



**2021 YILI**

**BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ  
HUKUK FAKÜLTESİ  
FAALİYET RAPORU**

# İÇİNDEKİLER

<b>I. GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>2</b>
A. MİSYON VE VİZYON .....	2
A.1. MİSYON.....	2
A.2. VİZYON.....	2
B. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	2
C. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER .....	2
D. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	2
D.1. BİRİM TANITIMI .....	2
D.2. ÖRGÜT YAPISI ( TEŞKİLAT ŞEMASI ) .....	2
D.3. MALİ YÖNETİM.....	2
D.4. İDARİ GÖREVLER .....	2
D.5. KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ (ÜNİVERSİTE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ) .....	2
E. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	2
E.1 FİZİKSEL YAPI (TAŞINMAZLAR).....	2
TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI.....	2
E.1.1. HİZMET ALANLARI.....	2
E.2. BİRİMİN TAŞINIRLARI .....	2
E.2.1. DAYANAKLI TAŞINIRLAR .....	2
E.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	2
E.3.1. DONANIM ALTYAPISI .....	2
E.4. İNSAN KAYNAKLARI .....	2
E.4.1. AKADEMİK PERSONEL .....	2
E.4.1.1. AKADEMİK PERSONELİN BÖLÜM/BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI ....	2
E.4.1.3. AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI .....	2
E.4.1.4. AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ.....	2
E.4.1.5. AKADEMİK PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI.....	2
E.4.1.6. AKADEMİK PERSONELİN YURTDIŞI VE YURTİÇİ GÖREVLENDİRMELERİ.....	2
DİĞER.....	2
İDARİ PERSONEL.....	2
İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE.....	2
İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE .....	2
İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU .....	2
İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ .....	2
İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI .....	2
İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI .....	2
F. SUNULAN HİZMETLER.....	2
F.1. EĞİTİM HİZMETLERİ.....	2
F.2. ARAŞTIRMA ALANLARI.....	2

<i>F.3. LABORATUVAR HİZMETLERİ</i> .....	2
<i>F.4. TOPLUMA HİZMET</i> .....	2
<b>II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</b> .....	<b>2</b>
<b>A. MALİ BİLGİLER</b> .....	<b>2</b>
<i>A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI</i> .....	2
<i>A.1.1. BÜTÇE GİDERLERİ</i> .....	2
<i>A.2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ</i> .....	2
<i>A.2.1. FAALİYET BİLGİLERİ</i> .....	2
DİĞER KURULUŞ VE DİĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR.....	2
YAYINLARLA İLGİLİ FAALİYET BİLGİLERİ.....	2

Boğaziçi Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 6 Şubat 2021 tarihinde kurulmuştur. Kuruluşundan itibaren kısa zaman geçmiş olmasına rağmen ilk yılında önemli yol kat edilmiş olup fakültemizin en kısa zamanda öğrencileri ve akademisyenleri ile Türkiye’de ve dünyada hukuk eğitimi ve araştırmalarında önemli katkı yapması hedefiyle çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

Fakültenin toplumun değişen ihtiyaçlarına cevap verebilen, küresel gelişmelere uyum sağlayabilen ve adalet anlayışını temel ilke edinen bir hukuk eğitimi ile öğrenci yetiştirmesi amaçlanmaktadır. Bu kapsamda hukuk eğitiminde İngilizce ve Türkçe dengeli bir ağırlıkta kullanılacaktır. Bu anlayışı yansıtır şekilde oluşturulan akademik kadromuz uyarınca halihazırda Fakülte’deki tam zamanlı öğretim üyeleri Türkiye’de önemli üniversitelerinde lisans derecelerini aldıktan sonra yüksek lisans ve doktora derecelerini İngiltere’nin saygın üniversitelerinden almışlardır. Mevcut araştırma görevlileri üniversite sınavlarında dereceleri olan ve Türkiye’nin saygın üniversitelerinin mezunlarıdır ve lisansüstü eğitimlerine devam etmektedirler. Aynı anlayışla Fakültemizin kadrosunu oluşturma çalışmalarımız devam etmektedir.

Boğaziçi Üniversitesi Hukuk Fakültesi, müfredat oluşturma çalışmalarını tamamlayıp Üniversitenin ilgili kurullarına müfredatını sunmuştur. Fakültemiz Yükseköğretim Kurulu tarafından gerekli izinlerin verilmesi ile birlikte 2022-2023 eğitim-öğretim yılı itibarıyla merkezi sınav sistemi ile lisans programına öğrenci alarak öğretim faaliyetine başlamayı hedeflemektedir.

Fakültemizin misyon ve vizyonu çerçevesinde hazırlanan ilk faaliyet raporu aşağıda bilginize sunulmaktadır.

**Prof. Dr. Selami KURAN**  
**Boğaziçi Üniversitesi Hukuk Fakültesi Dekanı**

# I. GENEL BİLGİLER

## A. MİSYON VE VİZYON

### A.1. MİSYON

Boğaziçi Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nde toplumun sürekli değişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek, küresel gelişmelere uyum sağlayabilen ve en önemlisi adalet anlayışını temel ilke edinen bir hukuk eğitimi vermeyi amaçlamaktayız. Bu doğrultuda, dinamik, disiplinlerarası ve mukayeseli bir eğitim anlayışını benimsemek suretiyle başkaca disiplinlerden ve hukuk sistemlerinden de faydalanarak hukuk eğitimini en üst seviyeye taşımayı hedeflemekteyiz.

Toplumun geleceğini inşa edecek yeni hukukçu nesilleri, sorumluluk bilincine sahip, etik değerleri benimseyen, araştırma odaklı, mevcut fikirleri sorgulayan ve analiz-sentez yetenekleri gelişmiş profesyoneller olarak hukuk dünyasına kazandırmak başlıca görevimiz olacaktır. Bu amaçla hukukun evrensel ilkelerini en iyi şekilde kavramayı hedef edinen ve demokrasi ve hukuk devleti ilkelerini merkeze yerleştiren bir anlayış ile hukuk eğitimini sürdüreceğiz. Bu doğrultuda insan hakları, kadın hakları, çocuk hakları, hayvan hakları, çevrenin korunması, sürdürülebilir kalkınma gibi temel hakların gelişmesini hedef alan bir eğitim anlayışı ile hareket edeceğiz.

Hukuk sùjeleri arasındaki ilişkilerin sadece yerel değil, aynı zamanda ulus-ötesi, ulus-üstü ya da uluslararası özelliklere tabi hukuk sistemlerince yönetildiği günümüz dünyasında, bu çok katmanlı hukuk sistemlerini ve ilişkileri anlayabilen ve bu sistemler içinde faaliyet gösterme donanımına sahip hukukçuları yetiştirmek önceliğimizdir. Gerek kamu gerek özel hukuk alanlarında bölgesel ya da uluslararası hukuk sistemlerinin ve hukuk enstrümanlarının incelenmesi de Hukuk Fakültesi eğitim müfredatına dâhil edilecektir. Bu sayede sadece ulusal değil, uluslararası alanda da rekabet edebilecek donanımda hukukçular yetiştirmeyi hedeflemekteyiz.

Diğer taraftan Türk ekonomisinin kalbi olan İstanbul'da, finansal piyasaların ve reel ekonominin sorunlarına yenilikçi hukuki çözümler üreterek farklılık yaratacak potansiyelde hukukçuların varlığı temel bir gereksinimdir. Boğaziçi Üniversitesi'nin iş dünyasına kazandırdığı yeteneklerin çeşitlenerek, hukukun ekonomi ile karşılıklı etkileşiminden kaynaklanan ilişkiler ağını doğru yorumlayacak hukukçuların yetiştirilmesi temel gayelerimizden birisini teşkil edecektir. Öğrencilerimize; rekabet hukuku, enerji hukuku, bilişim hukuku, şirketler hukuku, sermaye piyasası hukuku, finans hukuku, deniz hukuku ve sigorta hukuku gibi hukukun ekonomik analizine ihtiyaç duyulan alanlarda dersler sunarak kendilerini küresel ekonominin değişen ve gelişen koşullarına hazırlıklı hale getirmelerini amaçlıyoruz.

Stratejik hedeflerimize ulaşırken, ulusal ve uluslararası kalite güvence sistemleri ve kalite standartlarını iç ve dış paydaşlarla iş birliği halinde uygulamayı bir temel ilke olarak benimsiyoruz.

## A.2. VİZYON

Boğaziçi Üniversitesi'nin kurumsal saygınlığı ve çağdaş hukuk eğitimi anlayışını bir araya getirmek suretiyle, ülkemizde lider ve dünyada önde gelen hukuk fakültelerinden birisi haline gelmek.

Hukukun evrensel ilke ve esaslarının korunması ile koşut olarak yeniliklere ve değişime açık dinamik bir hukuk ekolünün öncüsü olmak.

Uluslararası ve ulusal etkinlikler vasıtasıyla ülkemizin yanı sıra bölgesel ve küresel ölçekte de hukuk eğitim ve araştırmalarını yaygınlaştırmak suretiyle hukuk alanında marka bir değer haline gelmek.

Hukukun hem kuramsal hem de uygulama veçhelerine ilişkin olarak üst düzeyde donanımı haiz, uluslararası kurum ve kuruluşlarda da görev alabilecek yetkin hukukçular yetiştirmek.

Akademik bilgi birikiminin uygulama ile anlam kazanacağına bilinci ile araştırma merkezleri ve hukuk atölyeleri ile öğrencilerimizin perspektifini değişen ve dönüşen dünyanın gereksinimleri doğrultusunda genişletmek.

Ulusal ve uluslararası kalite standartlarını karşılayacak şekilde kurumsal performansın ölçülmesi, değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi için gereken altyapıların kurulması ve işletilmesini sağlamak.

## B. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç -1 Nitelikli Eğitim	Hedef -1 Nitelikli akademik kadro oluşturulması ve eğitim olanakları için desteklenmesi
	Hedef -2 Nitelikli öğrencilerin fakülteyi tercih etmelerinin sağlanması
	Hedef -3 Nitelikli eğitimin desteklenmesi için gerekli altyapının oluşturulması
Stratejik Amaç -2 Nitelikli Araştırma	Hedef -1 Ulusal ve uluslararası literatüre katkı sağlayan yayınların teşvik edilmesi
	Hedef -2 Ulusal ve uluslararası literatüre katkı sağlayan bilimsel araştırma projelerinin teşvik edilmesi
	Hedef -3 Araştırma sonuçlarının seminer, kongre ve konferanslar yoluyla bilim dünyası ile paylaşılması ve topluma aktarılması

## C. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Boğaziçi Üniversitesi Hukuk Fakültesi olarak ilk önceliğimiz; dinamik, disiplinlerarası ve karşılaştırmalı bir eğitim anlayışı ile sorumluluk bilincine sahip, evrensel etik değerleri benimsemiş, araştırma odaklı, yerleşik fikirleri sorgulayan, analiz-sentez yeteneği gelişmiş, muhakeme ve karmaşık problemleri çözme yeteneğine sahip hukukçular yetiştirmektir. Bu kapsamdaki temel politikamız yeniliklere ve değişime açık, dinamik bir hukuk ekolünün öncüsü olmak; hukuk araştırma ve eğitimini çok disiplinli bir yaklaşımla sürdürmektir.

Fakülte olarak ikinci önceliğimiz yukarıda açıklanan anlayışa sahip, araştırma odaklı öğretim üyelerinin alımı için gerekli kadro olanaklarının araştırılmasıdır. Bu kapsamda öğretim eleman ve üyelerimizin bilimsel çalışmaları için gerekli desteğin sağlanması hedeflenmektedir.

## D. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### DEKAN

#### Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında eşgüdümlü çalışmayı sağlamak;
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek;
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak;
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, 2547 Sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

#### Bütçe harcamalarında harcama yetkilisi olarak:

- Ödeneklerin yerinde ve zamanında kullanılmasından, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından;
- Giderin gerçek gereksinme karşılığı olmasından;
- Programlanmış hizmetlerin zamanında yerine getirilmesinden;
- Amaca uygun nitelikte en fazla mal veya hizmet sağlanmasından;
- Komisyon, kurul veya bir uzman tarafından düzenlenmiş keşif, hakediş, tutanak veya benzeri belgelere dayalı olarak yapılan ödemelerden Sayıştay'a karşı sorumlu ve görevli bulunmaktadır.

## **FAKÜLTE KURULU**

### **Görevleri**

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak;
- Fakülte Yönetim Kuruluna üye seçmek;
- 2547 Sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **FAKÜLTE YÖNETİM KURULU**

### **Görevleri**

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek;
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak;
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak;
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak;
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek;
- 2547 Sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

## **FAKÜLTE SEKRETERLİĞİ**

Fakülte idari teşkilatı, fakültenin idari işlerinin yürütülmesinden sorumlu fakülte sekreteri ile fakülte sekreterine bağlı olarak fakültenin öğrenci işleri, personel ve mali işlerini yürüten sekreterlik bürosundan ve destek hizmetleri personelinden oluşur.

## **GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ**

5018 Sayılı Kanunun 33'üncü maddesi uyarınca gerçekleştirme görevlileri; harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

### **Yetki ve Sorumlulukları**

- 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden;
- İç kontrol, ön mali kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 14'üncü maddesi uyarınca harcama birimlerinde ödeme ve verimli kullanılmasından;
- 5018 Sayılı Kanun çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludurlar.



- Ödeme emri belgesi ve ekli belgeler üzerinde ön mali kontrol görevi, ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilir.

## **TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİ**

### **Görev ve Sorumlulukları**

- Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek.
- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek.
- Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek.
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak.
- Ambarlarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek.
- Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak.
- Ambarlarında kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlikleri nedeniyle meydana gelen kayıp ve noksanlıklardan sorumlu olmak.
- Ambarlarını devir ve teslim etmeden, görevlerinden ayrılmamak.

## **TAŞINIR KONTROL YETKİLİSİ**

### **Görev ve Sorumlulukları**

- Taşınır kayıt yetkilisinin yapmış olduğu kayıt ve işlemler ile düzenlediği belge ve cetvellerin mevzuata ve mali tablolara uygunluğunu kontrol etmek.
- Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelini imzalayarak harcama yetkilisine sunmak.
- Taşınır kayıt yetkilileri ile taşınır kontrol yetkilileri, düzenledikleri ve imzaladıkları belge ve cetvellerin doğruluğundan harcama yetkilisine karşı birlikte sorumludur.

## **D.1. BİRİM TANITIMI**

Boğaziçi Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 6 Şubat 2021 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 5 Şubat 2021 tarih ve 3519 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu’nun ek 39. maddesi ile 2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu’nun ek 30. maddesine dayanılarak kurulmuştur. Fakültenin toplumun değişen ihtiyaçlarına cevap verebilen, küresel gelişmelere uyum sağlayabilen ve adalet anlayışını temel ilke edinen bir hukuk eğitimi ile öğrenci yetiştirmesi amaçlanmaktadır.

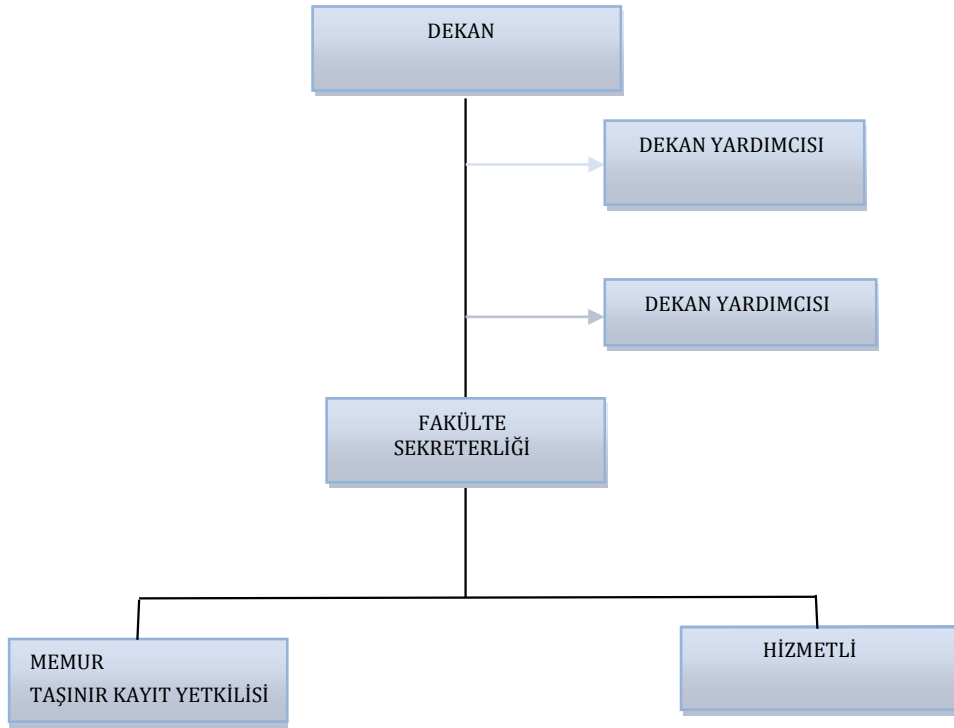
Bu kapsamda hukuk eğitiminde İngilizce ve Türkçe dengeli bir ağırlıkta kullanılacaktır. Derslerin dil dağılımına göre ise Boğaziçi Üniversitesi Hukuk Fakültesi, 23 Mart 2016 tarih ve 29662 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik m. 4/1-b uyarınca kısmen yabancı dilde eğitim veren program statüsünde eğitim yapmayı hedeflemektedir. Zira hukuk eğitiminde ulusal resmi dilin kullanılması kaçınılmaz bir zorunluluktur. Hukuk alanında ulusal dilin etkin bir şekilde kullanımı, en az üst düzeyde yabancı dil kullanımının etkinliği kadar önem taşımaktadır. Nitekim Türkiye’de eğitim dilleri yabancı dil olan devlet ve vakıf üniversitelerinin hukuk fakülteleri de aynı şekilde iki dilli hukuk eğitimi yapmaktadır.

Bununla birlikte zorunlu derslerden uluslararası geçerliliği olan bir kısmının İngilizce okutulması ve çok sayıda olmasını planladığımız seçmeli derslerin tamamının İngilizce okutulması temel hedef olarak belirlenmiştir. Ayrıca Boğaziçi Üniversitesi iç mevzuatına uygun olacak şekilde her öğrencinin öğretim üyesi veya araştırma görevlilerinden belirlenen bir danışmanın olması, danışmanın öğrencinin ders programını tasarlanması, alınacak seçmeli derslerin belirlenmesi gibi hususlarda yol gösterici olması amaçlanmaktadır.

## D.2. ÖRGÜT YAPISI ( TEŞKİLAT ŞEMASI )

### D.2.1 FAKÜLTE İDARİ TEŞKİLAT ŞEMASI

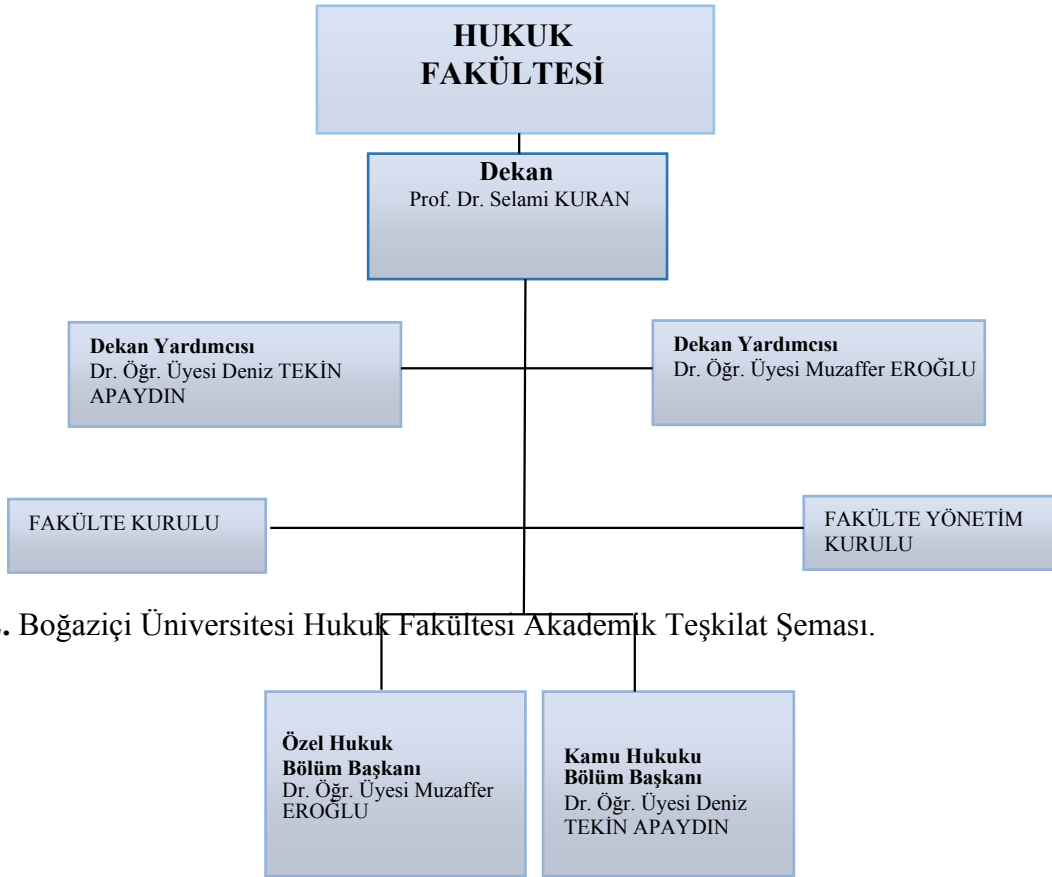
Fakültemizin idari teşkilat şeması Şekil 1 'de verilmiştir.



Şekil 1. Boğaziçi Üniversitesi Hukuk Fakültesi İdari Teşkilat Şeması.

## D.2.2. FAKÜLTE AKADEMİK TEŞKİLAT ŞEMASI

Fakültemizin akademik teşkilat şeması Şekil 2’de verilmiştir.



Şekil 2. Boğaziçi Üniversitesi Hukuk Fakültesi Akademik Teşkilat Şeması.

### D.3. MALİ YÖNETİM

Görevin Adı (Harcama Yetkilisi/Gerçekleştirme Görevlisi/ Taşınır Kayıt Yetkilisi/Taşınır Kontrol Yetkilisi/ İç Kontrol Görevlisi)	Unvan (Akademik personel ise), Adı ve Soyadı	Görev Şekli (Asil /Vekil)	2021 Mali Yılı Asil/Vekalet Tarihleri
Dekan Harcama Yetkilisi	Prof. Dr. Selami Kuran	Asaleten	11.1.2021-
Fakülte Sekreteri	Nazan Leşkeri	Asaleten	11.11.2021-
Gerçekleştirme Görevlisi	Dr. Öğr.Üyesi Muzaffer Eroğlu	Asaleten	20.10.2021-15.12.2021
Gerçekleştirme Görevlisi	Nazan Leşkeri	Asaleten	16.12.2021-
Taşınır Kontrol Yetkilisi	Nazan Leşkeri	Asaleten	07.12.2021-
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Hasan Güney	Asaleten	07.12.2021-

### D.4. İDARİ GÖREVLER

Birimin Adı	Adı ve Soyadı	Görevlendirildiği Birim	Görevlendirildiği Birimdeki Görevi	Başlangıç-Bitiş Yılı
Hukuk Fakültesi	Selami Kuran	Dekanlık	Dekan	11.02.2021-
Özel Hukuk	Muzaffer Eroğlu	Dekan Yardımcılığı	Dekan Yardımcısı	15.12.2021-
Kamu Hukuku	Deniz Tekin Apaydın	Dekan Yardımcılığı	Dekan Yardımcısı	15.12.2021-
Özel Hukuk	Muzaffer Eroğlu	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Başkanı	15.12.2021-
Kamu Hukuku	Deniz Tekin Apaydın	Bölüm Başkanlığı	Bölüm Başkanı	15.12.2021-

## D.5. KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ (ÜNİVERSİTE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ)

Birimin Adı	Adı Soyadı (Unvan yazılmayacak)	Kurul/Konsej/ Komisyonun Adı	Görevi	Düzeyi	Başlangıç- Bitiş Yılı
Özel Hukuk	Muzaffer Eroğlu	Akademik Kurallar Komisyonu	Üye	Üniversite	23.12.2021
Özel Hukuk	Muzaffer Eroğlu	Senato	Üye	Üniversite	19.04.2021
Özel Hukuk	Muzaffer Eroğlu	Fakülte Yönetim Kurulu	Üye	Fakülte	17.05.2021
Özel Hukuk	Muzaffer Eroğlu	Fakülte Kurulu	Üye	Fakülte	15.12.2021
Özel Hukuk	Eda Şahin Şengül	Lisans Eğitim Komisyonu	Üye	Üniversite	23.12.2021
Özel Hukuk	Eda Şahin Şengül	Fakülte Kurulu	Üye	Fakülte	20.12.2021
Kamu Hukuku	Deniz Tekin Apaydın	Senato Usul ve Esaslar Komisyonu	Üye	Üniversite	23.12.2021
Kamu Hukuku	Deniz Tekin Apaydın	Fakülte Kurulu	Üye	Fakülte	20.12.2021

## E. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

### E.1 FİZİKSEL YAPI (TAŞINMAZLAR)

#### TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI

Birim Adı	Kampüs Adı	Adedi			ALANI (m <sup>2</sup> )	KAPASİTE (Kişi)
		Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu		
Hukuk Fakültesi	Güney Kampüs	1			17,85	8

#### E.1.1. HİZMET ALANLARI

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	3	92,51	7
İdari Personel Hizmet Alanları	2	30,42	3
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	<b>122,93</b>	<b>10</b>

### E.2. BİRİMİN TAŞINIRLARI

#### E.2.1. DAYANAKLI TAŞINIRLAR

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253	3		Cihazlar ve Aletler Grubu		
253	3	1	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	2
253	3	2	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	5

255			Demirbaşlar Grubu		
255	2		Büro Makineleri Grubu		
255	2	1	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	13
255	2	3	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	3
255	2	4	Haberleşme Cihazları	Adet	7
255	3		Mobilyalar Grubu	Adet	33
255	3	1	Büro Mobilyaları	Adet	33
255	3	2	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	

### E.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

#### E.3.1. DONANIM ALTYAPISI

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular					
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı			3		3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	10				10
<b>Toplam</b>	<b>10</b>		<b>3</b>		<b>13</b>

#### DİĞER DONANIM ALTYAPI (\*)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Yazıcı ( <i>Aynı zamanda fotokopi olarak da kullanılmaktadır</i> )		3			3
Fotokopi Makinesi ( <i>Aynı zamanda yazıcı olarak da kullanılmaktadır</i> )		(3)			(3)
<b>Toplam</b>		<b>3</b>			<b>3</b>



## E.4. İNSAN KAYNAKLARI

### E.4.1. AKADEMİK PERSONEL

#### E.4.1.1. AKADEMİK PERSONELİN BÖLÜM/BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Birim Adı	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Dr. Öğretim Görevlisi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Kamu Hukuku Bölümü			1			2	3
Özel Hukuk Bölümü			2			1	3
<b>Toplam</b>			<b>3</b>			<b>3</b>	<b>6</b>

#### E.4.1.3. AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

Unvanı (Ad-Soyad Yazılmayacak)	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Doktor Öğretim Üyesi				1	2		3
Araştırma Görevlisi	2	1					3
Toplam Kişi Sayısı	2	1		1	2		6
Yüzde (%)	%33	%17		%17	%33		100

#### E.4.1.4. AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

Unvanı (Ad-Soyad Yazılmayacak)	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Doktor Öğretim Üyesi	3						3
Araştırma Görevlisi	3						3
Toplam Kişi Sayısı	6						6
Yüzde (%)	%100						%100

#### **E.4.1.5. AKADEMİK PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI**

<b>Unvanı</b>	<b>Kadın</b>	<b>Erkek</b>	<b>Toplam</b>
Doktor Öğretim Üyesi	2	1	3
Araştırma Görevlisi	1	2	3
<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>

#### **E.4.1.6. AKADEMİK PERSONELİN YURTDIŞI VE YURTIÇİ GÖREVLENDİRMELERİ**

<b>Birim Adı</b>	<b>Unvanı (Ad-Soyad Yazılmayacak)</b>	<b>Görevlendirildiği Kanun Maddesi</b>	<b>Görevlendirilen Kişi Sayısı</b>	<b>Görevlendirme Sayısı</b>
Kamu Hukuku	Profesör	40 (a)	1	1
Özel Hukuk	Doktor Öğretim Üyesi	40 (a) ve (d)	1	1
<b>Toplam</b>			<b>2</b>	<b>2</b>

#### **DİĞER**

<b>Görevlendirildiği Birim Adı</b>	<b>Unvanı (Ad-Soyad Yazılmayacak)</b>	<b>Görevlendirildiği Kanun Maddesi</b>	<b>Görevlendirilen Kişi Sayısı</b>	<b>Görevlendirme Sayısı</b>
Hukuk Fakültesi Dekanlığı	Profesör (Dekan) (11.02.2021- )	40 (b)	1	1
Hukuk Fakültesi	Doç. Dr.* (17.11.2021-18.10.2021)	40 (b)	1	1
Hukuk Fakültesi	Doktor Öğretim Üyesi (8.4.2021-19.10.2021)	40 (b)	1	1
<b>Toplam</b>			<b>2</b>	<b>2</b>

\* 2547 sayılı Kanun'un 19. Maddesi uyarınca Rektör tarafından Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürü olarak atanmıştır.

\*\* Üniversite Yönetim Kurulu kararı bulunmamaktadır.

## İDARİ PERSONEL

### İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE

<b>İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)</b>	<b>Dolu</b>	<b>Boş</b>	<b>Toplam</b>
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Genel İdari Hizmetler	1		1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı	1		1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı (4 d personeli)	1		1
<b>Toplam</b>	<b>3</b>		<b>3</b>

### İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE

<b>İdari Personel</b>	<b>Toplam</b>
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	
Din Hizmetleri Sınıfı	
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	
Genel İdari Hizmetler	1
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	
Teknik Hizmetler Sınıfı	1
Yardımcı Hizmetler Sınıfı (4 d personeli)	1
<b>Toplam</b>	<b>3</b>

### **İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU**

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	1				2	3
Yüzde (%)	%33				%67	%100

### **İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ**

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı		1		1		1	3
Yüzde (%)		%33,3		%33,3		%33,3	%100

### **İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI**

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı				1	1	1	3
Yüzde (%)				%33,3	%33,3	%33,3	%100

### **İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI**

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	2	1	3
Yüzde (%)	%67	%33	%100

## **F. SUNULAN HİZMETLER**

### **F.1. EĞİTİM HİZMETLERİ**

Hukuk Fakültesinde 2021 Yılında eğitim hizmeti verilmemiştir.

### **F.2. ARAŞTIRMA ALANLARI**

Boğaziçi Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nde, hukuk alanında disiplinlerarası araştırma eksikliğini giderecek bir yapı kurmayı hedeflemekteyiz. Yerel ve uluslararası güncel hukuki meseleleri esas alan araştırma projeleri geliştirmek ve bunlara dayanan araştırmalar ve yayınlar yaparak hukuk alanına katkılar yapmayı amaçlamaktayız. Bu amacı gerçekleştirmek için Hukuk Fakültesi bünyesinde görev yapan her bir akademisyen kendi uzmanlık alanına göre Boğaziçi Üniversitesi'ndeki diğer fakülte, enstitü ve merkezler ile işbirliği imkânlarını kullanacaktır. Aynı zamanda Boğaziçi Üniversitesi bünyesindeki akademisyenlerin, Hukuk Fakültesi'ndeki akademisyenlerin uzmanlıklarından yararlanması ve ortak çalışmalar yapmasına imkân sağlayacak bir ortam yaratılması hedeflenmektedir. Böylece Hukuk Fakültesi ile diğer birimler arasında karşılıklı bir sinerji yaratılarak, birbirini destekleyen ve tamamlayan bir akademik yapı kurulması suretiyle Üniversite'deki araştırma ortamının daha da iyileştirilmesine katkı sunulacaktır.

Diğer taraftan, Hukuk Fakültesi bünyesindeki akademisyenler hem hukukun farklı alanlarında hem de disiplinlerarası çalışacak merkezlerin kurulmasına öncülük edeceklerdir. Örneğin, gelişen hukuki tartışmalara göre, yapay zeka ve hukuk, dijital dünyanın yarattığı hukuki sorunlar, ekonomi ve hukuk, sürdürülebilirlik ve hukuk, fikri mülkiyet ve inovasyon gibi konuları hedef alan merkezler kurulabilecektir. Böylece diğer birimlerden akademisyenler ile birlikte yetkin çalışmalar yaparak önemli bilimsel katkılar sunabileceklerdir.

Fakültemizde alanında en yetkin akademisyenlerin katılması hedefi ile araştırma alanlarımız da zenginleşecektir. 2021 sonu ile mevcut akademik kadromuzun araştırma alanları şu şekildedir.

- Milletlerarası Hukuk Anabilim Dalındaki araştırma alanları Deniz Hukuku, Avrupa Birliği Hukuku, Veri Koruma Hukuku, Uluslararası Hukuk, Uluslararası Deniz Hukuku, Siber Güvenlik Hukuku ve Ekonomik Yaptırımlardır.
- Ticaret Hukuku Anabilim Dalındaki araştırma alanları Şirketler Hukuku, Sermaye Piyasaları, Kurumsal Yönetim, Çok Uluslu Şirketler, Rekabet Hukuku ve Ağ Piyasalarının Regülasyonudur.
- Medeni Hukuk Anabilim Dalındaki araştırma alanları Borçlar Hukuku, Tüketici Hukuku, Rekabet Hukuku, Eşya Hukuku, Miras Hukuku, Kişiler Hukuku, Aile Hukuku, Karşılaştırmalı Sözleşme Hukuku, Bilişim Sözleşmeleri ve Sorumluluk Hukukudur.
- Ceza Hukuku Anabilim Dalındaki araştırma alanları Ceza Muhakemesi Hukuku, İnsan Hakları, İnfaz Hukuku, Ekonomik Suçlar ve Bilişim Suçlarıdır.

### F.3. LABORATUVAR HİZMETLERİ

Laboratuvar hizmeti bulunmamaktadır.

### F.4. TOPLUMA HİZMET

Ticaret Hukuku Anabilim Dalı Öğretim Üyesi Dr. Muzaffer Eroğlu, 2019 yılından beri EBRD Tarafından Desteklenen ‘A Roadmap For The Promotion of Gender Diversity In Corporate Boards In Turkey - National Strategic Plan’ projesine 2021 yılında da stratejik planın hazırlanması aşamasında destek vermiştir. Dr. Muzaffer Eroğlu, 2022 yılı içerisinde de proje için geniş çaplı çalıştayların hazırlanması ve raporların sunulması aşamasında destek vermeye devam edecektir. Projeye ilişkin detaylara <https://www.sabanciuniv.edu/en/roadmap> adresinden ulaşılabilir.

Dr. Muzaffer Eroğlu, uluslararası women@competition mentörlük programı kapsamında kadın rekabet hukukçusu ve uzmanlarının kariyerlerinde başarı sağlamaları projesinde mentör olarak yer almaktadır. Programa ilişkin detaylara <https://womenat.com/women-at-mentoring-programme-2021> adresinden ulaşılabilir.

## II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

### A. MALİ BİLGİLER

#### A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

##### A.1.1. BÜTÇE GİDERLERİ

#### 2021 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma) (TL)

BİRİM ADI	KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	K.B.Ö. /Toplam Ödenek. (%)	Harcama/ K.B.Ö (%)	Harcama/ Top. Ödenek (%)
<b>HUKUK FAKÜLTESİ</b>	-	<b>127.000,00</b>	<b>125.456,33</b>	<b>0,00%</b>	-	<b>98,78%</b>
01 Personel Giderleri	-	111.000,00	110.976,68	0,00%	-	99,98%
02 Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid	-	16.000,00	14.479,65	0,00%	-	90,50%

## 2021 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

BİRİM ADI	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
<b>HUKUK FAKÜLTESİ</b>	-	<b>132.000,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>127.000,00</b>	<b>125.456,33</b>	<b>1.543,67</b>
62- YÜKSEKÖĞRETİM	-	132.000,00	5.000,00	127.000,00	125.456,33	1.543,67
239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	-	132.000,00	5.000,00	127.000,00	125.456,33	1.543,67
Personel Giderleri	-	116.000,00	5.000,00	111.000,00	110.976,68	23,32
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid	-	16.000,00	-	16.000,00	14.479,65	1.520,35

## A.2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

### A.2.1. FAALİYET BİLGİLERİ

#### DİĞER KURULUŞ VE DİĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR

	Ulusal				Uluslararası			
	Sayısı	Görevlendirilen Personel Sayısı			Sayısı	Görevlendirilen Personel Sayısı		
		Akademik	İdari	Toplam		Akademik	İdari	Toplam
Çalıştay								
Eğitim Semineri								
Konferans								
Kongre	1	1		1				
Konser								
Panel								
Seminer								
Sempozyum								
Sergi								
Söyleşi								
Teknik Gezi								
Toplantı								
Diğer								
<b>Toplam</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		<b>1</b>				

## YAYINLARLA İLGİLİ FAALİYET BİLGİLERİ

### *Bilimsel Yayınlar*

BİRİMİN ADI	Kitap	Kitap Bölümü	Makale	Bildiri	Diğer
Özel Hukuk	1	2	1	1	
Toplam	1	2	1	1	

### **Kitap**

1. Eroğlu, Muzaffer Finger Matthias (eds) The Regulation of Turkish Network Industries (Springer 2021) <https://link.springer.com/book/10.1007/978-3-030-81720-6?page=1#toc>

### **Kitap Bölümü**

- 1- Muzaffer Eroğlu, Matthias Finger “Network Industries in Turkey: A Historical Approach” in Muzaffer Eroğlu, Matthias Finger (eds) The Regulation of Turkish Network Industries (Springer 2021), 1-19.
- 2- Eylem Apaydin, Muzaffer Eroğlu “Regulation of Trade and Supply Contracts in the Turkish Electricity Market” in Muzaffer Eroğlu, Matthias Finger (eds) The Regulation of Turkish Network Industries (Springer 2021), 65-90.

### **Makale**

- 1- Eroğlu, M. Regulation of E-Commerce Marketplaces: Any Difference from Regulation of Traditional Network Industries, Network Industries Quarterly Turkey, 6-10 Vol: 2 No: 2 Aralık 2021.

### **Bildiriler**

1. Dr. Eda Şahin-Şengül ‘TMK m.785 Kapsamında İrtifak Hakkının Sona Ermesinde ‘Yarar’ Kavramı’ Selçuk Üniversitesi, Selçuk Hukuk Kongresi 2021-II, Aralık 2021.



**Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı**

**Dergilerde Editörlük**

Bölüm/Birim Adı	Editörlük Yapan Kişi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Dergi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Kitap Sayısı
Özel Hukuk	1	1	

**Editörlük**

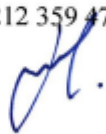
Dr. Eda Şahin-Şengül, *Global Antitrust Review*, <http://www.icc.qmul.ac.uk/gar/>.

**Yayınlarda Hakemlik**

Bölüm/Birim Adı	Hakemlik Yapan Kişi Sayısı	Hakemlik Yapılan Makale Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Özel Hukuk	1	2	2

**HAZIRLAYAN**

Adı ve Soyadı : Nazan Leşkeri  
Ünvanı : Fakülte Sekreteri  
Telefonu : 0212 359 4772  
İmza :



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI<sup>1</sup>

Harcama yetkilisi olarak yetkim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.<sup>2</sup>

Burada raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.<sup>3</sup>  
(İstanbul, 26.01.2022)

**Harcama Yetkilisi**

İmza

Prof. Dr. Selami KURAN  
Dekan

---

Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.<sup>1</sup>

Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi eklenir.<sup>2</sup>

Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.<sup>3</sup>