

2021 YILI

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER
YÜKSEKOKULU
FAALİYET
RAPORU

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	3
A. MİSYON VE VİZYON	3
A.1. MİSYON	3
A.2. VİZYON	3
B. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	3
D. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
D.1. BİRİM TANITIMI	4
D.2. ÖRGÜT YAPISI (TEŞKİLAT ŞEMASI)	4
D.3. MALİ YÖNETİM	5
D.4. İDARİ GÖREVLER	6
D.5. KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ (ÜNİVERSİTE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ)	7
E. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	8
E.1.3. EĞİTİM ALANLARI	8
E.1.4.5. TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI	8
E.1.7. AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER	9
E.2. BİRİMİN TAŞINIRLARI	9
E.2.1. DAYANAKLI TAŞINIRLAR	9
E.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	9
E.3.1. YAZILIMLAR	9
E.3.2. DONANIM ALTYAPISI	9
E.4. İNSAN KAYNAKLARI	10
E.4.1. AKADEMİK PERSONEL	10
E.4.1.1. AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI	10
E.4.1.2. AKADEMİK PERSONELİN BÖLÜM/BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI	11
E.4.1.3. YABANCI UYUKLU AKADEMİK PERSONEL	11
E.4.1.5. AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	12
E.4.1.6. AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	12
E.4.1.7. AKADEMİK PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI	13
E.4.1.8. BİRİMİNİZDEN GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL	13
E.4.1.9. BİRİMİNİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL	13
E.4.2. İDARİ PERSONEL	14
E.4.2.1. İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE	14
E.4.2.2. İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE	14
E.4.2.4. İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	14
E.4.2.5. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	14
E.4.2.6. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	15
E.4.2.7. İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI	15
E.4.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL	15
E.4.3.1. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL DAĞILIMI	15
E.4.3.2. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	15
E.4.3.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	16
E.4.3.4. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	16
E.4.3.5. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI	16
E.4.1. SÖZLEŞMELİ (TAŞERON) İDARİ PERSONEL-696 KHK	16
E.4.1.1. SÖZLEŞMELİ (TAŞERON) İDARİ PERSONEL DAĞILIMI	16
E.4.1.2. SÖZLEŞMELİ (TAŞERON) İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	17
E.4.1.3. SÖZLEŞMELİ (TAŞERON) İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	17
E.4.1.4. SÖZLEŞMELİ (TAŞERON) İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	17
E.4.1.5. SÖZLEŞMELİ (TAŞERON) İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI	17
E.4.3. PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINI İLİŞKİN BİLGİLER	18
F. SUNULAN HİZMETLER	18
F.1. EĞİTİM HİZMETLERİ	18
F.1.2. ÖĞRENCİ SAYILARI	18
F.2. ARAŞTIRMA ALANLARI	20
A.5. DİĞER HUSUSLAR	22
B.1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	22
B.1.1. FAALİYET BİLGİLERİ	22
B.1.1.1. BİRİMİNİZ TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR (*)	22
B.1.1.2. DİĞER KURULUŞ VE DİĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR	23
B.1.1.3. YAYINLARLA İLGİLİ FAALİYET BİLGİLERİ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

Yabancı Diller Yüksekokulu doğrudan Rektörlüğe bağlı bir Yüksekokul olup İngilizce Hazırlık, Modern Diller ve İleri İngilizce birimlerinden oluşmaktadır. İngilizce Hazırlık Birimi üniversitemizde lisans veya lisansüstü eğitimi görme hakkını kazanan ancak dersleri izleyebilecek yeterlilikte İngilizce bilgisine sahip olmayan öğrencilere İngilizce dil öğretim programları sunmaktır. İleri İngilizce Birimi, lisans eğitimi başlayan öğrencilerin İngilizce okuma, yazma ve konuşma becerilerini ilerletirken, onlara kritik düşünme becerisi kazandırmayı hedefler. Modern Diller Birimi her düzeyden (lisans, yüksek lisans, doktora) öğrenciye Almanca, Çince, Ermenice, Fransızca, İspanyolca, İtalyanca, Japonca, Korece, Portekizce, Rusça ve Yunanca dersleri sunmaktadır.

Yüksekokulumuz 2021 yılında Hazırlık Birimi'nde toplam 4037 öğrenciyi lisans ve yüksek lisans eğitime hazırlamıştır. İleri İngilizce ve Modern Diller birimlerimiz 5322 öğrenciye eğitim vermiştir. Yaz okulunda ise 230 öğrencimiz tüm birimlerimizde eğitim almıştır. Üniversitemizde lisans öğretimine başlayan öğrencilerin yaklaşık %90'ı Hazırlık Birimi'nde öğretim görmektedir. Öğrencilerimizin lisans eğitimlerini başarıyla sürdürmeleri Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Birimi'nde aldıkları eğitimin kalitesi ile yakından ilişkilidir. İleri İngilizce ve Modern Diller Birimleri ise hem bölümlerimizin programlarındaki zorunlu bazı dersleri vermekte hem de öğrencilerimizin seçmeli ders ihtiyaçlarını karşılamada önemli rol oynamaktadır. Birimlerimizin kadrosunu nicelik ve nitelik olarak geliştirmek en önemli ihtiyacımız ve hedefimizdir.

2021 yılı faaliyet raporu kamuoyuna saygı ile sunulur.

Öğr.Gör.Aysun BALKAN

Müdür

İmza



I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

A.1. MİSYON

Öğrencilerimizin eleştirel ve analitik düşünme becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmak; öğrencilerimize programlarında ihtiyaç duydukları İngilizce okuma, yazma, dinleme ve konuşma dil becerilerini kazandırmak ve onları İngilizce dışında ikinci bir yabancı dil öğrenmeye teşvik etmek ana hedefimizdir.

A.2. VİZYON

Yaratıcı ve eleştirel düşünen, özgür, özgürlükçü, yenilikçi ve öncü bireyler yetiştirmek; öğrencilerimizin küresel ve esnek bir bakış açısı benimsemelerini ve yabancı dil becerilerini etik değerler çerçevesinde, farklı kültürlerle uyumlu bir biçimde kullanabilmelerini sağlamak vizyonumuzun ana öğelerini oluşturmaktadır.

B. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç -1	Hedef -1 YADYOK öğretim elemanı sayısını arttırmak.
	Hedef -2 Hazırlık birimimizde anadili İngilizce olan yabancı öğretim elemanı sayısını arttırmak.
	Hedef -3 İleri İngilizce birimimizde doktoralı öğretim elemanı sayısını arttırmak.
	Hedef -4 Modern Diller Birimimiz bünyesinde verilen yabancı dilleri, ana dili olarak konuşan öğretim elemanları tarafından verilmesini sağlamak
	Hedef -5 Öğretim elemanlarımızın yurtiçi ve yurtdışı eğitim ve konferanslara katılımını teşvik ederek gelişen bilgi ve teknolojilerden yararlanmalarını sağlamak.
Stratejik Amaç -2	Hedef-1 Öğrencilerimizin İngilizce yeterlilik sınavı ile ölçülen İngilizce dil başarılarını arttırmak.
	Hedef -2 Öğrencilerimizin İngilizce konuşma ve iletişim becerilerini geliştirmelerini sağlamak
	Hedef -3 Öğrencilerimizin yabancı dil öğrenme sürecinde elektronik ortamı yoğun ve etkili bir biçimde kullanmasını sağlamak.

C. YETKİ

. 5018 sayılı kanuna göre Harcama Yetkilisi Müdür Öğr.Gör.Aysun BALKAN ve taşınır Kontrol Yetkilisi – Gerçekleştirme Görevlisi Muzaffer UZUNOĞLU görevlidir Birimler yönetim kademelerinin ve hizmet ekiplerinin yetki görev ve sorumluluklarını belirteceklerdir. Yetkinin kullanımı ve yetki geçerimi (devri) hakkında bilgi verilecektir.

GÖREV

Yüksekokul Müdürü ; Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek , Yüksekokul kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her akademik yıl sonunda ve istenildiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,

Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili Yüksekokul kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.

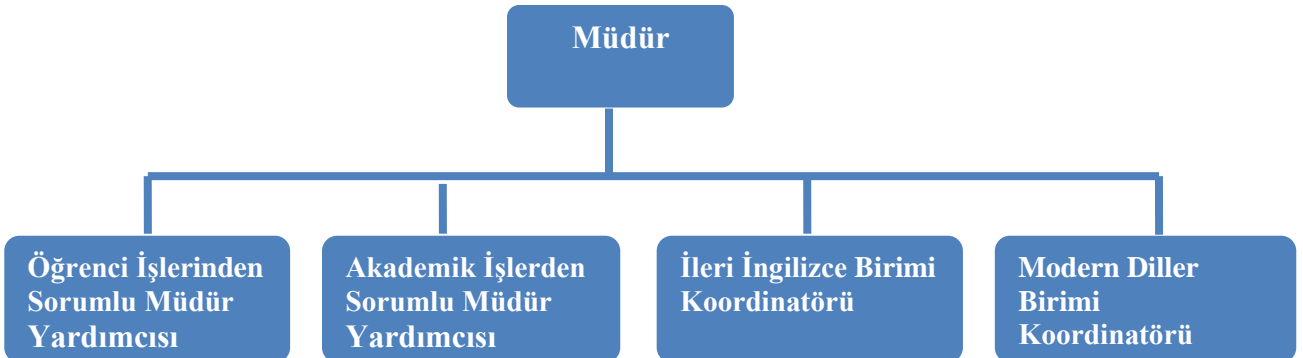
SORUMLULUK

Yüksekokul Birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

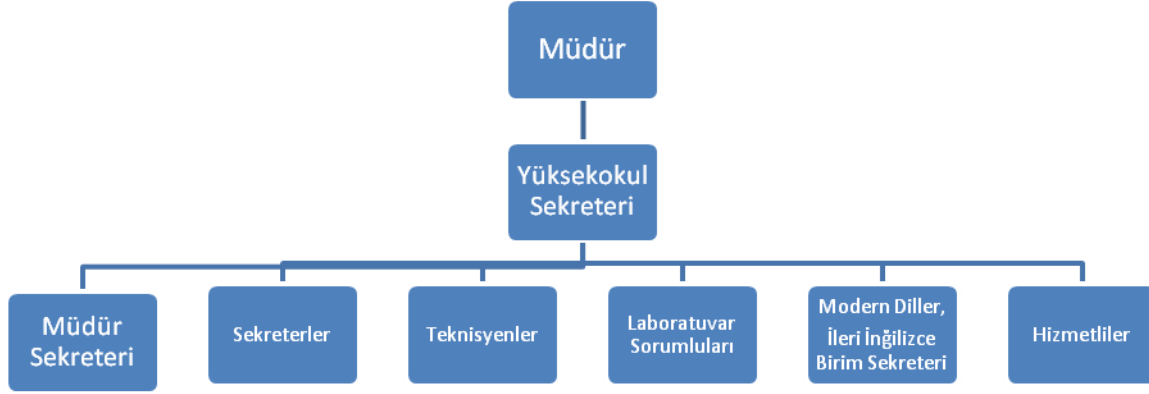
C.1. BİRİM TANITIMI

C.2. ÖRGÜT YAPISI (TEŞKİLAT ŞEMASI)

YADYOK AKADEMİK YAPISI



YADYOK İDARİ YAPISI



C.3. MALİ YÖNETİM

Görevin Adı (Harcama Yetkilisi/Gerçekleştirme Görevlisi/ Taşınır Kayıt Yetkilisi/Taşınır Kontrol Yetkilisi/ İç Kontrol Görevlisi)	Unvan (Akademik personel ise), Adı ve Soyadı	Görev Şekli (Asil /Vekil)	2021 Mali Yılı Asil/Vekalet Tarihleri
HARCAMA YETKİLİSİ	Prof. Dr. Nebahat Nisan GÖKŞEN	ASİL	1 Ocak-9 Şubat 2021 11 Şubat-14 Nisan 2021
HARCAMA YETKİLİSİ	Öğr.Gör.Aysun BALKAN	ASİL	15 Nisan- 31 Ekim 2021 19 Kasım -31 Aralık 2021
HARCAMA YETKİLİSİ	Öğr.Gör.Gül İlgin BÜYÜKKURT	VEKİL	10 Şubat 2021
HARCAMA YETKİLİSİ	Öğr.Gör.Sabiha Nil KURTULAN	VEKİL	1-18 Kasım 2021
GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ/TAŞINIR VE KONTROL	Muzaffer UZUNOĞLU	ASİL	2 Ocak-15 Temmuz 2021 17 Temmuz-26 Ağustos 2021 28 Ağustos-30 Ağustos 2021 4 Eylül—31 Aralık 2021
GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ/TAŞINIR VE KONTROL	Dilek BIÇAKÇI	VEKİL	316-27 Ağustos 2021 31 Ağustos-3 Eylül 2021
GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ/TAŞINIR VE KONTROL	Meral ERBUDAK	VEKİL	16 Temmuz 2021

C.4. İDARİ GÖREVLER

Birimin Adı	Adı ve Soyadı (Unvan yazılmayacak)	Görevlendirildiği Birim	Görevlendirildiği Birimdeki Görevi	Başlangıç-Bitiş Yılı (2021 yılında başlamışsa gün, ay, yıl)
YADYOK	Prof.Dr.Nebahat Nisan GÖKŞEN	YADYOK	Müdür	21 Temmuz 2017 den 14 Nisan 2021 e kadar
YADYOK	Öğr.Gör.Aysun BALKAN	YADYOK	Müdür	15 Nisan 2021 den itibaren
YADYOK	Öğr.Gör. Gül İlgin BÜYÜKKURT	YADYOK	Müdür Yardımcısı	14 Eylül 2017 den 26 Ağustos 2021 e kadar.
YADYOK	Öğr.Gör. Helin BAŞAK	YADYOK	Müdür Yardımcısı	01/07/2020 den 30 Haziran a kadar
YADYOK	Öğr.Gör. Berat BAŞER	YADYOK	Müdür Yardımcısı	01 Temmuz 2021 den itibaren
YADYOK	Öğr. Gör. Sabiha Nil KURTULAN	YADYOK	Müdür Yardımcısı	27 Ağustos 2021 den itibaren

**C.5. KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ
(ÜNİVERSİTE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ)**

Birimin Adı	Adı Soyadı (Unvan yazılmayacak)	Kurul/Konse y/ Komisyonu n Adı	Göre vi	Düzeyi (Üniversite/Fakülte/ Yüksekokul/Enstitü /Birim)	Başlangıç-Bitiş Yılı (2020 yılında başlamışsa gün, ay, yıl)
YADYOK	Prof. Dr. Nebahat Nisan GÖKŞEN	Senato	Üye	Üniversite Düzeyi	21/7/2017 den 14/4/2021 e kadar
YADYOK	Prof. Dr. Nebahat Nisan GÖKŞEN	Öğretme ve öğrenme Merkezi Akademik Danışma Kurulu		Üniversite Düzeyi	1/12/20217 den 14/4/2021 e kadar
YADYOK	Öğr.Gör. Aysun BALKAN	Senato	Üye	Üniversite Düzeyi	15/4/2021 den itibaren
YADYOK	Öğr.Gör.Gül Ilgın BÜYÜKKURT	Yadyok Yönetim Kurulu	Üye	Üniversite Düzeyi	14 Eylül 2017 'den 26 Ağustos 2021 e kadar
YADYOK	Öğr.Gör.Gül Ilgın BÜYÜKKURT	Akademik Kurallar Komisyonu	Üye	Üniversite Düzeyi	14 Kasım 2017'den 26 Ağustos 2021 e kadar
YADYOK	Öğr.Gör. Helin BAŞAK	Yurt Komisyonu	Üye	Üniversite Düzeyi	01/07/2020 den 30/06/2021 e kadar
YADYOK	Öğr.Gör. Helin BAŞAK	Burs Komisyonu	Üye	Üniversite Düzeyi	01/07/2020 den 30/06/2021 e kadar
YADYOK	Öğr.Gör. Helin BAŞAK	Disiplin Komisyonu	Üye	Üniversite Düzeyi	01/07/2020 den 30/06/2021 e kadar
YADYOK	Öğr.Gör. Helin BAŞAK	Disiplin Komisyonu	Üye	Üniversite Düzeyi	01/07/2020 den 30/06/2021 e kadar
YADYOK	Öğr.Gör. Helin BAŞAK	Yadyok Yönetim Kurulu	Üye	Üniversite Düzeyi	01/07/2020 den 30/06/2021 e kadar
YADYOK	Öğr.Gör.Aslı BAYSALLI	Üniversite Etik Kurulu	Üye	Üniversite Düzeyi	10 Kasım 2017 den itibaren
YADYOK	Öğr.Gör.Sabiha Nil KURTULAN	Yadyok Yönetim Kurulu	Üye	Üniversite Düzeyi	27/08/2021 den itibaren
YADYOK	Öğr.Gör.Sabiha Nil KURTULAN	Akademik Kurallar Komisyonu	Üye	Üniversite Düzeyi	27/08/2021 den itibaren
YADYOK	Öğr.Gör.Sabiha Nil	Hazırlık İngilizce	Üye	Üniversite Düzeyi	27/08/2021 den itibaren

	KURTULAN	Kursları Komisyonu			
YADYOK	Öğr.Gör.Berat BAŞER	Yurtlar Komisyonu Başkanlığı	Üye	Üniversite Düzeyi	01/07/2021 den itibaren
YADYOK	Öğr.Gör.Berat BAŞER	Burs Komisyonu Başkanlığı	Üye	Üniversite Düzeyi	01/07/2021 den itibaren

D. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

D.1.1. EĞİTİM ALANLARI

Eğitim Alanı	Kapasite (Adet)				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Sınıf	70				
Bilgisayar Lab.	2				
Toplam	72				

D.1.1.1. TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI

Birim Adı	Kampüs Adı	Adedi			ALANI (m ²)	KAPASİTE (Kişi)
		Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu		
YADYOK	KİLYOS	1	3		601	47

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	50	991	
İdari Personel Hizmet Alanları	33	532	21
Toplam	83	1523	21

D.1.2. AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	11
Arşiv Alanları	1	25

D.2. BİRİMİN TAŞINIRLARI

D.2.1. DAYANAKLI TAŞINIRLAR

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar

D.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

D.3.1. YAZILIMLAR

D.3.2. DONANIM ALTYAPISI

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular					
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	80	43	10	20	153
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	82				82
Toplam	162	43	10	20	235

DİĞER DONANIM ALTYAPI (*)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Projeksiyon	81	3			84
Slâyt Makinesi					
Tepegöz	39				39
Barkot okuyucu		1			1
Yazıcı	13	25	9		47
Baskı Makinesi		2			2
Fotokopi Makinesi	4	3			7
Faks					
Fotoğraf Makinesi					
Kameralar			32		32
Televizyonlar	23		1		24
Tarayıcılar		2	1		3
Müzik Setleri	52				52
Mikroskoplar					
DVD ler	3				3
Toplam	215	36	43		295

D.4. İNSAN KAYNAKLARI

D.4.1. AKADEMİK PERSONEL

D.4.1.1. AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Doçent					
Doktor Öğretim Üyesi	1	5	6	Tam	
Öğretim Görevlisi	97	7		Tam	
Toplam	98	12	6	Tam	

Not: 6 adet Rektörlük Öğr.Gör. kadrosu YADYOK tarafından kullanılmaktadır.(Dahil edilmiştir.)

D.4.1.2. AKADEMİK PERSONELİN BÖLÜM/BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Birim Adı	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Dr. Öğretim Görevlisi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
YADYOK				1	97		98
Toplam				1	97		98

D.4.1.3. YABANCI UYRUKLU AKADEMİK PERSONEL

Rapor yılının **1 Ocak – 31 Aralık** tarihleri arasında 2547 sayılı Kanununun 34. maddesine göre görevlendirilen yabancı uyruklu akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

Unvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm /Birim
Dr. Öğretim Üyesi	Amerika 1 kişi Fransa 1 kişi	YADYOK YADYOK
Öğretim Görevlisi	Almanya 4 kişi Fransa 1 kişi İspanya -- 6 kişi Yunanistan 1 kişi Arjantin -- 1 kişi Amerika -- 6 kişi Rusya -- 2 kişi Brezilya -- 1 kişi Japonya -- 1 kişi Kore -- 2 kişi İtalya -- 3 kişi Belçika -- 1 kişi İngiltere - - 3 kişi Kanada -- 1 kişi İran -- 1 kişi Portekiz -- 1 kişi Çin -----1 kişi	YADYOK
Toplam	38	

D.4.1.4. AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

Unvanı (Ad-Soyad Yazılmayacak)	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	Toplam
Dr.Öğr.Üyesi	---			1	1	1	3
Öğr.Görevlisi		6	27	27	5	26	138
Toplam Kişi Sayısı	---	6	27	28	53	27	141
Yüzde (%)		% 4	% 19	% 20	% 38	% 19	% 100

Not : Yabancı uyruklu yazıldı
Rektörlük Kadrosu yazıldı
Türk yazıldı

D.4.1.5. AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

Unvanı (Ad-Soyad Yazılmayacak)	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri	Toplam
Dr.Öğr.Üyesi			1		2		3
Öğr.Görevlisi	18	18	29	32	18	23	138
Toplam Kişi Sayısı	18	18	30	32	20	23	141
Yüzde (%)	% 13	% 13	% 21	% 23	% 14	% 16	% 100

Not : Yabancı uyruklu yazıldı.
Rektörlük Kadrosu yazıldı
Yadyok yazıldı.

D.4.1.6. AKADEMİK PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

Unvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Dr.Öğr.Üyesi	1	2	3
Öğr.Görevlisi	112	26	138
Toplam	113	28	141

Not : Yabancı uyruklu yazıldı.

Rektörlük Kadrosu yazıldı

Yadyok yazıldı.

D.4.1.7. BİRİMİNİZDEN GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL

Birim Adı	Unvanı (Ad-Soyad Yazılmayacak)	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
YADYOK	Öğr.Gör.	40/a	4	4
Toplam			4	4

D.4.1.8. BİRİMİNİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL

Birim Adı	Unvanı (Ad-Soyad Yazılmayacak)	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
YADYOK	Öğr.Görevlisi	8	10
Modern Diller Birimi	Öğr.Görevlisi	8	17
İleri İngilizce Birimi	Öğr.Görevlisi	3	6
Toplam		21	33

D.4.2. İDARİ PERSONEL

D.4.2.1. İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2	-	2
Toplam	2		2

D.4.2.2. İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE

İdari Personel	Toplam
Genel İdari Hizmetler	16
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1
Toplam	17

D.4.2.3. İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	1	7	5	4	--	17
Yüzde (%)	% 6	% 41	% 29	% 24		% 100

D.4.2.4. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	--	--	1	1	5	10	17
Yüzde (%)	---	---	% 6	% 6	% 29	% 59	% 100

D.4.2.5. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51- Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	--	---	----	4	10	3	17
Yüzde (%)				% 24	% 59	% 17	% 100

D.4.2.6. İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	8	9	17
Yüzde	% 47	% 53	% 100

D.4.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL

D.4.3.1. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL DAĞILIMI

Birim/Bölüm Adı	Personel Sayısı (657 / 4-B)
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	1
Toplam	2

D.4.3.2. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı			1			1
Yüzde (%)			% 100			% 100

D.4.3.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı			1				1
Yüzde (%)			% 100				% 100

D.4.3.4. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı				1			1
Yüzde (%)				% 100			% 100

D.4.3.5. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı		1	1
Yüzde (%)		% 100	% 100

D.4.1. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONEL-696 KHK

D.4.1.1. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONEL DAĞILIMI

Birim Adı	Personel Sayısı (696 KHK)
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	6
Toplam	6

D.4.1.2. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	4	1		1		6
Yüzde (%)	% 68	%16		% 16		% 100

D.4.1.3. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı		2	3		1		6
Yüzde (%)		% 33	% 50		% 17		% 100

D.4.1.4. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı			1	1	3	1	6
Yüzde (%)			% 17	% 17	% 49	% 17	% 100

D.4.1.5. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	4	2	6
Yüzde (%)	% 67	% 33	% 100

D.4.2. PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINI İLİŞKİN BİLGİLER

	2021 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı	2021 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel	4	1	5
İdari Personel	---	---	1
Sözleşmeli İdari Personel (4/B)	---	---	---
Sözleşmeli İdari Personel (696 KHK)	---	---	---
Toplam	4	1	6

E. SUNULAN HİZMETLER

E.1. EĞİTİM HİZMETLERİ

E.1.1. ÖĞRENCİ SAYILARI

YABANCI DİL HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYILARI

Programın Adı	2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem				2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem			
	Erkek	Kadın	Top.	Yüzde (*)	Erkek	Kadın	Top.	Yüzde (*)
Lisans Programı	1048	800	1848	20	1218	922	2140	20
Toplam	1048	800	1848	20	1218	922	2140	20
Lisansüstü Program	8	9	17	3	18	17	35	7
Toplam	8	9	17	3	18	17	35	7

AÇILAN DERS SAYISI

2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem							
Birim Adı	Açılan Ders Sayısı	Dersi Alan Öğrenci Sayısı					
		Lisans			Lisansüstü		
		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus	
			Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)		Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	147	2719	1	0	20	0	0
TOPLAM	147	2719	1	0	20	0	0

2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem							
Birim Adı	Açılan Ders Sayısı	Dersi Alan Öğrenci Sayısı					
		Lisans			Lisansüstü		
		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus	
			Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)		Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	134	2550	0	9	22	0	1
TOPLAM	134	2550	0	9	22	0	1

YAZ ÖĞRETİMİNDE AÇILAN DERS SAYISI

Programın Adı	Açılan Ders Sayısı	Dersi Alan Öğrenci Sayısı					
		Lisans			Lisansüstü		
		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus	
			Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)		Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	12	223	1	0	6	0	0

E.2. ARAŞTIRMA ALANLARI

E.3. LABORATUVAR HİZMETLERİ

Laboratuvar Adı	Bulunduğu Kampüs	M ²	Amacı (Araştırma/Eğitim)
Bilgiayar laboatuvarı	Kilyos YADYOK	135	Eğitim amaçlı
Bilgiayar laboatuvarı	Güney Yrni YADYOK	45	Eğitim amaçlı

E.4. BİLGİSAYAR LABORATUVAR HİZMETLERİ

Laboratuvar Adı	Bulunduğu Kampüs	Bilgisayar Sayısı	Açık Olduğu Saatler	Yazıcı (Var/Yok)	Laboratuvarda Yüklü Programlar
Bilgisayar Laboratuvarı	Kilyos YADYOK	50	8.30-17.30	Var	YOK
Bilgisayar Laboratuvarı	Güney Yeni YADYOK	21	8.30-17.30	Var	YOK

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

2021 Yılı Ödenek Gerçekleştirme(Ekonomik Sınıflandırma) TL

Açıklama	K.B.Ö.	Yıl Sonu Ödenek	Harcama	K.B.Ö./Toplam Ödenek. (%)	Harcama/ K.B.Ö (%)	Harcama/ Top. Ödenek (%)
Personel Giderleri	15.611.409,00	15.544.829,00	15.544.757,19	100,43	99,57	100,00
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	2.523.762,00	2.765.272,00	2.764.422,88	91,27	109,54	99,97
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	37.385,00	37.385,00	31.029,83	100,00	83,00	83,00
Toplam	18.172.556,00	18.347.486,00	18.340.209,90	99,05	100,90	99,96

Yıllara Göre Bütçe Ödeneklerinde Artış (TL)

Ekonomik Sınıflandırma	2020	2021	2022	2021/2020 (%)	2021/2022 (%)
	K.B.Ö.	K.B.Ö.	K.B.Ö.		
Personel Giderleri	13.469.100,00	15.611.409,00	19.690.000,00	115,9	119,7
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	2.124.000,00	2.523.762,00	2.833.000,00	118,8	112,3
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.000,00	37.385,00	40.000,00	133,5	107,0
Toplam	15.621.100,00	18.172.556,00	21.563.000,00	116,3	118,7

2021 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Ekonomik Kod	Kesintisiz Başlangıç Ödeneği (KBÖ)	Eklene	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
Mal ve Hizmet Alımları	37.385,00	-----	-----	37.385,00	31.029,83	6.355,17
Personel Giderleri	15.611.409,00	1.025.000,00	1.091.580,00	15.544.829,00	15.544.757,19	71,81
Sos.Güv.Kurum.Devlet primm gid.	2.523.762,00	537.000,00	295.490,00	2.765.272,00	2764.422,88	849,12
Toplam	18.172.556,00	1.562.000,00	1.387.070,00	18.347.486,00	18.340.209,90	7.276,10

A.1. DİĞER HUSUSLAR

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

A.1.1. FAALİYET BİLGİLERİ

A.1.1.1. BİRİMİNİZ TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR (*)

	Ulusal				Uluslararası			
	Sayısı	Katılan Personel Sayısı			Sayısı	Katılan Personel Sayısı		
		Akademik	İdari	Toplam		Akademik	İdari	Toplam
Çalıştay								
Eğitim Semineri								
Konferans								
Kongre								
Konser								
Panel								
Seminer								
Sempozyum								
Sergi								
Söyleşi	2	14	---	14	---	40	--	70
Teknik Gezi								
Toplantı								
Diğer								

(*) Biriminiz tarafından düzenlenen faaliyetlerin aşağıdaki tabloya metinsel veriler girilecektir.

Faaliyetin Tarihi (leri)	Faaliyetin Türü	Faaliyetin Adı	Faaliyeti Yapan Birimin Adı
16 Temmuz 2021	Söyleşi	Turkish Language and Culture Program: "A Conversation with Serra Yılmaz" by Vincenza Iadevaia	Yabancı Diller Yüksek Okulu ve Dil Uygulama Araştırma Merkezi
14 Haziran 2021	Söyleşi	"Schami and Özdamar – Transnational Writing in Contemporary Germany" (Benoit Ellerbach)	Speaker Series, Eleştiri ve Kültür Çalışmaları Yüksek Lisans Programı

A.1.1.2. DİĞER KURULUŞ VE DİĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR

	Ulusal				Uluslararası			
	Sayısı	Görevlendirilen Personel Sayısı			Sayısı	Görevlendirilen Personel Sayısı		
		Akademik	İdari	Toplam		Akademik	İdari	Toplam
Çalıştay								
Eğitim Semineri								
Konferans	1	1						
Kongre								
Konser								
Panel								
Seminer								
Sempozyum								
Sergi								
Söyleşi								
Teknik Gezi								
Toplantı								
Diğer	1	1						
Toplam	2	2						

Diğer: İtalyan Hükümeti Dışişleri Bakanlığı tarafından düzenlenen “BookTuberPrize 2021” yarışmasında iki öğrencimiz, Cansu İnce ve Esra Kaya, İtalyanca Biriminden Dr. Vincenza Iadevaia danışmanlığında, İtalyanca olarak, İtalyan Edebiyatından bir kitap (Umberto Eco’nun Kraliçe Loana’nın Gizemli Alevi) tanıtımı yapmışlar ve üçüncülük ödülü kazanmışlardır. Detaylı bilgiye aşağıdaki linkten ulaşabilirsiniz.

<https://italiana.esteri.it/italiana/en/culture/literature-and-publishing/booktuberprize-2021-the-winners/>

Konferans

Han, Gözde. “Analysis of Everyday Life in the Contemporary Novels: Arlington Park (2006), The Secret Intensity of Everyday Life (2009) and Recipe for a Perfect Wife (2019)”. 6th International Mardin Artuklu Scientific Researches Conference Mardin/Turkey, 303, June 2021 ISBN: 978-625-7898-45-4

A.1.1.3. YAYINLARLA İLGİLİ FAALİYET BİLGİLERİ

Bilimsel Yayınlar

BİRİMİN ADI	Kitap	Kitap Bölümü	Makale	Bildiri	Diğer
Yabancı Diller Yüksek Okulu Modern Diller Birimi			1		
Yabancı Diller Yüksek Okulu Modern Diller Birimi (Almanca Birimi)	1				
Toplam	1		1		

Guaraldo, E., Iadevaia, V. and Oliveira, R. M. T., 'Industry, migration and transnationalism: Three new dissertations about Italian cinema and media studies', Journal of Italian Cinema & Media Studies, 9(2): 295-301, March 2021

A.1.1.2. YAYINLARLA İLGİLİ FAALİYET BİLGİLERİ

Makale

Han, Gözde. "Analysis of everyday life and everyday resistance of the housewives in Rachel Cusk's Arlington Park (2006)" RumeliDE Journal of Language and Literature Studies, 1045-1054, Aralık 2021 ISSN: 2148-7782


HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Muzaffer UZUNOĞLU

Ünvanı : Yüksek Okul Sekreteri

Telefonu : 4542

İmza



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak yetkim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, i mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçla doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Burada raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim
(13 Ocak 2022)

Harcama Yetkilisi

İmza

Öğr. Gör. Aysun BALKAN

Müdür

Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.¹
Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi eklenir.²

Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.³