

2022 YILI

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ  
YABANCI DİLLER  
YÜKSEKOKULU  
FAALİYET  
RAPORU

# İÇİNDEKİLER

1

|          |   |                                   |
|----------|---|-----------------------------------|
| A.       | MİSYON VE VİZYON .....  | 4                                 |
| A.1.     | MİSYON.....   | 4                                 |
| A.2.     | VİZYON.....   | 4                                 |
| B.       | BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ .....   | 4                                 |
| D.       | YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....  | 5                                 |
| D.1.     | BİRİM TANITIMI .....  | 5                                 |
| D.2.     | ÖRGÜT YAPISI ( TEŞKİLAT ŞEMASI ).....   | 6                                 |
| D.3.     | MALİ YÖNETİM .....  | 6                                 |
| D.4.     | İDARİ GÖREVLER .....  | 8                                 |
| D.5.     | KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ (ÜNİVERSİTE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ)..... | 1                                 |
| E.       | BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER .....   | 1                                 |
| E.1.     | FİZİKSEL YAPI (TAŞINMAZLAR) .....   | 1                                 |
| E.1.3.   | EĞİTİM ALANLARI.....  | 1                                 |
| E.1.4.5. | TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI.....  | 1                                 |
| E.1.5.   | DİĞER SOSYAL ALANLAR.....   | 1                                 |
| E.1.6.   | HİZMET ALANLARI.....  | 2                                 |
| E.1.7.   | AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER.....                                       | 2                                 |
| E.2.     | BİRİMİN TAŞINIRLARI .....   | 2                                 |
| E.2.1.   | DAYANAKLI TAŞINIRLAR .....  | 2                                 |
| E.3.     | BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR .....   | 3                                 |
| E.3.1.   | YAZILIMLAR .....  | 3                                 |
| E.3.2.   | DONANIM ALTYAPISI .....   | 3                                 |
| E.4.     | İNSAN KAYNAKLARI.....   | 4                                 |
| E.4.1.   | AKADEMİK PERSONEL.....  | 4                                 |
| E.4.1.1. | AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI .....             | 4                                 |
| E.4.1.2. | AKADEMİK PERSONELİN BÖLÜM/BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI .....                       | 4                                 |
| E.4.1.3. | YABANCI UYUKLU AKADEMİK PERSONEL .....  | 4                                 |
| E.4.1.5. | AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI.....                              | 5                                 |
| E.4.1.6. | AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ.....                                      | 6                                 |
| E.4.1.7. | AKADEMİK PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI .....                                | 6                                 |
| E.4.1.9. | BİRİMİNİZDE GÖREVLENDİRLEN AKADEMİK PERSONEL .....                            | Hatalı Yer işareti tanımlanmamış. |
| E.4.2.   | İDARİ PERSONEL.....   | 7                                 |
| E.4.2.1. | İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE .....                          | 7                                 |
| E.4.2.2. | İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE .....  | 8                                 |
| E.4.2.4. | İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU .....  | 8                                 |
| E.4.2.5. | İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ.....   | 8                                 |
| E.4.2.6. | İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI.....                                 | 8                                 |
| E.4.2.7. | İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI .....                                   | 9                                 |
| E.4.3.   | SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL .....   | 9                                 |
| E.4.3.1. | SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL DAĞILIMI .....                                      | 9                                 |
| E.4.3.2. | SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU.....                                | 9                                 |
| E.4.3.3. | SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ .....                             | 10                                |
| E.4.3.4. | SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI .....                     | 10                                |
| E.4.3.5. | SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI .....                        | 10                                |
| E.4.1.   | SÖZLEŞMELİ (TAŞERON) İDARİ PERSONEL-696 KHK.....                              | 11                                |
| E.4.1.1. | SÖZLEŞMELİ (TAŞERON) İDARİ PERSONEL DAĞILIMI .....                            | 11                                |
| E.4.1.2. | SÖZLEŞMELİ (TAŞERON) İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU .....                     | 11                                |
| E.4.1.3. | SÖZLEŞMELİ (TAŞERON) İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ.....                    | 11                                |
| E.4.1.4. | SÖZLEŞMELİ (TAŞERON) İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI .....           | 12                                |
| E.4.1.5. | SÖZLEŞMELİ (TAŞERON) İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI .....              | 12                                |
| E.4.3.   | PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINI İLİŞKİN BİLGİLER .....                        | 12                                |
| E.4.4.   | DİĞER HUSUSLAR.....   | Hatalı Yer işareti tanımlanmamış. |
| F.       | SUNULAN HİZMETLER .....   | 13                                |

|          |  |   |
|----------|--|---|
| F.1.     | EĞİTİM HİZMETLERİ .....  | 13                                      |
| F.2.     | ARAŞTIRMA ALANLARI .....   | 14                                      |
| F.3.     | LABORATUVAR HİZMETLERİ .....   | 14                                      |
| F.4.     | BİLGİSAYAR LABORATUVAR HİZMETLERİ .....                                      | 15                                      |
| F.6.     | İDARİ HİZMETLER .....  | <i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i> |
| F.11.    | TOPLUMA HİZMET .....   | <i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i> |
| F.12.    | DİĞER HİZMETLER .....  | <i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i> |
| F.13.    | DİĞER HUSUSLAR .....   | <i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i> |
| II.      | FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....                         | 16                                      |
| A.       | MALİ BİLGİLER .....  | 16                                      |
| A.1.     | BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI .....   | 16                                      |
| A.1.1.   | BÜTÇE GİDERLERİ .....  | 16                                      |
| A.3.     | TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR .....                               | 17                                      |
| A.4.     | MALİ DENETİM SONUÇLARI .....   | <i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i> |
| B.1.     | FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ .....  | 18                                      |
| B.1.1.   | FAALİYET BİLGİLERİ .....   | 18                                      |
| B.1.1.1. | BİRİMİNİZ TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR (*) .....                        | <i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i> |
| B.1.1.2. | DİĞER KURULUŞ VE DİĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR ..... | 18                                      |
| B.1.1.3. | YAYINLARLA İLGİLİ FAALİYET BİLGİLERİ .....                                   | 19                                      |
| B.1.1.5. | HİZMET, BİLİM-SANAT, TEŞVİK VE ÖZENDİRME ÖDÜLLERİ .....                      | <i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i> |
| B.1.2.   | ÜNİVERSİTELER İLE ÜNİVERSİTEMİZ ARASINDA YAPILAN İKİLİ ANLAŞMALAR .....      | <i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i> |

Yabancı Diller Yüksekokulu doğrudan Rektörlüğe bağlı bir Yüksekokul olup İngilizce Hazırlık Modern Diller ve İleri İngilizce birimlerinden oluşmaktadır. İngilizce Hazırlık Birimi Üniversitemizde lisans veya lisansüstü eğitimi görme hakkını kazanan ancak dersleri izleyebilecek yeterlilikte İngilizce bilgisine sahip olmayan öğrencilere İngilizce Dil Öğretim Programları sunmaktadır. İleri İngilizce Birimi, Lisans Eğitime başlayan öğrencilerin İngilizce okuma, yazma ve konuşma becerilerini ilerletirken, onlara kritik düşünme becerisi kazandırmayı hedefler. Modern Diller Birimi her düzeyden ( Lisans, Yüksek Lisans, Doktora) öğrenciye Almanca, Çince, Ermenice, Fransızca, İspanyolca, İtalyanca, Japonca, Korece, Portekizce, Rusca ve Yunanca dersi sunmaktadır.

Yüksek Okulumuz 2022 yılında Hazırlık Biriminde 4512 Öğrenciyi Lisans ve Yüksek Lisans eğitimine hazırlamıştır. İleri İngilizce ve Modern Diller Birimlerimiz 4750 Öğrenciye eğitim vermiştir. Yaz Okulunda ise 152 Öğrencimiz tüm birimlerimizde eğitim almıştır. Üniversitemizde Lisans eğitime başlayan öğrencilerin yaklaşık % 90 ı Hazırlık Biriminde öğretim görmektedir. Öğrencilerimizin Lisans Eğitimlerini başarı ile sürdürmeleri Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Biriminde aldıkları eğitimin kalitesi ile yakından ilişkilidir. İleri İngilizce ve Modern Diller Birimi ise hem bölümlerimizin programlarındaki zorunlu bazı dersleri vermekte hem de öğrencilerimizin seçmeli ders ihtiyaçlarını karşılamada önemli rol oynamaktadır. Birimlerimizin kadrosunu nicelik ve nitelik olarak geliştirmek en önemli ihtiyacımız ve hedefimizdir.

2022 yılı Faaliyet Raporu Kamuoyuma Saygı ile sunulur.

**Prof.Dr.Sevtap DEMİRCİ**  
**Müdür**

# I. GENEL BİLGİLER

## A. MİSYON VE VİZYON

### A.1. MİSYON

Öğrencilerimizin eleştirel ve analitik düşünme becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmak; öğrencilerimize programlarında ihtiyaç duydukları İngilizce okuma, yazma, dinleme ve konuşma dil becerilerini kazandırmak ve onları İngilizce dışında ikinci bir yabancı dil öğrenmeye teşvik etmek ana hedefimizdir.

### A.2. VİZYON

Yaratıcı ve eleştirel düşünen, özgür, özgürlükçü, yenilikçi ve öncü bireyler yetiştirmek; öğrencilerimizin küresel ve esnek bir bakış açısı benimsemelerini ve yabancı dil becerilerini etik değerler çerçevesinde, farklı kültürlerle uyumlu bir biçimde kullanabilmelerini sağlamak vizyonumuzun ana öğelerini oluşturmaktadır.

## B. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

| Stratejik Amaçlar | Stratejik Hedefler  |
|-------------------|---|
| Stratejik Amaç -1 | Hedef -1 YADYOK öğretim elemanı sayısını arttırmak.   |
|                   | Hedef -2 Hazırlık birimimizde anadili İngilizce olan yabancı öğretim elemanı sayısını arttırmak.  |
|                   | Hedef -3 İleri İngilizce birimimizde doktoralı öğretim elemanı sayısını arttırmak.  |
|                   | Hedef -4 Modern Diller Birimimiz bünyesinde verilen yabancı dilleri, ana dili olarak konuşan öğretim elemanları tarafından verilmesini sağlamak                   |
|                   | Hedef -5 Öğretim elemanlarımızın yurtiçi ve yurtdışı eğitim ve konferanslara katılımını teşvik ederek gelişen bilgi ve teknolojilerden yararlanmalarını sağlamak. |

|                   |   |
|-------------------|---|
|                   | Hedef -2  |
|                   | Hedef -3  |
| Stratejik Amaç -2 | Hedef -1 Hedef-1 Öğrencilerimizin İngilizce yeterlilik sınavı ile ölçülen İngilizce dil başarılarını arttırmak                      |
|                   | Hedef -2 Hedef-2 Öğrencilerimizin İngilizce konuşma ve iletişim becerilerini geliştirmelerini sağlamak                              |
|                   | Hedef -3 Hedef-3 Öğrencilerimizin yabancı dil öğrenme sürecinde elektronik ortamı yoğun ve etkili bir biçimde kullanmasını sağlamak |

## C. YETKİ

. 5018 sayılı kanuna göre Harcama Yetkilisi Müdür Prof.Dr. Sevtap DEMİRCİ ve taşınır Kontrol Yetkilisi – Gerçekleştirme Görevlisi Muzaffer UZUNOĞLU görevlidir Birimler yönetim kademelerinin ve hizmet ekiplerinin yetki görev ve sorumluluklarını belirteceklerdir. Yetkinin kullanımı ve yetki göçerimi (devri) hakkında bilgi verilecektir.

### GÖREV

Yüksekokul Müdürü ; Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek , Yüksekokul kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her akademik yıl sonunda ve istenildiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,

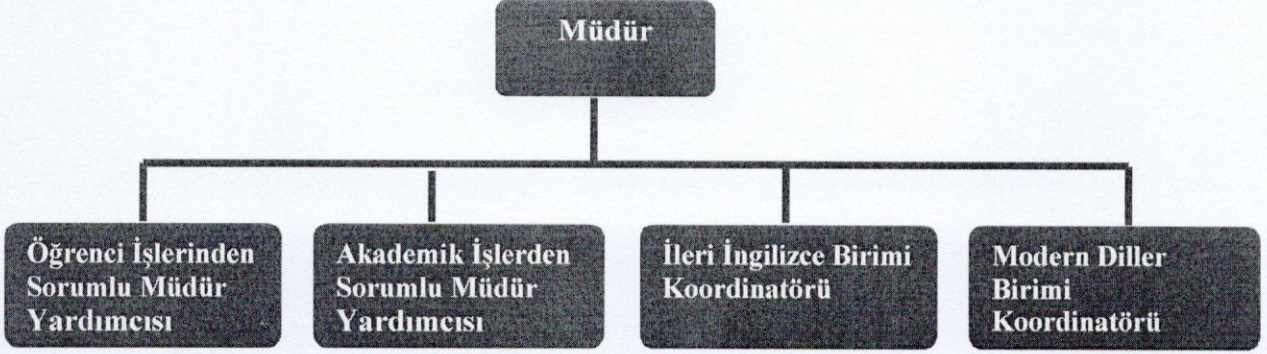
Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili Yüksekokul kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.

### SORUMLULUK

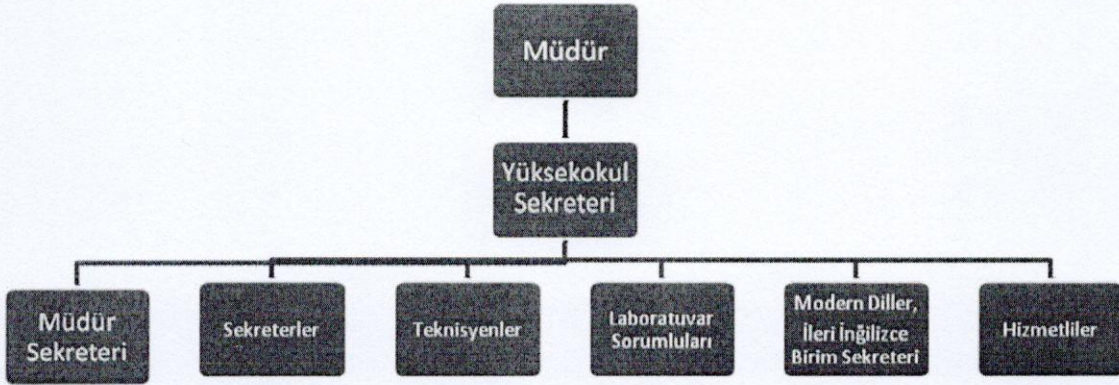
Yüksekokul Birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,  
2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır

C.1. ÖRGÜT YAPISI ( TEŞKİLAT ŞEMASI )

YADYOK AKADEMİK YAPISI



YADYOK İDARİ YAPISI



### D.3 MALİ YÖNETİM

| Görevin Adı<br>(Harcama Yetkilisi/ Gerçekleştirme Görevlisi/ Taşınır Kayıt Yetkilisi/ Taşınır Kontrol Yetkilisi/ İç Kontrol Görevlisi) | Unvan (Akademik personel ise), Adı ve Soyadı | Görev Şekli (Asil /Vekil) | 2022 Mali Yılı Asil/Vekalet Tarihleri   |
|--|--|---------------------------|---|
| HARCAMA YETKİLİSİ  | Öğr.Gör.Aysun BALKAN                         | ASİL                      | 1 Ocak -27 Nisan 2022<br>30 Nisan-6 Haziran 2022<br>8 Haziran-26 Eylül 2022                               |
| HARCAMA YETKİLİSİ  | Prof.Dr.Sevtap DEMİRCİ                       | ASİL                      | 27 Eylül -31 Aralık 2022  |
| HARCAMA YETKİLİSİ  | Öğr.Gör. S.Nil KURTULAN                      | VEKİL                     | 28-29-Nisan 2022<br>7 Haziran 2022  |
| GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ/TAŞINIR VE KONTROL  | Muzaffer UZUNOĞLU                            | ASİL                      | 1 Ocak-5 Haziran 2022<br>9 Haziran-24 Temmuz 2022<br>30 Temmuz-30 Ağustos 2022<br>17 Eylül-31 Aralık 2022 |
| GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ/TAŞINIR VE KONTROL  | Dilek BIÇAKÇI                                | VEKİL                     | 6-8 Haziran 2022<br>31 Ağustos-16 Eylül 2022  |
| GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ/TAŞINIR VE KONTROL  | Meral ERBUDAK                                | VEKİL                     | 25 - 29 Temmuz 2022   |
|  |  |                           |   |



## C.2. İDARİ GÖREVLER

| Birimin Adı | Adı ve Soyadı<br>(Unvan yazılmayacak) | Görevlendirildiği Birim | Görevlendirildiği Birimdeki Görevi | Başlangıç-Bitiş Yılı<br>(2022 yılında başlamışsa gün, ay, yıl) |
|-------------|---------------------------------------|-------------------------|------------------------------------|--|
| YADYOK      | Öğr.Gör.Aysun BALKAN                  | YADYOK                  | Müdür                              | 15 Nisan 2021 den<br>26 Eylül 2022 e kadar                     |
| YADYOK      | Prof.Dr.Sevtap DEMİRCİ                | YADYOK                  | Müdür                              | 27 Eylül 2022 den<br>itibaren                                  |
| YADYOK      | Öğr.Gör. Berat BAŞER                  | YADYOK                  | Müdür Yar.                         | 1 Temmuz-2021<br>4 Temmuz 2022                                 |
| YADYOK      | Öğr.Gör.Sabiha Nil KURTULAN           | YADYOK                  | Müdür Yar.                         | 27 Ağustos 2021<br>15 Haziran 2022                             |
| YADYOK      | Öğr.Gör.Nagihan Kısa GEDİZBEY         | YADYOK                  | Müdür Yar.                         | 16 Haziran- 2022<br>31 Temmuz 2022                             |
| YADYOK      | Öğr.Gör.Yusuf CENGİZ                  | YADYOK                  | Müdür Yar.                         | 5 Ağustos 2022 den<br>itibaren                                 |
| YADYOK      | Öğr.Gör.Cansu AKAN                    | YADYOK                  | Müdür Yar.                         | 1 Ağustos 2022 den<br>itibaren                                 |

**C.3. KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ  
(ÜNİVERSİTE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ)**

| Birimin Adı | Adı Soyadı<br>(Unvan yazılmayacak) | Kurul /Konsey/<br>Komisyonun Adı | Görevi | Düzeyi<br>(Üniversite/ Fakülte/<br>Yüksekokul / Enstitü /<br>Birim) | Başlangıç-<br>Bitiş Yılı<br>(2022<br>yılında<br>başlamışsa<br>gün, ay,<br>yıl) |
|-------------|------------------------------------|----------------------------------|--------|---|--|
| YADYOK      | Öğr.Gör.Aysun<br>BALKAN            | Senato                           | Üye    | Üniversite<br>Düzeyi  | 15 Nisan<br>2021 den<br>26 Eylül<br>2022 e<br>kadar                            |
| YADYOK      | Prof.Dr.Sevtap<br>DEMİRCİ          | Senato                           | Üye    | Üniversite Düzeyi   | 27 Eylül<br>2022 den<br>itibaren   |
| YADYOK      | Öğr.Gör. Berat<br>BAŞER            | Yadyok Yönetim<br>Kurulu         | Üye    | Üniversite Düzeyi   | 1 Temmuz-<br>2021 den<br>4 Temmuz<br>2022 e<br>kadar                           |
| YADYOK      | Öğr.Gör.Yusuf<br>CENGİZ            | Yadyok Yönetim<br>Kurulu         | Üye    | Üniversite Düzeyi   | 5 Temmuz<br>2022 den<br>itibaren   |
| YADYOK      | Öğr.Gör.Nagihan<br>Kısa GEDİZBEY   | Yadyok Yönetim<br>Kurulu         | Üye    | Üniversite Düzeyi   | 16<br>Haziran-<br>2022<br>31<br>Temmuz<br>2022                                 |
| YADYOK      | Öğr.Gör.Sabiha<br>Nil KURTULAN     | Yadyok Yönetim<br>Kurulu         | Üye    | Üniversite Düzeyi   | 27<br>Ağustos<br>2021<br>15 Haziran<br>2022                                    |
| YADYOK      | Öğr.Gör.Cansu<br>AKAN              | Yadyok Yönetim<br>Kurulu         | Üye    | Üniversite Düzeyi   | 1 Ağustos<br>2022 den<br>itibaren  |

|        |                          |  |        |                   |   |
|--------|--------------------------|--|--------|-------------------|---|
| YADYOK | Öğr.Gör.Cansu<br>AKAN    | Akademik<br>Kurallar<br>Komisyonu              | Üye    | Üniversite Düzeyi | 1 Ağustos<br>2022 den<br>itibaren                       |
| YADYOK | Öğr.Gör.Yusuf<br>CENGİZ  | Yurtlar ve<br>Burslar<br>Komisyonu             | Üye    | Üniversite Düzeyi | 5 Temmuz<br>2022 den<br>itibaren                        |
| YADYOK | Öğr.Gör. Nil<br>KURTULAN | Genel İngilizce<br>Kursları ve dış<br>projeler | Üye    | Üniversite Düzeyi | 27 Ağustos<br>2021 den<br>15 Haziran<br>2022 e<br>kadar |
| YADYOK | Öğr.Gör. Ebru<br>EROĞLU  | Kurs<br>Koordinatörlüğü                        | Başkan | Üniversite Düzeyi | 5 Temmuz<br>2022 den<br>itibaren                        |
| YADYOK | Öğr.Gör.Cansu<br>AKAN    | İngilizce Kursları<br>ve ve Dış<br>projeler    | Üye    | Üniversite Düzeyi | 25<br>Temmuz<br>2022 den<br>itibaren                    |
|        |                          |  |        |                   |   |

## D. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

### D.1. FİZİKSEL YAPI (TAŞINMAZLAR)

#### D.1.1. EĞİTİM ALANLARI

| Eğitim Alanı    | Kapasite (Adet) |                 |                  |                   |                   |
|-----------------|-----------------|-----------------|------------------|-------------------|-------------------|
|                 | 0-50<br>(Kişi)  | 51-75<br>(Kişi) | 76-100<br>(Kişi) | 101-150<br>(Kişi) | 151-250<br>(Kişi) |
| Anfi            |                 |                 |                  | 1                 |                   |
| Sınıf           | 72              |                 |                  |                   |                   |
| Bilgisayar Lab. | 2               |                 |                  |                   |                   |
| Atölye          |                 |                 |                  |                   |                   |
| Diğer Lab.      |                 |                 |                  |                   |                   |
| <b>Toplam</b>   | <b>74</b>       |                 |                  | <b>1</b>          |                   |

#### D.1.1.1. TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI

| Birim Adı | Kampüs Adı        | Adedi              |                     |                  | ALANI<br>(m <sup>2</sup> ) | KAPASİTE<br>(Kişi) |
|-----------|-------------------|--------------------|---------------------|------------------|----------------------------|--------------------|
|           |                   | Toplantı<br>Salonu | Konferans<br>Salonu | Eğitim<br>Salonu |                            |                    |
| YADYOK    | Anadolu<br>Hisarı | 1                  | 1                   |                  | 157                        | 130                |
|           |                   |                    |                     |                  |                            |                    |

#### D.1.2. DİĞER SOSYAL ALANLAR

| Sosyal Alanın Adı                        | Adet     | Alan<br>(m <sup>2</sup> ) | Kapasite<br>(Kişi) |
|--|----------|---------------------------|--------------------|
| Akademik/İdari Personel<br>Dinleme Odası | 2        | 69                        |                    |
| <b>Toplam</b>                            | <b>2</b> | <b>69</b>                 |                    |

### D.1.3. HİZMET ALANLARI

| Hizmet Alanları                   | Ofis Sayısı | Alan (m <sup>2</sup> ) | Kullanan Kişi Sayısı |
|-----------------------------------|-------------|------------------------|----------------------|
| Akademik Personel Hizmet Alanları | 17          | 271                    |                      |
| İdari Personel Hizmet Alanları    | 9           | 168                    |                      |
| <b>Toplam</b>                     | <b>26</b>   | <b>439</b>             |                      |

### D.1.4. AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER

|                | Adet | Alan (m <sup>2</sup> ) |
|----------------|------|------------------------|
| Ambar Alanları |      |                        |
| Arşiv Alanları | 1    | 16                     |
| Atölyeler      |      |                        |

## D.2. BİRİMİN TAŞINIRLARI

### D.2.1. DAYANAKLI TAŞINIRLAR

| Hesap Kodu | I. Düzey Kodu | II. Düzey Kodu | DAYANIKLI TAŞINIRLAR | Ölçü Birimi | Miktar |
|------------|---------------|----------------|----------------------|-------------|--------|
|            |               |                |                      |             |        |
|            |               |                |                      |             |        |
|            |               |                |                      |             |        |

### D.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

#### D.3.1. YAZILIMLAR

#### D.3.2. DONANIM ALTYAPISI

|                               | Adet          |               |              |                  | Toplam     |
|-------------------------------|---------------|---------------|--------------|------------------|------------|
|                               | Eğitim Amaçlı | Hizmet Amaçlı | İdari Amaçlı | Araştırma Amaçlı |            |
| Sunucular                     |               |               |              |                  |            |
| Masa Üstü Bilgisayar Sayısı   | 80            | 43            | 10           | 20               | 153        |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 68            |               |              |                  | 68         |
| <b>Toplam</b>                 | <b>148</b>    | <b>43</b>     | <b>10</b>    |                  | <b>221</b> |

#### DİĞER DONANIM ALTYAPI (\*)

|                            | Adet          |               |              |                  | Toplam     |
|----------------------------|---------------|---------------|--------------|------------------|------------|
|                            | Eğitim Amaçlı | Hizmet Amaçlı | İdari Amaçlı | Araştırma Amaçlı |            |
| Projeksiyon                | 81            | 3             |              |                  | 84         |
| Slâyt Makinesi             |               |               |              |                  |            |
| Tepegöz ( Döküman kamera ) | 39            |               |              |                  | 39         |
| Barkot okuyucu             |               | 1             |              |                  |            |
| Yazıcı                     | 13            | 25            | 8            |                  | 47         |
| Baskı Makinesi             |               | 2             |              |                  |            |
| Fotokopi Makinesi          | 4             | 3             |              |                  | 7          |
| Faks                       |               |               |              |                  |            |
| Fotoğraf Makinesi          |               |               |              |                  |            |
| Kameralar                  |               |               |              |                  |            |
| Televizyonlar              | 23            |               | 1            |                  | 24         |
| Tarayıcılar                |               | 2             | 1            |                  | 3          |
| Müzik Setleri              | 52            |               |              |                  |            |
| Mikroskoplar               |               |               |              |                  |            |
| DVD ler                    | 3             |               |              |                  | 3          |
| <b>Toplam</b>              | <b>215</b>    | <b>36</b>     | <b>10</b>    |                  | <b>207</b> |

#### D.4. İNSAN KAYNAKLARI

##### D.4.1. AKADEMİK PERSONEL

##### D.4.1.1. AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI

| Unvan                | Kadroların Doluluk Oranına Göre |     |        | Kadroların İstihdam Şekline Göre |              |
|----------------------|---------------------------------|-----|--------|----------------------------------|--------------|
|                      | Dolu                            | Boş | Toplam | Tam Zamanlı                      | Yarı Zamanlı |
| Doktor Öğretim Üyesi |                                 |     |        |                                  |              |
| Öğretim Görevlisi    | 100                             |     | 100    | Tam zamanlı                      | 30           |

Not: 4 Adet Rektörlük kadrosu da dahil edilmiştir.

##### AKADEMİK PERSONELİN BÖLÜM/BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

| Birim Adı | Profesör | Doçent | Doktor Öğretim Üyesi | Dr. Öğretim Görevlisi | Öğretim Görevlisi | Araştırma Görevlisi | Toplam |
|-----------|----------|--------|----------------------|-----------------------|-------------------|---------------------|--------|
| YADYOK    |          |        |                      | 1                     | 99                |                     | 100    |
| Toplam    |          |        |                      | 1                     | 99                |                     | 100    |

Not: 4 Adet Rektörlük kadrosu da dahil edilmiştir.

D.4.1.4 YABANCI UYUKLU AKADEMİK PERSONEL

| Unvanı            | Geldiği Ülke  | Çalıştığı Bölüm /Birim |
|-------------------|---|------------------------|
| Dr. Öğretim Üyesi | Amerika 1 kişi<br>Fransa 1 kişi   | YADYOK                 |
| Öğretim Görevlisi | Almanya 3 kişi<br>Fransa 1 kişi<br>İspanya -- 6 kişi<br>Arjantin -- 1 kişi<br>Amerika -- 5 kişi<br>Rusya -- 2 kişi<br>Brezilya -- 1 kişi<br>Japonya -- 1 kişi<br>Kore -- 2 kişi<br>İtalya -- 3 kişi<br>Belçika -- 1 kişi<br>İngiltere - - 5 kişi<br>Kanada -- 1 kişi<br>İran -- 1 kişi<br>Portekiz -- 1 kişi<br>Çin -----1 kişi | YADYOK                 |
| <b>Toplam</b>     | <b>37</b>   |                        |

D.4.1.2. AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

| Unvanı<br>(Ad-Soyad<br>Yazılmayacak) | 21-25<br>Yaş | 26-30<br>Yaş | 31-35<br>Yaş | 36-40<br>Yaş | 41-50<br>Yaş | 51-<br>Üzeri | Toplam |
|--------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------|
| Dr. Öğr.Gör.                         |              |              |              |              | 1            | 1            | 2      |
| Öğr.Gör.                             | 0            | 5            | 23           | 28           | 50           | 26           | 135    |
|                                      |              |              |              |              |              |              |        |
| Toplam Kişi Sayısı                   | 0            | 5            | 22           | 25           | 50           | 26           |        |
| Yüzde (%)                            |              | % 4          | % 17         | % 18         | % 36         | % 25         | 137    |

Not: Yabancı uyruklu hocalar dahil edilmiştir. ( 37 Kişi )

Not: Rektörlük kadrosu hocaları da dahil edilmiştir. ( 4 Kişi )



D.4.1.3. AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

| Unvanı<br>(Ad-Soyad<br>Yazılmayacak) | 1-3<br>Yıl | 4-6<br>Yıl | 7-10<br>Yıl | 11-15<br>Yıl | 16-20<br>Yıl | 21-<br>Üzeri | Toplam |
|--------------------------------------|------------|------------|-------------|--------------|--------------|--------------|--------|
| Dr.Öğr.Gör.                          |            |            | 1           |              | 1            |              | 2      |
| Öğr.Gör.                             | 17         | 22         | 19          | 35           | 19           | 23           | 135    |
| Toplam Kişi Sayısı                   |            |            |             |              |              |              |        |
| Yüzde (%)                            | % 12       | % 16       | % 16        | % 26         | % 16         | % 14         | 137    |

Not: Yabancı uyruklu hocalar dahil edilmiştir.

Not: Rektörlük kadrosu hocaları da dahil edilmiştir.

D.4.1.4. AKADEMİK PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

| Unvanı        | Kadın      | Erkek     | Toplam     |
|---------------|------------|-----------|------------|
| Dr.Öğr.Gör.   |            | 2         | 2          |
| Öğr.Gör.      | 108        | 27        | 135        |
|               |            |           |            |
| <b>Toplam</b> | <b>108</b> | <b>29</b> | <b>137</b> |

Not: Yabancı uyruklu hocalar da dahil edilmiştir.

Not: Rektörlük kadrosu hocaları da dahil edilmiştir.

| Birim Adı     | Unvanı<br>(Ad-Soyad<br>Yazılmayacak) | Görevlendirildiği<br>Kanun Maddesi | Görevlendirilen<br>Kişi Sayısı | Görevlendirme<br>Sayısı |
|---------------|--------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| YADYOK        | Öğr.Görevlisi                        | 40 / a                             | 5                              | 8                       |
|               |                                      |                                    |                                |                         |
| <b>Toplam</b> |                                      |                                    | <b>5</b>                       | <b>5</b>                |

| Birim Adı              | Unvanı<br>(Ad-Soyad<br>Yazılmayacak) | Görevlendirilen<br>Kişi Sayısı | Görevlendirme<br>Sayısı |
|------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| YADYOK                 | Öğr.Görevlisi                        | 14                             | 26                      |
| İleri İngilizce Birimi | Öğr.Görevlisi                        | 3                              | 6                       |
| Modern Diller Birimi   | Öğr.Görevlisi                        | 10                             | 20                      |
| Toplam                 |                                      | 27                             | 52                      |

Not: 1 ve 2 .dönem kişi ve görevlendirmeler yazılmıştır.

| Görevlendirildiği<br>Birim Adı | Unvanı<br>(Ad-Soyad<br>Yazılmayacak) | Görevlendirildiği<br>Kanun Maddesi | Görevlendirilen<br>Kişi Sayısı | Görevlendirme<br>Sayısı |
|--------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|-------------------------|
| YADYOK                         | Öğr.Görevlisi                        | 40/a                               | 5                              | 8                       |
| Toplam                         |                                      |                                    | 5                              | 8                       |

#### D.4.2. İDARİ PERSONEL

##### D.4.2.1. İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE

| İdari Personel<br>(Kadroların Doluluk Oranına Göre) | Dolu | Boş | Toplam |
|---|------|-----|--------|
| Genel İdari Hizmetler                               | 2    |     | 2      |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı                           |      |     |        |
| Toplam  | 2    |     | 2      |

D.4.2.2. İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE

| İdari Personel            | Toplam    |
|---------------------------|-----------|
| Genel İdari Hizmetler     | 14        |
| Yardımcı Hizmetler Sınıfı | 2         |
| <b>Toplam</b>             | <b>16</b> |

D.4.2.3. İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

|             | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans ve Doktora | Toplam |
|-------------|------------|------|-----------|--------|--------------------------|--------|
| Kişi Sayısı | 2          | 4    | 7         | 3      |                          | 16     |
| Yüzde (%)   | % 13       | % 25 | % 44      | % 18   |                          | % 100  |

D.4.2.4. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

|             | 1-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21-Üzeri | Toplam |
|-------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|----------|--------|
| Kişi Sayısı |         |         |          | 2         | 4         | 10       | 16     |
| Yüzde (%)   |         |         |          | % 13      | % 25      | % 62     | % 100  |

D.4.2.5. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

|             | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51-Üzeri | Toplam |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|--------|
| Kişi Sayısı |           |           |           | 1         | 9         | 6        | 16     |
| Yüzde (%)   |           |           |           | % 6       | % 56      | % 38     | % 100  |

D.4.2.6. İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

|             | Kadın | Erkek | Toplam |
|-------------|-------|-------|--------|
| Kişi Sayısı | 8     | 8     | 16     |
| Yüzde       | % 50  | % 50  | % 100  |

D.4.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL

D.4.3.1. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL DAĞILIMI

| Birim/Bölüm Adı            | Personel Sayısı<br>( 657 / 4-B ) |
|----------------------------|----------------------------------|
| YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU | 3                                |
| Toplam                     |                                  |

D.4.3.2. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

Bu tablo rapor yılının **31 Aralık** tarihindeki fiili olarak belirttiğiniz sözleşmeli personel üzerinden doldurulacaktır.

|             | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans ve Doktora | Toplam |
|-------------|------------|------|-----------|--------|--------------------------|--------|
| Kişi Sayısı |            | 2    | 1         |        |                          | 3      |
| Yüzde (%)   |            |      |           |        |                          | % 100  |

#### D.4.3.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

|             | 1-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21-Üzeri | Toplam |
|-------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|----------|--------|
| Kişi Sayısı | 2       |         | 1        |           |           |          | 3      |
| Yüzde (%)   |         |         |          |           |           |          | % 100  |

#### D.4.3.4. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

Bu tablo rapor yılının **31 Aralık** tarihindeki fiili olarak belirttiğiniz sözleşmeli personel üzerinden doldurulacaktır.

|             | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51-Üzeri | Toplam |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|--------|
| Kişi Sayısı | 1         | 1         |           | 1         |           |          | 3      |
| Yüzde (%)   |           |           |           |           |           |          | % 100  |

#### D.4.3.5. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

Bu tablo rapor yılının **31 Aralık** tarihindeki fiili olarak belirttiğiniz sözleşmeli personel üzerinden doldurulacaktır.

|             | Kadın | Erkek | Toplam |
|-------------|-------|-------|--------|
| Kişi Sayısı |       | 3     | 3      |
| Yüzde (%)   |       |       | % 100  |

D.4.1. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONEL-696 KHK

D.4.1.1. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONEL DAĞILIMI

| Birim Adı | Personel Sayısı<br>( 696 KHK ) |
|-----------|--------------------------------|
| YADYOK    | 10                             |
|           |                                |
| Toplam    | 10                             |

Not: Taşerondan kadroya geçenler

D.4.1.2. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

|             | İlköğretim | Lise | Ön Lisans | Lisans | Yüksek Lisans ve Doktora | Toplam |
|-------------|------------|------|-----------|--------|--------------------------|--------|
| Kişi Sayısı | 8          | 1    |           | 1      |                          | 10     |
| Yüzde (%)   | % 80       | % 10 |           | % 10   |                          | % 100  |

Not: Taşerondan kadroya geçtiler

SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

|             | 1-3 Yıl | 4-6 Yıl | 7-10 Yıl | 11-15 Yıl | 16-20 Yıl | 21-Üzeri | Toplam |
|-------------|---------|---------|----------|-----------|-----------|----------|--------|
| Kişi Sayısı |         |         | 7        | 2         | 1         |          | 10     |
| Yüzde (%)   |         |         | % 70     | % 20      | % 10      |          | % 100  |

Not: Taşerondan kadroya geçtiler

D.4.1.3. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

|             | 21-25 Yaş | 26-30 Yaş | 31-35 Yaş | 36-40 Yaş | 41-50 Yaş | 51-Üzeri | Toplam |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|--------|
| Kişi Sayısı |           |           | 2         | 1         | 5         | 2        | 100    |
| Yüzde (%)   |           |           | % 20      | % 10      | % 50      | % 20     | % 100  |

Not: Taşerondan kadroya geçtiler

D.4.1.4. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

|             | Kadın | Erkek | Toplam |
|-------------|-------|-------|--------|
| Kişi Sayısı | 5     | 5     | 10     |
| Yüzde (%)   | % 50  | % 50  | % 100  |

Not: Taşerondan kadroya geçtiler

D.4.2. PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINI İLİŞKİN BİLGİLER

|                   | 2022 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı | 2022 Yılında Ayrılan Personel Sayısı |       |
|-------------------|--|--------------------------------------|-------|
|                   |  | Emekli                               | Diğer |
| Akademik Personel | 8  | 1                                    | 5     |
| İdari Personel    | 2  |                                      |       |

|                                     |           |          |          |
|-------------------------------------|-----------|----------|----------|
| Sözleşmeli İdari Personel (4/B)     | 2         |          |          |
| Sözleşmeli İdari Personel (696 KHK) | 6         |          |          |
| <b>Toplam</b>                       | <b>18</b> | <b>1</b> | <b>5</b> |

## E. SUNULAN HİZMETLER

### E.1. EĞİTİM HİZMETLERİ

#### YABANCI DİL HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYILARI

| Programın Adı             | 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem |            |             |             | 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem |             |             |             |
|---------------------------|---|------------|-------------|-------------|--|-------------|-------------|-------------|
|                           | Erkek                                   | Kadın      | Top.        | Yüzde (*)   | Erkek                                  | Kadın       | Top.        | Yüzde (*)   |
| <b>Lisans Programı</b>    | 1133                                    | 865        | 1998        | % 19        | 1356                                   | 1086        | 2442        | % 24        |
| <b>Toplam</b>             | <b>1133</b>                             | <b>865</b> | <b>1998</b> | <b>% 19</b> | <b>1356</b>                            | <b>1086</b> | <b>2442</b> | <b>% 24</b> |
| <b>Lisansüstü Program</b> | 12                                      | 14         | 26          | % 4         | 18                                     | 18          | 36          | % 5         |
| <b>Toplam</b>             | <b>12</b>                               | <b>14</b>  | <b>26</b>   |             | <b>18</b>                              | <b>18</b>   | <b>36</b>   |             |

#### AÇILAN DERS SAYISI

#### 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem

| Birim Adı | Açılan Ders Sayısı | Dersi Alan Öğrenci Sayısı |                        |                     |            |                        |                     |
|-----------|--------------------|---------------------------|------------------------|---------------------|------------|------------------------|---------------------|
|           |                    | Lisans                    |                        |                     | Lisansüstü |                        |                     |
|           |                    | B.Ü.                      | Özel, Değişim, Erasmus |                     | B.Ü.       | Özel, Değişim, Erasmus |                     |
|           |                    |                           | Yurt içi (Türk)        | Yurt dışı (Yabancı) |            | Yurt içi (Türk)        | Yurt dışı (Yabancı) |
|           |                    |                           |                        |                     |            |                        |                     |



|                            |            |             |          |           |           |          |          |
|----------------------------|------------|-------------|----------|-----------|-----------|----------|----------|
| YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU | 142        | 2418        | 2        | 17        | 13        | 0        | 2        |
| <b>TOPLAM</b>              | <b>142</b> | <b>2418</b> | <b>2</b> | <b>17</b> | <b>13</b> | <b>0</b> | <b>2</b> |

| 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem |                    |                           |                        |                     |            |                        |                     |
|--|--------------------|---------------------------|------------------------|---------------------|------------|------------------------|---------------------|
| Birim Adı                              | Açılan Ders Sayısı | Dersi Alan Öğrenci Sayısı |                        |                     |            |                        |                     |
|  |                    | Lisans                    |                        |                     | Lisansüstü |                        |                     |
|  |                    | B.Ü.                      | Özel, Değişim, Erasmus |                     | B.Ü.       | Özel, Değişim, Erasmus |                     |
|  |                    |                           | Yurt içi (Türk)        | Yurt dışı (Yabancı) |            | Yurt içi (Türk)        | Yurt dışı (Yabancı) |
| YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU             | 125                | 2332                      | 2                      | 19                  | 16         | 0                      | 2                   |
| <b>TOPLAM</b>                          | <b>125</b>         | <b>2332</b>               | <b>2</b>               | <b>19</b>           | <b>16</b>  | <b>0</b>               | <b>2</b>            |

### YAZ ÖĞRETİMİNDE AÇILAN DERS SAYISI

| Programın Adı              | Açılan Ders Sayısı | Dersi Alan Öğrenci Sayısı |                        |                     |            |                        |                     |
|----------------------------|--------------------|---------------------------|------------------------|---------------------|------------|------------------------|---------------------|
|                            |                    | Lisans                    |                        |                     | Lisansüstü |                        |                     |
|                            |                    | B.Ü.                      | Özel, Değişim, Erasmus |                     | B.Ü.       | Özel, Değişim, Erasmus |                     |
|                            |                    |                           | Yurt içi (Türk)        | Yurt dışı (Yabancı) |            | Yurt içi (Türk)        | Yurt dışı (Yabancı) |
| YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU | 6                  | 152                       | 0                      | 0                   | 1          | 0                      | 0                   |
|                            |                    |                           |                        |                     |            |                        |                     |

E.2. **ARAŞTIRMA ALANLARI**

E.3. **LABORATUVAR HİZMETLERİ**

| Laboratuvar Adı         | Bulunduğu Kampüs | M <sup>2</sup> | Amacı (Araştırma/Eğitim) |
|-------------------------|------------------|----------------|--------------------------|
| Bilgisayar Laboratuvarı | Anadolu Hisarı   | 96             | Eğitim Amaçlı            |
| Bilgisayar Laboratuvarı | Anadolu Hisarı   | 96             | Eğitim Amaçlı            |

E.4. **BİLGİSAYAR LABORATUVAR HİZMETLERİ**

| Laboratuvar Adı         | Bulunduğu Kampüs | Bilgisayar Sayısı | Açık Olduğu Saatler | Yazıcı (Var/Yok) | Laboratuvarda Yüklü Programlar |
|-------------------------|------------------|-------------------|---------------------|------------------|--------------------------------|
| Bilgisayar Laboratuvarı | Anadolu Hisarı   | 44                | 9.00-16.00          | Var              | Yok                            |
| Bilgisayar Laboratuvarı | Anadolu Hisarı   | 32                | 9.00-16.00          | Var              | Yok                            |
|                         |                  |                   |                     |                  |                                |

## II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

### A. MALİ BİLGİLER

#### A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

##### A.1.1. BÜTÇE GİDERLERİ

2022 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma) (TL)

| Açıklama                           | K.B.Ö.               | Yıl Sonu Ödenek      | Harcama              | K.B.Ö./Toplam Ödenek (%) | Harcama/K.B.Ö (%) | Harcama/Top. Ödenek (%) |
|------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|-------------------|-------------------------|
| Personel Giderleri                 | 18.690.000,00        | 25.329.450,00        | 25.118.987,32        | 72,66%                   | 134,40 %          | 98,86 %                 |
| Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid. | 2.833.000,00         | 4.308.365,00         | 4.193.245,07         | 65,76 %                  | 148,01 %          | 97,33 %                 |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri       | 40.000,00            | 40.000,00            | 28.066,50            | 100 %                    | 70,17 %           | 70,17 %                 |
| <b>Toplam</b>                      | <b>21.563.000,00</b> | <b>29.677.815,00</b> | <b>29.340.298,89</b> | <b>72,66 %</b>           | <b>136,07 %</b>   | <b>98,86 %</b>          |

| Ekonomik Sınıflandırma             | 2021              | 2022              | 2023              | 2021/2022 (%) | 2022/2023 (%) |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------|---------------|
|                                    | K.B.Ö.            | K.B.Ö.            | K.B.Ö.            |               |               |
| Personel Giderleri                 | 15.611,409        | 18.690.000        | 54588.00          | 119 %         | 295 %         |
| Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid. | 2.523.762         | 2.833.000         | 9.011.000         | 112 %         | 318 %         |
| Mal ve Hizmet Alım Giderleri       | 37.385            | 40.000            | 92.000            | 107 %         | 230 %         |
| <b>Toplam</b>                      | <b>18.172.556</b> | <b>21.563.000</b> | <b>63.691.000</b> | <b>119 %</b>  | <b>230 %</b>  |

## A.2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

### 2022 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

| Ekonomik Kod                                     | Kesintisiz Başlangıç Ödeneği (KBÖ) | Eklene        | Düşülen      | Toplam Ödenek | Harcama       | Kalan      |
|--|------------------------------------|---------------|--------------|---------------|---------------|------------|
| Yabancı Diller Yüksekokulu                       | 21.563.000,00                      | 10.881.815,00 | 2.767.000,00 | 29.677.815,00 | 29.340.298,89 | 337.516,11 |
| Yönetim ve destek Programı                       | 21.563.000,00                      | 10.881.815,00 | 2.767.000,00 | 29.677.815,00 | 29.340.298,89 | 337.516,11 |
| Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme | 21.563.000,00                      | 10.881.815,00 | 2.767.000,00 | 29.677.815,00 | 29.340.298,89 | 337.516,11 |
| Personel giderleri                               | 18.690.000,00                      | 9.069.450,00  | 2.430.000,00 | 25.329.450,00 | 25.118.987,32 | 210.462,68 |
| Sos.Güv.Kurum.Devlet Primi Gideri.               | 2.833.000,00                       | 1.812.365,00  | 337.000,00   | 4.308.365,00  | 4.193.245,07  | 115.119,93 |
| Mal ve Hizmet Alımları                           | 40.000,00                          | 0,00          | 0,00         | 40.000,00     | 28.066,50     | 11.933,50  |
| Toplam   |                                    |               |              |               |               |            |

### A.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

#### A.3.1. FAALİYET BİLGİLERİ

##### A.3.1.1. DİĞER KURULUŞ VE DİĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR

|                 | Ulusal   |                                 |       |          | Uluslararası |                                 |       |          |
|-----------------|----------|---------------------------------|-------|----------|--------------|---------------------------------|-------|----------|
|                 | Sayısı   | Görevlendirilen Personel Sayısı |       |          | Sayısı       | Görevlendirilen Personel Sayısı |       |          |
|                 |          | Akademik                        | İdari | Toplam   |              | Akademik                        | İdari | Toplam   |
| Çalıştay        |          |                                 |       |          | 1            | 1                               |       | 1        |
| Eğitim Semineri |          |                                 |       |          |              |                                 |       |          |
| Konferans       |          |                                 |       |          | 1            | 1                               |       | 1        |
| Kongre          |          |                                 |       |          |              |                                 |       |          |
| Konser          |          |                                 |       |          |              |                                 |       |          |
| Panel           |          |                                 |       |          |              |                                 |       |          |
| Seminer         |          |                                 |       |          |              |                                 |       |          |
| Sempozyum       | 1        | 1                               |       | 1        |              |                                 |       |          |
| Sergi           |          |                                 |       |          |              |                                 |       |          |
| Söyleşi         |          |                                 |       |          |              |                                 |       |          |
| Teknik Gezi     |          |                                 |       |          |              |                                 |       |          |
| Toplantı        |          |                                 |       |          |              |                                 |       |          |
| Diğer           |          |                                 |       |          |              |                                 |       |          |
| <b>Toplam</b>   | <b>1</b> | <b>1</b>                        |       | <b>1</b> | <b>2</b>     | <b>2</b>                        |       | <b>2</b> |

### A.3.1.2. YAYINLARLA İLGİLİ FAALİYET BİLGİLERİ

#### *Bilimsel Yayınlar*

| BİRİMİN ADI | Kitap | Kitap Bölümü | Makale | Bildiri | Diğer |
|-------------|-------|--------------|--------|---------|-------|
| YADYOK      |       |              | 2      |         |       |
|             |       |              |        |         |       |
|             |       |              |        |         |       |
|             |       |              |        |         |       |
|             |       |              |        |         |       |
| Toplam      |       |              | 2      |         |       |

#### ⇒ Makale

Teimouri, Y., Tabandeh, F., & Tahmouresi, S. (in press). The hare and the tortoise: The race on the course of L2 learning. *Modern Language Journal*.

Teimouri, Y., Papi, M., & Tahmouresi, S. (2022). Individual differences in how language learners pursue goals: A regulatory mode perspective. *Studies in Second Language Acquisition*, 44, 633-658.

#### HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Muzaffer UZUNOĞLU  
Ünvanı : Yüksekokul Sekreteri  
Telefonu :4542  
İmza :

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.<sup>2</sup>

Burada raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.<sup>3</sup>

30/01/2023

**Prof.Dr. Sevtap DEMİRCİ**  
Yüksekokul Müdürü

Harcama Yetkilisi  
İmza  
Adı-Soyadı  
Unvanı

---

Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.<sup>1</sup>  
Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi eklenir.<sup>2</sup>

Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.<sup>3</sup>