



2022 YILI

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ

**BİLGİ İŞLEM DAİRE
BAŞKANLIĞI**

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU.....	4
I. GENEL BİLGİLER.....	5
A. MİSYON VE VİZYON	5
A.1. MİSYON	5
A.2. VİZYON	5
B. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	5
C. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	8
D. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	8
D.1. BİRİM TANITIMI	8
D.2. ÖRGÜT YAPISI (TEŞKİLAT ŞEMASI).....	9
D.3. MALİ YÖNETİM	10
D.4. İDARİ YÖNETİM	10
D.5. KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ (ÜNİVERSİTE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ)	11
E. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	11
E.1. FİZİKSEL YAPI (TAŞINMAZLAR).....	11
E.1.1. EĞİTİM ALANLARI, DERSLİKLER.....	12
E.1.2. HİZMET ALANLARI.....	12
E.2. BİRİMİN TAŞINIRLARI	12
E.2.1. DAYANAKLI TAŞINIRLAR	12
E.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	13
E.3.1. YAZILIMLAR.....	13
E.3.2. DONANIM ALTYAPISI	14
E.3.3. DİĞER DONANIM ALTYAPISI	14
E.4. İNSAN KAYNAKLARI.....	15
E.4.1 İDARİ PERSONEL	15
E.4.1.1. İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE.....	15
E.4.1.2. İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE.....	15
E.4.1.3. İDARİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU	16
E.4.1.4. İDARİ PERSONEL HİZMET SÜRELERİ.....	16
E.4.1.5. İDARİ PERSONEL YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	16
E.4.1.6. İDARİ PERSONEL KADIN-ERKEK DAĞILIMI.....	16
E.4.2. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL	17
E.4.2.1. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL DAĞILIMI.....	17
E.4.2.2. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU	17
E.4.2.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL HİZMET SÜRELERİ.....	17
E.4.2.4. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	17
E.4.2.5. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL KADIN-ERKEK DAĞILIMI	18
E.4.3. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONEL-696 KHK	18
E.4.3.1. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONEL DAĞILIMI	18
E.4.3.2. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU	18
E.4.3.3. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONEL HİZMET SÜRELERİ.....	18
E.4.3.4. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONEL YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	19
E.4.3.5. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) PERSONEL KADIN-ERKEK DAĞILIMI	19
E.4.4. PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINA İLİŞKİN BİLGİLER.....	19
F. SUNULAN HİZMETLER	20
F.1. İDARİ HİZMETLER	20
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI.....	20
BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	20
SİSTEM VE AĞ YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	21
YAZILIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	27

BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİMİ.....	30
DONANIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ.....	32
II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	36
A. MALİ BİLGİLER.....	36
A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	36
A.1.1. BÜTÇE GİDERLERİ	36
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	38
B.1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ.....	38
B.1.1 FAALİYET BİLGİLERİ	38
B.1.1.1. DİĞER KURULUŞ VE DİĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR	38
İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI	39

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 41'inci maddesince hazırlanması gereken, Kamu kaynaklarının; belirlenmiş amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik, verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verme sorumluluğu ile mali saydamlığı sağlanması üzerine çeşitli raporların hazırlanmasını öngörülmüştür.

Bu amaçla Başkanlığımızın yapmış olduğu çalışmalar; kanun ve yönetmelik çerçevesinde planlanmış olup, idari ve mali kaynaklar ilgili kanun ve yönetmelikler hükümlerine göre kullanılacaktır.

Faaliyet raporunda Bilgi İşlem Daire Başkanlığı'nın yönetim yapısı, hizmet verdiği faaliyet alanları ve kaynakları hakkında bilgi verilmekte olup, 2022 yılında gerçekleştirilen faaliyetler sunulmaktadır.

Faruk YAKARYILMAZ

Bilgi İşlem Daire Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

A.1. MİSYON

Gelişmiş bilişim teknolojilerini yakından takip ederek, bu teknolojileri üniversitemize hızlı, dinamik bir şekilde ve diğer birimlerle tam uyum, diyalog ve koordinasyon çerçevesinde sunmak; Boğaziçi Üniversitesi birimlerinin ihtiyaç duyacağı uygulamaları geliştirmek suretiyle birimlere yardımcı olmak ve üniversitemizin akademik ve idari bölüm ve birimlerinin basım, yayım işlerini gerçekleştirmektir.

A.2. VİZYON

- Eğitimde daha aktif rol alacaktır ve tüm üniversite öğrencilerine bilgi teknolojileri konusunda gelişebilecekleri ortamları ve ek olanakları sunacaktır.
- Kurumsal yapıyı güçlendirecek, tüm iş süreçlerini yazılı hale getirerek ve devamlı güncelleyerek işlere global bakışı sürekli kılacaktır.
- Boğaziçi Üniversitesi'ndeki tüm bilgi işlem yatırım kararlarında yer alacak ve dünyaca kabul görmüş rasyonel temin süreçlerini yerleştirecektir.
- Araştırma etkinliğini artırarak dünyanın sayılı araştırma üniversiteleri arasında yer alan üniversitemizin bu çalışmaların en iyi şekilde basılı hale getirmek ve bilgi paylaşımında etkin bir rol alarak hizmetimize devam etmektir.

B. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak.
- Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.
- Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak üniversitemiz birimleri arasında koordinasyon sağlamak ve iş birliği içerisinde çalışmak.
- Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik projeleri geliştirmek, uygulamak.
- Üniversitenin tüm birimlerinde iş sürekliliğinin temini için, internet, telekomünikasyon ve bilgi sistemleri altyapısının sürekliliği ve güncel teknolojilere uygun hale getirmek.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Kurumumuzun bilgi varlıklarının risklerini tanımlayarak, sistemli, kuralları koyulmuş, sürdürülebilir hale getirerek ve yöneterek güvenceye almak.	Kurumumuz için ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin (BGYS) oluşturulması ve sisteme uyum sağlanması
	Kurumumuz için ISO27701 Kişisel Veri Yönetim Sisteminin (KVYS) oluşturulması ve sisteme uyum sağlanması
	Kurumumuz için ISO 22301 İş Sürekliliği Yönetim Sisteminin oluşturulması ve sisteme uyum sağlanması
	Kurumumuz için ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin oluşturulması ve sisteme uyum sağlanması
Bilgi güvenliği risklerine karşı proaktif yaklaşımla, daha tedbirli ve hazırlıklı olmak	Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberine uyum sağlayarak yol haritasının sürekli iyileştirme için gözden geçirilmesi ve etkili bir şekilde uygulanması
	Merkezi Envanter Yönetimi Yazılımı tedarikiyle, kurumumuzun tüm bilgi teknolojileri varlıklarının merkezi, etkili ve verimli bir şekilde yönetilmesi
	SIEM (Security Information and Event Management) yazılımlarıyla sistemlerdeki anomalilerin erken tespiti
	Sızma/Penetrasyon testi hizmeti ve zaafiyet tespit yazılımlarıyla zafiyetlerin erken tespiti
	Merkezi Kimlik ve Yama Yönetimi Yazılımlarıyla hesapların ve cihazların daha güvenli yönetilmesi
Kablolu kablosuz ağ altyapısının iyileştirilmesi ve daha güvenli hale getirilmesi.	Mevcutta kampüs içerisinde omurga ve kenar tarafta konumlandırılmış yönlendirici ve çoklayıcı cihazların yenilenerek, toplama noktasına olan bağlantı hızlarını 10gbt seviyesine çıkarmak.
	Aktif cihazların yazılım versiyonlarının güncellenerek ek özellikler eklenmesini sağlamak ve mevcut yazılımsal hataları gidermek.
	Multimod fiber bağlantısı olan binaları single mod yapıya çevirerek daha hızlı veri iletişimi sağlamak.
	Ana internet yönlendirici cihazlarının arıza durumuna karşı yedeklenerek kesinti risklerini azaltmak.
	Aktif cihazlarda Vrf, Vlan ve IP yapılandırmalarını genişletip birbirinden izole alanlar oluşturarak lokal kullanıcıları ve merkezi cihazları birbirinden ayırarak daha güvenli bir ağ yapısı oluşturmak.

Sistem, sunucu, sanallaştırma ve güvenlik altyapısının iyileştirilmesi.	Ana sistem odasında kullanım ömrü sona ermiş (end of life) cihazların yenilenmesi.
	Sanal sunucu işletim sistemlerinin güncellenmesi.
	Güvenlik duvarı ve Antispam yazılımlarının yenilenmesi.
	Kimlik doğrulama ve merkezi kullanıcı yönetim yazılımlarının devreye alınması.
Kampüs sistem odalarının merkezileştirilmesi.	Fakülte ve idari birimlerde konumlandırılmış sistem odalarındaki sunucuların, sanallaştırılarak merkezi sanallaştırma platformuna taşınması ve fiziksel donanımların tek bir yerde toplanması. Büyüyen altyapıların artık bağımsız sistem odalarında sürdürüleemeyeceği, bağımsız yapıların ciddi anlamda, destek, bakım, iklimlendirme ve enerji maliyeti ortaya çıkarması nedeniyle, merkezi anlamda Tier2 ve Tier3 standartlarında Verimerkezi konseptine geçilmesi gerektiğinden, verimerkezi binasının inşa edilip tüm IT altyapılarının buraya alınması. İlk etapta merkezileştirme verimerkezi alanı kiralama şeklinde sürdürülecek olup, kampüs Verimerkezi inşası sonrası tekrar hizmetlerin lokale alınması şeklinde ilerlenecektir.
Ana Kampüs sistem odasının yenilenmesi ve Felaket Kurtarma Merkezi (FKM)'ne dönüştürülmesi.	Ana sistem odasının, altyapı, iklimlendirme, enerji ve yapısal sorunları nedeniyle yenilenerek Tier2 standartlarında yeni bir sistem odası kurulması ve bu sistem odasının ilerleyen dönemde FKM olarak konumlandırılması.
Siber güvenlik mimarilerinin entegrasyonu.	ISO (International Organization for Standardization, Uluslararası Standartlar Organizasyonu) ve BİGR (Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi) kapsamında tanımlanmış güvenlik mimarilerinin uygulanması ve bu kapsamda ihtiyaç duyulacak ürünlerin temin ve implementasyonu.
	SOME (Siber Olaylara Müdahale Ekibi)'nin yeni yazılım ve donanım ve personel sayısı ile güçlendirilip veri güvenliğinin sağlanması.

C. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Gelişmiş bilişim teknolojilerini yakından takip ederek, bu teknolojileri üniversitemize hızlı, dinamik bir şekilde ve diğer birimlerle tam uyum, diyalog ve koordinasyon çerçevesinde sunmak; Boğaziçi Üniversitesi birimlerinin ihtiyaç duyacağı uygulamaları geliştirmek suretiyle birimlere yardımcı olmaktır.

D. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

D.1. BİRİM TANITIMI

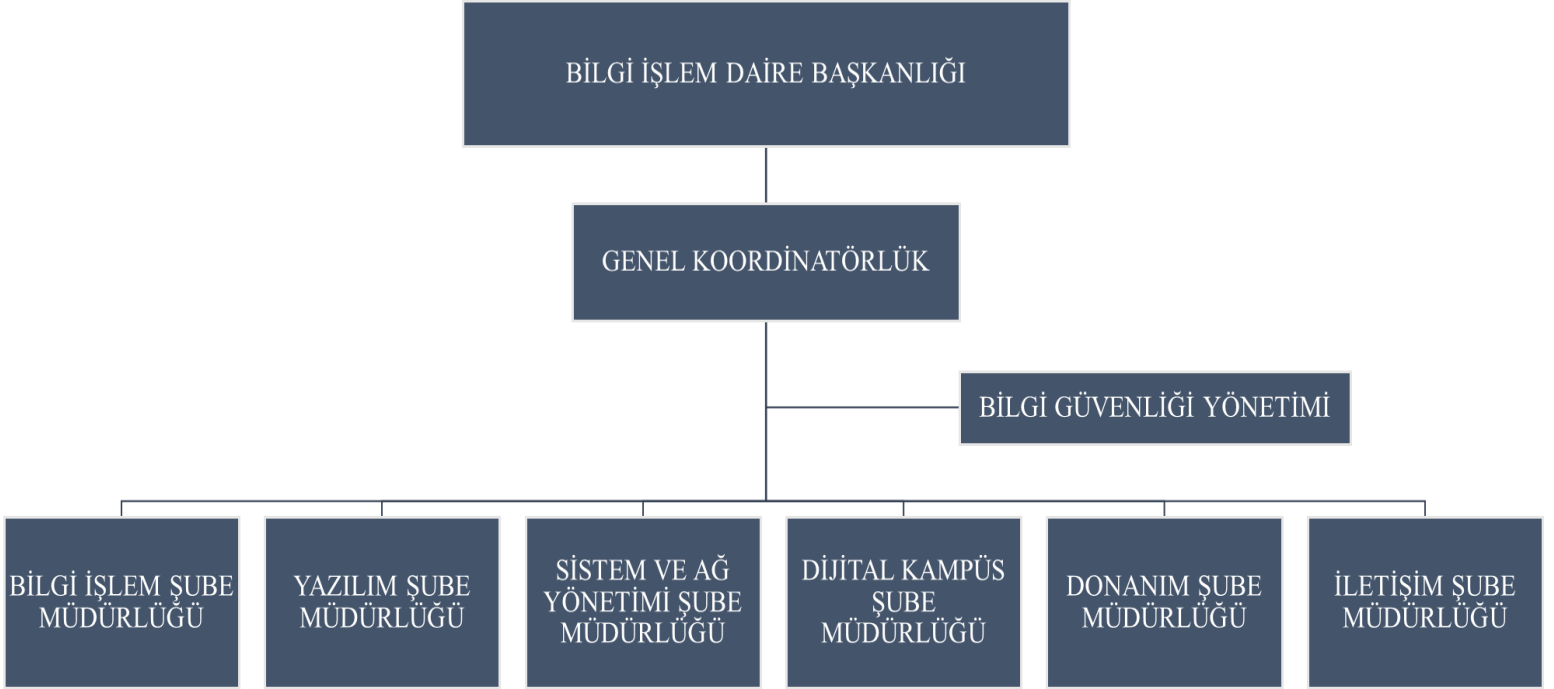
Başkanlığımız, Üniversitemizin Bilişim ve iletişim alanındaki hizmetlerini planlayan, uygulayan veya bu alanda koordinasyon sağlayan idari birimdir. Organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı çalışır.

En güncel teknolojileri takip ederek üniversitemiz bilişim altyapısının günün en son teknolojisi ile donatılmış olarak yapılandırılmasını sağlar. Bilgisayar ve diğer çevre birimlerinin temini, kurulumu ve bilgisayar ağının yapılandırılması ile periyodik bakımlarını sağlar. Bilişim güvenlik alt yapısının kurar ve yönetir. Akademik ve idari birimlerin ihtiyaç duyduğu yazılımları temin ederek sisteme entegre eder.

Üniversitemiz web portalını ve e-posta işlemlerini kesintisiz yürütülmesini sağlar. Arızalı cihaz ve ağ birimlerine teknik destek sağlar. Bilişim risk raporunu çıkarır ve riskli alanların risklerini ortadan kaldırıcı tedbirleri alır. Yeni oluşturulan hizmet birimlerinin teknolojik alt yapılarının oluşturulmasını sağlar.

D.2. ÖRGÜT YAPISI (TEŞKİLAT ŞEMASI)

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



D.3. MALİ YÖNETİM

Görevin Adı (Harcama Yetkilisi/Gerçekleştirme Görevlisi/ Taşınır Kayıt Yetkilisi/Taşınır Kontrol Yetkilisi/ İç Kontrol Görevlisi)	Unvan (Akademik personel ise), Adı ve Soyadı	Görev Şekli (Asil /Vekil)	2022 Mali Yılı Asil/Vekalet Tarihleri
Harcama Yetkilisi	Faruk Yakaryılmaz	Asil	11.04.2022 – 31.12.2022
Gerçekleştirme Görevlisi	Ercan Şengül	Vekil	01.01.2022 – 31.12.2022
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	Barış Serin	Asil	01.01.2022 – 23.05.2022
	İrfan Uysal	Asil	06.06.2022 – 07.10.2022
	Mahmut Rizelioğlu	Asil	07.10.2022 – 31.12.2022

D.4. İDARİ YÖNETİM

GÖREVİ	ADI VE SOYADI	GÖREV ŞEKLİ (ASİL /VEKİL)	GÖREV TARİHLERİ 2022
Bilgi İşlem Daire Başkanı	Zekiye Kahrıman	Asil	01.01.2022 – 22.03.2022
	Soner Melih Kural	Vekalet	22.03.2022 – 11.04.2022
	Faruk Yakaryılmaz	Asil	11.04.2022 – 31.12.2022
	Ercan Şengül	Vekil	18.04.2022 – 22.04.2022
	Fatih Çal	Vekil	05.07.2022 – 07.07.2022
	Fatih Çal	Vekil	18.07.2022 – 29.07.2022
	Fatih Çal	Vekil	23.12.2022 – 23.12.2022
Genel Koordinatör	Fatih Çal	Asil	26.08.2022 – 31.12.2022
Bilgi İşlem Şube Müdürü	Ercan Şengül	Vekil	01.01.2022 – 31.12.2022
Sistem ve Ağ Yönetimi Şube Müdürü	Ahmet Mert	Vekil	25.08.2022 – 31.12.2022
Yazılım Şube Müdürü	Necip Aslan	Vekil	25.08.2022 – 31.12.2022
İletişim Şube Müdürü	Uğur Torçuk	Vekil	30.11.2022 – 31.12.2022

**D.5. KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ
(ÜNİVERSİTE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ)**

BİRİMİN ADI	KURUL-KOMİSYON-KONSEY ADI	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ	BAŞLANGIÇ YILI
	Personel Alım Komisyonu	Daire Başkanı, Faruk Yakaryılmaz	Bilgi İşlem Daire Başkanı	2022

E. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımız üniversitemizin bilişim hizmetlerini yöneten bir birim olup kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışmaktadır. Üniversitemizin Kandilli Kampüsünde merkez konumlu bulunup ek olarak Güney Kampüsünde de kendi binasında faaliyetlerini sürdürmektedir.

E.1. FİZİKSEL YAPI (TAŞINMAZLAR)

		Laboratuvar Katı (m ²)	Zemin Kat (m ²)	2. Kat (m ²)	Toplam (m ²)
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (Kandilli Kampüs)	Brüt	-	-	631.6	631.6
	Net	-	-	572.08	572.08
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (Güney Kampüs)	Brüt	501.60	607.25	-	1108.85
	Net	432.40	526.70	-	959.10

E.1.1. EĞİTİM ALANLARI, DERSLİKLER

BİLGİ İŞLEM EĞİTİM ALANI	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri
Amfi						
Sınıf						
Bilgisayar Lab.	1					
Atölye	1					
Diğer Lab.						
Toplam	2					

E.1.2. HİZMET ALANLARI

BİM HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları			
İdari Personel Hizmet Alanları	33	1740.45	61
Toplam			

E.2. BİRİMİN TAŞINIRLARI

E.2.1. DAYANAKLI TAŞINIRLAR

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253	253.01.03		Matbaacılıkta Kullanılan Makine	Adet	98
255	255.02.02		Bilgisayar Çevre Bilimleri	Adet	88
255	255.02.01		Bilgisayar ve Sunucular	Adet	193
255	255.02.99		Büro Makineleri ve Aletleri	Adet	30
255	255.03.01		Büro Mobilyaları	Adet	129
255	255.02.04		Haberleşme Cihazları	Adet	81

255	255.10.02		Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	16
255	255.02.05		Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	17
255	255.02.03		Teksir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	15

Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam Miktar
253.2.2	Merdivenler	Adet	3
253.2.5	Kesintisiz Güç Kaynakları	Adet	16
253.3.1	Bulaşık Yıkama Makineleri ve Ekipmanları	Adet	3
253.3.2	Buzdolapları	Adet	7
253.3.2	Fırınlr	Adet	2
253.3.2	Şofbenler	Adet	3
253.3.2	Elektrikli Su Isıtıcıları	Adet	5
253.3.2	Kahve Makineleri	Adet	3
253.3.2	Çay Makineleri	Adet	7
253.3.2	Diğer İçecek Hazırlama Makineleri	Adet	4
253.3.2	Su Isıtıcıları ve Soğutucuları	Adet	1

E.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

E.3.1. YAZILIMLAR

- Microsoft Programları (Windows, Office, Teams, Azure, Developer Tools vb.)
- Antivirüs Programı
- Matlab, Spss, Amos, SolidWorks, Mathematica, Ansys, Maxqda, TeamViewer.
- Qualtrics Online Sınav Sistemi Yazılımı
- Zoom Konferans Sistemi
- Allot Trafik Shaping
- Wmware Vsphere Enterprise Plus
- Vmware Vcenter Standart
- Fortispam
- Fortiauthanticator
- Veeam Backup and Replication
- Arista SVP
- Aruba Ap/Controller
- Aruba Hotspot
- Quantum Backup
- Orviks İç Kontrol Sistemi ve Kalite Yönetim Sistemi

E.3.2. DONANIM ALTYAPISI

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular	-	196 (172 Sanal, 24 Fiziksel)	-	-	196 (172 Sanal, 24 Fiziksel)
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	36	15	1	-	52
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	15	-	1	-	16
Toplam	51	211	2	-	264

E.3.3. DİĞER DONANIM ALTYAPISI

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Projeksiyon		14			14
Slayt Makinesi	-	-	-	-	0
Tepegöz	-	-	-	-	0
Barkot Okuyucu	-	2	-	-	2
Yazıcı	-	20	-	-	20
Baskı Makinesi	-	6	-	-	6
Fotokopi Makinesi	-	6	-	-	6
Faks	-	-	-	-	0
Fotođraf Makinesi	-	-	-	-	0
Kameralar	-	10	-	-	10
Televizyonlar	-	2	-	-	2
Tarayıcılar	-	3	-	-	3
Müzik Setleri	-	-	-	-	0

Mikroskoplar	-	1	-	-	1
DVD'ler	-	1	-	-	1
Toplam	-	65	-	-	65

E.4. İNSAN KAYNAKLARI

E.4.1 İDARİ PERSONEL

E.4.1.1. İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Genel İdari Hizmetler	140	88	228
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	9	4	13
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-	-	-
Toplam	149	92	241

E.4.1.2. İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE

İdari Personel	Toplam
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-
Genel İdari Hizmetler	5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-

Teknik Hizmetler Sınıfı	6
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-
Toplam	11

E.4.1.3. İDARİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	-	2	1	6	2	11
Yüzde (%)	-	18,18%	9,09%	54,55%	18,18%	100,00%

E.4.1.4. İDARİ PERSONEL HİZMET SÜRELERİ

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	-	-	2	4	2	3	11
Yüzde (%)	-	-	18,18%	36,36%	18,18%	27,27%	100,00%

E.4.1.5. İDARİ PERSONEL YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	-	-	2	3	3	3	11
Yüzde (%)	-	-	18,18%	27,27%	27,27%	27,27%	100,00%

E.4.1.6. İDARİ PERSONEL KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	2	9	11
Yüzde	18%	82%	100%

E.4.2. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL

E.4.2.1. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL DAĞILIMI

Birim/Bölüm Adı	Personel Sayısı (657 / 4-B)
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	25
Toplam	25

E.4.2.2. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	-	6	8	11	-	25
Yüzde (%)	-	24%	32%	44%	-	100%

E.4.2.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL HİZMET SÜRELERİ

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	25	-	-	-	-	-	25
Yüzde (%)	100%	-	-	-	-	-	100

E.4.2.4. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL YAŞ İBARIYLA DAĞILIMI

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	6	11	7	1	-	-	25
Yüzde (%)	24%	44%	28%	4%	-	-	100%

E.4.2.5. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	4	21	25
Yüzde (%)	16%	84%	100%

E.4.3. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONEL-696 KHK

E.4.3.1. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONEL DAĞILIMI

Birim Adı	Personel Sayısı (696 KHK)
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	12
Toplam	12

E.4.3.2. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	1	2	2	7	-	12
Yüzde (%)	8%	17%	17%	58%	-	100%

E.4.3.3. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONEL HİZMET SÜRELERİ

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı		1	5	3	3		12
Yüzde (%)		8%	42%	25%	25%	-	100%

E.4.3.4. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONEL YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	-	-	2	4	6	-	12
Yüzde (%)	-	-	17%	33%	50%	-	100%

E.4.3.5. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) PERSONEL KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	1	11	12
Yüzde (%)	8%	92%	100%

E.4.4. PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINA İLİŞKİN BİLGİLER

	2022 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı	2022 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel	-	-	-
İdari Personel	4	1	5
Sözleşmeli İdari Personel (4/B)	19	-	2
Sözleşmeli İdari Personel (696 KHK)	-	-	4
Toplam	23	1	11

F. SUNULAN HİZMETLER

F.1. İDARİ HİZMETLER

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı altında çalışan Sistem ve Ağ Yönetimi Şube Müdürlüğü, Yazılım Şube Müdürlüğü, Donanım Şube Müdürlüğü birimleri hizmetlerini üniversitemiz öğrenci ve akademik/idari personeline sunmaktadır. Aşağıda tüm birimlerin 2022 senesine ait yaptığı hizmetlerin dökümü bulunmaktadır.

BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde satın alma işlemleri gerçekleştirildi.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde ihale işlemleri gerçekleştirildi.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde bütçe yönetimi gerçekleştirildi.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde maaş işlemlerini gerçekleştirildi.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde yazı işleri yürütüldü.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde sözleşmeler düzenlendi.
- Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim alındı, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırlar sorumluluğumuzdaki ambarlarda muhafaza edildi.
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırlar kontrol edilerek teslim alındı, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önledi.
- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtlar tutuldu, bunlara ilişkin belge ve cetveller düzenlendi ve taşınır yönetim hesap cetvelleri konsolide görevlisine gönderildi.
- Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırlar ilgililere teslim edildi.
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirler alındı ve alınması sağlandı.
- Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmalar harcama etkilisine bildirildi.
- Ambar sayımı ve stok kontrolü yapıldı, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırlar harcama yetkilisine bildirildi.
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırlar buldukları yerde kontrol edildi, sayımları yapıldı ve yaptırıldı.
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olundu.
- Kayıtları tutulan taşınırların yönetim hesabı hazırlandı ve harcama yetkilisine sunuldu.

SİSTEM VE AĞ YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Sistem Yönetimi

- Akademik-İdari Birimlere, Öğrenci Kulüplerine web alanı sağlandı.
- Web alanları FTP hesaplarının yönetildi.
- DNS (Alan adı) yönetildi.
- E-posta hesapları (boun.edu.tr uzantılı) sağlandı.
- Firewall politikalarının belirlenmesi ve yönetimi gerçekleştirildi.
- E-posta listelerinin oluşturuldu.
- Horde, Roundcube uygulamalarını yönetildi.
- Atak tespit ve önleme sistemlerinin yönetildi.
- E-posta sistemi yönetimi, smtp gateways, spam /virüs koruma politikalarının belirlenerek uygulandı.
- Web server veritabanları ve genel kullanıcı veritabanlarının yönetimi/desteği sağlandı.
- Yedekleme sistemi yönetildi.
- Kullanıcı kimlik doğrulama ve diğer güvenlik politikalarının belirlenerek uygulandı.
- Sistem sunucularının yönetimi, sistem güvenlik politikalarının belirlenerek uygulandı.

Ağ Yönetimi

- Kampüs ağ altyapısının fiziksel kurulumunun sağlanarak, bakımları gerçekleştirildi.
- Ağda kullanılacak aktif/pasif cihazların belirlenmesi, yeni servisler ilave edilebilmesi için gereken sistem altyapısını tasarlanması, geliştirilmesi ve entegrasyonlar yapıldı.
- Merkezi network yönetimin sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısının oluşturularak, mevcut aktif cihazların yazılım versiyonlarının tespiti ve güncellemeleri gerçekleştirildi.
- İnternet kullanım trafiğinin merkezi sistemde sürekli gözlemlenmesi, hataların analiz edilip raporlanması, aktif cihazların performans takibinin yapılarak problemleri noktalara operasyon yapılarak dinamikliğin sağlandı.
- Üniversite içinde varolan ve yeni kurulan birimlere internet ve ağ bağlantıları kurularak, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmesi ve sorunlara çözümler üretildi.
- Kampüslere yeterli hız ve bant genişliğinde, kesintisiz internet erişiminin sağlanması, sanal ağlar oluşturularak internet trafiğinin optimize edildi.
- IP adreslerinin organizasyonu sağlandı.
- Ağ güvenliği için gerekli çalışmalar yapıldı.
- Kampüs ağ topolojisinin çıkartılması, hizmet içi periyodik eğitimlerle birim çalışanlarının ve son kullanıcıların kullandıkları sistemde neyi nasıl yapmaları gerektiği hakkında farkındalık artırım çalışmaları gerçekleştirildi.
- Standartlara ve Kurallara Uygun Ağ Kullanımı/Yönetimi ve iyi bir dokümantasyon sistemi kuruldu.

Kurulum, Arıza, Bakım ve Geliştirme Çalışmaları

- Moodle güncelleme ve arşiv data aktarım çalışması yapıldı.
- Panopto ve Zoom alartanifi olarak Moodle sistemine açık kaynak uygulamalar entegre edildi.
- Merkezi depolama cihazlarının testleri yapıldı.
- Merkezi kimlik yönetim sistemi alınıp kurulumu yapıldı.
- Veri depolama cihazı yenilendi.
- Directory mimarisinde geliştirmeler yapıldı.
- Mail sistemine emekli, öğrenci gibi personelleri belirleyici yeni katmanlar eklendi.
- Marmara üniversitesi Anadolu Hisar kampüsü devralınarak, Boğaziçi Üniversitesi IT altyapısına entegre edildi.
- Penetrasyon test ve sonucunda çıkan güvenlik açıklarının kapatılması sağlandı.
- Kampüs iç birimlerine L2, L3 destek süreçleri oluşturulup, mevcut destek süreci iyileştirildi.
- Lojman kullanıcıları internet kapasitesinin artırıldı.
- Backup, Güvenlik ve Bilgi işlem politikalarının güncelleme çalışmaları yapıldı.
- Kandilli - Güney Kampüs arası üçüncül yedek devre sağlandı.
- Hesap yönetim uygulaması üzerinde köklü güncellemelere gidildi.
- Bilgi işlem servis ağacı oluşturuldu.
- BİGR kapsamında gerekli olan dökümantasyon ve envanter çalışmaları yapıldı.
- Öğrenci işleri storage kapasitesi ve network bağlantı hızı artırıldı.
- BGP anons IP blokları düzenlendi.
- Nic.tr domainleri aktarıldı.
- Kampüs içerisindeki idari ve akademik birimlerden iş takip sistemi – yazılı – mail-telefon kanalıyla gelen talepler karşılanıp %99 oranında çözümlendi.
- Ulaknet üzerinden gelen üniversitemizin sistemlerindeki güvenlik açıklıklarının takibi ve bu açıklıkların kapatılması sağlandı.
- Kandilli Kampüsü için personel çıkış okuyucuları altyapı desteği için proje çalışması yapıldı.

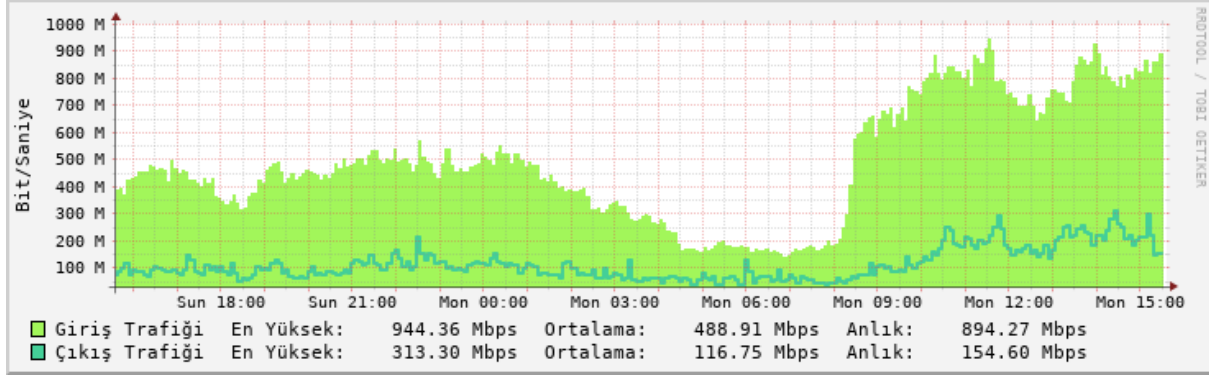
Alımlar

1. Veridepolama Sistemi.
2. Verimerkezi Hizmeti.
3. Sertifika alımları.
4. Access Point ve Poe Switch alımı.
5. Güvenlik duvarı ve Antispam sistemi.
6. Two-factor authentication (iki adımlı kimlik doğrulama) sistemi.
7. Ortam izleme sistemi.
8. UPS alımı.

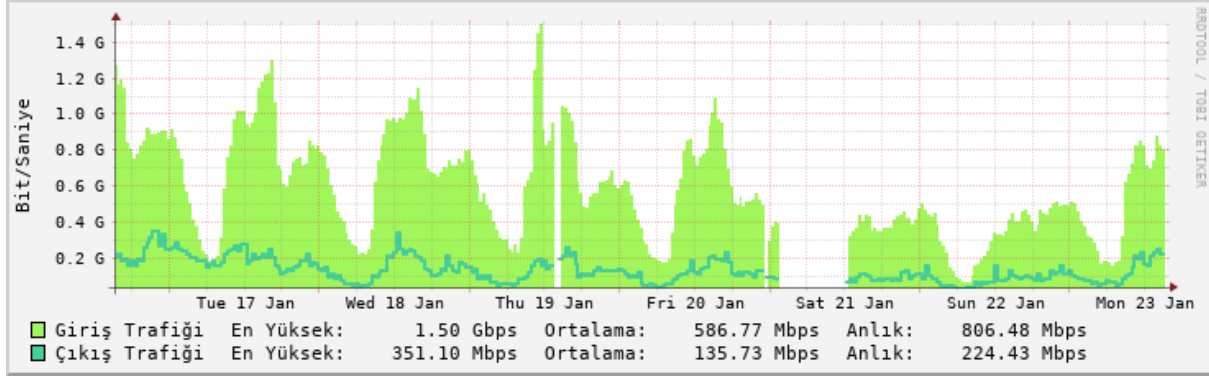
Projelendirme ve Keşif Çalışmaları

1. Güney bilgi işlem sistem odası deplasesi.
2. Anadolu Hisar kampüsünün devralınması ve IT envanter aktarımı.
3. Anadolu Hisarı Kampüsü ağ omurga ve AP (Access Point) kurulumları.
4. Kandilli Bölgesel Deprem-Tsunami İzleme ve Değerlendirme Merkezi (BDTİM-KRDAE) yedekli DNS ve mail sistemi devreye alma.
5. Merkezi konfigürasyon yönetim sistemi incelenmesi.
6. PAM (Ayrıcalıklı Erişim Yönetimi, Privileged Access Management) incelemesi.

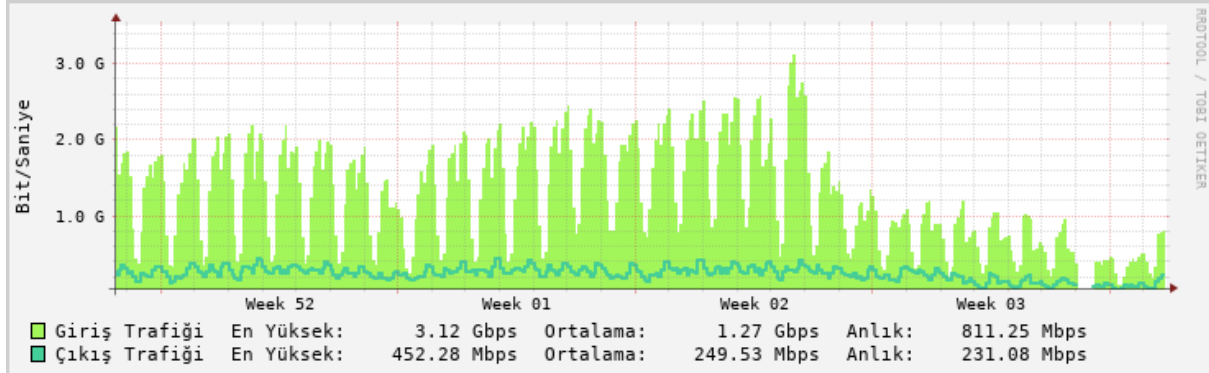
Boğaziçi Üniversitesi Yıllık Bps İstatistikleri (6000 Mbps)



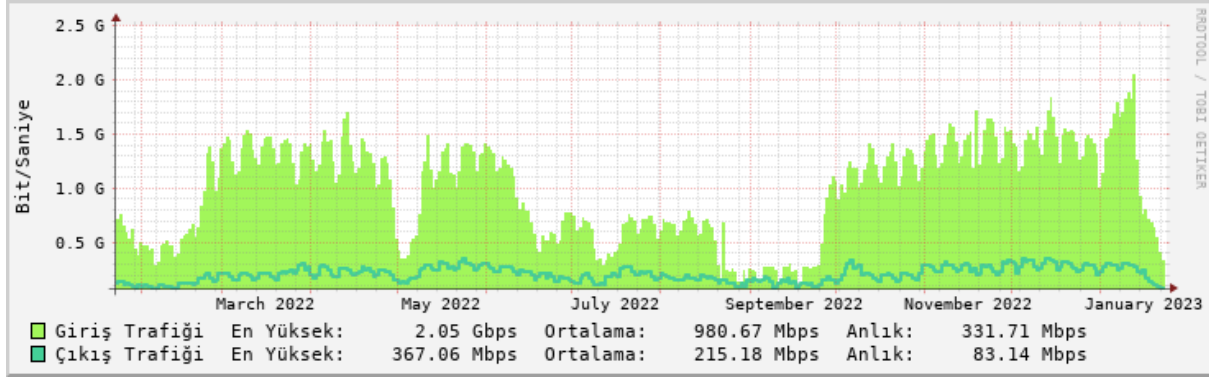
Haftalık Grafik



Aylık Grafik



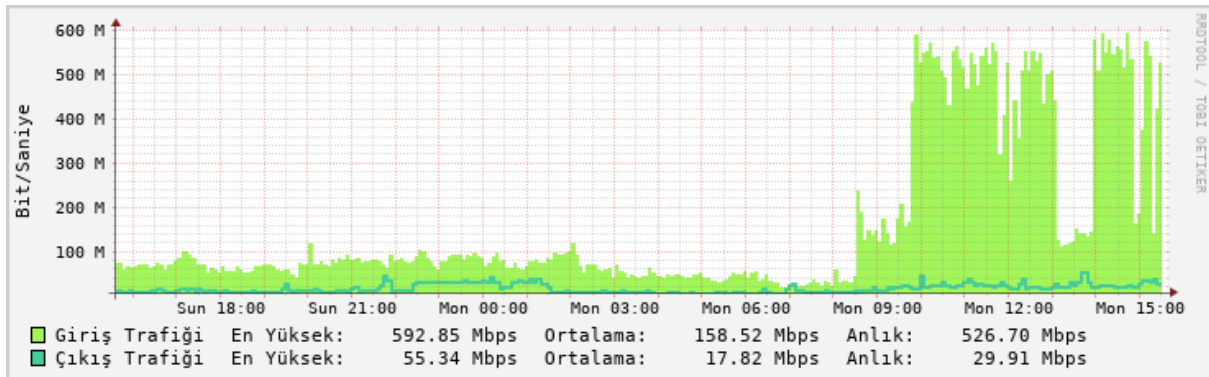
Yıllık Grafik



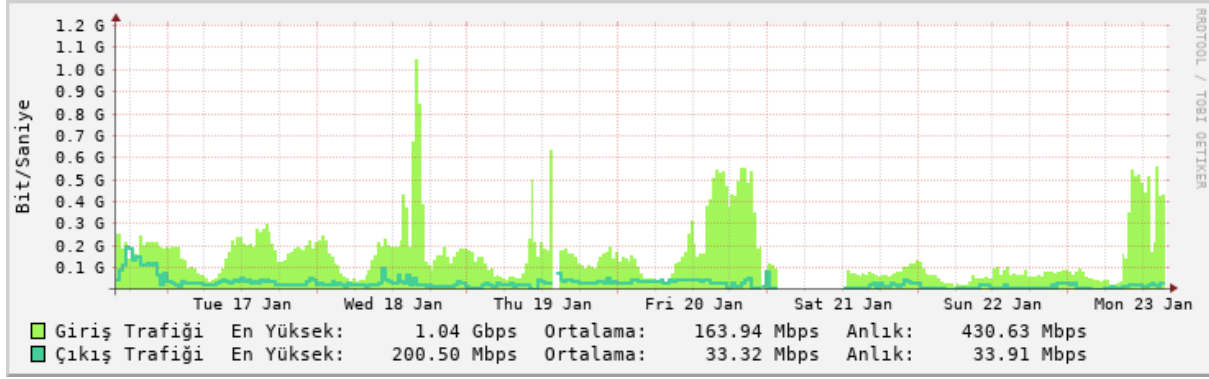
Year: 2022

	Jan (1)	Feb (2)	Mar (3)	Quarter 1	Apr (4)	May (5)	Jun (6)	Quarter 2	Jul (7)	Aug (8)	Sep (9)	Quarter 3	Oct (10)	Nov (11)	Dec (12)	Quarter 4	Year
In	274.28 TB	186.01 TB	410.59 TB	870.88 TB	370.07 TB	322.36 TB	250.73 TB	943.16 TB	177 TB	153.15 TB	107.05 TB	437.2 TB	363.81 TB	422.74 TB	437.31 TB	1.2 PB	3.39 PB
Out	50.03 TB	36.27 TB	67.12 TB	153.43 TB	69.82 TB	78.56 TB	66.68 TB	215.06 TB	60.07 TB	50.27 TB	42.26 TB	152.6 TB	66 TB	81.48 TB	91.46 TB	238.94 TB	760.03 TB
Max	274.28 TB	186.01 TB	410.59 TB	870.88 TB	370.07 TB	322.36 TB	250.73 TB	943.16 TB	177 TB	153.15 TB	107.05 TB	437.2 TB	363.81 TB	422.74 TB	437.31 TB	1.2 PB	3.39 PB
Sum	324.32 TB	222.28 TB	477.71 TB	1 PB	439.89 TB	400.92 TB	317.41 TB	1.13 PB	237.07 TB	203.42 TB	149.32 TB	589.8 TB	429.81 TB	504.23 TB	528.77 TB	1.43 PB	4.14 PB

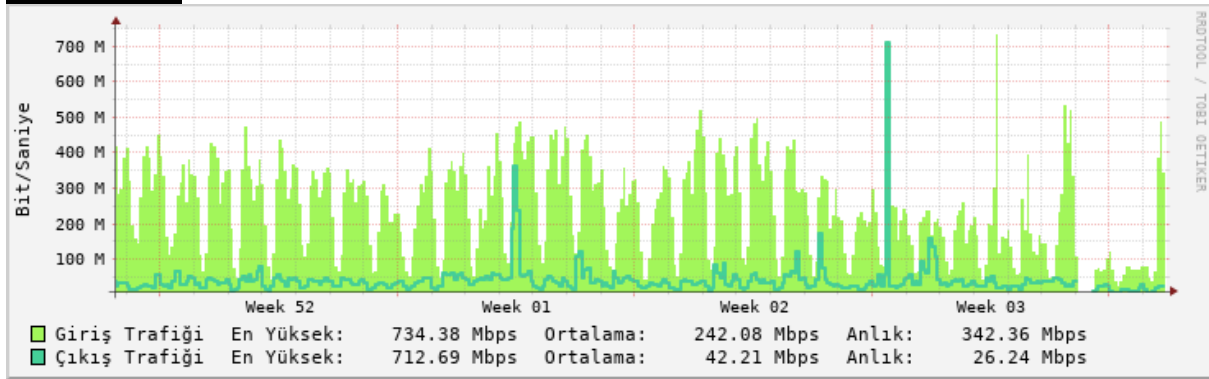
Kandilli Rasathanesi Bps İstatistikleri (2000 Mbps)



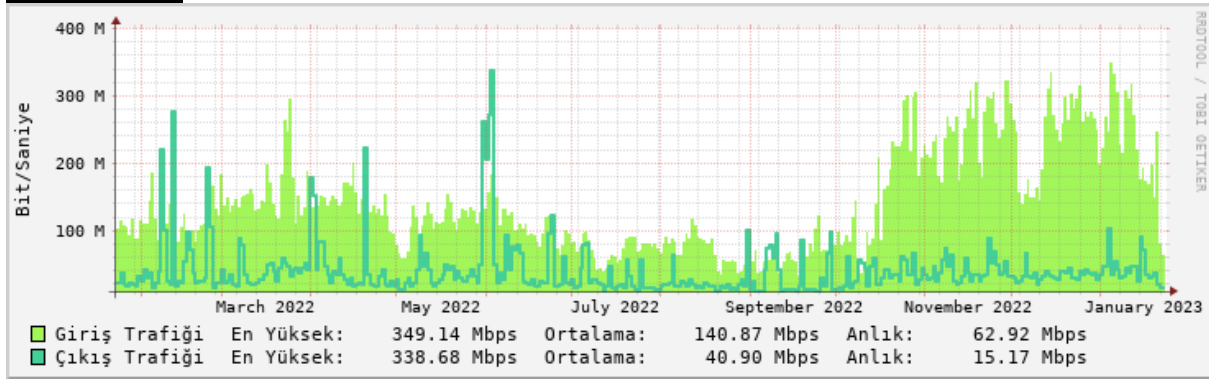
Haftalık Grafik



Aylık Grafik



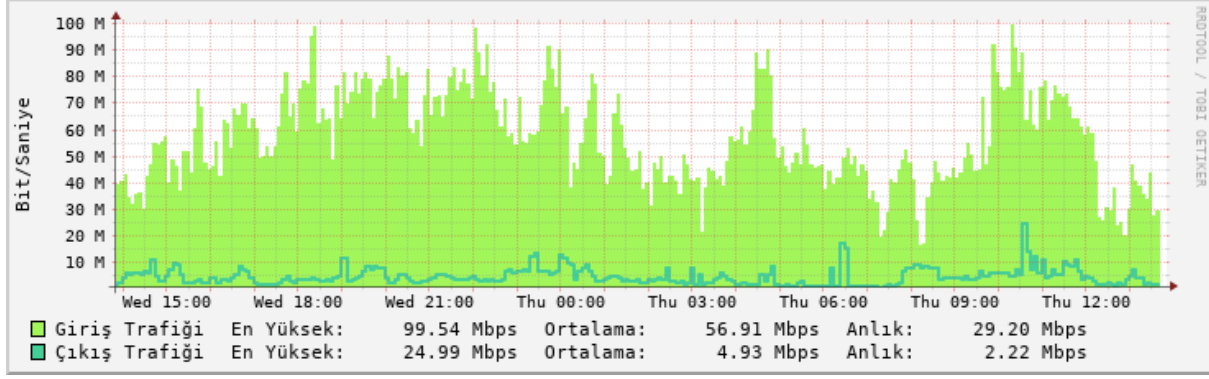
Yıllık Grafik



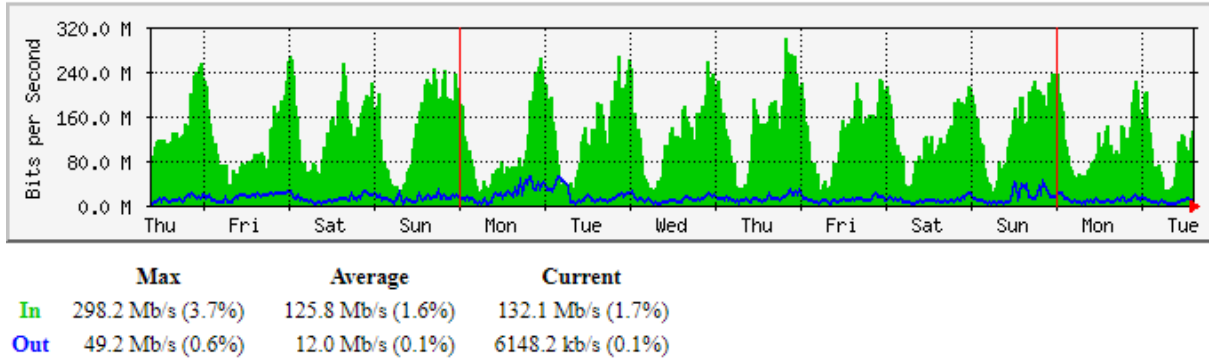
Year: 2022

	Jan (1)	Feb (2)	Mar (3)	Quater 1	Apr (4)	May (5)	Jun (6)	Quater 2	Jul (7)	Aug (8)	Sep (9)	Quater 3	Oct (10)	Nov (11)	Dec (12)	Quater 4	Year
In	37.79 TB	32.81 TB	48.25 TB	118.86 TB	41.21 TB	34.73 TB	32.23 TB	108.17 TB	21.65 TB	21.63 TB	18.28 TB	61.57 TB	49.08 TB	74.11 TB	72.8 TB	195.99 TB	484.59 TB
Out	16.64 TB	16.44 TB	12.14 TB	45.23 TB	14.45 TB	12.99 TB	19.59 TB	47.03 TB	8.36 TB	7.19 TB	9.49 TB	25.04 TB	11 TB	12.58 TB	10.7 TB	34.28 TB	151.58 TB
Max	37.79 TB	32.81 TB	48.25 TB	118.86 TB	41.21 TB	34.73 TB	32.23 TB	108.17 TB	21.65 TB	21.63 TB	18.28 TB	61.57 TB	49.08 TB	74.11 TB	72.8 TB	195.99 TB	484.59 TB
Sum	54.43 TB	49.26 TB	60.39 TB	164.08 TB	55.66 TB	47.72 TB	51.82 TB	155.2 TB	30.01 TB	28.82 TB	27.78 TB	86.61 TB	60.08 TB	86.69 TB	83.5 TB	230.27 TB	636.17 TB

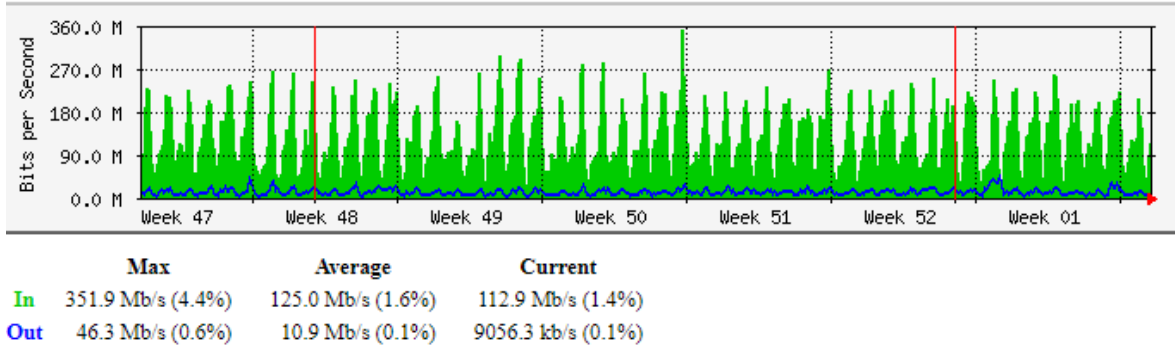
Kilyos Rasathanesi Bps İstatistikleri (1000 Mbps)



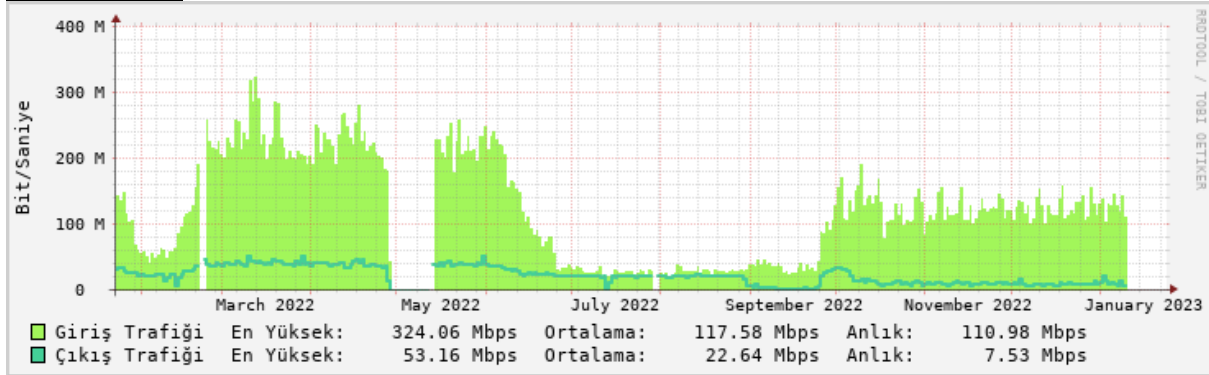
Haftalık Grafik



Aylık Grafik



Yıllık Grafik



Year: 2022

	<u>Jan</u> <u>(1)</u>	<u>Feb</u> <u>(2)</u>	<u>Mar</u> <u>(3)</u>	<u>Quater 1</u>	<u>Apr</u> <u>(4)</u>	<u>May</u> <u>(5)</u>	<u>Jun</u> <u>(6)</u>	<u>Quater 2</u>	<u>Jul</u> <u>(7)</u>	<u>Aug</u> <u>(8)</u>	<u>Sep</u> <u>(9)</u>	<u>Quater 3</u>	<u>Oct</u> <u>(10)</u>	<u>Nov</u> <u>(11)</u>	<u>Dec</u> <u>(12)</u>	<u>Quater 4</u>	<u>Year</u>
In	37.79 TB	32.81 TB	48.25 TB	118.86 TB	41.21 TB	34.73 TB	32.23 TB	108.17 TB	21.65 TB	21.63 TB	18.28 TB	61.57 TB	49.08 TB	74.11 TB	72.8 TB	195.99 TB	484.59 TB
Out	16.64 TB	16.44 TB	12.14 TB	45.23 TB	14.45 TB	12.99 TB	19.59 TB	47.03 TB	8.36 TB	7.19 TB	9.49 TB	25.04 TB	11 TB	12.58 TB	10.7 TB	34.28 TB	151.58 TB
Max	37.79 TB	32.81 TB	48.25 TB	118.86 TB	41.21 TB	34.73 TB	32.23 TB	108.17 TB	21.65 TB	21.63 TB	18.28 TB	61.57 TB	49.08 TB	74.11 TB	72.8 TB	195.99 TB	484.59 TB
Sum	54.43 TB	49.26 TB	60.39 TB	164.08 TB	55.66 TB	47.72 TB	51.82 TB	155.2 TB	30.01 TB	28.82 TB	27.78 TB	86.61 TB	60.08 TB	86.69 TB	83.5 TB	230.27 TB	636.17 TB

YAZILIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Boğaziçi Üniversitesi web sitelerine teknik destek verildi.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı web sitelerinin yönetildi.
- Web uygulamaları yazılması ve birimler için web sitelerinin hazırlandı.
- Akademik ve İdari birimler için hazırlanan web sitelerine destek verildi.
- Aşağıdaki uygulamaların yönetilmesi;
 1. Kartvizit Sistemi
 2. İş Takip Sistemi
 3. E-bülten Sistemi
 4. İstek Hattı sistemi
 5. Kurul/Komisyon Yönetim Sistemi
 6. Akademik Forum
 7. Rezervasyon Sistemi
 8. Öğrenim Yönetim Sistemi (Moodle)
 9. Mühendislik Fakültesi Digital Signage uygulaması
 10. BÜREM Öğrenci Kayıt Sistemi
 11. Duyuru sistemi
 12. Anket uygulaması,
 13. Akademik Takvim uygulaması
 14. Etkinlik Takvimi uygulaması
 15. BÜ haritalar uygulaması
 16. Yapı İşleri Proje Takip Sistemi
 17. Konut Tahsis Sistemi
 18. Psikoloji Bölümü Deney Katılım Sistemi
 19. İşteBU Hakem Oylama Sistemi
 20. Temizlik Malzemeleri Yönetimi uygulaması
 21. Rehber sistemi
 22. İhtiyaç Fazlası Sistemi
 23. Eduroam-guest Uygulaması
 24. Getem uygulaması
 25. Deprem uygulamaları
 26. Etkinlik Katılım (RSVP) Uygulamaları

27. Moodle Arşiv Sistemi
 28. Destek-CC Destek Yönetim Sistemi
 29. Duyuru Yönetim Sistemi
 30. ÖSYM Sonuç Sorgu Sistemi
 31. Mezun Bilgi Sitemi
 32. Öğretim Üyeleri için Kişisel Web Sitesi Oluşturma Sistemi
 33. Hasta Takip Sistemi
 34. TTO Patent Uygulaması
- Birimler için hazırlanan web sitesi ve uygulamalar için kullanım eğitimlerinin verildi.
 - Kullanım kılavuzlarının hazırlandı.

Tamamlanan Projeler (Web/Eğitim Yönetim)

Uygulamalar

1. Sözleşmeli Personel Başvuru Sonuç Sorgulama
2. Yurt Yoklama
3. Yemekhane Rezervasyon
4. Yemekhane Form
5. Servis Takip
6. QR Ders Programı

Web Siteleri

1. Boğaziçi Üniversitesi Hukuk Fakültesi
2. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi
3. Boğaziçi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksek Okulu
4. Matematik Bölümü
5. Sosyoloji Bölümü
6. Veri Bilimi ve Yapay Zekâ Enstitüsü
7. Akademik Pozisyonlar İçin Ön Başvuru
8. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
9. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
10. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
11. Boğaziçi Üniversitesi Yurtlar ve Konutlar Şube Müdürlüğü-Yurtlar
12. Boğaziçi Üniversitesi Yurtlar ve Konutlar Şube Müdürlüğü-Konutlar
13. Boğaziçi Üniversitesi Girişimcilik Merkezi
14. B.Ü Bilgi Edinme Birimi
15. Boğaziçi Üniversitesi Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü Jeofizik Ana Bilim Dalı
16. Boğaziçi Üniversitesi Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü Jeomanyetizma Laboratuvarı
17. Bebek ve Çocuk Gelişimi Laboratuvarı
18. BounAdaptiveTestLab
19. Digits

20. XI URSI-TR 2023 Bilimsel Kongresi Ulusal Genel Kurul Toplantısı
21. Cognitive Processes Laboratory

Devam Etmekte Olan Projeler (Web/Eğitim Yönetim)

1. Boğaziçi Üniversitesi Mobil
2. Mobil Backend Api
3. Personel Devam Kontrol

Teknik Destek Sağlanan Web Siteler ve Uygulamalar

Web Siteleri

1. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü
2. Aile ve Çocuk Gelişimi Laboratuvarı
3. Kimya Bölümü
4. İş Sağlığı ve Güvenliği
5. Multimodal Imaging and Physiology Lab
6. Bilim e-iletisim
7. Yazılım Mühendisliđi Yüksek Lisans Programı
8. İç Denetim Birimi Başkanlığı
9. Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümü
10. Polimer Araştırma Merkezi
11. Sosyal Psikoloji Araştırma Laboratuvarı

Bakımı Yapılan Ve Destek Verilen Projeler

Uygulamalar

1. BUCard
2. Bütçe Yönetim
3. Taşınmaz Mallar
4. Qualtrics sınav sistemi
5. Rasathane Mobil
6. RPS Deney Sistemi
7. Boun Anasayfa
8. Okul Öncesi Eğitim Birimi
9. Akademikveri
10. Temizlik Malzemeleri Yönetim
11. Burem Kayıt
12. Adaylar
13. Öğrenciler
14. Hasta Takip
15. Rezervasyon Sistemi
16. Mezun Bilgi Sistemi

17. Konut Tahsis
18. Duyuru Yönetim
19. Araştırma Katılım Sistemi
20. Academics
21. GETEM
22. Amblem
23. Boun Api
24. BUData
25. Boun Anasayfa Api
26. İş Takip
27. Haritalar
28. Kartvizit
29. Rehber
30. Katalog
31. Kurul Komisyon Yönetim Sistemi
32. Eduroam-guest
33. Araştırmacı Kataloğu

Web Siteleri

1. Drupal teknolojisi ile geliştirilmiş 200 web sitesi

Raporlar ve Veri Analizi

1. Projelerin istatistiklerini içeren Sayıştay Raporları
2. Akademik Yayınlar kapsamındaki raporlar
3. BUCard uygulaması kayıt raporları

BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİMİ

Uzaktan Eğitime Yönelik Faaliyetler

Konu	Faaliyet
Moodle Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) Operasyonları	2021/2022-2, 2021/2022-3, 2022/2023-1 olmak üzere 3 dönem için, <ul style="list-style-type: none">• Önceki dönem derslerinin arşivlenmesi• BUIS sisteminden yeni dönem derslerinin Moodle sistemine çekilmesi

	<ul style="list-style-type: none"> Daha üstün seviyede güvenliği sağlamak ve geliştirilmiş en yeni özellikleri ve eklentileri Moodle kullanıcılarına sunmak için Moodle versiyonları güncellenmiş ve operasyonlar gerçekleştirilmiştir.
Moodle Destek	<ul style="list-style-type: none"> moodle@boun.edu.tr adresine iletilen toplamda 998 destek talebi Freshdesk uygulaması aracılığıyla çözümlenmiştir. https://istakip.boun.edu.tr/ İş Takip Sistemi aracılığıyla, öğretim görevlileri, araştırma görevlileri ve personel tarafından iletilen 72 destek talebi çözümlenmiştir. https://destek-cc.boun.edu.tr/ aracılığıyla öğrenciler tarafından iletilen 65 destek talebi çözümlenmiştir.
BULive Sanal Sınıf Uygulaması Kurulumu	Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Tedbirleri Genelgesi 'ne uyum sağlamak ve kaynaklarımızı daha etkili ve verimli kullanabilmek adına, Zoom ve Panopto yerine BigBlueButton yazılımının kurulum çalışmaları tamamlanmıştır.
BULive - Moodle Entegrasyonu	Moodle ÖYS üzerinden sanal sınıflar oluşturmak için BigBlueButton eklentisi yüklenerek BULive – Moodle entegre edilmiştir.
NextCloud - Moodle Entegrasyonu	Yeni bulut sistemimiz olarak NextCloud (https://nextcloud.boun.edu.tr/) kurulumu yapılmış ve Moodle entegrasyonu tamamlanmıştır.
Panopto Videolarının NextCloud'a taşınması	Panopto video kayıtları Amazon Cloud'tan indirildikten sonra NextCloud sistemine taşınmıştır. NextCloud sisteminde her kullanıcıya 100GB alan verilmiştir.
Panopto Video Saklama Politikası	Panopto lisansımızı daha verimli kullanabilmek için Video Saklama Politikası oluşturulmuş ve eski videoların arşivlenmesi sağlanarak politikanın uygulanması
Moodle Kişisel Verilerinin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni	Moodle ve buna entegre olan uzaktan eğitim sistemlerimizde kişisel verilerin nasıl ve neden işlendiğini belirten aydınlatma metni, Hukuk Müşavirliği işbirliği ile hazırlanmış ve Moodle üzerinden yayınlanmıştır. Sadece aydınlatma metnini okuyup onaylayan kullanıcıların Moodle sistemini kullanabilmeleri sağlanmıştır.
Bilgi Güvenliği Farkındalığı	Bilgi güvenliği farkındalığını arttırmak için sunum ve 25 dakikalık video içeriği hazırlanmış ve tüm kurum mensuplarıyla paylaşılmıştır.

Uzaktan Eğitim Sistemlerin Genel Kullanım İstatistikleri (1 Ocak – 31 Aralık 2022)

Konu	Değer
Moodle Aktif Kullanıcı Sayısı	403.394
Moodle’da Açılan Toplam Oturum Sayısı	5.318.595
Moodle Toplam Sayfa Görüntüleme Sayısı	32.658.989
Zoom Education - Aktif Kullanıcı Sayısı	6471
Zoom Education - Yaratılan Toplam Toplantı Sayısı	213759
Zoom Business - Aktif Kullanıcı Sayısı	11
Zoom Business - Yaratılan Toplam Toplantı Sayısı	689

DONANIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Bilgisayar/Yazıcı/Tarayıcı vb. malzeme alımları için şartname hazırlandı.
- Satın alınan malzemelerin muayene ve dağıtımını yapıldı.
- Birimlerden gelen bilgisayarların arızasını giderilerek, garanti süresi içindeki cihazları ilgili firmaya göndererek onarımını sağlandı.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve laboratuvarlarındaki bilgisayarların donanım arızalarının onarıldı ve güncellemeler yapıldı.
- Donanım yükseltilmesi ve yazılım güncellemelerini gerçekleştirildi.
- Üniversitemiz birimlerinin teknik personel eğitimlerini yapılarak, ihtiyaç duyulan durumlarda destek verildi.
- Yeterli teknik destek elemanı olmayan birimlerin bilgisayar ağı bağlantısını gerçekleştirip sorunlarını çözüldü.
- Hurdaya ayrılacak bilişim malzemelerinin uygunluğunu denetlendi.
- Üniversitemize alınan lisanslı yazılımların üniversite bilgisayarlarında sorunsuz çalışmasını sağlandı.
- Lisanslı yazılımlarının tutulduğu lisans sunucusunun güncellenerek ve bakımları yapıldı.
- Akademik ve idari personelin kullandığı "üzerinde demirbaş numarası bulunan" sistemlerde çıkan yazılım sorunlarının giderilmesini sağlandı.
- Öğrenci laboratuvarlarında bulunan bilgisayarların kurulum, bakım ve yönetimini gerçekleştirildi.

Yazılım Destek Birimi Faaliyetleri

1. Akademik ve idari personelin kullandığı "üzerinde demirbaş numarası bulunan" sistemlerde çıkan yazılım sorunlarının giderilmesini sağlandı.
2. Üniversitemize alınan lisanslı yazılımların Akademik/İdari personelin demirbaşlı bilgisayarlarının işletim sistemlerinin (Microsoft Windows, Mac OSX) formatlanması, güncellemesi, bakım ve sorunlarının giderilmesi sağlandı.
3. Üniversitemiz genelinde satın alınmış olan yeni bilgisayarlara gerekli yazılımların yüklenmesi. (Office, Outlook, Antivirüs vb.) ve bilgisayar çevresel aygıtlarının (tarayıcı, yazıcı vb.) kurulum işlemi yapıldı.
4. SPSS, Matlab, Solidworks, Mathematica, Ansys, Maxqda yazılımlarının lisans sunucuları yönetimi, kullanıcı bilgisayarlarına kuruldu.
5. Microsoft Open Value Üyelik Eğitim Çözümleri için teknik şartname hazırlanması ve satın alma için piyasa araştırılması yapıldı.
6. Üniversitemizde ihtiyaç duyulup talep edilen yazılımların araştırılması ve satın alınma sürecinde piyasa araştırılması yapılarak ve yönetime sunuldu.
7. Lisanslı yazılımlarının tutulduğu lisans sunucusuna (www.license.boun.edu.tr) SPSS, Matlab, Solidworks, Mathematica, Ansys, Maxqda programlarının versiyonlarının ve kurulum kılavuzlarının düzenlenerek Lisanslı Yazılımlar sunucusuna eklendi.
8. Microsoft lisanslı yazılımların (Windows, Office, Visio, Project) yeni versiyonlarının test edilip düzenlenerek kurulum kılavuzları ile Lisanslı Yazılımlar sunucusuna eklendi.
9. Lisans sunucuların yönetimi gerçekleştirildi: (Microsoft KMS (Key Management Service – Anahtar Yönetim Servisi) Server, KSC (Kaspersky Security Center) Server, Mathematica, Matlab, Solidworks, IBM SPSS-AMOS, Ansys, Lab Server (Active Directory, Deep Freeze), E-imza (enVision EBYS) Server.
10. Merkezimize bağlı bulunan öğrenci laboratuvarlarında kurulum, bakım ve yönetimini gerçekleştirildi.
11. Microsoft VLSC (Volume Licensing Service Center) yönetimi ile Microsoft ürünlerinin analizi-test edilmesi ve güncel takibi.
12. Okulumuza ait demirbaş kayıtlı bilgisayarlarında kullanılmak üzere antivirüs programlarının araştırılarak, satın alınması gerçekleştirildi.
13. Office 365 ve Azure AD (Active Directory) kullanıcı yönetim işlemleri gerçekleştirildi.
14. Son kullanıcıların EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) ile ilgili sorun ve taleplerine destek verildi.
15. Son kullanıcıların elektronik imza kurulumu ile ilgili sorun ve taleplerine destek verildi.
16. Akademik, idari öğrenci Eduroam (kablosuz-wifi erişim) bağlantı problemlerine destek verildi.
17. Akademik ve idari personelin Open VPN bağlantı problemlerine teknik destek verildi.
18. EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) sunucularının bakım ve yönetim işlemleri gerçekleştirildi.
19. Son kullanıcılara destek vermekte kullanılacak doküman ve materyallerin hazırlandı.
20. Lisanslı yazılımlarının tutulduğu lisans sunucusunun güncellenmesini ve bakımının yapıldı.
21. Üniversitemize alınan lisanslı yazılımların üniversite bilgisayarlarında sorunsuz çalışmasını sağlandı.
22. Öğrenci laboratuvarlarında bulunan bilgisayarların kurulum, bakım ve yönetimini gerçekleştirildi.

Donanım Destek Birimi Faaliyetleri

1. Bilgisayar/Yazıcı/Tarayıcı vb. malzeme alımları için şartname hazırlandı.
2. Satın alınan malzemelerin muayene ve dağıtımını yapıldı.
3. Birimlerden gelen bilgisayarların arızasını giderilerek, garanti süresi içindeki cihazları ilgili firmaya göndererek onarımını sağlandı.
4. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve laboratuvarlarındaki bilgisayarların donanım arızalarının onarılması ve güncellenmesi yapıldı.
5. Donanım yükseltilmesi ve yazılım güncellemeleri gerçekleştirildi.
6. Üniversitemiz birimlerinin teknik personel eğitimlerini yapılarak, ihtiyaç duyulduğu durumlarda destek verildi.
7. Yeterli teknik destek elemanı olmayan birimlerin bilgisayar ağı bağlantısını gerçekleştirip sorunlarını çözüldü.
8. Hurdaya ayrılacak bilişim malzemelerinin uygunluğunu denetlendi.
9. Üniversitemizin demirbaş numarası olan cihazların arızaları tespit edilip gerekli tamirat ve bakım işlemleri yapıldı.
10. Merkezi yazıcı yönetim sistem kurulumları gerçekleştirildi.
11. Üniversitemizde hurdaya ayrılacak cihazların test işlemlerinden sonra teknik raporları hazırlandı.

Bucard Birimi Faaliyetleri

1. Kart basımının yapılması,
 - Öğrenci Kimlik Kartları
 - Personel Kimlik Kartları
 - Mezun Kartları
 - Kampüs Kart
 - Emekli Kartı
 - Misafir Kart (Uçaksavar Tesisleri)
 - İkinci Bahar Kartları
2. Yemekhane ve kampüs girişlerinde bulunan turnikelere destek verilmesi,
3. Kapılara kart okuyucu sisteminin kurulması ve destek verilmesi,
4. Yemekhanede karşılaşılan fazla çekim tutarlarının iadesi,
5. Personel Ulaşım Sistemi'ne (PUS) destek verilmesi

Tablo1: Basılan Kartların Sayısı

Basım Sayısı	Kart Tipi
5254	ÖĞRENCİ
3964	MEZUN

224	AKADEMİK PERSONEL-ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
502	İDARİ PERSONEL
539	KAMPUS KART
186	AKADEMİK PERSONEL-DİĞER
83	MİSAFİR
81	EMEKLİ

Tablo2: Kapılara Takılan Kart Okuyucuları

Kandilli Kampüs BTK (Bilim ve Teknoloji Merkezi)	39 Adet
Etiler Kapı	2 Adet
Güney Meydan	2 Adet
Hisar Kapı	1 Adet
Kandilli Bilgi İşlem (BİM)	1 Adet
Rektörlük iç kapı (Güney Kampüs)	1 Adet
Kuzey Kampüs B Kapı	2 Adet
Uçaksavar Kampüs Superdorm Yurt	4 Adet
Kuzey Kampüs A kapı	2 Adet
Uçaksavar Personel Takip	1 Adet
Güney Kampüsü / 1.Kız Yurdu	2 Adet
Güney Kampüsü / 1.Erkek Yurdu	2 Adet
Kuzey Kampüsü / 1.Yurt	2 Adet
Kuzey Kampüsü / 2. Yurt	2 Adet
Kuzey Kampüsü / 3. Yurt	3 Adet
Kuzey Kampüsü / 4. Yurt	3 Adet
Kilyos / 3.Yurt Ek Bina (Otel)	1 Adet
Kilyos / 1. Yurt (Kuzey Yurt Binası)	2 Adet
Kilyos / 1. Yurt (Güney Yurt Binası)	2 Adet
Kilyos / 3. Yurt Yan Girişler	1 Adet
Anadolu Hisarı Ana Kapı Geçiş	3 Adet
Anadolu Hisarı Yemekhane	3 Adet
Kandilli Yurt	4 Adet
Güney Kampüs Otopark Personel Takip	2 Adet
Kandilli Danışma Kapı	1 Adet
Kandilli Ana Kapı	1 Adet
Kandilli Servis Noktası	2 Adet

2022 Yılı Bilgi İşlem Daire Başkanlığı İş Takip Sistemi Verileri

BİRİM	ADET
Ağ Yönetimi	319
BU Card	213
Donanım Destek	394
Hesap Yönetimi	349
Lisans	42
Proje/Risk Yönetimi	4
Rehber Yönetimi	21
Sistem Yönetimi	706
Uzaktan Eğitim	26
Web Yönetimi	958
Yazılım Destek	767
Yazılım Geliştirme	393
TOPLAM	4192

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

A.1.1. BÜTÇE GİDERLERİ

2022 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma) (TL)

	K.B.Ö.	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	K.B.Ö. /Toplam Ödenek. (%)	Harcama /K.B.Ö (%)	Harcama / Top. Ödenek (%)
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	16.433.000,00	25.333.365,00	25.318.646,75	64,87%	154,07%	99,94%
01 Personel Giderleri	12.921.000,00	21.264.005,00	21.256.550,27	60,76%	164,51%	99,96%
02 Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid	3.512.000,00	4.069.360,00	4.062.096,48	86,30%	115,66%	99,82%

Yıllara Göre Bütçe Ödeneklerinde Artış (TL)

	2021	2022	2023	2021/2022	2022/2023
	KBÖ	KBÖ	KBÖ	(%)	(%)
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	13.510.000	16.433.000	37.881.000	122%	231%
01. Personel Giderleri	10.639.000	12.921.000	31.677.000	121%	245%
02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	2.871.000	3.512.000	6.204.000	122%	177%

2022 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

	K.B.Ö.	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	16.433.000,00	10.330.365,00	1.430.000,00	25.333.365,00	25.318.646,75	14.718,25
56- ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	16.433.000,00	10.330.365,00	1.430.000,00	25.333.365,00	25.318.646,75	14.718,25
900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	16.433.000,00	10.330.365,00	1.430.000,00	25.333.365,00	25.318.646,75	14.718,25
01 Personel Giderleri	12.921.000,00	8.343.005,00	0,00	21.264.005,00	21.256.550,27	7.454,73
02 Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	3.512.000,00	1.987.360,00	1.430.000,00	4.069.360,00	4.062.096,48	7.263,52

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Bu başlık altında faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

B.1.1 FAALİYET BİLGİLERİ

B.1.1.1. DİĞER KURULUŞ VE DİĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR

	Ulusal				Uluslararası			
	Sayısı	Görevlendirilen Personel Sayısı			Sayısı	Görevlendirilen Personel Sayısı		
		Akademik	İdari	Toplam		Akademik	İdari	Toplam
Çalıştay			2	2				
Eğitim Semineri			3	3				
Konferans			1	1				
Kongre								
Konser								
Panel								
Seminer								
Sempozyum								
Sergi								
Söyleşi								
Teknik Gezi								
Toplantı								
Diğer								
Toplam			6	6				

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Ercan Şengül
Unvanı : Bilgi İşlem Şube Müdürü V.
Telefonu : 0212 359 4720

İmza :

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Burada raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Harcama Yetkilisi

Faruk YAKARYILMAZ
Bilgi İşlem Daire Başkanı