgili hizmetlerin geliştirilmesi, bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- İdare taşınırların kesin hesabı icmal cetvellerini plan ve yıllık programına uygun olarak hazırlamak,
- İdarenin taşınır hesap kodlarını güncellemek,
- Taşınır mal yönetmeliğinin uygulanmasında, bilgisayar program ve sistemlerinin mevzuata uygun olarak kayıt ve işlemlerin yapılmasını sağlamak
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınırlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,

- Taşınır Mal Yönetmeliğindeki taşınır hesap kodları standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Taşınırların iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmaktır.

## 2.9.v. TAŞINIR KONTROL YETKİLİSİ

### Görev ve Sorumlulukları

- Eğitim -öğretim ve araştırma için gerekli olan malzemelerin (eğitim malzemeleri, kırtasiye, donanım ve teknolojik malzemeleri, makine ve teçhizat alım ve bakımları vb.) kayıt işlemlerini takip etmek,
- Taşınır Kontrol Yetkilisi olarak ilgili görevlerin yerine getirilmesi (Taşınır İşlem Fişi, zimmet fişi, sayım tutanağı vb. Evrakların düzenlenmesi, kayıt altına alınması ve arşivlenmesi aşamalarını takip etmek ve yapılmasını sağlamak),
- Tüketim ve demirbaş malzemelerin alım evraklarında maddi hatanın bulunmamasını sağlamak,
- Çalışmalarında gizlilik, doğruluk, çabukluk ve güvenilirlik ilkelerinden ayrılmamak,
- Yasa ve yönetmelikleri takip ederek, sürekli bilgilerini yenilemek, üst makamlara, hatalı, eksik, işlemleri onaylatmaktan kaçınmak. engel olmaktır.

## 2.9.vi. TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİ

### Görev ve Sorumlulukları

- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek,
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılmayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesine engel olmak,
- Demirbaş ve diğer malzemelerle ilgili kayıtları muhasebe kayıtları ile kontrol ederek mutabakatını sağlamak,
- Hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek,
- Gerek ürün gerekse malzemenin her türlü giriş ve çıkışlarında diğer ilgililerle koordineli çalışarak formları düzenlemek ve düzenlenen formları kontrol ederek varsa noksanlıkları gidermek, kayıtları usulüne uygun tutmak, gerekli yazıları yazmak, periyodik cetvelleri zamanında ilgili yerlere göndermek,
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerlerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak,
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak,
- Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak,
- Birimler ve çalışma odalarında bulunan demirbaşların kayıtlarını tutarak, demirbaş listesini odalara asmak, zimmetlerini yapmak,
- Birimlerce iade edilen demirbaş malzemeyi almak, bozuk, tamiri mümkün olmayanların kayıtlardan silinmesi, hurdaya ayrılan malzemenin imha edilmesi ya da gösterilen yere tutanakla teslim edilmesini sağlamak,
- Bağış ve hibe yoluyla verilen malzemeleri kayıt altına almak,
- Yılsonu itibarıyla taşınır malların giriş-çıkış kayıtlarının ve demirbaş eşyaların kesin hesaplarının hazırlanarak imzalandıktan sonra ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- İhtiyaç taleplerinin planlı ve bir takvime bağlı olarak verilmesini sağlamak,
- Harcama birimlerince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılan her türlü malzemeyi cins ve niteliklerine göre sayarak teslim almak, tasnif etmek, depoda ayrılan yerlerine koymak,

doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki depoda muhafaza etmek,

- Depoların temiz ve düzenli olmasını sağlamak, depolanan her türlü ürünün kıymet kaybına uğramadan korunması için havalandırma, kurutma, nakil, her türlü ilaçlama, eleme, temizleme gibi gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- Ambar sayımı, stok kontrolü ve giriş çıkışlarını yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınır ve diğer tüketim malzemesi ihtiyaçlarını harcama yetkilisine bildirmek, ihtiyaçları izleyip zamanında temin edilmesini sağlamak, depodan malzeme çıkışını talep formu ile yapmak ve ilgililere teslim etmek,
- Sorumlu oldukları depolarda kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlik nedeniyle meydana gelebilecek kayıp ve zararları önleyici tedbirleri almak ve harcama yetkilisine bildirmek, özellikle depoların büyük zarara neden olan yangın ve su baskını gibi tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak,
- Sorumluluğunda bulunan depoları devir teslim yapmadan görevinden ayrılmamaktır.

## 2.10. ÜNİVERSİTEMİZİN FAALİYET ALANLARI

Üniversite olarak temel faaliyet alanımız eğitim ve araştırma olmakla beraber bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler, idari hizmet alanlarındaki hizmetlerimiz stratejik plan çalışmalarında göz önünde bulundurulmuştur.

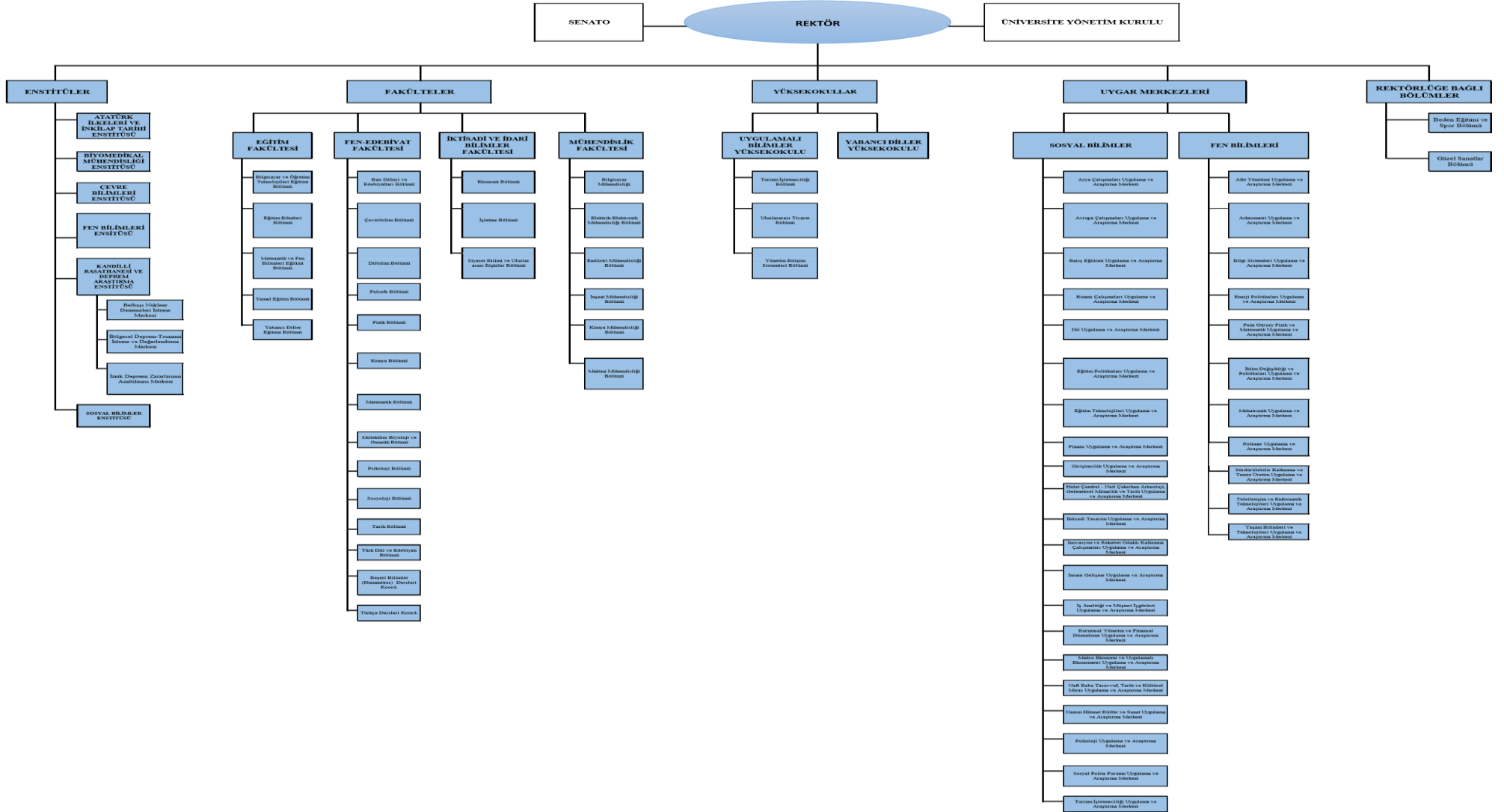
Tablo 1: *Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi*

FAALİYET ALANI	ÜRÜN VE HİZMETLER
Eğitim-Öğretim	Yabancı dil hazırlık eğitimi Lisans eğitimi Lisansüstü eğitimi Değişim programları Kütüphane Hizmetleri Yaşamboyu eğitim ve sertifika eğitimleri İdari personel mesleki gelişim programı
Araştırma-Geliştirme	Uygulama ve Araştırma Merkezlerinde yapılan çalışmalar Araştırma laboratuvarlarında sürdürülen hizmetler Bilimsel araştırma (BAP/ TÜBİTAK/AB vb. projeleri) kapasitesi ve destek hizmetleri Döner sermaye projeleri Teknopark işbirlikleri Bilimsel yayınlar ve atıflar Patent, tasarım, fikri ve sınai mülkiyet haklarına yönelik destek hizmetleri Bilimsel etkinlikler (sempozyum, kongre, çalıştay vb.) Girişimcilere sunulan kuluçka hizmetleri Teknoloji Transfer Ofisi Hizmetleri Üniversite-Sanayi İşbirlikleri
Sanatsal, Kültürel ve Sportif Etkinlikler	Üniversite bünyesinde düzenlenen sanat ve kültür faaliyetleri (söyleşi, seminer, tiyatro, gösteri, sinema, sergi ve konserler) Spor faaliyetleri (spor festivali ve spor müsabakalarına katılım) Üniversite tanıtım günleri Bahar şenlikleri Mezunlar günü
Topluma Hizmet	Açık ders seminerler dizisi Öğrenci kulüpleri tarafından düzenlenen gönüllü eğitimler Araştırma Merkezleri toplumsal hizmetleri Danışmanlık ve bilirkişilik Diğer kamu kurumları ile işbirlikleri üzerinden personelin sosyal tesislerden faydalanma imkanı Eğitim Hizmetleri (sertifika programları, konferanslar, seminerler) Mezuniyet törenleri Tanıtım ve halkla ilişkiler Tarihi ve kültürel değerlerimizi yaşatmaya yönelik etkinlik ve hizmetler





# AKADEMİK TEŞKİLAT ŞEMASI



## 4. FİZİKSEL KAYNAKLAR

Üniversitenin birçok binası, doğusunda sınır olarak Boğaziçi ve Rumelihisarüstü tarihi kalesine sahip olan Güney Kampüs'te yer almaktadır. Bu kampüste Üniversitenin en eski binaları bulunmaktadır. Kuzey Kampüs, Hisar Kampüs ve Uçaksavar Kampüsü Üniversitemizin Avrupa yakasındaki fiziksel bütünlük içinde bağlı diğer kampüsleridir. Boğazın Asya kıyısında bulunan Kandilli Kampüsü, tarihi, ulusal sismik istasyonlar ağının merkezi ve üniversitenin ünlü araştırma merkezi Kandilli Rasathanesi'ne, Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsüne, Bilim Teknoloji Araştırma Binasına, Lisansüstü yurduna ev sahipliği yapmaktadır. Kandilli Kampüsümüz lisansüstü ve araştırma odaklı bir yerleşkedir. Kilyos Sarıtepe Kampüsü, Karadeniz kıyılarında ve kuzey ve güney kampüslerin kuzey batısında, Yabancı Diller Yüksekokulu, Dil Köyü kapsamında hazırlık öğrenci yurtları ve dersliklerini ve yenilenebilir enerji temalı araştırma merkezlerini barındırmaktadır.

### 4.1. ÜNİVERSİTENİN BÖLGESEL DAĞILIMI

Tablo 2: *Üniversitenin Bölgesel Dağılımı*

Kampüsler	Arazinin Üniversiteye Giriş Şekli	Toprak Alanı (m <sup>2</sup> )
Arnavutköy	Kullanım Hakkı/ Boğaziçi Üniversitesi	7.936
Bursa-İznik	Tahsis/Maliye Hazinesi	4.214
Güney	Tahsis/Maliye Hazinesi	228.324
Güney Ada 39/ Parsel 1(Nafi Baba)	Tapulu/Boğaziçi Üniversitesi	39.482
Güney Ada 39/ Parsel 16	Tapulu/Boğaziçi Üniversitesi	742
Güney Ada 36/ Parsel 15/16/17(Bims House)	Tapulu/Boğaziçi Üniversitesi	3.629
Güney Ada 73/ Parsel 73/74	Tapulu/Boğaziçi Üniversitesi	6.719
Hisar	Tapulu/Boğaziçi Üniversitesi	21.457
Kandilli	Tahsis/Maliye Hazinesi	304.756
Kuzey	Tahsis/Maliye Hazinesi	57.001
Mersin-Tarsus	Tahsis/Maliye Hazinesi	1.999
Kilyos	Tahsis/Maliye Hazinesi	1.095.435
Uçaksavar	Tapulu/Boğaziçi Üniversitesi	44.351
	<b>Toplam</b>	<b>1.816.045</b>

Boğaziçi Üniversitesi'nin toprak alanlarına bakıldığı zaman en büyük alanın Sarıtepe-Kilyos Kampüs olduğu görülmektedir

## 4.2. ÜNİVERSİTESİNİN KAPALI ALANLARI

Üniversitemizin bina alanları içinde en büyük alan Kuzey Kampüstedir; takiben Güney Kampüsteki bina alanları gelmektedir. Aşağıdaki veriler Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı Üniversite Mekanları Envanter Yönetim Sistemi (Mek-Sis) esas alınarak hazırlanmıştır.

Tablo 3: *Üniversitenin Kapalı Alanlarının Fonksiyonlara ve Kampüs Alanlarına göre % Dağılımı*

Kampüs Adı	Eğitim	Araştırma	Yönetim	Sağlık Hizmetleri	Kütüphane	Toplantı ve Sosyal Alanlar	Spor Alanları	Diğer	Barınma	Kapalı Alan (m <sup>2</sup> )	
Bursa-İznik	0	0	9.35	0	0	18.29	50.91	0	16.68	4.77	1,625.58
Güney	8.84	2.39	19.68	0.53	0.43	5.43	5.70	1.09	42.04	13.88	53,977.59
Hisar	17.17	4.95	20.55	0	0.62	1.70	1.60	6.94	45.08	1.38	11,241.15
Kandilli	2.64	14.81	11.63	0.16	0.18	3.37	4.03	0.54	44.02	18.63	36,883.63
Kilyos-Sarıtepe	5.14	1.29	2.95	0.57	0.63	1.53	2.32	3.70	41.81	40.06	41,061.72
Kuzey	15.24	7.67	9.67	0.20	7.11	1.09	2.47	0	41.63	14.92	87,477.46
Mersin-Tarsus	4.40	0	7.76	0	3.51	10.69	28.32	0	45.32	0	2,237.46
Uçaksavar	1.59	0	1.41	0.02	0	2.17	0.50	5.85	41.61	46.84	38,301.42
<b>TOPLAM</b>											<b>272,806.02</b>

## 4.3. KAPALI MEKANLARIN HİZMET ALANLARINA GÖRE DAĞILIMI

Tablo 4: *Üniversitemizin Hizmet Alanları*

FONKSİYONLAR	TOPLAM KULLANIM ALANI (m <sup>2</sup> )
Araştırma(R)	14.546,04
Eğitim(E)	23.825,33
Barınma(A)	62.043,11
Diğer(O)	114.803,20
Kütüphane(L)	6.923,57
Sağlık Hizmeti(H)	757,59
Sosyal Alanlar(G)	9.509,62
Spor Alanları(S)	5.331,04
Toplantı ve Konferans(C)	7.311,63
Yönetim(M)	27.754,88
<b>TOPLAM</b>	<b>272.806,02</b>

#### 4.4. EĞİTİM ALANLARI

Boğaziçi Üniversitesi'nin tüm kampüslerindeki amfi, sınıf, bilgisayar laboratuvarları, atölye ve diğer laboratuvarlarla ilgili veriler aşağıda sıralanmıştır.

Tablo 5: *Üniversitenin Eğitim Alanları*

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Amfi	-	1 Adet	1 Adet	4 Adet	8 Adet
Sınıf	155 Adet	39 Adet	18 Adet	5 Adet	1 Adet
Bilgisayar Laboratuvarı	36 Adet	1 Adet	3 Adet	-	-
Atölye	14 Adet	-	-	-	-
Diğer Laboratuvar	127 Adet	4 Adet	-	-	-
<b>Toplam</b>	<b>332 Adet</b>	<b>45 Adet</b>	<b>22 Adet</b>	<b>9 Adet</b>	<b>9 Adet</b>

#### 4.5. SOSYAL ALANLAR

Üniversite kampüsleri içinde yer alan eğitim, sosyal ve kültürel amaçlı kullanılan binaların yanı sıra yurt ve yemekhane binalarına ilişkin bilgileri içeren tablolara aşağıda yer verilmiştir.

#### YEMEKHANELER

Güney, Kuzey, Kandilli ve Kilyos Kampüslerimizdeki üniversite yemekhanelerinde personelimize haftanın 5 iş günü öğle yemeği verilmektedir. Güney ve Kuzey Kampüslerimizdeki üniversite yemekhanelerinde öğrencilerimize hafta içi, kahvaltı, öğle ve akşam olmak üzere 3 öğün, hafta sonu ise kahvaltı ve akşam olmak üzere 2 öğün yemek verilmektedir. Kilyos Kampüsümüzdeki üniversite yemekhanesinde öğrencilerimize haftanın 7 günü kahvaltı, öğle ve akşam olmak üzere 3 öğün yemek verilmektedir. Kandilli Kampüsümüzdeki üniversite yemekhanesinde öğrencilerimize haftanın 5 iş günü öğle yemeği verilmektedir. Söz konusu kahvaltı ve akşam yemekleri üniversitemizin akademik takviminde belirtilen eğitim dönemlerini kapsamaktadır. Ayrıca Üniversitemiz Rektörlüğünce onay verilen öğrenci faaliyetlerinde veya akademik toplantı ve sempozyumlarda da yemek talepleri karşılanmaktadır.

Tablo 6: *Üniversitenin Yemekhaneleri*

Yemekhanenin Adı	Kampüs Adı	Adedi	Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
Güney Kampüs Öğrenci/Personel Yemekhanesi	Güney	1	238	159
Hisar Kampüs Yemekhanesi	Hisar	1	290	124
Kandilli Rasathanesi Personel Yemekhanesi	Kandilli	1	360	138
Kilyos Öğrenci Yemekhanesi	Kilyos	1	573	360
Kuzey Kampüs Öğrenci Yemekhanesi	Kuzey	1	1.697	660
<b>Toplam</b>		<b>5</b>	<b>3.158</b>	<b>1.441</b>

## KANTİN VE KAFETERYALAR

Üniversitemiz kampüslerinde “Devlete Ait Taşınmaz Mal Satış, Trampa, Kiraya Verme, Mülkiyetin Gayri Ayni Hak Tesis, Ecrimisil ve Tahliye Yönetmeliği” çerçevesinde işletilen kantin, büfe ve kafeteryalar bulunmaktadır. Ayrıca B.Ü.Sosyal Tesis İşletme Müdürlüğüne işletilen Öğretim Üyesi Yemekhanesi/Kafeteryası da mevcuttur.

Tablo 7: *Üniversitenin Kantin ve Kafeteryaları*

Kantin/Kafeteryanın Adı	Kampüs Adı	İşi	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )
Budak Gıda	Güney	Büfe	4
Güney Kahve	Güney	Kahve Satış	3
Harikalar Diyarı	Güney	Kafeterya	48
Meydan Büfe	Güney	Büfe	10
Mühendislik Büfe	Güney	Büfe	5
Orta Kantin	Güney	Kantin	52
Rumeli Hisar Börekçisi	Güney	Börekçi	18
Pulihoz Cafe	Güney	Kafeterya	480
Ağaç Ev	Hisar	Kafeterya	284
Hisar Büfe	Hisar	Büfe	117
Kandilli Kantin	Kandilli	Kantin	64
Kilyos Kantin	Kilyos	Kantin	261
Lazy Hall	Kilyos	Kafeterya	135
Çatı Restorant	Kuzey	Yemek Satış	407
Donut's	Kuzey	Kafeterya	18
Eğitim Büfe	Kuzey	Büfe	15
Puli Cafe	Kuzey	Büfe	62
Kuzey Kantin	Kuzey	Kantin	229
Kuzey Nokta	Kuzey	Kafeterya	90
Vitamix	Kuzey	Meyve Suyu-Salata	9
YADYOK Büfe	Kuzey	Büfe	13
Gökçe Büfe	Kuzey	Büfe	12
Kennedy Öğretim Üyeleri Yemekhanesi	Güney	Kafeterya	250
<b>Toplam</b>			<b>2586</b>

## MİSAFİRHANELER

Üniversitemiz Güney Kampüsünde bulunan misafirhanelerimizde Üniversitemize ders vermeye gelen veya Üniversitemizde düzenlenen sempozyum, konferans veya toplantılara davet edilen misafirlerimiz ağırlanmaktadır. Ayrıca Tarsus ve İznik'te araştırma amaçlı görevlendirmeler için kullanılan misafirhanemiz mevcuttur.

Tablo 8: *Üniversitenin Misafirhaneleri*

Misafirhane Adı	Kampüs Adı	Adet	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
Bebek Kapı	Güney	10	456	20
Kennedy Lodge	Güney	9	450	16
Tarsus Gözlem ve kazı evi	Tarsus	6	164	42
İznik Deprem Araştırma Merkezi	İznik	28	1519	56
<b>Toplam</b>		<b>19</b>	<b>2589</b>	<b>114</b>

## LOJMANLAR

Üniversitemiz de görev yapan akademik ve idari personel, ‘Kamu Konutları Yönetmeliği’ gereğince 210 adet lojmanımızdan faydalanmaktadır.

Tablo 9: *Üniversitenin Lojmanları*

Lojman Adı	Kampüs Adı	Adet	Kapalı Alanı (m <sup>2</sup> )
Güney Lojman	Güney	45	4.719
Hisar Lojman	Hisar	4	330
Kandilli Lojman	Kandilli	21	1.784
Kilyos Lojman	Kilyos	63	5.845
Kuzey Lojman	Kuzey	5	60
Uçaksavar Lojman	Uçaksavar	71	5.071
Atletizm Sahası Lojmanı	Uçaksavar	1	67
<b>Toplam</b>		<b>210</b>	<b>17.876</b>

## ÖĞRENCİ YURTLARI

Boğaziçi Üniversitesi yurtları oda ve daire tipi olmak üzere ikiye ayrılır: Oda Tipi Yurtlar (1. Erkek Yurdu, 1. Kuzey Yurdu, 2. Kuzey Yurdu, 2. Kilyos Yurdu ve Zeynep-Ayşe Birkan Kız Yurdu) : Bu yurtların ikamet alanları odalar şeklinde düzenlenmiştir. Yurtlarda internet (wireless), 24 saat sıcak su, dâhili telefon bağlantısı, ahşap mobilya ranza, elbise dolabı, masa, sandalye, kitaplık ve buzdolabı bulunmaktadır. Katlarda yer alan banyo ve tuvalet öğrenciler tarafından ortak kullanılmaktadır.

Daire Tipi Yurtlar (1. Kilyos Yurdu, 3. Kilyos Yurdu, 3. Kuzey Yurdu, 4. Kuzey Yurdu, Kandilli Yurdu ve Superdorm-özel): Bu yurtların ikamet alanları, mutfak, banyo ve tuvaleti içinde olan daireler şeklinde düzenlenmiştir. Dairelerde internet (wireless), 24 saat sıcak su, telefon bağlantısı, ahşap mobilya ranza, elbise dolabı, masa, sandalye, kitaplık ve buzdolabı yer almaktadır.

1. Kilyos Yurdu, 3.Kilyos Yurdu, 1. Kız Yurdu (Zeynep-Ayşe Birkan Kız Yurdu), 1. Erkek Yurdu 1. Kuzey Yurdu, 2. Kuzey Yurdu, 3. Kuzey Yurdu, 4. Kuzey Yurdu ve Kandilli Yurdunda bulunan çamaşırhaneler ise öğrencilere ücretsiz hizmet vermektedir. Bu yurtlarda ortopedik engelli öğrencilerimiz için odalar bulunmaktadır.

Tablo 10: *Üniversitenin Yurtları*

Yurdun Adı	Kampüs Adı	Alanı (Net m <sup>2</sup> )	Kapasite (kişi)
1. Erkek Yurdu	Güney	4.878	215
1. Kız Yurdu	Güney	3.109	205
1. Yurt	Kilyos	8.554	442
2. Yurt	Kilyos	5.040	344
3. Yurt	Kilyos	8.910	641
Kandilli Yurt	Kandilli	8.670	256
1. Yurt	Kuzey	3.950	467
2. Yurt	Kuzey	3.750	450
3. Yurt	Kuzey	6.323	562

4. Yurt	Kuzey	7.407	367
Süperdorm	Uçaksavar	19.700	486
Uçaksavar	Uçaksavar	2.625	218
<b>Toplam</b>		<b>82.916</b>	<b>4653</b>

## SPOR TESİSLERİ

Üniversitemizde bulunan spor alanlarının ve tesislerinin idaresi ve işletmesinden Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı sorumludur. Güney, Kuzey, Uçaksavar, Hisar ve Kilyos Kampüslerimizde bulunan spor tesislerimizden üniversitemiz öğrencileri, öğretim elemanları ve personelimiz yararlanmaktadır. Haftanın 7 günü açık olan spor tesislerimizde 07:30–22:00 saatleri arasında öğrenci ve personelimize hizmet verilmektedir.

Tablo 11: *Üniversitenin Spor Tesisleri*

Kampüs Adı	Spor Tesisin Adı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi	
		Kapasite (kişi)	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (kişi)	Alan (m <sup>2</sup> )
Güney	Açık Basketbol Sahası	-	-	-	550
Güney	Açık Havuz	-	-	150	1.073
Güney	Açık Tenis Kortu	-	-	-	400
Güney	Bebek Açık Tenis Kuru	-	-	-	500
Güney	Dodge Hall	-	448	-	-
Güney	Kapalı Tenis Kortu	-	-	-	400
Hisar	Kapalı Spor Salonu Fitness ve Yüzme Havuzu	25	1.252	-	-
Hisar	Halı Saha (Bins House)	-	-	-	578
Kilyos	Basketbol Sahası	-	-	-	504
Kilyos	Halı Saha	-	-	-	800
Kilyos	Voleybol Sahası	-	-	-	260
Kilyos	Kapalı Spor Salonu	420	1.967	-	-
Kilyos	YADYOK Yurt	12	143	-	-
Kuzey	Basketbol Sahası	-	-	-	350
Kandilli	Voleybol sahası	-	-	-	264
Kandilli	BTK Fitness	-	75,5	-	-
Uçaksavar	Atletizm Sahası	-	-	-	12.688
Uçaksavar	Kapalı Spor Salonu	500	2.569	-	-
Uçaksavar	Tribün	-	-	1.000	1284



## TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI

Üniversitemiz personeli, öğrenci ve misafirlerinin akademik, kültürel, sosyal ve sanatsal faaliyetleri kapsamında düzenlenen konferans, çalıştay, panel, söyleşi, tiyatro, dans gösterileri, konser ve sergiler için gerekli alt yapıya sahip salonlar ile ilgili bilgiler aşağıda verilmiştir.

Tablo 12: *Üniversitenin Toplantı ve Konferans Salonları*

Birim Adı	Kampüs Adı	Adedi			Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
		Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu		
<b>GENEL SEKRETERLİK</b>						
Büyük Toplantı Salonu (Oditoryum)	Güney	1	-	-	395	480
Demir Demirgil Oditoryumu		-	1	-	289	170
İbrahim Bodur Oditoryumu		-	1	-	256	220
Özger Arnas (Toplantı Salonu)		1	-	-	103	40
Kennedy Lodge Misafirhanesi (Toplantı Odası)		1	-	-	20	10
Bebek Kapı Misafirhanesi (Toplantı Odası)		1	-	-	15	6
Rektörlük Konferans Salonu		-	1	-	232	110
Seminer Salonu (John Freely)		1	-	-	44	25
Senato Toplantı Odası		1	-	-	61	22
Sergi Salonu (Fuaye)		1	-	-	140	200
Toplantı Salonu (Kriton Curi)		-	1	-	76	86
Toplantı Salonu (VIP)		1	-	-	44	15
Üniversite Yönetim Kurulu Toplantı Odası		1	-	-	74	16
Nafi Baba Binası 103 Nolu Odası		-	1	-	82	65
Nafi Baba Binası 201 Nolu Odası		-	-	1	50	30
Nafi Baba Binası 204 Nolu Odası		-	-	1	85	30
Mavi Salon	Kilyos	-	1	-	100	72
Necmettin Tanyolaç Salonu		-	1	-	300	264
Yeşil Salon	-	1	-	100	72	
Ayhan Şahenk Salonu (Oditoryum)	Uçaksavar	-	1	-	449	480
Dans Salonu		-	-	1	107	30
Seminer 1		-	-	1	205	110
Seminer 2		-	-	1	156	60
Seminer 3		-	-	1	60	50
Seminer 4		-	-	1	50	30
Sergi (Fuaye)		-	-	1	225	150
<b>EĞİTİM FAKÜLTESİ</b>						
Eğitim Fakültesi	Kuzey	1	-	-	117	60
		-	-	4	129	254
Eğitim Fakültesi (ET-B)		-	-	1	27	20
		-	-	1	25	20

Birim Adı	Kampüs Adı	Adedi			Alanı (m2)	Kapasite (Kişi)
		Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu		
<b>FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ</b>						
Dekanlık	Güney	1	-	-	55	22
Dekanlık	Güney	1	-	-	26	15
Batı Dilleri ve Edebiyatları	Güney	1	-	-	27	10
Çeviribilim	Güney	1	-	-	16	15
	Güney	1	-	-	16	15
Dilbilim	Güney	1	-	-	35	25
	Güney	-	-	1	25	6
Felsefe	Güney	-	-	1	50	50
Fizik	Kuzey	1	-	-	130	50
Kimya	Kuzey	-	1	-	50	40
Matematik	Güney	-	-	1	43	20
	Güney	-	-	1	21	12
Moleküler Biyoloji ve Genetik	Kuzey	-	-	1	140	126
	Kuzey	1	-	-	38	12
Psikoloji	Güney	1	-	-	30	35
	Güney	-	-	1	30	35
Sosyoloji	Güney	-	-	1	20	30
	Güney	1	-	-	12	15
Tarih	Güney	-	-	1	20	10
	Güney	-	-	1	18	10
	Güney	-	-	1	26	25
	Güney	-	-	1	24	23
Türk Dili ve Ed.	Güney	1	-	-	46	20
Türkçe Ders. Koord.	Kuzey	1	-	-	19	10
<b>İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ</b>						
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Güney	2	1	-	154	155
<b>MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ</b>						
Mühendislik Fakültesi (VYKM)	Güney	-	1	-	105	100
		-	-	1	70	60
		-	-	1	70	60
		-	-	1	70	60
		1	-	-	33	20
		-	-	1	38	30
		1	-	-	23	10
		1	-	-	40	20
		1	-	-	16	10
		1	-	-	42	15
Toplantı Odası (IE)	Kuzey	1	-	-	33	20
		1	-	-	92	30
		1	-	-	11	6
		1	-	-	29	12
Konferans Salonu (CMPE)	Kuzey	1	-	-	29	12
		1	-	-	37	17
		-	1	-	47	30
<b>UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU</b>						
Müdürlük	Hisar	-	-	1	49	40
Turizm İşletmeciliği Bölümü		1	-	-	32	12
Uluslararası Ticaret Bölümü		1	-	1	34	25
Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü		1	-	-	34	12
Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü	Hisar	-	-	1	32	35

Birim Adı	Kampüs Adı	Adedi			Alanı (m2)	Kapasite (Kişi)
		Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu		
Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü / İşletme Bilişim Sistemleri Yüksek Lisans Programı		1	-	-	31	16
<b>YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU</b>						
YADYOK	Kilyos	1	3	-	601	478
<b>ATATÜRK ENSTİTÜSÜ</b>						
Atatürk Enstitüsü	Güney			2		40+40
<b>BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ ENSTİTÜSÜ</b>						
Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü	Kandilli	1	-	-	50	20
		-	-	2	21+50	35+35
<b>ÇEVRE BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ</b>						
Çevre Bilimleri Enstitüsü	Hisar	1	-	-	16	8
		1	-	-	110	35
	Kilyos	1	-	-	24	10
<b>KANDİLLİ RASATHANESİ VE DEPREM ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ</b>						
Deprem Mühendisliği Anabilim Dalı	Kandilli	1	-	-	31	22
Jeofizik Anabilim Dalı		3	-	-	92	40
Yönetim Binası		2	1	-	372	90
Afete Hazırlık Eğitim Birimi		1	1	1	494	260
Astronomi Laboratuvarı		-	-	1	31	15
Deprem-Tsunami İzleme ve Değerlendirme Merkezi		2	-	-	84	45
İzlik Deprem Zararlarının Azaltılması Merkezi		-	1	-	80	70
<b>MERKEZLER</b>						
Bilgi Sistemleri Uygulama ve Araştırma Merkezi	Hisar	1	-	-	15	10
		-	-	1	22	9
Bizans Çalışmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi	Güney	-	1	-	29	40
		-	-	1	22	7
Polimer Uygulama ve Araştırma Merkezi	Kuzey	1	-	-	28	10
Makro Ekonomi ve Uygulamalı Ekonometri Uygulama ve Araştırma Merkezi	Güney	-	-	1	15	10
Nazım Hikmet Kültür ve Sanat Araştırma Merkezi	Güney	1	-	-	24	10
Teleiletişim ve Enformatik Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi	Kandilli	-	-	1	44	25
		-	-	1	50	28
		1	-	-	48	25
		-	-	1	125	75
Turizm İşletmeciliği Uygulama ve Araştırma Merkezi	Hisar	1	-	-	21	8
		-	-	1	22	12
Halet Çambel – Nail Çakırhan Arkeoloji, Geleneksel Mimarlık ve Tarih Uygulama ve Araştırma Merkezi	Tarsus	-	1		168	100
<b>Diğer Birimler</b>						

Birim Adı	Kampüs Adı	Adedi			Alanı (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
		Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu		
Beden Eğitimi Bölümü	Uçaksavar	-	-	1	21	20
Konfüçyüs Enstitüsü	Kuzey	1	-	-	16	12
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Kuzey	-	-	1	40	33
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Merkezi	Güney	1	-	-	17	12
	Kuzey	-	-	1	55	20
Yaşamboyu Eğitim Merkezi	Uçaksavar	1	-	-	19	12
		-	-	4	208	80

### DİĞER SOSYAL ALANLAR

Üniversitemizde kültür, sanat ve spor olanakları dışında kalan sosyal yaşam alanları mevcuttur.

Tablo 13: *Üniversitenin Diğer Sosyal Alanları*

Sosyal Alanın Adı	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü Akademik ve İdari Personel Dinlenme Odası	1	70	20
Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü Sosyal Alan	1	110	70
Eğitim Fakültesi Akademik ve İdari Personel Dinlenme Odası	1	32	10
Fen-Edebiyat Fakültesi Öğrenci Dinlenme Odası	3	136	55
Fen-Edebiyat Fakültesi Personel Dinlenme Odası	1	27	12
Mithat Alam Film Merkezi Sinema Salonu	1	80	61
Mühendislik Fakültesi Akademik ve İdari Personel Dinlenme Odası	2	395	85
Öğrenci Kulüpleri	44	963	*10.928
Öğrenci Toplulukları	2	35	15
Sinema Salonu	1	241	137
Tiyatro Salonu	1	289	177
Turizm İşletmeciliği Uygulama ve Araştırma Merkezi UNWTO Eğitim Birimi ve Bilgisayar Odası	1	21	5
Turizm İşletmeciliği Uygulama ve Araştırma Merkezi Öğrenci Çalışma/Seminer/Çalıştay Alanı	1	73	30
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Öğrenci Çalışma Alanı	1	16	-
<b>Toplam</b>	<b>61</b>	<b>2.488</b>	

(\* Üye Sayısı)

### HİZMET ALANLARI

Tablo 14: *Üniversitenin Hizmet Alanları*

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	831	15.527	1.335
İdari Personel Hizmet Alanları	420	8.320	684
<b>Toplam</b>	<b>1.251</b>	<b>23.847</b>	<b>2.019</b>

## AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER

Devlet Arşivleri Hizmetleri Hakkında Yönetmeliğinin 5. Maddesi gereğince birimlerimizde arşiv alanları kurulmuştur.

Tablo 15: *Üniversitenin Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeleri*

	<b>Adet</b>	<b>Alan (m<sup>2</sup>)</b>
Ambar Alanları	34	1.794
Arşiv Alanları	47	1.252
Atölyeler	27	1.998

### 4.5.i. TAŞITLAR

2019 yılında Üniversitemiz hizmetinde olmak üzere 14 adedi göreve tahsis edilmiş kurumumuza ait taşıt ve 19 adedi hizmet alım yoluyla edinilmiş taşıtlar olmak üzere toplam 33 adet taşıtımız vardır.

Tablo 1: Boğaziçi Üniversitesi'nde Bulunan Motorlu Taşıtlar

<b>Taşıtın Cinsi</b>	<b>Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma Ait Taşıt</b>	<b>Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar</b>	<b>Toplam</b>
Binek otomobil	-	1	1
Binek otomobil	3	7	10
Arazi binek (Enaz 4, en çok 8 kişilik)	-	1	1
Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	4	5	9
Panel	-	2	2
Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	2	1	3
Otobüs (Sürücü dahil en az 27 kişilik)	-	1	1
Otobüs (Sürücü dahil en az 41 kişilik)	1	-	1
Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.	3	1	4
Ambulans (Tıbbi donanımlı)	1	-	1
<b>TOPLAM</b>	<b>14</b>	<b>19</b>	<b>33</b>

## 5. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de bilgi ve teknoloji sektörü hızla değişmekte ve gelişmektedir. Üniversitemiz bu değişime ayak uydurmak üzere çeşitli önlemler alarak teknoloji kapasitesini artırmaktadır. Bu bağlamda, Boğaziçi Üniversitesi'ndeki en önemli altyapı birimi Bilgi İşlem Merkezi'dir (BİM). Araştırma ve eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilebilmesi için destek veren önemli birimlerden biri olan BİM'in temel görevleri arasında, akademik ve araştırma hizmetlerine yönelik bilgisayar hizmeti sunmak ve Üniversite'nin kampüsleri arasında iletişim altyapısını oluşturup, işletmek ve yönetmek sayılabilir. Üniversitemizin, idari ve akademik çalışmalarında kullanılan bilişim malzemeleri ile etkinlik ve verimliliğin artırılması ve bilgisayar ortamında toplanan bilgilerden sağlıklı karar, destek ve yönetim bilgi sisteminin oluşturulmasına yönelik özel bir yazılım çalışması ve portal hazırlığı da yine bu birim tarafından sürdürülmektedir. BİM'in diğer önemli görevi, kampüs ağ altyapısını 7/24 düzenli olarak çalıştırmak ve üniversite içi internet erişimi sağlamaktır. Üniversitemiz ulusal akademik ağa güney yerleşkeden 2500 Mbps hızında, Kandilli yerleşkesinden ise 2000 Mbps hızında bağlıdır. Araştırma birimlerine yüksek hızlı bir ağ erişim altyapısı sağlayabilmek için 5 ana kampüs arasında 2000 Mbps hızında bağlantı vardır. Kampüslerdeki bütün uçlar yerel alan ağına 1000 Mbps hızında bağlıdır. Omurga hızı 10 Gbps'tir. Kullanıcıların internete adil ve eşit şekilde erişimini sağlamak için bant genişliği kontrolü uygulanmaktadır. Kilyos Sarıtepe Kampüsü ile Güney Kampüs arasında ise 500 Mbps hızında özel devre bağlantısı vardır. Güney-Kandilli Kampüsleri arasındaki hat ise 1,3 Gbps hıza sahiptir. Tüm kampüslerimizin ağ güvenliği güvenlik duvarı ve saldırı tespit sistemleri ile sağlanmaktadır. Üniversitemiz Eduroam ağının bir üyesidir. Bunun yanında bütün kampüslerde iç ve dış mekânları kapsayan kablosuz iletişim ağı, Üniversitemiz kullanıcılarına hizmet vermektedir. Akademik birimlerin yazılım ve web sayfası ihtiyaçları Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü'nde bulunan 2 ayrı uzman yazılım ekibi tarafından karşılanmaktadır. Üniversitemiz dahilinde kullanılan kart sistemi tamamen Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü tarafından geliştirilmiştir. Üniversite mensuplarına ve mezunlarına e-posta (Horde ve Roundcube) hizmetleri verilmektedir. Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü tarafından bulut hizmeti olarak BOUN OwnCloud (bulut hizmeti) sağlanmaktadır. Ek olarak eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri açısından gerekli olan birçok lisanslı yazılım (örneğin, antivüris, IBM SPSS, MATLAB, MATHEMATICA, SOLIDWORKS, ANSYS) BİM aracılığı ile öğrencilere ve üniversite mensubu kullanıcılara ücretsiz tedarik edilmektedir. Üniversitede bulunan Microsoft WINDOWS işletim sistemleri ve Microsoft Office de her sene yapılan anlaşmalarla lisanslanmaktadır. Aşağıdaki tabloda, kullandığımız bilgi ve teknolojik kaynakları ve kullanım amaçlarını belirten dökümlere yer verilmiştir. Bunu takip eden tablolarda Üniversitemizin donanım altyapısı listelenmiştir.

Tablo 16: *Üniversitede Kullanılan Lisanslı Yazılımlar*

Birimin Adı	Lisanslı Yazılımların Adı
Tüm Birimler	Win 2008; WinXP; WIN7; Linux; Matlab; Opnet; Office 2010; Microsoft Office; Acrobat Reader; Microsoft Visual Studio; Microsoft Visual C++; SOSS, Kaspersky Antivirus; PASW Statistics; SPSS; e-Prime, Vista, Microsoft Programları, MATLAB, SPSS, SolidWorks, Adobe Design Premium, Virüs Programı, EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)
Mühendislik Fakültesi	CMPE Bilgi Sistemi, 7-Zip, Abaqus 6.12 ve 6.10.1, Acrobat Reader, Adobe Reader11, Adobe Acrobat, AIMMS, Ansys 17.0, Apache, Arena, AutoCad 2015–Çizim programı, AVL Boost/Fire, Baron, BreezeSuite 6.2 ATS/ERS, Chem Cad, Cplex, Cplex, Design Lab Eval 8, Eclipse, EFDC_Explorer v.7.2–Çevresel akışkan dinamiği kodu, EMGWorks 3.1, Enercon Scada Remote 3–Rüzgar türbini uzaktan izleme sistemi, Flac 3D, Fortran90–P rogramlama paketi, Gams, GAMS, Gurobi, HAS 2003T (Torque & Digit-digits Grip System), Hp Openview, i-marine AIS MEA Analizör–Deniz trafiği izleme sistemi, JGrasp, Kaspersky Antivirus, Kaspersky Anti-Virus 6.0 for Windows Work Stations, Kissofy 03.2011, Knitro, Kordil Batimetri Studio–Batimetrik ölçme ve değerlendirme yazılım paketi, Latex, Linux, LS-Dyna sonlu Elemanlar yazılımı, , , Mac OSX, Mathematica,

Birimin Adı	Lisanslı Yazılımların Adı
	Mathematica 9.0–Matematiksel hesaplama programı, Matlab, Matlab, Matlab, Matlab R 2012 A, Mendeley, MEVIS (Thies)–Meteoroloji izleme sistemi, Microsoft exchange 2013, 2016, Microsoft Net Framework SDK v2.0, Microsoft Office 2007, 2010, 2013, 2016, Microsoft Office Enterprise 2010/2013, Microsoft Office Visio, Microsoft Project Professional, Microsoft SQL Server, Microsoft Visual C++, Microsoft Visual Studio, Microsoft Winddowsxp, vista, 7, 8, 10, Microsoft Windows server 2008, 2012, 2012 R2, Monark 818E Analysis Software, Monark 839E Analysis Software, Moodle, Mosek, National Instruments, NetLogo, Netscape, OmniGraph Sketcher, Opnet, Oracle E-Business Suite, Pajek, Plaxis 2D, Polymath, Polymol, Proteje, Pspice Student, Ptc Creo Student Edition 2.0, Python-Programlama paketi, R 3.4.3, Reengen Energy IoT Platform–Kampüs enerji tüketimi izleme sistemi, Scorbace, Skype, SMS v.10.1–Yüzey suyu modelleme sistemi, Solidworks V2010-Sp51 + Solidworks 2011 Sp5-2011 Sp2, SpectraCAD Engraver, SpectraCAM Milling, SpectraCAM Turning, SPSS PASW Statistics, STELLA, SVN, Teamviwer, Teledyne PDS2000– hidrografik veri görüntüleme ve analiz programı, TextMate, Vensim, VIP-Planopt, View Client–Uzaktan görüntüleme sistemi, Visual Studio.Net, Vmware ESX 5.5,6, Vmware Virtual Center, Wiki, Win 8.1 / 10, Win Spice, Windows Server 2003/2008/2012, Windows XP, 7,8,8.1
Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü	RedHat LinuxEnterprise, Geotool, Seatools, MatLab, Mathematica, Seiscom3, ArcGis, ArcGis v10.6, VMWARE, Gamit-GlobK, Gipsy-Oasis, Trimble Pivot, NetCad, Erdas, Idrisi, Scene- Trimble, MAPINFO Professional v12.5, MAPINFO Vertical Mapper v3.7, BISPEC, Plaxis 2D-3D, 3D Reshaper, Leica Geosystems (Cyclone 9.03)
Enerji Politikaları Uygulama ve Araştırma Merkezi	Answer/Times, GAMS
Polimer Uygulama ve Araştırma Merkezi	AMBER 11, AMBER 9, MOE 2013, IBM ILOG CPLEX, Optimization Package, Gaussian 09
Sosyal Politika Forumu Uygulama ve Araştırma Merkezi	Nvivo
Genel Sekreterlik	ENVISION CBK SOFT
Mithat Alam Film Merkezi	Adobe Master Collection 6.6 Program (Film Kurgu Programı), Easy DSP, Film Gösterim Programı, Blue-ray Converter Ultimate Yazılım, Convert X to DVD Yazılım
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	SDD yazılımı DMİS yazılımı (Maliye Bakanlığı)
GETEM	Jaws for Windows ekran okuyucusu, Sony Soundforge 11 (Ses kayıt ve düzenleme programı)
Hukuk Müşavirliği	Lisanslı Mevzuat Programı, İcra Takip Programı
İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	SDD, KBS, HYS
İletişim Şube Müdürlüğü	Merkez Santral RLS 5.0 Merkez Santral Call pilot Manager RLS 4.0 Merkez Santral ücretlendirme Phonex PRO 9 * Kandilli Kampüsü Santralı RLS 7.5 Kandilli Kam. Call pilot Manager RLS 4.0 Kandilli Kampüsü ücretlendirme Phonex PRO 9 * Kilyos Kampüs Santralı RLS 7.5 Kandilli TAM Binası RLS 7.5 Bilgi İşlem Merkezi RLS 3.0 BÜYEM Santralı RLS 3.0 (RLS sistem yazılımları)
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	Sierra Services Platform (Tümleşik Kütüphane Sistemi); Connexion (OCLC Kataloglama Arayüzü)
Personel Daire Başkanlığı	Özlük İşleri Yazılım Programı, Tahakkuk (Maaş Yazılım Programı)
Sağlık, Kültür Spor Daire Başkanlığı	Hasta Takip Programı, Hasta Sıra Takip Programı (KİOSK), Diş Kliniği Programı (Dentaline Suit)
Sosyal Tesisler İşletme Müdürlüğü	LOGO GO PLUS Muhasebe Yazılımı, Amonra Otelcilik Rezervasyon Sistemi, Logo Muhasebe Sistemi

Birimin Adı	Lisanslı Yazılımların Adı
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Taşınmaz Mallar Programı, KBS, KIOS GRC İç Kontrol Programı
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	AMP Hakediş Düzenleme Programı, Autocad
Yazı İşleri Şube Müdürlüğü	Yazı İşleri Evrak Takip Programı

## DONANIM ALTYAPISI

Tablo 17: *Üniversitenin Donanım Altyapısı*

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular	10	37	121	96	264
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	2.344	280	1.378	897	4.899
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	983	132	476	950	2.541
<b>Toplam</b>	<b>3.337</b>	<b>449</b>	<b>1.975</b>	<b>1.943</b>	<b>7.704</b>

Tablo 18: *Üniversitenin Diğer Donanım Altyapısı*

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Barkod okuyucu	7	44	4	-	55
Baskı Makinesi	7	6	1	-	14
DVD	29	17.023	3	-	17.055
Faks	6	14	62	2	84
Fotoğraf Makinesi	18	11	7	42	78
Fotokopi Makinesi	10	22	103	3	138
Kameralar	74	56	309	130	569
Mikroskoplar	93	1	1	24	119
Müzik Setleri	79	12	2	2	95
Projeksiyon	467	42	25	14	548
Slayt Makinesi	3	-	1	-	4
Tarayıcılar	59	18	74	15	166
Televizyonlar	82	95	7	2	186
Tepegöz	93	3	2	1	99
Yazıcı	584	127	640	136	1.487
<b>Toplam</b>	<b>1.611</b>	<b>17.474</b>	<b>1.241</b>	<b>371</b>	<b>20.697</b>



## KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

Kütüphanede 1998 yılından itibaren kullanılan, Innovative Global Inc. Firmasının ürünü “Millennium” tümleşik kütüphane sisteminden, 10 Şubat 2016 tarihinden itibaren aynı firmaya ait “Sierra Services Platform” yazılımına geçilmiştir. Kütüphanenin tüm teknik ve okuyucu hizmetlerinin merkezinde Sierra programı bulunmaktadır. Kataloglama, ödünç verme, ders rezervleri, süreli yayın hizmetleri, kütüphaneler arası ödünç, envanter sayımı gibi ana modüller, çok sayıda alt modüller ve işlevler ile modern kütüphanecilik hizmetlerinin temel alt yapısını oluşturmaktadır. Katalog taraması, elektronik kaynaklara kampüs dışı erişim, kullanıcı kaydına erişim, süre uzatma, materyal ayırtma gibi işlemleri, Millennium web ara yüzünden kullanıcıların kendilerinin yapmasına olanak sağlamaktadır. Sistem ayrıca, iadesi geciken yayınlar, kütüphaneye gelen ayırtılmış yayınlar, süresi geçen kitap ayırtmalar için kullanıcılara mesaj göndermektedir. Kullanıcılar web üzerinden kendi kütüphane hesabına erişerek bilgi güncelleme, süre uzatma, ayırtma, ödünç alma geçmişini görme ve okuma listeleri oluşturma işlemlerini yapabilmektedir. Kütüphanede, Sierra sistemi için iki adet Unix (CentOS) sunucu, ayrıca kütüphane web sunucusu, domain sunucu, dosya sunucusu, nadir eser istek sistemi ve kitap sipariş sistemlerinin çalıştığı 2 adet Windows sunucu bulunmaktadır. Aşağıdaki tabloda, kullandığımız bilgi ve teknolojik kaynakları ve kullanım amaçlarını belirten dökümlere yer verilmiştir. Bunu takip eden tablolarda Üniversitemizin donanım altyapısı listelenmiştir.

Üniversitemiz kütüphanesi, öğretim üyelerinin katkılarıyla farklı disiplinlerdeki en yeni kitapları hızlı bir şekilde koleksiyonuna kazandırarak güncelliğini korurken, Nadir Eserler Koleksiyonunda yer alan 16. yüzyıldan 20. yüzyıla kadar sayısı on bini aşan değerli matbu eserleriyle geçmişi de en iyi şekilde muhafaza etmeye çalışmaktadır.

Tablo 19: *Kütüphane Kaynakları*

Kütüphane Kaynakları	Adet
Kitap	538.367
Basılı Periyodik Yayın	153.639
Diğer	36.809
Toplam Basılı Yayın	728.815
Elektronik Yayın	646.441

### Koleksiyon

Kütüphane koleksiyonuna katılan her tür kaynak, Kataloglama Bölümünde uluslararası kütüphanecilik kurallarına göre kataloglanıp, etiketlendikten sonra kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Kitap, süreli yayın, film, harita vb. yayın türleri Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemine göre kataloglanırken, tezler ve müzik eserlerine yerel sınıflama numarası verilmektedir. Kataloglanan eserlere Library of Congress Subject Headings (LCSH) konu başlığı dizininden konu başlıkları verilmektedir. 2015 yılından itibaren Resource Description and Access (RDA) seviyesi kataloglamada standart olarak kabul edilmiş olup uygulamaya devam edilmektedir. Kataloglanan tüm kitapların kayıtları, RDA standartlarına göre yapılmaktadır. Kataloglama sırasında personelin yararlanması, üretilen katalog kalitesinin en iyi seviyede tutulması amacıyla OCLC Connexion, LC Classification Web, RDA Toolkit kaynaklarına yapılmış olan kurumsal abonelik her yıl yenilenmektedir.

Tablo 20: *Materyal Türüne Göre Kütüphane Kaynak Sayıları*

Materyal Türü	Sayısı
Kitap	538.367
Süreli Yayın	153.639
Tez	13.718
DVD	5.598

<b>Materyal Türü</b>	<b>Sayısı</b>
Mikrofilm	4.664
Ses CD'si	4.388
Plak	3.314
CD-ROM	2.086
Video Kaseti	1.047
Gazete	998
Araştırma Raporu	536
Disket	482
Harita	378
VCD	362
Blu-Ray	126
Ses Kaseti	53
Sesli Kitap	31
Eğitim Seti	8
Çizim	6
Mikrofiş	5
Atlas	6
Chart	4
Slayt	2
<b>Toplam</b>	<b>13.832</b>

Tablo 21: *Elektronik Koleksiyon*

Elektronik Kitap	590.667
Elektronik tam metinli dergi	55.774

### Kütüphanelerarası Ödünç Hizmeti

Kütüphanelerarası Ödünç Hizmeti (ILL) ile kütüphanemizde bulunmayan kaynaklar diğer kütüphanelerden temin edilmektedir. Yurt dışındaki kütüphaneler ile 1993 yılında yalnızca kitap getirterek başlayan uluslararası ILL hizmetinde 2008 yılından itibaren kitap göndermeye de başlanmış ve Üniversitemiz kütüphanesi yurt dışındaki akademik kurumlar için önemli bir kaynak haline gelmiştir. 2019 yılında yurt dışındaki kütüphaneler ile toplam 270, yurt içindeki kütüphaneler ile toplam 1.459 ILL işlemi yapılmıştır. Sahip olduğu değerli ve seçkin koleksiyon sayesinde kütüphane, yurt içindeki ve dışındaki diğer kütüphanelerin en çok yararlandığı kütüphanelerin başında gelmektedir.

Tablo 22: *2019 Yılı Kütüphanelerarası Ödünç Sayıları*

	<b>Adet</b>
Yurt Dışındaki Kütüphanelerden Getirilen Kitap Sayısı	30
Yurt Dışındaki Kütüphanelerden Getirilen Makale Sayısı	172
Yurt Dışındaki Kütüphanelere Gönderilen Kitap Sayısı	49
Yurt Dışındaki Kütüphanelere Gönderilen Makale Sayısı	19
Yurt İçindeki Kütüphanelerden Getirilen Kitap Sayısı	54
Yurt İçindeki Kütüphanelerden Getirilen Makale Sayısı	18
Yurt İçindeki Kütüphanelere Gönderilen Kitap Sayısı	1.254
Yurt İçindeki Kütüphanelere Gönderilen Makale Sayısı	133

## Sürelî Yayınlar Bölümü

Sürelî Yayınlar Bölümü, yerli ve yabancı dergiler, mikrofilm ve mikrofişler ve diğer sürelî yayınlar ile kullanıcılara hizmet vermektedir. Elektronik yayıncılıktaki gelişmeler sonucu kütüphanenin abone olduğu sürelî yayınların %99,5'i elektronik ortamda yayımlanmakta ve internet üzerinden kullanılmaktadır.

## Basılı Sürelî Yayın Koleksiyonu

Bu bölümde başlık olarak 4.552 sürelî yayın bulunmaktadır. Bu sayınının 3.144 adedi İngilizce, 1.206 adedi Türkçe ve 202 adedi diğer dillerdedir. Bu yayınlardan 248'inin basılı aboneliği halen devam etmektedir. Toplam 153.639 ciltlik basılı sürelî yayın koleksiyonununun 1980 sonrası sayıları açık raf sistemi ile hizmete sunulmakta olup, 1980 öncesi sayılar depoda saklanmakta ve kullanıcı talebi üzerine buldukları depodan getirilmektedir.

Tablo 23: *2019 Yılı Basılı Dergi Abonelikleri*

Dergi Tipi	Adet
Yurt Dışından Abone Olunan Basılı Dergi	49
Yurt İçinden Abone Olunan Basılı Dergi (Türkçe)	53
Bağış Yoluyla Gelen Türkçe Dergi	125
Bağış Yoluyla Gelen Yabancı Dilde Dergi	21
Aboneliği Devam Eden Toplam Basılı Dergi	248

Kütüphanemiz, elektronik dergiler açısından da zengindir. 2019 yılı itibarıyla, toplam elektronik dergi abonelik sayısı 55.774'tür. Aşağıdaki tabloda 2019 yılı veritabanı abonelikleri özetlenmiştir.

Tablo 24: *2019 Yılı Veritabanı Abonelikleri*

	Tam Metin	Index / Abstract	Toplam
e-Dergi Veritabanı	31	4	35
e-Kitap Veritabanı	3	-	3
e-Müzik / Video Veritabanı	1	-	1
e-Referans Veritabanı	3	3	6
e-Standart Veritabanı	8	-	8
Toplam	46	7	53
İntihal Denetleme Yazılımı	2	-	2

## Mikrofilm Hizmetleri

Sürelî Yayınlar Bölümünde 2 adet mikrofilm okuma makinası bulunmaktadır. Bunlardan biri sadece okuyucu, ikisi ise bilgisayarlı cihazlar olup, mikrofilmlerden baskı ve elektronik kopya alma imkanı sağlamaktadır. 2019 yılında 23 araştırmacıya mikrofilm hizmeti verilmiş, 63 mikrofilm okunmuştur.

## Görsel – İşitsel Bölümü

Doğrudan ve dolaylı olarak eğitim, öğretim ve araştırma faaliyetlerine katkıda bulunan bu bölümde, özellikle görsel ve işitsel sanat ürünlerinin koleksiyona katılmasına özen gösterilmiştir. Bu amaçla klasik ürünlerin yanı sıra, ödül alan veya çok ilgi gören görsel, işitsel ürünler kullanıcıların istekleri de dikkate alınarak satın alınmıştır. Plak, kaset, CD, DVD koleksiyonları katalog sistemine dahil olduğundan aranmaları ve bulunmaları kolay olup bunları çalan/okuyan cihazlarla kullanıcılara sunulmuştur.

Tablo 25: *Yararlanılan Kaynaklar*

Dinlenen Plak Sayısı	65
Dinlenen CD Sayısı	47
Seyredilen DVD + VCD ve Video Kaset Sayısı	1.769

## 6. İNSAN KAYNAKLARI

Boğaziçi Üniversitesi bu ülkenin en yetkin akademik kadrolarından birine sahiptir. Öğretim üyelerinin pek çoğu yurt dışındaki önde gelen üniversitelerde doktora yapmışlardır. Ayrıca donanımlı, kendi alanında uzman, idari personeli ile de en iyi hizmeti vermektedir.

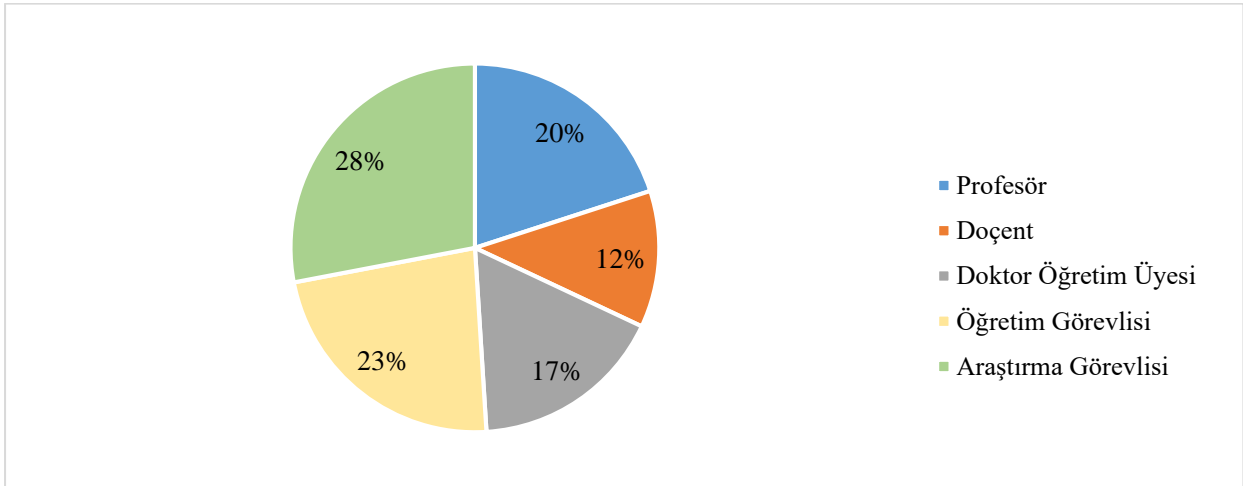
### 6.1. Akademik Personel

Üniversitemizin akademik personelinin tamamının istihdam şekli tam zamanlıdır. Akademik personelimizin unvanlarına göre dağılımı sayı ve yüzdelik değer olarak aşağıdaki tablo ve grafikte sunulmuştur.

Tablo 26: *2019 Yılı Akademik Personelin Dağılımı (Yabancı Uyruklu Dahil)*

Unvan	Sayı
Profesör	201
Doçent	115
Doktor Öğretim Üyesi	166
Öğretim Görevlisi	223
Araştırma Görevlisi	273
<b>Toplam</b>	<b>978</b>

Grafik 1. Akademik Personelin Unvanlara göre Dağılımı



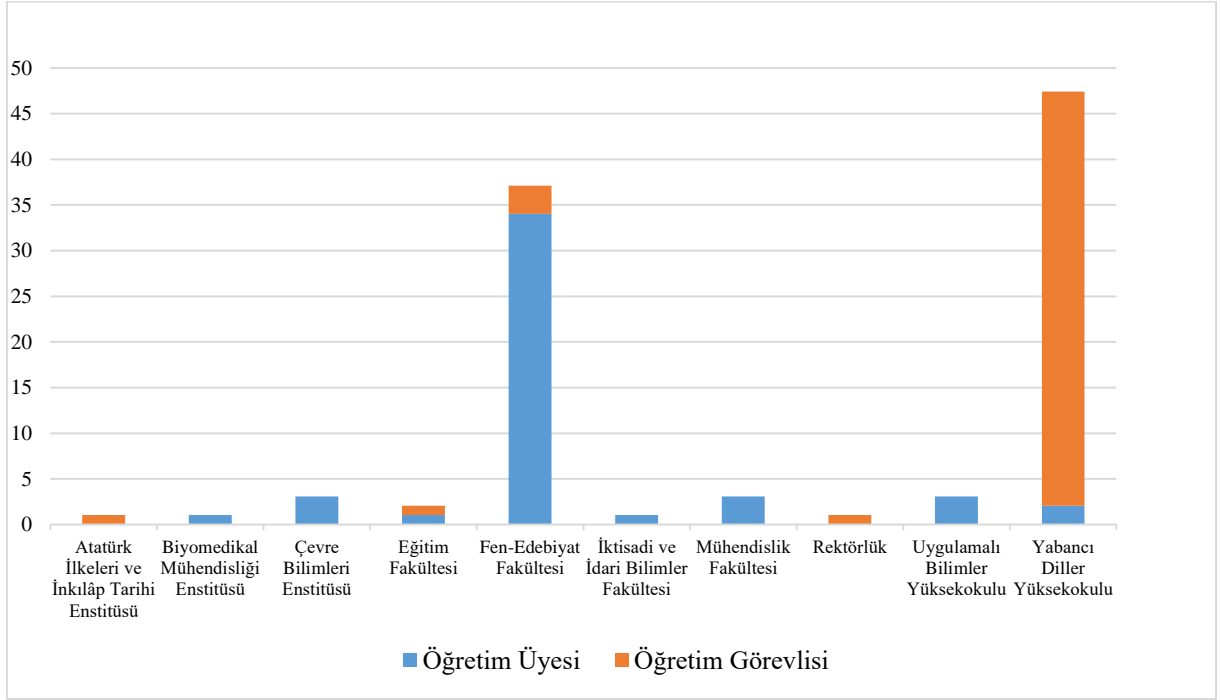
2547 sayılı Kanununun 34. maddesine göre üniversitemizde görevlendirilen toplam 97 yabancı uyruklu akademik personel bulunmaktadır. Unvanlarına göre 45 öğretim üyesi ve 52 öğretim görevlisi olarak dağılım gösteren yabancı uyruklu akademik personelin görev yaptıkları birimlere göre dağılımı aşağıdaki gibidir:

Tablo 27: *Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı*

	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Enstitüsü	Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü	Çevre Bilimleri Enstitüsü	Eğitim Fakültesi	Fen-Edebiyat Fakültesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Mühendislik Fakültesi	Rektörlük	Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	Yabancı Diller Yüksekokulu	Genel Toplam
Öğretim Üyesi	-	1	3	1	33	1	3	-	3	2	47
Öğretim Görevlisi	1	-	-	1	3	-	-	1	-	44	50
Toplam	1	1	3	2	36	1	3	1	3	46	97

Tablodan da ve aşağıdaki grafikten de görüleceği gibi, en yüksek sayıda yabancı uyruklu öğretim elemanına sahip birim, içinde Modern Diller, İleri İngilizce ve İngilizce Hazırlık Birimlerini barındıran Yabancı Diller Yüksekokulu'dur.

Grafik 2. *Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı (%)*



Modern Diller Biriminde İngilizce dışında Almanca, Fransızca, İspanyolca, İtalyanca gibi birçok dil seçmeli yabancı dil olarak öğretilmektedir. Bunun dışında Fen-Edebiyat Fakültesi'nde istihdam edilen 36 yabancı uyruklu akademik personel, bölüm derslerinin yanı sıra Japonca, Korece gibi seçmeli yabancı dil derslerini vermektedir.

Tablo 28: *Akademik Personelin Yıllar İtibarıyla Dağılımı (Yabancı Uyruklu Hariç)*

YILLAR	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent (Dr. Öğretim Üyesi)	Öğretim Görevlisi	Okutman	Çevirici	Araştırma Görevlisi	Uzman	Genel Toplam
2017	184	112	146	60	81	1	277	37	898
2018	185	110	140	173	0	0	265	0	873
2019	190	108	137	173	0	0	273	0	881

Akademik personelin yaş dağılımı aşağıda verilmiştir. Tabloda görülebileceği gibi toplam 201 profesör unvanlı öğretim üyesinin 139'u (% 69) 51 yaş ve üzeri iken doçent unvanlı öğretim üyelerinin büyük çoğunluğu (% 63) 41-50 yaş bandındadır. Toplam 166 Dr. Öğretim Üyesinin 60'ı (%36) 41-50 yaş bandında yer alırken 50'si (%30) 36-40 yaş arasındadır. 223 öğretim görevlisinin 78'si (%35) 41 ve üzeri yaştadır. Araştırma görevlilerinin toplam sayısı 273'dür ve 149'u (%55) 26-30 yaş bandındadır. Akademik personelimizin yaş dağılımları ayrıca öğretim üyelerinin çoğunluğunun 41-50 yaş aralığında olduğunu göstermektedir. Bu da üniversitenin akademik kadrosunun dinamik bir yapıda olduğuna işaret etmektedir.

Tablo 29: *Akademik Personelin Yaş Dağılımı (Yabancı Uyruklu Dahil)*

Unvanı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-üzeri	Toplam
Profesör	-	-	-	4	58	139	201
Doçent	-	-	-	18	72	25	115
Dr. Öğretim Üyesi	-	3	31	50	60	22	166
Öğretim Görevlisi	-	13	31	41	78	60	223
Araştırma Görevlisi	54	149	49	7	7	7	273
<b>Toplam</b>	<b>54</b>	<b>165</b>	<b>111</b>	<b>120</b>	<b>275</b>	<b>253</b>	<b>978</b>

Akademik personelin hizmet süreleri de unvanlara göre incelenmiş ve aşağıdaki tabloda özetlenmiştir. Buna göre, 978 öğretim elemanının %22'si 21 yıl ve üzeri bir süredir Üniversitemizde görev yapmaktadır. Bu hizmet verilerinden, Üniversitemizde bilimsel anlamda katkı sağlayan akademik personelimiz ile uzun yıllar birlikte olduğumuz anlaşılmaktadır. Toplam hizmet yılı en kısa olan grup beklendiği gibi araştırma görevlileridir.

Tablo 30: *Akademik Personelin Hizmet Yılı Dağılımı (Yabancı Uyruklu Dahil)*

Unvanı	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-üzeri	Toplam
Profesör	3	3	8	25	35	127	201

Doçent	4	14	19	40	15	23	115
Dr. Öğretim Üyesi	63	27	21	31	14	10	166
Öğretim Görevlisi	27	28	34	43	42	49	223
Araştırma Görevlisi	196	52	10	2	6	7	273
<b>Toplam</b>	<b>293</b>	<b>124</b>	<b>92</b>	<b>141</b>	<b>112</b>	<b>216</b>	<b>978</b>

Aşağıdaki tabloda öğretim üyelerinin farklı unvanlarda cinsiyet dağılımı verilmiştir. Buna göre toplamda kadın-erkek öğretim elemanı dağılımının yakın olduğu ancak bazı unvanlarda (örn. profesörlük) kadın-erkek oranının farklılaştığı (%56'ya %44) görülmektedir. Aynı şekilde, 273 araştırma görevlisinin %46'ı erkek iken %54'ü kadındır.

Tablo 31: *Akademik Personelin Cinsiyet Dağılımı (Yabancı Uyruklu Dahil)*

Unvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	113	88	201
Doçent	63	52	115
Dr. Öğretim Üyesi	76	90	166
Öğretim Görevlisi	51	172	223
Araştırma Görevlisi	148	125	273
<b>Toplam</b>	<b>451</b>	<b>527</b>	<b>978</b>

Öğretim elemanlarımızın mezun oldukları yurt dışı üniversitelere göre dağılımı aşağıdaki tabloda sunmaktadır.

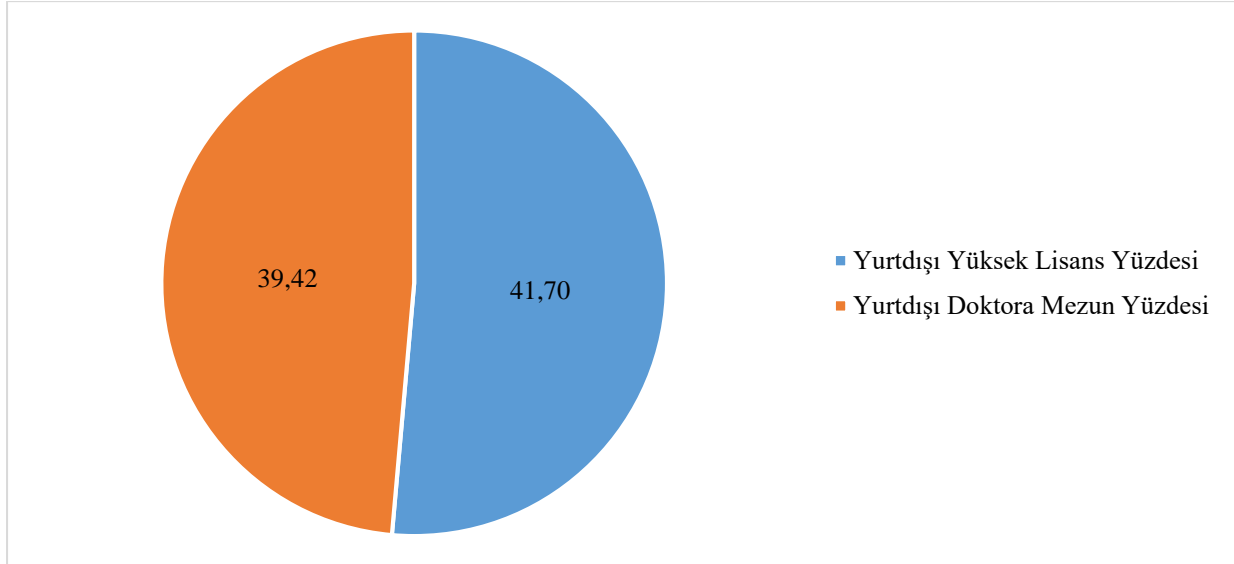
Tablo 32: *Akademik Personel Mezun oldukları Yurt Dışı Üniversitelere Göre Dağılımı*

Unvanı	Yurt dışı Yüksek Lisans Mezun Sayısı	Yurt dışı Doktora Mezun Sayısı
Profesör	80	73
Doçent	45	45
Dr. Öğretim Üyesi	76	72
Dr. Öğretim Görevlisi	13	13
Öğretim Görevlisi	39	-
Araştırma Görevlisi	5	-

Tablo 32 listelenen toplam 482 Profesör, Doçent ve Dr. Öğretim Üyesi ünvanlı öğretim üyesi içinde yüksek lisans derecesini yurt dışındaki bir üniversiteden alan öğretim üyesi yüzdesi yaklaşık %42'dir. Yurt dışından yüksek lisans derecesi alan öğretim üyelerinin bir kısmı da dahil olmak üzere birçok öğretim üyemiz, doktora derecelerini yurt dışında önden gelen bir üniversiteden almıştır ve bu oran

yaklaşık %40'dır. Bu sayılar, Boğaziçi Üniversitesi akademik personelinin global düzeyde araştırma ve eğitim deneyimi yaşadktan sonra Türkiye'ye dönerek Üniversitemize ve ülkemize katkı sağladıklarının bir göstergesidir. Öğretim üyelerinin uzun süreli yurt dışı deneyimi Üniversitemizin yurt içi ve yurt dışındaki konumunu ve etkisini direkt olarak olumlu yönde etkileyen bir unsur olarak görülmektedir.

Grafik 3. Yurt Dışından Lisansüstü Derecesi Alan Öğretim Üyesi Yüzdesi



Tablo 33: 2019 Yılı Akademik Atama ve Yükseltmeler

Akademik Atama ve Yükseltmeler	Sayı
Doçentlik kadrosuna atanma (Doçent olarak)	20
Profesörlük kadrosuna atanma	16
Dr. Öğretim Üyesi kadrosuna atanma (Dr. Öğretim Üyesi olarak)	21

Yukarıdaki tabloda 2019 yılı içerisinde gerçekleşen akademik atama ve yükseltmeler sunulmuştur. Buna göre, profesörlüğe 16, doçentliğe 20 ve Dr. Öğretim Üyeliğine 21 öğretim elemanımız atanmıştır. Akademik personelin atanma ve yükseltme kriterlerinin oldukça yüksek tutulduğu Üniversitemizde bu veriler akademik personelimizin niteliğini destekleyen bir göstergedir. Akademik personelimizin üstün niteliklerinin yansımalarına son bir kanıt dünya çapında üniversite sıralamalarında görülmektedir. Örneğin, US News & World Report'un hazırladığı "Dünyanın En İyi Üniversiteleri" 2018 sıralamasında Boğaziçi Üniversitesi 190. sıra ile dünyanın en iyi 200 üniversitesi arasında yer alan tek Türk üniversitesi olmuştur.



## 6.2. İdari Personel

Üniversitemizdeki idari personele ait nicel veriler aşağıda sıralanmıştır. Öncelikle 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu uyarınca Üniversitemizde görev alan idari personelin kadrolarının doluluk oranı ve yıllar itibarıyla hizmet sınıflarına göre dağılımı aşağıdaki tablolarda sunulmuştur.

Tablo 34: *İdari Personelin Kadroların Doluluk Oranına Göre Dağılımı*

İdari Personel	Dolu	Boş	Toplam
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	1	2
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	9	3	12
Genel İdari Hizmetler	409	191	600
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	19	32	51
Teknik Hizmetler Sınıfı	264	115	379
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	110	71	184
<b>Toplam</b>	<b>812</b>	<b>413</b>	<b>1228</b>

Tablo 35: *Yıllar itibarıyla İdari Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı*

YILLAR	Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	Genel İdari Hizmetler	Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Teknik Hizmetler Sınıfı	Yardımcı Hizmetler Sınıfı	Toplam
2015	1	10	469	19	289	171	959
2016	1	10	459	20	275	152	917
2017	1	9	451	18	263	149	891
2018	-	9	428	18	257	141	853
2019	1	9	409	19	264	110	812

657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/b maddesi uyarınca üniversitemizde görev alan sözleşmeli personelin birimlere göre dağılımı aşağıda verilmiştir.

Tablo 36: *Sözleşmeli Personelin Bağlı Olduğu Birimlere Göre Dağılımı I*

Birimin Adı	Personel Sayısı ( 657 / 4-B )
Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Enstitüsü	1
Kandilli Kampüs Koordinatörlüğü	3
Kilyos Kampüs Koordinatörlüğü	1
Mühendislik Fakültesi	1
Okul Öncesi Eğitim Birimi	2
<b>Toplam</b>	<b>8</b>

696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca üniversitemizde görev alan Sözleşmeli Personelin birimlere göre dağılımı aşağıda verilmiştir.

Tablo 37: *Sözleşmeli Personelin Bağlı Olduğu Birimlere Göre Dağılımı II*

<b>Birimin Adı</b>	<b>Personel Sayısı ( 696 KHK)</b>
Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü	8
Bilgi İşlem Yayım Daire Başkanlığı	21
Burs Ofisi	2
BÜYEM	2
Çevre Bilimleri Enstitüsü	2
Eğitim Fakültesi	3
Fen Edebiyat Fakültesi	10
Yazı İşleri Şube Müdürlüğü	1
Genel Sekreterlik	2
Hisar Kampüsü	2
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	4
John Freely Binası	3
Biyomedikal Binası	1
Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araş. Enstitüsü	5
Kandilli Kampüs TETAM Binası	1
Kandilli Kampüsü Koordinatörlüğü	1
Kare Blok	6
Kennedy Lodge	1
Kilyos Kampüs Koordinatörlüğü	4
Konut ve Misafirhaneler Şube Müdürlüğü	1
Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü	145
İdari İşler Şube Müdürlüğü	35
Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü	10
Kuzey Park Binası	2
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	25
Mediko Sosyal Şube Müdürlüğü	2
Mezunlar Ofisi	1

<b>Birimin Adı</b>	<b>Personel Sayısı ( 696 KHK)</b>
Mithat Alam Film Merkezi	1
Mühendislik Fakültesi	9
Natuk Birkan Binası	2
Newhall Binası	3
Öğrenci Faaliyetleri Binası	1
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	2
Sosyal Bilimler Enstitüsü	2
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	1
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	2
Yabancı Diller Yüksekokulu	9
Yurtlar Müdürlüğü	63
<b>Toplam</b>	<b>395</b>

İdari personelimizin hizmet süreleri aşağıda verilmiştir. Bu tabloya göre, özellikle idari personelimizin kurumumuzda uzun yıllardır çalıştığı görülebilir. Bu gruptaki personelin %47'si 15 yıl üzeri bir süredir Üniversitemizde görev yapan deneyimli personeldir.

Tablo 38: *İdari Personelin Hizmet Yılı Dağılımı*

	<b>1-3 Yıl</b>	<b>4-6 Yıl</b>	<b>7-10 Yıl</b>	<b>11-15 Yıl</b>	<b>16-20 Yıl</b>	<b>21-Üzeri</b>	<b>Toplam</b>
İdari Personel	32	51	262	85	75	307	<b>812</b>
4/B personel	-	3	-	-	-	5	<b>8</b>
696 KHK	87	173	76	51	7	1	<b>395</b>

Aynı şekilde yaş dağılım tablosu da deneyimli idari personelin %29'unun 51 yaş üstü olduğunu göstermektedir. 4/b ve 696 KHK personel grubunda yaş aralığı düşmektedir.

Tablo 39: *İdari Personelin Yaş Dağılımı*

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
İdari Personel	8	40	88	168	276	232	812
4/B personel	-	-	1	2	1	4	8
696 KHK	14	63	95	85	116	22	395

Cinsiyet dağılımına bakıldığında, Üniversitemizde görev yapan toplam personel içinde erkek personelin %59 iken kadın personelin %41’de kaldığı görülmektedir..

Tablo 40: *İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı*

	Kadın	Erkek	Toplam
İdari Personel	333	479	812
4/B personel	4	4	8
696 KHK	164	231	395

Tüm personelin eğitim durumu aşağıdaki tabloda özetlenmiştir. Bu tablodan da görülebileceği gibi tüm personel esas alındığında personelimizin yaklaşık %50’sinin lisans veya ön lisans derecesinin olmadığı görülmektedir. Buna karşılık %43’ü bir ön lisans veya lisans derecesine sahiptir. Yüksek lisans ve doktora derecelerine sahip personelimizin oranı %7’de kalmaktadır.

Tablo 41: *İdari Personelin Eğitim Durumu Dağılımı*

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
İdari Personel	111	185	99	339	78	812
4/B Personel	4	3	1	-	-	8
696 KHK	166	146	30	49	4	395

Yabancı Dil Tazminatı Alan Personel sayımız aşağıda verilmiştir. Buna göre 395 idari personel içinde dil tazminatını hak edecek düzeyde yabancı dil bilen 28 kişidir.

Tablo 42: *Yabancı Dil Tazminatı Alan Personel*

İdari /Sözleşmeli Personel	Çalışan Personel Sayısı	Yabancı Dil Tazminatı Alan Personel Sayısı
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	1	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	9	-
Genel İdari Hizmetler	413	11
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	19	3
Teknik Hizmetler Sınıfı	263	14
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	110	-
Sözleşmeli İdari Personel (4/B)	8	-
Sözleşmeli İdari Personel (696 KHK)	395	-

Tablo 43: *Ayrılan Personel Sayıları*

	2019 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı	2019 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel	122	20	99
İdari Personel	13	40	15
Sözleşmeli İdari Personel (4/B)	-	4	-
Sözleşmeli İdari Personel (696 KHK)	-	1	9
<b>Toplam</b>	<b>135</b>	<b>65</b>	<b>123</b>

## 7. ÖĞRENCİ SAYILARI

Üniversitemiz, Türkiye'nin en seçkin ve nitelikli öğrencilerinin tercih ettiği üniversitelerin başında gelmektedir. Üniversitemizin farklı bölümlerine gelen bu seçkin öğrenci kitlesinin, daha donanımlı ve özellikle yurt dışındaki rakip üniversite mezunlarıyla küresel boyutta rekabet edebilecek şekilde bilimsel, sosyal ve kültürel formasyonu ve özgüveni yüksek bireyler olarak yetiştirilmesi temel hedefimizdir. Üniversitemiz, nitelikli öğretim elemanları, nitelikli yabancı dil eğitimi ve kampüslerimizde sunulan çok yönlü faaliyetlerle bu hedefi sürdürmeye kararlıdır.

Tablo 44: *Yıllara Göre Öğrenci Sayıları*

	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Hazırlık	2534	2628	3001	2918	3136	2835
Lisans (değişim öğrencileri hariç)	8655	8944	9221	9563	9677	9983
Yüksek Lisans (ikinci öğretim dahil)- (Değişim hariç)	2851	3155	3402	3461	2673	1817
Doktora	1228	1364	1445	1419	1077	1057
<b>Toplam</b>	<b>15268</b>	<b>16091</b>	<b>17069</b>	<b>17361</b>	<b>16563</b>	<b>15692</b>

## 8. SAĞLIK HİZMETLERİ

Üniversitemiz bünyesinde öğrenci, idari ve akademik personelin ve emeklilerinin sağlık hizmetlerinin görülmesi amacıyla çeşitli branşlarda uzman hekim ve diş hekimleri kadrosu ile poliklinik, klinik laboratuvar ve diş kliniği hizmeti vermiştir.

Tablo 2: Sağlık Hizmeti Alan Hasta İstatistiği

	Akademik Personel ve bakmakla yükümlü oldukları aileleri	İdari Personel ve bakmakla yükümlü oldukları aileleri	Öğrenci
Muayene (Mediko+Diş Kliniği)	884	1666	5566
Laboratuvar Tetkikleri	33	41	115
Diş Kliniği Hizmetleri	359	599	636
Hemşirelik Hizmetleri	363	1054	3023
<b>Toplam</b>	<b>1639</b>	<b>3360</b>	<b>9340</b>

Tablo 3: Üniversitenin Sağlık Alanları

Sağlık Alanının Adı	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Acil Müdahale ve Müşahede Odası	2	28
Depo	3	64
Diş Muayene ve Tedavi Odaları	3	30
Fotokopi ve Giyinme Dolapları Alanı	1	17
Hasta Bekleme Salonu( Revir+Diş)	2	83
Kandilli Rasathanesi Sağlık Ünitesi	1	30

Kilyos Sağlık Ünitesi	1	85
Klinik (Muayene Odaları )	3	43
Laboratuvar	1	29
Mutfak (Revir+Diş)	2	20
Okul Öncesi Eğitim Birimi Sağlık Odası	1	10
Radyoloji Alanı	1	2
Sistem Odası Server vs.	1	4
Sterilizasyon Alanı	2	10
<b>TOPLAM</b>	<b>24</b>	<b>455</b>

## II. PERFORMANS BİLGİLERİ

### 1. AMAÇ VE HEDEFLER

#### 1.1. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

##### • MİSYON

Kurumsal değerlerimizi sahiplenen, yaratıcı ve eleştirel düşünen, özgür ve özgürlükçü, etik değerleri önemseyen, doğa ve çevre bilinci gelişmiş, yerele kök salmış, evrensele açık, bilimsel, sosyal ve kültürel formasyonu ve özgüveni ile üstleneceği mesleki ve sosyal sorumlulukları başarıyla yerine getirecek bireyler yetiştirmek; evrensel boyutta düşünce, bilim ve teknoloji üreterek insanlığın hizmetine sunmak ve bilim, sanat ve kültürün toplumda yer bulmasında ve yaygınlık kazanmasında yardımcı ve öncü olmaktır.

##### • VİZYON

Boğaziçi Üniversitesi'nin vizyonu eğitim, öğretim ve araştırmada öncü konumuyla geleceği şekillendiren bir üniversite olmaktır.

Eğitim ve öğretim deneyimini yenilikçi ve yaratıcı yaklaşımlarla zenginleştirmek,

Bilim, araştırma, yaratıcılık, yenilikçilik kültürünü güçlendirerek dünyanın lider araştırma üniversiteleri arasında yer almak,

Akademik, bilimsel ve kültürel faaliyetlerimizle daha iyi bir geleceğin şekillenmesine katkıda bulunmak

vizyonumuzun ana öğelerini oluşturmaktadır.

##### • TEMEL DEĞERLER

Tarihi boyunca Boğaziçi Üniversitesi'nin kültür ve değerlerinin temelinde, özerk, özgürlükçü, demokratik, katılımcı ve şeffaf üniversite modelini tüm akademik süreçlerde uygulamak, geliştirmek; bu model çerçevesinde yaratıcı ve eleştirel düşünebilen, yerele kök salmış, evrensele açık bireyler yetiştirmek yer almıştır. Bu çerçevede, Boğaziçi Üniversitesi'nin kültür ve değerlerinin öğrenci, öğretim üyesi, idari personel ve mezunlara aktarılması için mevcut mekanizmaların güçlendirilmesi, yükseköğretim ile ilgili konularda ilkeli, yapıcı ve öncü bir duruş sergilenmesi, ademimerkeziyetçi kurum kültürünü koruyarak, üniversite genelinde bütünselliği sağlayacak yapıların tesis edilmesi, yaratıcı, eleştirel, özgür ve özgürlükçü, bilimsel düşüncüyü geliştiren süreçler ve mekanizmaların tasarlanması her zaman önceliklerimiz arasında olmuştur. Buna uygun olarak, yüz elli yılı aşan akademik geleneği ile Boğaziçi Üniversitesi'nin temel değerleri;

- Akılcı ve eleştirel düşüncüyü özendirilen bir anlayışla, eğitimde ve araştırmada mükemmeliyetçi,
- Öğrenci odaklı,
- Yönetimde ve akademik yaşamda özerk, özgürlükçü, demokratik ve katılımcı,
- Farklılıklara saygılı, her türlü ayrımcılığa karşı ve fırsat eşitliği konusunda duyarlı,



- Etik değerlere sahip çıkan,
- Temel hak ve özgürlükleri savunan,
- Kamusal ve sosyal sorumluluğu önemseyen,
- Doğa ve çevresel sorunlar dahil tüm küresel sorunlara duyarlı ve çözüm geliştirmeyi amaçlayan,
- Mezunlarla bağıını güçlü ve sürekli kılan,
- Kurumsal mirasını sahiplenilen ve kurum kültürünü sürdürülebilir kılmakta kararlı

olarak ifade edilebilir.

## • STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

2020-2024 Stratejik Planda, Üniversitemizin faaliyet alanlarına ilişkin 5 Stratejik Amaç ve her amaç altında belirlenen toplam 20 hedef aşağıda sunulmuştur.

Tablo 45: *Amaç ve Hedefler Tablosu*

AMAÇLAR	HEDEFLER
<b>AMAÇ-1:</b> Eğitim ve öğretim faaliyetlerini güçlendirmek ve yenilikçi/ yaratıcı yaklaşımlarla zenginleştirmek	<b>HEDEF-1.1:</b> Mevcut eğitim-öğretimin fiziksel altyapısını geliştirmek
	<b>HEDEF-1.2:</b> Eğitim-öğretimin iyileştirilmesine yönelik bilişim olanaklarını artırmak ve kütüphane hizmetlerini geliştirerek sürekli kılmak
	<b>HEDEF-1.3:</b> Sunulan nitelikli eğitimi sürdürülebilir kılmak ve öğrencilerin akademik bilgi ve becerilerini geliştirip çeşitlendirecek mekanizmalar oluşturmak
	<b>HEDEF-1.4:</b> İngilizce dil eğitimini güçlendirmek ve altyapısını geliştirmek
	<b>HEDEF-1.5:</b> Lisansüstü eğitimi güçlendirmek ve programlara kabul edilecek üstün nitelikli öğrenci sayısını artırmak üzere mekanizmalar geliştirmek
<b>AMAÇ-2:</b> Araştırma üniversitesi kimliğine uygun olarak araştırma, yenilikçilik kültürü ve girişimciliği güçlendirmek, araştırma kaynaklarını ve etkinliğini artırmak	<b>HEDEF-2.1:</b> Nitelikli araştırma faaliyetlerini ve çıktılarını artırmak
	<b>HEDEF-2.2:</b> Araştırmaya yönelik insan kaynağı, altyapı ve destek hizmetlerini geliştirmek
	<b>HEDEF-2.3:</b> Girişimcilik faaliyetlerini geliştirmek
	<b>HEDEF-2.4:</b> Araştırmalar için mali kaynakları artırmak üzere mevcut mekanizmaların etkinliğini yükseltmek
	<b>HEDEF-2.5:</b> Araştırmanın ekonomik değer ve toplumsal faydaya dönüştürülmesi olanaklarını artırmak
<b>AMAÇ-3:</b> Personel ve öğrenci memnuniyetini artırmak üzere kampüs yaşamını geliştirmek	<b>HEDEF-3.1:</b> Öğrencilere sunulan barınma, sağlık, beslenme ve ulaşım hizmetlerini geliştirmek
	<b>HEDEF-3.2:</b> Öğrencilerin çalışma ve dinlenme alanlarını artırmak ve kültürel, sportif ve sosyal faaliyetlerini geliştirmek
	<b>HEDEF-3.3:</b> Çalışanlara sunulan temel hizmetlerin kapsamını artırmak
	<b>HEDEF-3.4:</b> Üniversitede ekolojik ve beşeri sürdürülebilirliğe ilişkin süreçleri iyileştirmek
	<b>HEDEF-3.5:</b> Öğrencilere akademik ve kampüs yaşamına dair temel etik değerlerin benimsetilmesi suretiyle her türlü ayrımcılık, dışlama gibi tutum ve davranışlara karşı mekanizmalar oluşturularak üniversite yaşamına uyumu artırmak

AMAÇLAR	HEDEFLER
AMAÇ-4: Hizmet kalitesini ve verimliliği artırmak üzere kurumsal kapasiteyi geliştirmek	HEDEF-4.1: İnsan kaynakları planlamasına yönelik politikaları geliştirmek ve kurumsallaştırmak
	HEDEF-4.2: Kalite güvence kültürünün sürekliliğini sağlamak
AMAÇ-5: Sosyal sorumluluk ve toplumsal hizmet faaliyetlerini güçlendirmek	HEDEF-5.1: Topluma açık araştırma, uygulama ve eğitim programlarını ve faaliyetlerini geliştirmek
	HEDEF-5.2: Akademik bilginin toplumda yaygınlaşmasını desteklemek amacıyla topluma açık bilim, sanat ve kültür faaliyetlerini çeşitlendirmek ve artırmak
	HEDEF-5.3: Üniversitenin akademik ve kültürel birikimi çerçevesinde yaşam boyu eğitim programlarını geliştirmek ve çeşitlendirmek

## 1.2. ALT PROGRAM VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	AMAÇ-1: Eğitim ve öğretim faaliyetlerini güçlendirmek ve yenilikçi/ yaratıcı yaklaşımlarla zenginleştirmek
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	AMAÇ-2: Araştırma üniversitesi kimliğine uygun olarak araştırma, yenilikçilik kültürü ve girişimciliği güçlendirmek, araştırma kaynaklarını ve etkinliğini artırmak
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	AMAÇ-3: Personel ve öğrenci memnuniyetini artırmak üzere kampüs yaşamını geliştirmek
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması	AMAÇ-2: Araştırma üniversitesi kimliğine uygun olarak araştırma, yenilikçilik kültürü ve girişimciliği güçlendirmek, araştırma kaynaklarını ve etkinliğini artırmak
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör	AMAÇ-2: Araştırma üniversitesi kimliğine uygun olarak araştırma, yenilikçilik kültürü ve girişimciliği güçlendirmek, araştırma kaynaklarını ve etkinliğini artırmak

		ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	artırmak , AMAÇ-3: Personel ve öğrenci memnuniyetini artırmak üzere kampüs yaşamını geliştirmek, AMAÇ-5: Sosyal sorumluluk ve toplumsal hizmet faaliyetlerini güçlendirmek
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi	AMAÇ-2: Araştırma üniversitesi kimliğine uygun olarak araştırma, yenilikçilik kültürü ve girişimciliği güçlendirmek, araştırma kaynaklarını ve etkinliğini artırmak

## 2. İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

İdari Performans Bilgilerine ait tüm raporlarımız T.C Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Program Bütçe Modülü 2021 CB Teklifi aşamasından alınmıştır.

### 2.1. TABLO 1: İDARE PERFORMANS BİLGİSİ TABLOLARI

**Bütçe Yılı:** 2021  
**Program Adı:** ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK  
**Alt Program Adı:** YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME  
**Gerekçe ve Açıklamalar**

Bir araştırma üniversitesi olarak Boğaziçi Üniversitesinin araştırma ve geliştirme kapsamında üniversitedeki araştırma ve yenilikçilik kültürünü güçlendirmek, araştırma ve geliştirmeye yönelik kaynak ve etkinlikleri artırmak temel hedeflerindedir. Bu kapsamda amaçlananlar öncelikli olarak fen, mühendislik, sosyal ve beşeri bilimlerin tümünü kapsayacak şekilde BAP gibi üniversite içi kaynaklarla desteklenen bilimsel araştırma projelerinin nicelik ve niteliğini artırmak, bunun sonucu olarak da uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı ve niteliğinin artması ile patent, faydalı model gibi uygulamaya dönük çıktıların da ortaya çıkmasıdır

#### Alt Program Hedefi:

Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması

#### Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
1- Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	0,11	0,12	0,09	0,10	0,11	0,10

#### Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
2- Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	26	13	10	20	22	25

#### Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
3- Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	1	1	1	1	1	2

#### Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	-	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
4- Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	-	6.852.037,69	16.663.648,19	19.525.000	23.358.000	27.959.600

#### Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	-	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
5- Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	-	51	70	85	101	117

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:**

**Verinin Kaynağı:**

**Sorumlu İdare:**

- Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
6- BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	95	100	100	100	100	110

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:**

**Verinin Kaynağı:**

**Sorumlu İdare:**

- Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
7- Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	4	0,53	0,53	0,54	0,56	0,57

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:**

**Verinin Kaynağı:**

**Sorumlu İdare:**

- Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
8- Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	4	7	7	9	9	10

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:**

**Verinin Kaynağı:**

**Sorumlu İdare:**

- Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
9- Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	492	480	480	500	510	515

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:**

**Verinin Kaynağı:**

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
10- Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	886	764	764	787	811	835

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:**

**Verinin Kaynağı:**

**Sorumlu İdare:**

- Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri**

Faaliyetler	2020 Bütçe	2020 Harcama Haziran	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<b>Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri</b>	<b>3.890.000</b>	<b>86.793</b>	<b>5.102.000</b>	<b>4.806.000</b>	<b>5.864.000</b>
Bütçe İçi	3.890.000	86.793	5.102.000	4.806.000	5.864.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri</b>	<b>6.684.000</b>	<b>0</b>	<b>8.249.000</b>	<b>7.722.000</b>	<b>8.145.000</b>
Bütçe İçi	6.684.000	0	8.249.000	7.722.000	8.145.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>T O P L A M</b>	<b>10.574.000</b>	<b>86.793</b>	<b>13.351.000</b>	<b>12.528.000</b>	<b>14.009.000</b>
Bütçe İçi	10.574.000	86.793	13.351.000	12.528.000	14.009.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:****Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri**

Astronomi, meteoroloji, sismoloji, jeofizik, jeodezi, deprem mühendisliği, deprem riskinin azaltılması, nükleer denemelerin izlenmesi, deprem ve tsunami bilgilendirme ve erken uyarı sistemleri, afete hazırlık konularında araştırma, uygulama ve rasat faaliyetlerini uluslararası düzeyde yürütmek.

**Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri**

Üniversitemiz stratejik planında belirtilen stratejik amaçlar doğrultusunda nitelikli bilimsel araştırmaları özendirerek, Üniversitenin akademik birimlerinin tümünde araştırma hayatını teşvik etmek ve araştırma kültürünü yaygınlaştırmak, BAP projeleri vasıtasıyla Üniversite içinde ve dışında araştırma sinerjisi yaratılmasını sağlamaktır.

**Alt Program Adı: ARAŞTIRMA ALTYAPILARI****Gereke ve Açıklamalar**

"Bir araştırma üniversitesi olan Boğaziçi Üniversitesi'nde farklı akademik birimler ve araştırma merkezlerinde yürütülmekte olan araştırmalar fen, mühendislik, sosyal ve beşeri bilimler gibi temel alanlar yanında disiplinlerarası çalışmaları da içermekte olup üstün nitelikli ve etki değeri yüksek bilimsel yayın yanında uygulamaya dönük patent ve faydalı model ortaya oymayı da hedeflemektedir. Bu çerçevede bu tür nitelikli çıktılarının sürdürülebilirliği için fiziki ve beşeri atyapının sağlanması en temel gereklilik olarak ortaya çıkmaktadır."

**Alt Program Hedefi:**

Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi

**Performans Göstergeleri**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
1- Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran	-	-	-	-	-	-

Göstergeye İlişkin Açıklama:  
Hesaplama Yöntemi:  
Verinin Kaynağı: Sorumlu  
İdare:

**Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri**

Faaliyetler	2020 Bütçe	2020 Harcama Haziran	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
-------------	------------	----------------------	------------	-------------	-------------

<b>Yükseköğretim Kurumları Kurulması ve Geliştirilmesi</b>	<b>9.455.000</b>	<b>0</b>	<b>16.700.000</b>	<b>16.568.000</b>	<b>20.365.000</b>
Bütçe İçi	9.455.000	0	16.700.000	16.568.000	20.365.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>T O P L A M</b>	<b>9.455.000</b>	<b>0</b>	<b>16.700.000</b>	<b>16.568.000</b>	<b>20.365.000</b>
Bütçe İçi	9.455.000	0	16.700.000	16.568.000	20.365.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

### Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

#### Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi

"Üniversitedeki araştırma ve yenilikçilik kültürünü güçlendirmek, araştırma ve geliştirmeye yönelik kaynak ve etkinlikleri artırmak temel hedeflerindedir. Bu kapsamda öncelikli olarak fen, mühendislik, sosyal ve beşeri bilimlerin tümünü kapsayacak şekilde bütçeden ayrılan kaynaklarla araştırma projelerinin nicelik ve niteliğini artırmak, bunun sonucu olarak da uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı ve niteliğinin artması ile patent, faydalı ürün elde etmek/geliştirmek.

**Bütçe Yılı:** 2021

**Program Adı:** HAYAT BOYU ÖĞRENME

**Alt Program Adı:** YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ

#### Gerekçe ve Açıklamalar

" BÜYEM'in misyonu ve faaliyetlerinin kapsamı

- Her yaşta bireyin kişisel ve mesleki anlamda kendini geliştirmesine katkı
- Şirketlerin ihtiyaçlarına cevap
- Üniversitenin seneler içinde gelişen uzmanlıklarının aktarılması şeklinde özetlenebilir.

"

#### Alt Program Hedefi:

Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması

#### Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
1- Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	25	29	29	29	29	29

#### Göstergeye İlişkin Açıklama:

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:**

Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
2- Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	7.667	12.000	12.000	13.500	15.000	16.500

#### Göstergeye İlişkin Açıklama:

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:**

Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
3- Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	23	56	63	74	74	74

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:**

Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
4- Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DILMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	10.430	3.785	6.135	7.017	8.032	9.199

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:**

Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
5- Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	8	44	73	240	254	272

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:**

Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
6- Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	2	1	1	1	1	1

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:**

Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

#### Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2020 Bütçe	2020 Harcama Haziran	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<b>T O P L A M</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

#### Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

**Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler**

Topluma hizmet amacı ile her yaşta insanın ihtiyaç duyabileceği ve uzmanlık gerektiren mesleki kurslar ve sertifika programları açmak.



**Bütçe Yılı:** 2021  
**Program Adı:** YÜKSEKÖĞRETİM

**Alt Program Adı:** ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM  
**Gerekçe ve Açıklamalar**

" Lisans ve lisansüstü eğitim veren üniversitemizin eğitim-öğretim faaliyetleri açısından temel amacı tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerini yenilikçi ve yaratıcı yaklaşımlarla güçlendirerek, öğrencilerin bilimsel/akademik donanımının en üst seviyede olmasını sağlamak, alanında yetkin, yeniliklere açık, uluslararası farkındalık ve deneyime sahip mezunlar yetiştirmektir.

Bu çerçevede eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini koruyarak zenginleştirmeye yönelik olarak öğrenci başında düşen derslik ve kapalı alanların artırılması, öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının azaltılması önem taşımaktadır. Ayrıca, Türkiye'nin en zengin üniversite kütüphanelerinden biri olan kütüphanemizin basılı ve elektronik kaynaklarını zenginleştirmek, etkin ve sürekli biçimde öğrencilerimizin hizmetine sunmak hedeflenmektedir. Bunun yanında küreselleşen dünyada başarılı olmak için kaçınılmaz hale gelen küresel farkındalıklarının artırılması için değişim programları çerçevesinde üniversitemize gelen yabancı öğrenci sayısının ve öğretim elemanının artırılması önem taşımaktadır."

#### Alt Program Hedefi:

Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

#### Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
1- Doktora eğitimi tamamlayanların sayısı	Sayı	90	86	86	94	104	114

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:**

Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
2- Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	100	100	100	100	100	100

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:**

Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
3- Eğitimin program stüresinde bitirilmesi oranı	Oran	-	-	-	-	-	-

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:**

**Verinin Kaynağı:**

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
4- Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	100	100	100	100	100	100

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:** -

**Verinin Kaynağı:**

Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
5- Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	5.587.746	1.650.307	1.650.307	1.980.369	2.376.442	2.851.731

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:**

**Verinin Kaynağı:**

**Sorumlu İdare:**

Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
6- Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	335	104	104	124	148	177

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:**

**Verinin Kaynağı:**

**Sorumlu İdare:**

Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
7- Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	17.827	17.614	19.500	19.600	19.700	19.800

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:**

**Verinin Kaynağı:**

**Sorumlu İdare:**

Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	-	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
8- Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	-	19,09	19,09	19,09	19,09	19,09

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:**

**Verinin Kaynağı:**

**Sorumlu İdare:**

Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
9- Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	31.459	1,6	1,6	1,97	1,95	2,11

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:**

**Verinin Kaynağı:**

**Sorumlu İdare:**

Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
10- Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	290.950	17,4	17,4	17,9	18,1	20,1

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:**

**Verinin Kaynağı:**

**Sorumlu İdare:**

Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
11- Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	4	3,3	3,3	3,5	3,8	4,1

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:**

**Verinin Kaynağı:**

**Sorumlu İdare:**

Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
12- Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	34	35,97	35,97	35,86	35,75	35,65

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:**

**Verinin Kaynağı:**

**Sorumlu İdare:**

-

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
14- Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	100	100	100	100	100	100

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:**

**Verinin Kaynağı:**

**Sorumlu İdare:**

Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
15- Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	79	234	289	338	387	438

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:**

**Verinin Kaynağı:**

**Sorumlu İdare:**

Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	-	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
16- Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı	-	509	509	509	530	550

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:**

**Verinin Kaynağı:**

**Sorumlu İdare:**

Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
17- Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	133	133	133	133	133	133

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:**

**Verinin Kaynağı:**

**Sorumlu İdare:**

Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
18- Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	95	110	110	112	115	118

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:**

**Verinin Kaynağı:**

**Sorumlu İdare:**

Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
19- Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	364	393	393	408	423	438

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:**

**Verinin Kaynağı:**

**Sorumlu İdare:**

Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
20- Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	7,3	7,0	6,9	7,5	7,5	8

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**

**Hesaplama Yöntemi:**

**Verinin Kaynağı:**

**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
21- Yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı ve öğrenci değişim programlarına katılanların sayısı	Sayı	535	610	556	612	615	615

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

#### Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2020 Bütçe	2020 Harcama Haziran	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<b>Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri</b>	<b>0</b>	<b>540.950</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Bütçe İçi	0	540.950	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi</b>	<b>26.358.000</b>	<b>12.182.872</b>	<b>29.189.000</b>	<b>31.346.000</b>	<b>33.281.000</b>
Bütçe İçi	26.358.000	12.182.872	29.189.000	31.346.000	33.281.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri</b>	<b>0</b>	<b>71.150</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Bütçe İçi	0	71.150	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Mimar Sinan Güzel Sanatlar Üniversitesi Resim ve Heykel Müzesi Faaliyetleri</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri</b>	<b>16.610.000</b>	<b>9.045.453</b>	<b>14.784.000</b>	<b>15.028.000</b>	<b>16.685.000</b>
Bütçe İçi	16.610.000	9.045.453	14.784.000	15.028.000	16.685.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim</b>	<b>167.385.000</b>	<b>81.425.211</b>	<b>226.493.000</b>	<b>233.278.000</b>	<b>258.503.000</b>
Bütçe İçi	167.385.000	81.425.211	226.493.000	233.278.000	258.503.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans</b>	<b>5.127.000</b>	<b>1.856.670</b>	<b>5.145.000</b>	<b>5.460.000</b>	<b>5.880.000</b>
Bütçe İçi	5.127.000	1.856.670	5.145.000	5.460.000	5.880.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları</b>	<b>3.916.000</b>	<b>3.422</b>	<b>4.293.000</b>	<b>4.567.000</b>	<b>4.840.000</b>
Bütçe İçi	3.916.000	3.422	4.293.000	4.567.000	4.840.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>T O P L A M</b>	<b>219.396.000</b>	<b>105.125.728</b>	<b>279.904.000</b>	<b>289.679.000</b>	<b>319.189.000</b>
Bütçe İçi	219.396.000	105.125.728	279.904.000	289.679.000	319.189.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

#### Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

##### Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri

Üniversitemiz bünyesinde bulunan tarihi bina ve kültürel alanların restorasyonun, iyileştirilmesi için yürütülen projeler. Kütüphanemizin basılı ve elektronik yayınlamalarının yer aldığı Yayın alımları projesi kapsamındaki satın alınan mal ve hizmetler

##### Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim

Lisans eğitiminin güçlendirilmesi amacıyla; öğrenci başına düşen derslik, laboratuvar vb kapalı alanların artırılması, iyileştirilmesi, öğrencilerin barınma hizmetini karşılamak amacıyla yurt yapılması ve/veya iyileştirilmesi.

## Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans

Tezsiz Yüksek Lisans eğitimi için gereken mal ve hizmet alımları

## Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları

Yaz okulunun devamı ve geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan mal ve hizmetleri temin etmek

## Alt Program Adı: YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI Gerekçe ve Açıklamalar

Öğrencilerimizin üniversite yaşamları boyunca kampüslerimizde huzurlu ve mutlu yaşamaları, üniversiteye bağlılıklarının sağlam olması diğer temel amaçlarımızdan biridir. Bu çerçevede akademik ve sosyal yaşamlarının sağlıklı gerçekleşebilmesi için barınma, beslenme ve sağlık gibi temel gereksinimlerinin karşılanması önceliklidir. Tüm bu temel gereksinimlerin nitelikli biçimde sunulup sunulmadığının ve buna bağlı olarak öğrenci memnuniyetinin değerlendirilmesi planlanmaktadır.

## Alt Program Hedefi:

Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi **Performans Göstergeleri**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
1- Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	3637	3.637	3.692	3.692	3.692	3.692

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

- Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	-	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
2- Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	-	1.570.000	700.000	1.570.000	1.570.000	1.570.000

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

- Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
3- Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare	20.470	0,61	0,61	0,61	0,69	0,69

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

- Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
4- Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	47	47	50	55	57	60

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

- Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	-	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
5- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	-	582	1.200	2.000	2.200	2.400

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı:

Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2020 Planlanan	2020 YS Geç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
6- Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	825,54	724,9	724,9	1.563,89	55,8	56

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı:

Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2020 Planlanan	2020 YS Geç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
7- Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	573,8	1.168,11	1.168,11	1.345,59	1.550,03	1.785,54

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı:

Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2013	2020 Planlanan	2020 YS Geç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
8- Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	71	0,75	0,75	0,75	0,75	0,78

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı:

Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2018	2020 Planlanan	2020 YS Geç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
9- Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	60	0,6	0,6	0,6	0,6	0,65

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı:

Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!

Sorumlu İdare:

#### Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2020 Bütçe	2020 Harcama Haziran	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<b>Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri</b>	<b>4.462.000</b>	<b>3.077.184</b>	<b>8.940.000</b>	<b>9.619.000</b>	<b>10.441.000</b>
Bütçe İçi	4.462.000	3.077.184	8.940.000	9.619.000	10.441.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler</b>	<b>10.317.000</b>	<b>5.034.843</b>	<b>11.190.000</b>	<b>12.131.000</b>	<b>12.883.000</b>
Bütçe İçi	10.317.000	5.034.843	11.190.000	12.131.000	12.883.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>T O P L A M</b>	<b>14.779.000</b>	<b>8.112.027</b>	<b>20.130.000</b>	<b>21.750.000</b>	<b>23.324.000</b>
Bütçe İçi	14.779.000	8.112.027	20.130.000	21.750.000	23.324.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

#### Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

##### Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri

Öğrencilerin kampüs içinde beslenme ihtiyacını karşılamak

##### Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler

Kampüs yaşamını destekleyen üniversitemiz tarafından öğrencinin etkin zaman geçirmesi için gereken ihtiyaçları karşılamak

**Alt Program Adı:**  
**Gereke ve Açıklamalar**

**ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER**

**Alt Program Hedefi:** Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi **Performans Göstergeleri**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
1- SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	0,79	0,81	0,81	0,84	0,86	0,88

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**  
(Sadece article ve derleme türleri gözönüne alınmıştır.)  
**Hesaplama Yöntemi:**  
**Verinin Kaynağı:**  
**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
2- Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	179	200	200	215	225	235

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**  
(Projeler içinden çalışan bursiyerler ile 1010/2000 ve YUDAB bursiyerleri gözönüne alınmıştır.)  
**Hesaplama Yöntemi:**  
**Verinin Kaynağı:**  
**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	-	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
3- YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	-	55	60	70	75	80

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**  
**Hesaplama Yöntemi:** -  
**Verinin Kaynağı:** Lütfen detay ekranından kaynak ve yayınlama sıklığı bilgilerini giriniz!  
**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
4- YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	Sayı	-	-	-	-	-	-

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**  
**Hesaplama Yöntemi:**  
**Verinin Kaynağı:**  
**Sorumlu İdare:**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2019	2020 Planlanan	2020 YS Gerç. Tahmini	2021 Hedef	2022 Tahmin	2023 Tahmin
5- Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	1	2	2	3	3	3

**Göstergeye İlişkin Açıklama:**  
**Hesaplama Yöntemi:**  
**Verinin Kaynağı:** Sorumlu İdare:

**Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri**

Faaliyetler	2020 Bütçe	2020 Harcama Haziran	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri	0	6.310	0	0	0

Bütçe İçi	0	6.310	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
<b>T O P L A M</b>	<b>0</b>	<b>6.310</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Bütçe İçi	0	6.310	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

**Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**

---



## 2.2. TABLO 2: FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
Alt Program Adı	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI
Alt Program Hedefi	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi
Açıklama	"Üniversitedeki araştırma ve yenilikçilik kültürünü güçlendirmek, araştırma ve geliştirmeye yönelik kaynak ve etkinlikleri artırmak temel hedeflerindedir. Bu kapsamda öncelikli olarak fen, mühendislik, sosyal ve beşeri bilimlerin tümünü kapsayacak şekilde bütçeden ayrılan

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	9.455.000		16.700.000	16.568.000	20.365.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>9.455.000</b>		<b>16.700.000</b>	<b>16.568.000</b>	<b>20.365.000</b>
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>9.455.000</b>		<b>16.700.000</b>	<b>16.568.000</b>	<b>20.365.000</b>

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri
Açıklama	Astronomi, meteoroloji, sismoloji, jeofizik, jeodezi, deprem mühendisliği, deprem riskinin azaltılması, nükleer denemelerin izlenmesi, deprem ve tsunami bilgilendirme ve erken uyarı sistemleri, afete hazırlık konularında araştırma, uygulama ve rasat faaliyetlerini uluslararası düzeyde

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	93.000	321	102.000	108.000	114.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	3.797.000	86.472	5.000.000	4.698.000	5.750.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>3.890.000</b>	<b>86.793</b>	<b>5.102.000</b>	<b>4.806.000</b>	<b>5.864.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>3.890.000</b>	<b>86.793</b>	<b>5.102.000</b>	<b>4.806.000</b>	<b>5.864.000</b>

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri
Açıklama	Üniversitemiz stratejik planında belirtilen stratejik amaçlar doğrultusunda nitelikli bilimsel araştırmaları özendirmek, Üniversitemizin akademik birimlerinin tümünde araştırma hayatını teşvik etmek ve araştırma kültürünü yaygınlaştırmak, BAP projeleri vasıtasıyla Üniversitemizde içinde ve dışında

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.228.000		6.748.000	7.189.000	7.580.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	456.000		1.501.000	533.000	565.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>6.684.000</b>		<b>8.249.000</b>	<b>7.722.000</b>	<b>8.145.000</b>
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>6.684.000</b>		<b>8.249.000</b>	<b>7.722.000</b>	<b>8.145.000</b>

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi
Açıklama	

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	22.808.000	10.496.039	25.311.000	27.187.000	28.866.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	3.058.000	1.640.385	3.342.000	3.589.000	3.813.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	492.000	46.449	536.000	570.000	602.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>26.358.000</b>	<b>12.182.872</b>	<b>29.189.000</b>	<b>31.346.000</b>	<b>33.281.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>26.358.000</b>	<b>12.182.872</b>	<b>29.189.000</b>	<b>31.346.000</b>	<b>33.281.000</b>

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri
Açıklama	Üniversitemiz bünyesinde bulunan tarihi bina ve kültürel alanların restorasyonu, iyileştirilmesi için yürütülen projeler.Kütüphanemizin basılı ve elektronik yayınlamalarının yer aldığı Yayın alımları projesi kapsamındaki satın alınan mal ve hizmetler

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	1.405.000	678.269	1.554.000	1.670.000	1.774.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	305.000	116.720	330.000	354.000	376.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	14.900.000	8.250.464	12.900.000	13.004.000	14.535.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>16.610.000</b>	<b>9.045.453</b>	<b>14.784.000</b>	<b>15.028.000</b>	<b>16.685.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>16.610.000</b>	<b>9.045.453</b>	<b>14.784.000</b>	<b>15.028.000</b>	<b>16.685.000</b>

İdare Adı	BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim
Açıklama	Lisans eğitiminin güçlendirilmesi amacıyla; öğrenci başına düşen derslik, laboratuvar vb kapalı alanların artırılması, iyileştirilmesi, öğrencilerin barınma hizmetini karşılamak amacıyla yurt yapılması ve/veya iyileştirilmesi.

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	109.817.000	57.681.919	124.957.000	134.187.000	142.325.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	18.987.000	9.537.304	21.032.000	22.597.000	23.974.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	13.284.000	9.124.715	15.021.000	15.853.000	16.605.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	25.297.000	5.081.274	65.483.000	60.641.000	75.599.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>167.385.000</b>	<b>81.425.211</b>	<b>226.493.000</b>	<b>233.278.000</b>	<b>258.503.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>167.385.000</b>	<b>81.425.211</b>	<b>226.493.000</b>	<b>233.278.000</b>	<b>258.503.000</b>

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans
Açıklama	Tezsiz Yüksek Lisans eğitimi için gereken mal ve hizmet alımları

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	3.761.000	1.447.854	3.567.000	3.786.000	4.078.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	31.000	30.894	34.000	36.000	38.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	1.335.000	377.923	1.544.000	1.638.000	1.764.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>5.127.000</b>	<b>1.856.670</b>	<b>5.145.000</b>	<b>5.460.000</b>	<b>5.880.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>5.127.000</b>	<b>1.856.670</b>	<b>5.145.000</b>	<b>5.460.000</b>	<b>5.880.000</b>

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları
Açıklama	Yaz okulunun devamı ve geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan mal ve hizmetleri temin etmek

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	2.563.000		2.812.000	2.990.000	3.168.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	178.000		193.000	207.000	220.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	1.175.000	3.422	1.288.000	1.370.000	1.452.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>3.916.000</b>	<b>3.422</b>	<b>4.293.000</b>	<b>4.567.000</b>	<b>4.840.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>3.916.000</b>	<b>3.422</b>	<b>4.293.000</b>	<b>4.567.000</b>	<b>4.840.000</b>



İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri
Açıklama	Öğrencilerin kampüs içinde beslenme ihtiyacını karşılamak

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	4.462.000	3.077.184	8.940.000	9.619.000	10.441.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>4.462.000</b>	<b>3.077.184</b>	<b>8.940.000</b>	<b>9.619.000</b>	<b>10.441.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>4.462.000</b>	<b>3.077.184</b>	<b>8.940.000</b>	<b>9.619.000</b>	<b>10.441.000</b>

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Alt Program Hedefi	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler
Açıklama	Kampüs yaşamını destekleyen üniversitemiz tarafından öğrencinin etkin zaman geçirmesi için gereken ihtiyaçları karşılamak

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	8.971.000	4.450.949	9.719.000	10.547.000	11.196.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	1.346.000	583.894	1.471.000	1.584.000	1.687.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>10.317.000</b>	<b>5.034.843</b>	<b>11.190.000</b>	<b>12.131.000</b>	<b>12.883.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>10.317.000</b>	<b>5.034.843</b>	<b>11.190.000</b>	<b>12.131.000</b>	<b>12.883.000</b>

İdare Adı BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ  
Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI  
Alt Program Adı TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ  
Alt Program Hedefi  
Faaliyet Adı Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri  
Açıklama

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	273.800	96.666	304.000	325.000	345.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	48.600	13.931	52.000	57.000	60.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>322.400</b>	<b>110.598</b>	<b>356.000</b>	<b>382.000</b>	<b>405.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>322.400</b>	<b>110.598</b>	<b>356.000</b>	<b>382.000</b>	<b>405.000</b>

İdare Adı BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ  
Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI  
Alt Program Adı TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ  
Alt Program Hedefi  
Faaliyet Adı İç Denetim  
Açıklama

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	303.000	95.651	337.000	360.000	383.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	56.000	15.454	61.000	65.000	69.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>359.000</b>	<b>111.105</b>	<b>398.000</b>	<b>425.000</b>	<b>452.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>359.000</b>	<b>111.105</b>	<b>398.000</b>	<b>425.000</b>	<b>452.000</b>

İdare Adı BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ  
Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI  
Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER  
Alt Program Hedefi  
Faaliyet Adı Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler  
Açıklama Personel ödemesi

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	9.558.000	5.457.703	10.639.000	11.424.000	12.132.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	2.633.800	1.076.358	2.871.000	3.083.000	3.274.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>12.191.800</b>	<b>6.534.061</b>	<b>13.510.000</b>	<b>14.507.000</b>	<b>15.406.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>12.191.800</b>	<b>6.534.061</b>	<b>13.510.000</b>	<b>14.507.000</b>	<b>15.406.000</b>

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Diğer Destek Hizmetleri
Açıklama	Genel Sekreterlik Maaşları

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	1.109.300	454.690	1.229.000	1.320.000	1.402.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	248.000	94.814	269.000	288.000	306.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	8.000		8.000	8.000	8.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>1.365.300</b>	<b>549.504</b>	<b>1.506.000</b>	<b>1.616.000</b>	<b>1.716.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>1.365.300</b>	<b>549.504</b>	<b>1.506.000</b>	<b>1.616.000</b>	<b>1.716.000</b>

İdare Adı	BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri
Açıklama	Personel ödemesi, üniversitenin ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	18.642.400	8.053.206	21.027.000	22.584.000	23.948.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	3.547.700	1.644.842	3.812.000	4.095.000	4.340.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	3.498.100	5.787.015	3.839.000	4.088.000	4.329.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>	1.180.000	419.759	1.214.000	1.276.000	1.346.000
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>26.868.200</b>	<b>15.904.823</b>	<b>29.892.000</b>	<b>32.043.000</b>	<b>33.963.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>26.868.200</b>	<b>15.904.823</b>	<b>29.892.000</b>	<b>32.043.000</b>	<b>33.963.000</b>

İdare Adı	BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi
Açıklama	Personel ödemsı, üniversitenin küçük bakım onarımları için alınan mal ve hizmet alımları

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	12.711.500	8.216.910	14.060.000	15.102.000	16.036.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	2.289.900	1.499.150	2.478.000	2.661.000	2.827.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	280.900	72.979	308.000	326.000	347.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>15.282.300</b>	<b>9.789.038</b>	<b>16.846.000</b>	<b>18.089.000</b>	<b>19.210.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>15.282.300</b>	<b>9.789.038</b>	<b>16.846.000</b>	<b>18.089.000</b>	<b>19.210.000</b>



İdare Adı	BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
Açıklama	Personel ödemesi, Sosyal Güvenlik Kurumu ödemeleri

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	511.000	171.124	565.000	607.000	645.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	128.000	37.370	138.000	149.000	158.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>	5.187.000	5.038.234	13.532.000	14.398.000	15.247.000
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>5.826.000</b>	<b>5.246.728</b>	<b>14.235.000</b>	<b>15.154.000</b>	<b>16.050.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>5.826.000</b>	<b>5.246.728</b>	<b>14.235.000</b>	<b>15.154.000</b>	<b>16.050.000</b>

İdare Adı	BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Özel Kalem Hizmetleri
Açıklama	Personel Ödemesi, Üniversitenin akademik olarak destek olunması gereken mal ve hizmet alımları

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	4.084.000	1.983.110	4.536.000	4.869.000	5.172.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	714.000	375.174	779.000	836.000	888.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	226.000	26.919	246.000	261.000	276.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>	224.000	75.867	284.000	294.000	298.000
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>5.248.000</b>	<b>2.461.069</b>	<b>5.845.000</b>	<b>6.260.000</b>	<b>6.634.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>5.248.000</b>	<b>2.461.069</b>	<b>5.845.000</b>	<b>6.260.000</b>	<b>6.634.000</b>

İdare Adı	BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler
Açıklama	Personel servis hizmeti vb hizmet alımları

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	3.331.000	261.085	8.947.000	9.550.000	10.064.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>3.331.000</b>	<b>261.085</b>	<b>8.947.000</b>	<b>9.550.000</b>	<b>10.064.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>3.331.000</b>	<b>261.085</b>	<b>8.947.000</b>	<b>9.550.000</b>	<b>10.064.000</b>

İdare Adı	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler
Açıklama	Personel ödemesi, özellikle öğrencileri kampüs yaşamını iyileştirmek için alınan mal ve hizmetler

EKONOMİK KOD	2020 Bütçe	2020 Harcama (Haziran)	2021 Bütçe	2022 Tahmin	2023 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	3.037.000	1.619.105	3.358.000	3.607.000	3.829.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	506.000	296.584	548.000	588.000	625.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	552.000	45.599	604.000	644.000	679.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>4.095.000</b>	<b>1.961.288</b>	<b>4.510.000</b>	<b>4.839.000</b>	<b>5.133.000</b>
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>					
<b>FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI</b>	<b>4.095.000</b>	<b>1.961.288</b>	<b>4.510.000</b>	<b>4.839.000</b>	<b>5.133.000</b>

### 3. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

#### 3.1. TABLO 1: FAALİYETLER DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS BİLGİSİ PROGRAMI MALİYET TABLOSU

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2021			2022			2023		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
<b>ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK</b>	<b>30.051.000</b>	<b>0</b>	<b>30.051.000</b>	<b>29.096.000</b>	<b>0</b>	<b>29.096.000</b>	<b>34.374.000</b>	<b>0</b>	<b>34.374.000</b>
<b>ARAŞTIRMA ALTYAPILARI</b>	<b>16.700.000</b>	<b>0</b>	<b>16.700.000</b>	<b>16.568.000</b>	<b>0</b>	<b>16.568.000</b>	<b>20.365.000</b>	<b>0</b>	<b>20.365.000</b>
Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	16.700.000	0	16.700.000	16.568.000	0	16.568.000	20.365.000	0	20.365.000
<b>YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME</b>	<b>13.351.000</b>	<b>0</b>	<b>13.351.000</b>	<b>12.528.000</b>	<b>0</b>	<b>12.528.000</b>	<b>14.009.000</b>	<b>0</b>	<b>14.009.000</b>
Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	5.102.000	0	5.102.000	4.806.000	0	4.806.000	5.864.000	0	5.864.000
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	8.249.000	0	8.249.000	7.722.000	0	7.722.000	8.145.000	0	8.145.000
<b>YÜKSEKÖĞRETİM</b>	<b>300.034.000</b>	<b>0</b>	<b>300.034.000</b>	<b>311.429.000</b>	<b>0</b>	<b>311.429.000</b>	<b>342.513.000</b>	<b>0</b>	<b>342.513.000</b>
<b>ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM</b>	<b>279.904.000</b>	<b>0</b>	<b>279.904.000</b>	<b>289.679.000</b>	<b>0</b>	<b>289.679.000</b>	<b>319.189.000</b>	<b>0</b>	<b>319.189.000</b>
Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	29.189.000	0	29.189.000	31.346.000	0	31.346.000	33.281.000	0	33.281.000
Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	14.784.000	0	14.784.000	15.028.000	0	15.028.000	16.685.000	0	16.685.000
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	226.493.000	0	226.493.000	233.278.000	0	233.278.000	258.503.000	0	258.503.000
Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	5.145.000	0	5.145.000	5.460.000	0	5.460.000	5.880.000	0	5.880.000
Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları	4.293.000	0	4.293.000	4.567.000	0	4.567.000	4.840.000	0	4.840.000
<b>YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI</b>	<b>20.130.000</b>	<b>0</b>	<b>20.130.000</b>	<b>21.750.000</b>	<b>0</b>	<b>21.750.000</b>	<b>23.324.000</b>	<b>0</b>	<b>23.324.000</b>
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	8.940.000	0	8.940.000	9.619.000	0	9.619.000	10.441.000	0	10.441.000
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	11.190.000	0	11.190.000	12.131.000	0	12.131.000	12.883.000	0	12.883.000
<b>YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI</b>	<b>96.045.000</b>	<b>0</b>	<b>96.045.000</b>	<b>102.865.000</b>	<b>0</b>	<b>102.865.000</b>	<b>109.033.000</b>	<b>0</b>	<b>109.033.000</b>
<b>TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ</b>	<b>754.000</b>	<b>0</b>	<b>754.000</b>	<b>807.000</b>	<b>0</b>	<b>807.000</b>	<b>857.000</b>	<b>0</b>	<b>857.000</b>
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	356.000	0	356.000	382.000	0	382.000	405.000	0	405.000
İç Denetim	398.000	0	398.000	425.000	0	425.000	452.000	0	452.000
<b>ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER</b>	<b>95.291.000</b>	<b>0</b>	<b>95.291.000</b>	<b>102.058.000</b>	<b>0</b>	<b>102.058.000</b>	<b>108.176.000</b>	<b>0</b>	<b>108.176.000</b>
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	13.510.000	0	13.510.000	14.507.000	0	14.507.000	15.406.000	0	15.406.000
Diğer Destek Hizmetleri	1.506.000	0	1.506.000	1.616.000	0	1.616.000	1.716.000	0	1.716.000
Genel Destek Hizmetleri	29.892.000	0	29.892.000	32.043.000	0	32.043.000	33.963.000	0	33.963.000
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	16.846.000	0	16.846.000	18.089.000	0	18.089.000	19.210.000	0	19.210.000
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	14.235.000	0	14.235.000	15.154.000	0	15.154.000	16.050.000	0	16.050.000
Özel Kalem Hizmetleri	5.845.000	0	5.845.000	6.260.000	0	6.260.000	6.634.000	0	6.634.000
Taşınmaz Mal Gelişirleriyle Yürütülecek Hizmetler	8.947.000	0	8.947.000	9.550.000	0	9.550.000	10.064.000	0	10.064.000
Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	4.510.000	0	4.510.000	4.839.000	0	4.839.000	5.133.000	0	5.133.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>426.130.000</b>	<b>0</b>	<b>426.130.000</b>	<b>443.390.000</b>	<b>0</b>	<b>443.390.000</b>	<b>485.920.000</b>	<b>0</b>	<b>485.920.000</b>

### 3.2. TABLO 2: EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE İDARE PERFORMANS PROGRAMI FAALİYET MALİYETİ TABLOSU

EKONOMİK KOD	2021				2022				2023			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
<i>Personel Giderleri</i>	167.920.000	56.055.000		223.975.000	180.367.000	60.198.000		240.565.000	191.407.000	63.892.000		255.299.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	26.402.000	11.008.000		37.410.000	28.367.000	11.822.000		40.189.000	30.108.000	12.547.000		42.655.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	34.179.000	13.952.000		48.131.000	36.347.000	14.877.000		51.224.000	38.558.000	15.703.000		54.261.000
<i>Faiz Giderleri</i>				0				0				0
<i>Cari Transferler</i>		15.030.000		15.030.000		15.968.000		15.968.000		16.891.000		16.891.000
<i>Sermaye Giderleri</i>	101.584.000			101.584.000	95.444.000			95.444.000	116.814.000			116.814.000
<i>Sermaye Transferleri</i>				0				0				0
<i>Borç Verme</i>				0				0				0
<i>Yedek Ödenekler</i>				0				0				0
<b>BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK</b>	<b>330.085.000</b>	<b>96.045.000</b>	<b>0</b>	<b>426.130.000</b>	<b>340.525.000</b>	<b>102.865.000</b>	<b>0</b>	<b>443.390.000</b>	<b>376.887.000</b>	<b>109.033.000</b>	<b>0</b>	<b>485.920.000</b>
<i>Dâner Sermaye</i>				0				0				0
<i>Özel Hesap</i>				0				0				0
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>				0				0				0
<b>BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>330.085.000</b>	<b>96.045.000</b>	<b>0</b>	<b>426.130.000</b>	<b>340.525.000</b>	<b>102.865.000</b>	<b>0</b>	<b>443.390.000</b>	<b>376.887.000</b>	<b>109.033.000</b>	<b>0</b>	<b>485.920.000</b>

## 4. DİĞER HUSUSLAR

### 4.1. TABLO 1- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	KANDİLLİ RASATHANESİ DEPREM ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ, DİĞER MERKEZLER, DİĞER MERKEZLER
		Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, KANDİLLİ RASATHANESİ DEPREM ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ, BİO MEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ ENSTİTÜSÜ, ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ ENSTİTÜSÜ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, ÇEVRE BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, FEN-EDEBİYAT FAKÜLTESİ, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, EĞİTİM FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU, UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU, MESLEK YÜKSEKOKULU
		Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
		İç Denetim	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
		Diğer Destek Hizmetleri	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)
		Genel Destek Hizmetleri	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

#### 4.2. TABLO 2 -PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	
		Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	
		Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Araştırma merkezleri gelir miktarı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Ameliyat sayısı	
		Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	
		Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	
		Yatan hasta sayısı	



PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	
		Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı	
		YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	
		Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	
		Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Öğrenci başına düşen kapalı alan	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI		
Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)		
Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI		
Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı			
Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı			
Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)		
Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)		
Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI		
Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI		
Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI		
Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı			

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI