



2021 YILI

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ

**BİLGİ İŞLEM DAİRE
BAŞKANLIĞI**

FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 41'nci maddesinde hazırlanması gereken, Kamu kaynaklarının; belirlenmiş amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik, verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verme sorumluluğu ile mali saydamlığı sağlanması üzerine çeşitli raporların hazırlanmasını öngörümüştür.

Bu amaçla Başkanlığımızın yapmış olduğu çalışmalar; kanun ve yönetmelik çerçevesinde planlanmış olup, idari ve mali kaynaklar ilgili kanun ve yönetmelikler hükümlerine göre kullanılacaktır.

Faaliyet raporunda Bilgi İşlem ve Yayın Daire Başkanlığı'nın yönetim yapısı, hizmet verdiği faaliyet alanları ve kaynakları hakkında bilgi verilmekte olup, 2021 yılında gerçekleştirilen faaliyetler sunulmaktadır.

Zekiye Kahrıman
Bilgi İşlem Daire Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	3
A. MİSYON VE VİZYON.....	3
<i>A.1. MİSYON.....</i>	<i>3</i>
<i>A.2. VİZYON.....</i>	<i>3</i>
B. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	3
C. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	6
D. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
<i>D.1. ÖRGÜT YAPISI (TEŞKİLAT ŞEMASI)</i>	<i>6</i>
<i>D.2. İDARİ YÖNETİM.....</i>	<i>8</i>
<i>D.3. KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ (ÜNİVERSİTE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ)</i>	<i>9</i>
E. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	9
<i>E.1. TAŞINMAZLAR</i>	<i>9</i>
<i>E.2. BİRİMİN TAŞINIRLARI</i>	<i>10</i>
<i>E.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....</i>	<i>11</i>
<i>E.4. İNSAN KAYNAKLARI</i>	<i>13</i>
F. SUNULAN HİZMETLER	17
II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	38
A. MALİ BİLGİLER.....	38
B. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	39
<i>B.1.1 DİĞER KURULUŞ VE DİĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR.....</i>	<i>39</i>
HAZIRLAYAN.....	40
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	41

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

A.1. MİSYON

Gelişmiş bilişim teknolojilerini yakından takip ederek, bu teknolojileri üniversitemize hızlı, dinamik bir şekilde ve diğer birimlerle tam uyum, diyalog ve koordinasyon çerçevesinde sunmak; Boğaziçi Üniversitesi birimlerinin ihtiyaç duyacağı uygulamaları geliştirmek suretiyle birimlere yardımcı olmak ve üniversitemizin akademik ve idari bölüm ve birimlerinin basım, yayım işlerini gerçekleştirmektir.

A.2. VİZYON

- Eğitimde daha aktif rol alacaktır ve tüm üniversite öğrencilerine bilgi teknolojileri konusunda geliştirebilecekleri ortamları ve ek olanakları sunacaktır.
- Kurumsal yapıyı güçlendirecek, tüm iş süreçlerini yazılı hale getirerek ve devamlı güncelleyerek işlere global bakışı sürekli kılacaktır.
- Boğaziçi Üniversitesi'ndeki tüm bilgi işlem yatırım kararlarında yer alacak ve dünyaca kabul görmüş rasyonel temin süreçlerini yerleştirecektir.
- Araştırma etkinliğini artırarak dünyanın sayılı araştırma üniversiteleri arasında yer alan üniversitemizin bu çalışmaların en iyi şekilde basılı hale getirmek ve bilgi paylaşımında etkin bir rol alarak hizmetimize devam etmektir.

B. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

BİLGİ İŞLEM VE YAYIM DAİRE BAŞKANLIĞI

Görev ve Sorumlulukları

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak.
- Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.
- Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak üniversitemiz birimleri arasında koordinasyon sağlamak ve iş birliği içerisinde çalışmak.
- Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik projeleri geliştirmek, uygulamak.
- Üniversitenin tüm birimlerinde iş sürekliliğinin temini için, internet, telekomünikasyon ve bilgi sistemleri altyapısının sürekliliği ve güncel teknolojilere uygun hale getirmek.
- Üniversite ve bağlı kuruluşlar ders niteliğindeki kitap ve teksirleri özellikle, diğer yayınlarını da olanakları ölçüsünde kendi matbaalarında bastırmak. (Üniversiteler Yayın Yönetmeliği)
- Üniversite ya da bağlı kuruluşlar, yayınlarını kuracakları satış yerlerinde öğrencilere satmak. (Üniversiteler Yayın Yönetmeliği)

Bilgi İşlem Merkezi Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
<p>Bilişim teknolojilerini yakından takip ederek, bu teknolojileri üniversitemize hızlı, dinamik bir şekilde ve diğer birimlerle tam uyum, diyalog ve koordinasyon çerçevesinde sunmak.</p>	<p>Bilişim teknolojilerini yakından takip etmek maksadıyla, pandemiden dolayı ara verilen eğitimler uygun zamanda tekrar değerlendirilip faaliyete geçirilecektir.</p>
	<p>İç eğitimlerin yanında BIM dışından da yetkin kişilerce eğitimler verilmesi için çalışılacaktır.</p>
	<p>Pandemi ile birlikte uzaktan eğitime geçilmiştir. Bu dönemde Bilgi İşlem Merkezi dışındaki birimlere uzaktan eğitimin daha verimli olmasını sağlamak amacıyla, idari ve akademik birimlere yönelik uzaktan eğitimle ilgili yazılımların eğitiminin verilmesi ve 2022 yılında da devam etmesi. Bilgi işlem merkezi tarafından hazırlanmış web uygulamaları ve web sitelerin eğitimlerinin verilmesi.</p>
<p>Eğitimde daha aktif rol almak ve tüm üniversite öğrencilerine bilgi teknolojileri konusunda gelişebilecekleri ortamları ve ek olanakları sunmak.</p>	<p>Öğrenci Laboratuvarlarındaki yaşam standartlarını yükseltmeye yönelik olarak iklimlendirme sistemlerinin yenilenmesi, arızalı ve artık kullanılmayacak derecede eskimiş mefruşatın değiştirilmesi.</p>
	<p>Toplam 105 Kişilik Laboratuvar kapasitesinin 125'e çıkarılmasına yönelik olarak 20 adet yeni bilgisayar kurulmuştur.</p>
	<p>Mevcut Lisanslı yazılımların en güncel versiyonlarına yükseltilmesi.</p>
	<p>Uzaktan eğitime yönelik yazılımların satın alınması ve idamesi.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Qualtrics Sınav Yazılım • Proctorio sınav Kontrol Yazılım • Zoom görüntülü konferans sistemi • Panopto video depolama ve yayın sistemi • Zoom ve Panopto entegrasyonlarının geliştirilmesi, alternatif sistemlerin oluşturulması.
	<p>Ms. Teams'e yönelik Türkçe kaynak olarak, 17 Mart 2021 Microsoft Office 365 ve Microsoft Teams çevrimiçi eğitim gerçekleştirilmiştir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akademisyenler İçin Office 365 • Akademisyenler İçin Microsoft Teams
	<p>Moodle sisteminden SSO (Single-Sign-On) ile Teams toplantılarının planlanması ve derslere etkinlik olarak eklenebilmesi için Moodle – Microsoft Teams entegrasyonu gerçekleştirilmiştir.</p> <p>Microsoft Teams uygulaması aracılığıyla gerçekleştirilen ders, toplantı, webinar gibi çevrimiçi etkinliklerin otomatik olarak Panopto sistemine kayıt edilebilmesi için Microsoft Teams – Panopto entegrasyonu tamamlanmış, test edilmiş ve uygulamaya alınmıştır.</p> <p>Laboratuvarlarda bulunan bilgisayarların işletim sistemlerinin üst versiyona geçilmesi. Bu faaliyet kapsamında merkezi etki alan sunucusunun güncellenmesi ve tüm grup ilkelerinin uygun standartlara göre oluşturulması.</p>

	<p>Mevcut AP61 modeli Kablosuz Erişim Noktalarının hızı 54 mbps ortalama en fazla 5 kullanıcıya sorunsuz internet erişimi sağlamaktadır.</p> <p>Birinci fazda AP515 modeli (hızı 5.4Gbps, ortalama 256 kullanıcıya sorunsuz internet erişimi sağlayabilmektedir.) Kablosuz Erişim Noktaları devreye alınmıştır.</p> <p>Mevcut kablosuz erişim noktalarından düşük kapasiteli olanların yüksek kapasiteli modellere yükseltilmesi.</p>
<p>Kurumsal yapıyı güçlendirmek için tüm iş süreçlerini yazılı hale getirerek ve devamlı güncelleyerek işlere global bakışı sürekli kılmak.</p>	<p>Pandemi sebebiyle uzaktan eğitime kaydırılan işgücünün, ISO 27001 standartlarına uygun politika, prosedür ve el kitaplarının Hazırlanmasına yönlendirilmesi. Tüm bilgi işlem faaliyetlerinin söz konusu dokümanlarda yazılı hale getirilmesi.</p> <p>Tüm bilgi işlem faaliyetlerinin merkezi olarak yönetilmesi ve kontrolü için Proje Yönetim birimi oluşturulmuştur. İlave alınacak proje yönetim birimi personeliyle tüm faaliyetlerin kontrolü, risk analizinin sağlanması.</p> <p>Veri saklama alanlarımızı daha verimli bir şekilde kullanmak ve veri bütünlüğünü ve erişilebilirliğini sağlamak için Moodle ÖYS Veri Yönetimi Esasları belgesi oluşturulmuştur. Buna göre,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moodle üzerinde son 6 dönemden eski dönemlere ait dersler ve dokümanları arşiv-moodle sistemine aktarılır ve Moodle’den silinir. • Arşiv-moodle sisteminde son 6 dönemden önceki 9 dönem tutulur. • Son 15 dönemden önceki yıllara (bulunulan yıldan 5 yıl öncesi) ait dersler ve dokümanları DVD ortamında her yıl o yılın üç dönemini kapsayacak şekilde kaydedilir ve her yıl Kasım ayında Arşiv Şube Müdürlüğüne gönderilir. <p>Uzaktan Eğitim için kullanılan video kayıt ve yayınlama bulut sistemi olan Panopto’da kayıt alanımızı en etkili ve verimli bir şekilde kullanabilmek için İçerik Saklama Politikası (Content Retention Policy) yaratılmıştır. Buna göre yaratılma tarihi (Creation Date) ya da son izlenme tarihi (Last View Date) 6 aydan eski olan kayıtlar arşivlenir. Arşivlenen kayıtlar, herhangi bir türdeki Panopto kullanıcısı tarafından istenildiği takdirde geri getirilebilir.</p> <p>BTK onayının ardından, web birimi çalışma yönergesinin devreye alınarak süreçlerin iyileştirilmesi</p>
<p>Bilgi İşlem faaliyetlerinin sürekliliğinin sağlanması, veri kaybının önlenmesi, beklenmedik olaylara karşı hızlı ve çevik davranılacak bir yapıya sahip olmak.</p>	<p>Felaket Kurtarma Merkezi’ne (FKM) yönelik birinci faz ihaleler yapılmış ve gerekli bilgi işlem yazılım ve donanımlarının ihale süreci tamamlanmıştır. İkinci faz alım faaliyetleri ve FKM sürecine devam edilmesi.</p> <p>2021 yılındaki Microsoft yazılımlarının alımıyla beraber özel bulut sistemlerinden de kredi alımı işlemleri tamamlanmıştır. 2022 yılı itibariyle talep eden birimlere bu hizmet sağlanabilir.</p> <p>ISO 27001 faaliyetleri kapsamında risk analizi sürecine gelinmiştir. İş sürekliliğinin sağlanmasında önemli bir rolü olan ISO 27001 sertifikasının yıl sonuna kadar alınması.</p> <p>Bilgi işlem faaliyetlerinde ilave kadroların açılması ve personel yedekliliğinin sağlanması amacıyla üç adet sözleşmeli personel alımının tamamlanması, oluşacak ihtiyaçlara yönelik olarak 10 adet sözleşmeli personel için onay alınması.</p> <p>Kandilli FKM ve BIM arasındaki iletişimi sağlayacak olan Mevcut Air Fiber hattının kapasitesinin artırılması, uygun bir konuma taşınması.</p> <p>Bilgi işlem faaliyetlerine yönelik olarak “Risk Analizi” çalışmasının tamamlanması.</p>

	<p>2020/2021-2, 2020/2021-3, 2021/2022-1 olmak üzere 3 dönem için,</p> <ul style="list-style-type: none"> • Önceki dönem derslerinin arşivlenmesi • BUIS sisteminden yeni dönem derslerinin Moodle sistemine çekilmesi • Daha üstün seviyede güvenliği sağlamak ve geliştirilmiş en yeni özellikleri ve eklentileri Moodle kullanıcılarına sunmak için Moodle operasyonları gerçekleştirilmiştir.
Kullanıcı ile kurulan iletişimde süre standartlarının tanımlanması ve bu standartlara uyulmasının sağlanması	<p>Sistem 1055, Ağ birimi 316, yazılım destek 877, donanım destek, 198, Web yönetim 1098, Bucard, 79, Yazılım geliştirme 11</p> <p>3686 adet iş talep tamamlanmış, telefon ve eposta ile gelen isteklere cevap verilmiştir.</p>
	<p>Yeni Uygulama yazılımları ve Web siteleri hazırlanarak üniversitemiz birimlerinin iş akışları hızlandırılmıştır. 2020 yılında BUCARD ve BUDATA entegrasyonlarının tamamlanmıştır.</p> <p>Üniversite ana web sayfasının Drupal 8 ile güncellenmesi. 2020 yılında güncelliğini yitirmiş olan uygulamaların yazılım alt yapısının ve tasarımlarının yenilenmesi planlanmıştır.</p>
	<p>İş Takip sistemi ile yapılan iş talepleri ve destek sayfasından yapılan istekler sonuçlandırılmıştır.</p>
	<p>Üniversitemiz paylaşımlı web sunucusu üzerinde güncel PHP sürümüne geçilmesi.</p>
Boğaziçi Üniversitesi birimlerinin ihtiyaç duyacağı uygulamaları geliştirmek suretiyle birimlere yardımcı olmak.	<p>Veri ve servis yedekliliğini arttırmak amacı ile FKM sistemine geçiş adımlarından ilki olan Quantum veri tekilleştirme cihazı yapılandırılması ve Kandilli yerleşkesinde konumlandırılması.</p>
	<p>Yeni Uygulama yazılımları ve Web siteleri hazırlanarak üniversitemiz birimlerinin iş akışları hızlandırılmıştır. 2020 yılında BUCARD ve BUDATA entegrasyonları tamamlanmıştır. 2021 yılında güncelliğini yitirmiş olan uygulamaların yazılım altyapısının ve tasarımlarının yenilenmesi.</p>
	<p>Uzaktan Eğitim için kullanılan canlı ders, toplantı, webinar ve çevrimiçi etkinlik video konferans sistemi olan Zoom için elimizdeki kısıtlı sayıdaki (150 adet) lisansımızın en etkili ve verimli şekilde kullanılabilmesi için kalıcı lisans ataması yerine, ihtiyaca yönelik olarak Zoom Lisans Rezervasyon sistemi aracılığıyla yapılan rezervasyonlar dikkate alınarak, dinamik lisans ataması gerçekleştiren .NET Core 3.1 tabanlı programın yazılması. Bu program Zoom API'larını kullanarak, rezervasyon yapıp da, toplantısını başlatmayanları belirleyip, takip edip ona göre lisans atamasını dinamik olarak gerçekleştirmektedir.</p>
Boğaziçi Üniversitesi birimlerinin ihtiyaç duyacağı uygulamaları geliştirmek suretiyle birimlere yardımcı olmak. Yeni teknolojilerin araştırılması ve hizmet alanlarına katılması	<p>Sunucu kayıtlarının görselleştirilerek, yapay zeka algoritmaları ile incelenmesi için ELK sisteminin kurulum çalışmalarına başlanmıştır.</p>
	<p>Omurga switch değişimi planlanmış ve bu kapsamda firmalar ile görüşülmüş ve kapsamlı bir PoC çalışması yapılmıştır. 2021 yılında Ağ Omurgasının yüksek hızlı internet hizmetlerine (5Gbit+) geçiş, FKM operasyonlarını destekleyecek yapıya hazır hale getirilmesi.</p>
	<p>Kandilli Bilişim Teknolojileri Merkezi Binası alt yapı ve donanım ihtiyaçlarının birinci faz alımları tamamlanmıştır. İkinci faz alımların 2021 yılında tamamlanması.</p>
	<p>Kandilli Rasathanesi'nde bulunan Hitachi veri depolama ünitesinin "microcode" güncellemesi entegratör firma ve Kandilli Rasathanesi personeli ile koordineli bir çalışmayla gerçekleştirilmiştir. Mevcut depolama ünitelerinin bakım anlaşması veya güncel ürünlerle değiştirilmesi.</p>

Üniversite içi birimlere destek verilmesi	5459 öğrenci, 3940 mezun kartı, 280 akademik personel, 205 idari personel, 703 kampüs kart, 334 yarı zamanlı akademik, 129 misafir, 89 emekli kartı basıldı. 238 fazla çekimin iadeleri yapıldı. (Yanlışla birden fazla kart okutularda çekilen ücretlerin iadesi) 1 adet Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü NDAL Laboratuvarı, 2 adet Kuzey Mescit, 2 adet Teknopark çıkışlarına takılan okuyucuların kurulumu yapıldı. Geçiş güvenlik kontrol sistemlerine verilecek hizmetlerin kalitesinin artırılması.
---	---

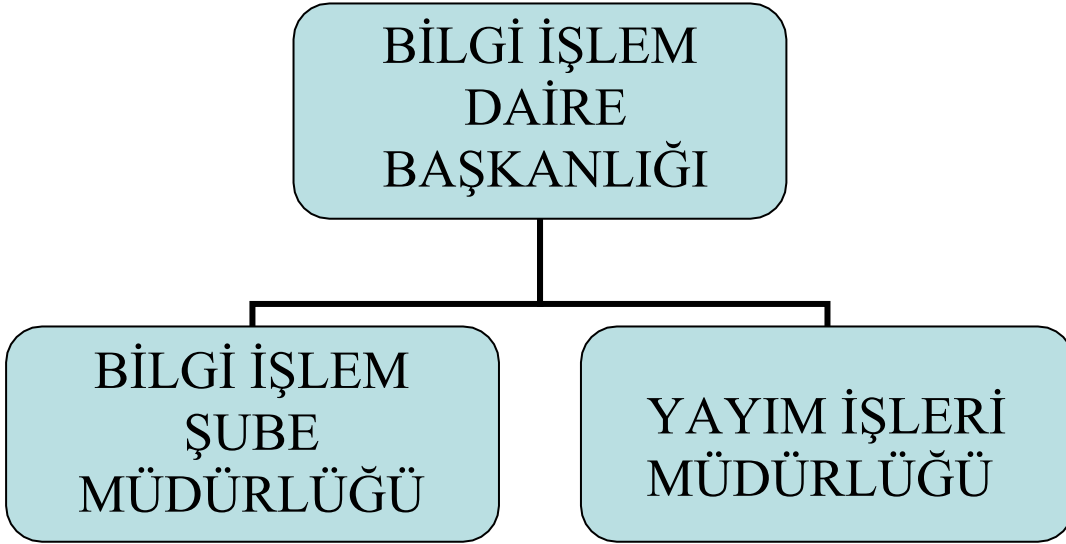
Yayın İşleri Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
	Makina Parkurumuzda yaptığımız değişiklikler, yeni makinaların ve ilave aparatların etkin olarak kullanılması üretim hızımızı ve baskı kalitemizi artırmıştır. Baskı öncesi, grafik tasarım, mizanpaj, montaj atölyelerimizin geliştirilmesi ve her türlü basım talebinin karşılanması sağlanarak hizmet alımının önüne geçmeyi hedeflemekteyiz.

C. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

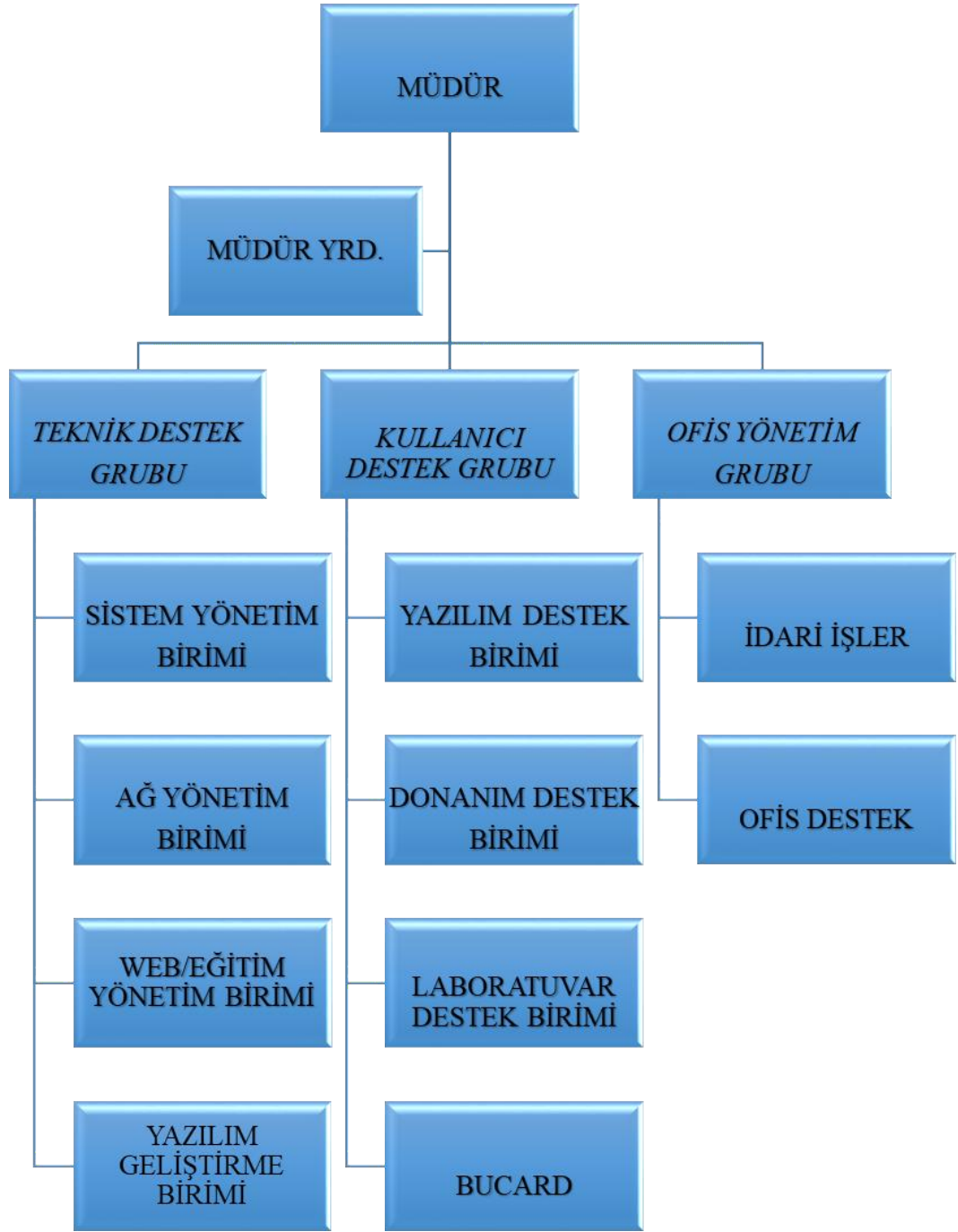
Gelişmiş bilişim teknolojilerini yakından takip ederek, bu teknolojileri üniversitemize hızlı, dinamik bir şekilde ve diğer birimlerle tam uyum, diyalog ve koordinasyon çerçevesinde sunmak; Boğaziçi Üniversitesi birimlerinin ihtiyaç duyacağı uygulamaları geliştirmek suretiyle birimlere yardımcı olmaktır.

D. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

D.1. ÖRGÜT YAPISI (TEŞKİLAT ŞEMASI)



BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI



D.2. İDARİ YÖNETİM

GÖREVİ	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREV ŞEKLİ (ASİL /VEKİL)	GÖREV TARİHLERİ 2020
Harcama Yetkilisi Bilgi İşlem Daire Başkanı	Zekiye Kahriman	Asil	1 Ocak 2021 - 31 Aralık 2021
	Birol Aydın	Vekil	15.11.2021 - 19.11.2021
	Birol Aydın	Vekil	11.11.2021 - 12.11.2021
	Birol Aydın	Vekil	31.08.2021 - 10.09.2021
	Birol Aydın	Vekil	26.07.2021 - 06.08.2021
	Birol Aydın	Vekil	29.03.2021 - 11.04.2021
	Birol Aydın	Vekil	22.03.2021 - 28.03.2021
	Birol Aydın	Vekil	17.03.2021 - 21.03.2021
	Birol Aydın	Vekil	04.03.2021 - 12.03.2021
	Birol Aydın	Vekil	08.02.2021 - 12.02.2021
Bilgi İşlem Şube Müdürü	Orhan Durka Ercan Şengül	Vekil Vekil	1 Ocak 2021 – 26 Kasım 2021 15 Aralık 2021 - 31 Aralık 2021
	Birol Aydın	Vekil	23.10.2021 - 27.10.2021
	Birol Aydın	Vekil	13.09.2021 - 17.09.2021
	Birol Aydın	Vekil	23.08.2021 - 27.08.2021
	Birol Aydın	Vekil	05.07.2021 - 16.07.2021
Yayım İşleri Müdürü	Koordinatör, Prof.Dr.Yani Skarlatos	Vekil	1 Ocak - 31 Aralık
	Müdür, Birol Aydın	Vekil	1 Ocak - 31 Aralık
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	İrfan Uysal	Asil	1 Ocak - 31 Aralık
Yönetici Asistanı	Erkan Yıldırım	Asil	1 Ocak - 31 Aralık

D.3. KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ (ÜNİVERSİTE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ)

BİRİMİN ADI	KURUL-KOMİSYON-KONSEY ADI	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ	BAŞLANGIÇ YILI
	Kontrol Teşkilatı Kontrol Teşkilatı	Mühendis, Orhan Durka Çözümleyici, Ercan Şengül	BİM Md.V. BİM Md.V.	28.01.2020 - 20.12.2021 20.12.2021 - 31.12.2021

E. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Bilgi İşlem Şube Müdürlüğümüz üniversitemizin bilişim hizmetlerini yöneten bir birim olup kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışmaktadır. Üniversitemizin Güney Kampüsünde bulunup kendi binasında faaliyetlerini sürdürmektedir.

Yayın İşleri Şube Müdürlüğü, koşullandığımız Kuzey Kampüs Eğitim Teknoloji B Blok Binasının 1. katında hizmet vermektedir. Değişen baskı teknolojileriyle birlikte, çalışma alanlarında fiziki değişikliğe gidilmiş, her türlü iş taleplerinin karşılanabileceği atölyeler oluşturulmuştur.

E.1. TAŞINMAZLAR

		Laboratuvar Katı (m ²)	Zemin Kat (m ²)	Toplam (m ²)
Bilgi İşlem Merkezi	Brüt	501.60	607.25	1108.85
	Net	432.40	526.70	959.10
Yayın İşleri	Brüt	705		705

E.1.1. EĞİTİM ALANLARI, DERSLİKLER

BİM EĞİTİM ALANI	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri
Anfı						
Sınıf						
Bilgisayar Lab.	5					
Atölye	4					
Diğer Lab.						
Toplam	9					

E.1.2. HİZMET ALANLARI

BİM HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları			
İdari Personel Hizmet Alanları	30	210	39
Toplam	30	210	39

E.1.3. AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	5	50
Arşiv Alanları	2	42
Atölyeler	4	500

E.2. BİRİMİN TAŞINIRLARI

Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam Miktar
253.2.10	Ofset Baskı Makineleri	Adet	2
253.2.10	Diğer Yazım Makineleri ve Ekipmanları	Adet	2
253.2.10	Ciltleme Makineleri	Adet	1
253.2.10	Harmanlama Makineleri	Adet	3
253.2.10	Kitap Katlama Makineleri	Adet	1
253.2.10	Kırım Makineleri	Adet	1
253.2.10	Dikme Makineleri	Adet	2
253.2.10	Diğer Kalıp Hazırlama Makineleri ve Ekipmanları	Adet	2
253.2.10	Pliyaj-Bükme Makineleri	Adet	2
253.2.10	Pozlandırma Makineleri	Adet	1
253.2.10	Matbaa Tipi Kağıt Kesme Giyotinleri	Adet	1
253.2.10	Diğerleri	Adet	5
253.2.2	Merdivenler	Adet	3
253.2.3	Matkap Makineleri	Adet	4
253.2.3	Diğer Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	3
253.2.4	Transpaletler	Adet	1
253.2.5	Seyyar Kompresörler	Adet	1
253.2.5	Diğer Sıkıştırma Makineleri (Kompresörler)	Adet	2
253.2.5	Kesintisiz Güç Kaynakları	Adet	7
253.3.1	Vakumlu Temizleyiciler	Adet	2
253.3.1	Bulaşık Yıkama Makineleri ve Ekipmanları	Adet	2

253.3.2	Buzdolapları	Adet	5
253.3.2	Fırınlr	Adet	1
253.3.2	Şofbenler	Adet	3
253.3.2	Elektrikli Su Isıtıcıları	Adet	2
253.3.2	Kahve Makineleri	Adet	2
253.3.2	Çay Makineleri	Adet	6
253.3.2	Diğer İçecek Hazırlama Makineleri	Adet	3
253.3.2	Su Isıtıcıları ve Soğutucuları	Adet	1
253.3.4	Multimetreler (Avometreler)	Adet	1
253.3.6	Damıtma (Distilasyon) Cihazları ve Damlatıcılar	Adet	1

E.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

E.3.1. YAZILIMLAR

Microsoft Programları
Matlab, SPSS, SolidWorks, Mathematica,
Ansys, Maxqda
Adobe Design Premium
Virüs Programı, Panopto, Zoom, Proctorio, Nvivo, Qualtrics

E.3.2. DONANIM ALTYAPISI

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular					160
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	111	380			491
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı					112
Toplam					

E.3.3. DİĞER DONANIM ALTYAPISI

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Projeksiyon					15
Slayt Makinesi					
Tepegöz					
Barkot Okuyucu					
Yazıcı					27
Baskı Makinesi					22
Fotokopi Makinesi					8
Faks					
Fotoğraf Makinesi					
Kameralar					16
Televizyonlar					2
Tarayıcılar					6
Müzik Setleri					
Mikroskoplar					
DVD'ler					1
Toplam					

E.4. İNSAN KAYNAKLARI

E.4.1. İDARİ PERSONEL

E.4.1.1. İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE

İDARİ PERSONEL	PERSONEL SAYISI
Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü	17
Yayım İşleri Şube Müdürlüğü	15
Toplam	32

E.4.1.2. İDARİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	5	5	19	2	32
Yüzde (%)	%3,12	%15,62	%15,62	%59,37	%6,25	%100

E.4.1.3. İDARİ PERSONEL HİZMET SÜRELERİ

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	3	7	7	11	3	32
Yüzde (%)	%3,12	%9,37	%22,87	%21,87	%34,37	%9,37	%100

E.4.1.4. İDARİ PERSONEL YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı		6	14	6	3	3	32
Yüzde (%)		%18,75	%43,75	%18,75	%9,37	%9,37	%100

E.4.1.5. İDARİ PERSONEL KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	3	29	32
Yüzde	%9,37	%90,62	% 100

E.4.2. SÖZLEŞMELİ BİLİŞİM PERSONELİ

E.4.2.1. SÖZLEŞMELİ BİLİŞİM PERSONELİ FİİLİ DURUMU

SÖZLEŞMELİ BİLİŞİM PERSONELİ	Toplam
Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü	5
Toplam	5

E.4.2.2. SÖZLEŞMELİ BİLİŞİM PERSONELİ EĞİTİM DURUMU

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı				1	4	5
Yüzde (%)				%20	%80	%100

E.4.2.3. SÖZLEŞMELİ BİLİŞİM PERSONELİ HİZMET SÜRELERİ

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	5						5
Yüzde (%)	%100						%100

E.4.2.4. SÖZLEŞMELİ BİLİŞİM PERSONELİ YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı			1	3	1		5
Yüzde (%)			% 20	% 60	% 20		%100

E.4.2.5. SÖZLEŞMELİ BİLİŞİM PERSONELİ KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	1	4	5
Yüzde	%20	%80	% 100

E.4.3. SÖZLEŞMELİ (TAŞERON) İDARİ PERSONEL-696 KHK

E.4.3.1. SÖZLEŞMELİ (TAŞERON) PERSONEL FİİLİ DURUMU

SÖZLEŞMELİ (TAŞERON) PERSONEL	PERSONEL SAYISI
Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü	18
Toplam	18

E.4.3.2. SÖZLEŞMELİ (TAŞERON)-696 KHK PERSONEL EĞİTİM DURUMU

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı		1	2	12	3	18
Yüzde (%)		%5,55	%11,11	%66,66	%16,66	%100

E.4.3.3. SÖZLEŞMELİ TAŞERON-696 KHK PERSONEL HİZMET SÜRELERİ

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı		18					18
Yüzde (%)		%100					%100

E.4.3.4. SÖZLEŞMELİ TAŞERON-696 KHK PERSONEL YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı		3	7	6	2		18
Yüzde (%)		%16,66	%38,88	%33,33	%11,11		%100

E.4.3.5. SÖZLEŞMELİ TAŞERON-696 KHK PERSONEL KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	4	14	18
Yüzde	%22,22	%77,78	% 100

E.4.3.6. PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINI İLİŞKİN BİLGİLER

	2021 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı	2021 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel			
İdari Personel		1	5
Sürekli İşçi			2
Bilişim Personeli			1
Toplam		1	8

SUNULAN HİZMETLER

E.4.4. İDARİ HİZMETLER

BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü altında çalışan sistem yönetim, ağ yönetim, yazılım geliştirme, web yönetim, yazılım destek, donanım destek ve BUcard birimleri hizmetlerini üniversitemiz öğrenci ve akademik/ıdari personeline sunmaktadır. Aşağıda tüm birimlerin 2021 senesine ait yaptığı hizmetlerin dökümü bulunmaktadır.

SİSTEM YÖNETİM BİRİMİ

1. Moodle güncelleme / yapılandırma işlemleri için test ortamı hazırlanmıştır.
2. Depolama cihazı alımı öncesi Pure Storage cihazı için test ortamı oluşturulmuş, cihaz ihtiyaçlar (performans, yedeklilik ve veri tekilleştirme / sıkıştırma değerleri) çerçevesinde test edilmiştir.
3. Depolama cihazı alımı öncesi HP Primera cihazı için test ortamı oluşturulmuş, cihaz ihtiyaçlar (performans, yedeklilik ve veri tekilleştirme / sıkıştırma değerleri) çerçevesinde test edilmiştir.
4. Depolama cihazı alımı öncesi Hitachi cihazı için test ortamı oluşturulmuş, cihaz ihtiyaçlar (performans, yedeklilik ve veri tekilleştirme / sıkıştırma değerleri) çerçevesinde test edilmiştir.
5. Veri depolama cihazının yenilenmesi çerçevesinde gerekli çalışmalar yapılarak teknik şartname oluşturulmuştur.
6. Moodle e-öğrenme sistemi güncelleme işlemleri için gerekli olan altyapı hizmetleri sağlanmıştır.
7. "Erasmus Without Papers" (EDUGAIN) hakkında danışmanlık hizmeti verilmiş, ihtiyaç duyulan test ve geliştirme ortamları sağlanmıştır.
8. Yeni kayıt olan öğrenciler için otomatik e-posta hesabı oluşturan Merger sistemi yeni ihtiyaçlar çerçevesinde güncellenmiştir.
9. Siber güvenlikle ilgili kuruma gönderilen resmi yazılar için gerekli incelemeler yapılmış, önlemler alınmıştır.
10. Kurum VPN servisi güncellenmiş, verilmekte olan eski servis uyumluluk açısından açık bırakılmıştır.
11. Kurum gelen e-posta sunucuları güncel yazılımlar ile yeniden kurulmuştur.
12. Kurum gelen e-posta sunucularının sayısı 2'den 3'e çıkartılmıştır.
13. Kurum wildcard SSL sertifikası güncellenmiştir.
14. 5 yıllık altyapı planlama çalışması yapılmıştır.
15. AKS (BUCARD) servis arızası incelenerek giderilmiştir.
16. Hubara (ELK) sistemi için lifecycle politikası oluşturulup, devreye alınmıştır.
17. Yönetimin talebi doğrultusunda kurum içinde her bir IP adresine uygulanmakta olan bant genişliği politikaları güncellenmiştir.
18. Alternatif özgür yazılım tabanlı veri depolama çözümleri (CEPH) için test ortamı oluşturulmuştur.
19. Alternatif özgür yazılım tabanlı veri tekilleştirme çözümleri (VDO) için test ortamı oluşturulmuştur.
20. BUIS teknik şartnamesi için danışmanlık hizmeti verilmiştir.
21. Allot bant genişlik yönetim cihazının yenilenmesi çerçevesinde gerekli çalışmalar yapılarak teknik şartname oluşturulmuştur.
22. Kandilli yerleşkesi güvenlik cihazlarının yenilenmesi için gerekli çalışmalar yapılarak teknik şartname oluşturulmuştur.

23. Kurum saldırı önleme sistemleri (dmzsensor, unisensor ve dormsensor) yeniden kurularak güncellenmiştir.
24. Kurum IPv6 trafiği için saldırı önleme sistemi (ip6sensor) hazırlanarak devreye alınmıştır.
25. Veri depolama ihalesi sonucu alınmış olan IBM 9200 cihazı muayeneleri yapılmış, ilgili raporlar yöneticiler ile paylaşılmıştır.
26. Elektrik kesintisi nedeniyle plansız kapanan Kandilli yerleşkesinde bulunan Hitachi veri depolama ünitesi üzerindeki veriye erişimde yaşanan problem, üretici firma desteği ile giderilmiştir.
27. Sistem odasında bulunan Hitachi veri depolama ünitesinin bozulan SVP modülünün yenilenmesi için ITSS firması ile çözüm araştırması yapılmıştır.
28. BIM sistem odası ve Kandilli yerleşkesinde bulunan Hitachi veri depolama ünitelerinin microcode güncellemeleri üretici firma desteği ile gerçekleştirilmiştir.
29. Moodle ve arşiv moodle sunucularında kapasite planlaması yapılarak moodle sorumlusu ile paylaşılmıştır.
30. GETEM sunucusu üzerinde bulunan 8 TB'lık veri geçici olarak BİM veri depolama ünitesine taşınmış, sunucu alınan diskler ile yeniden yapılandırılmıştır.
31. GETEM sunucusunun işletim sistemi güncellenerek, üzerinde bulunan apache/modphp servisi nginx/php-fpm'e geçirilmiştir.
32. GETEM sunucusunda güvenli bağlantı (SSL) desteği verilmeye başlanmıştır.
33. Quantum veri yedekleme cihazının ikincisi, Kandilli yerleşkesinde devreye alınarak yedeklerin kopyası uzak konumda tutulmaya başlanmıştır.
34. Quantum 4700 VTL cihazı için destek anlaşması yenilenmiştir.
35. Destek dışı (end of support) kalan Quantum 6700 VTL cihazı için yenileme çalışmaları başlatılmıştır.
36. HUS VM veri depolama ünitelerinin destek anlaşması 2021 yılı için yenilenmiştir.
37. Yönetimin talebi doğrultusunda instructors ve instforum e-posta listelerinde güncellemeler yapılmış, listelerle ilgili veriler paylaşılmıştır.
38. Rektörlük tarafından iletilen alan adları için gelen e-posta sunucularında talep edilen önlemler alınmıştır.
39. Daire başkanlığınca talep edilen sistem birimi görev tanımları hazırlanarak iletilmiştir.
40. Kurum Bilişim Kaynakları Kullanım Politikaları'nda tespit edilen eksikler üzerine çalışma yapıp, yönetime önerilerde bulunulmuştur.
41. Kandilli yerleşkesinde bulunan sistem odası için önceki yıllarda yapılan çalışmalar raporlanarak yönetim ile paylaşılmıştır.
42. Öğrenci hesapları için kurulmuş olan BUIS entegrasyonunun yeniden dizayn edilmesi çerçevesinde çalışmalar başlatılmıştır.
43. Hesap yönetim sisteminin güncellenmesi için çalışmalar tamamlanmış, test sürecine başlanmıştır.
44. BUIS "Student Mail Lookup" sistemi için otomatik yanıt sistemi devreye alınmıştır.
45. Omurga anahtarlama cihazlarında yapılan altyapı güncellemesine ilişkin güvenlik duvarı çalışmaları yapılmıştır.
46. Disiplin cezası alan öğrencilere yönelik yönetim tarafından talep edilen kısıtlamalar gerçekleştirilmiştir.
47. 2021 yılı içinde İş Takip Sistemi üzerinden gelmiş 897 talep çözümlenip kapatılmıştır.

AĞ YÖNETİM BİRİMİ

ALTYAPI ÇALIŞMALARI

1. Bölümlerde oluşan (iş talep harici) ağ arızaları giderilmiştir. Gerekli cihaz değişimi, cihaz ayarlamaları veya kabloların çekilmiştir.
2. Kampüslerde bulunan kablosuz Ağ Erişimi Cihazı (AP), Kenar Anahtar (Switch), IP telefon, Kamera, Kart Okuyucu (BuCard) gibi ağ cihazları takip edilmiş gerektiğinde sorunları giderilmiştir.
3. Binalara kablolu yapan firmalarla koordineli çalışılmış ve altyapı sorunları giderilmiştir.
4. İnternet erişimi için uygun noktalara kablo çekilmiş ve hatlar yenilenmiştir. UTP veya fiber problemleri giderilmiştir.
5. Hisar Kampüs AP güçlendirme çalışmaları tamamlanmıştır: 50 adet AP, 4 adet switch.
6. Fen Edebiyat binası AP güçlendirme çalışmaları tamamlanmıştır: 24 adet AP, 1 adet switch.
7. ETA-B binası AP güçlendirme çalışmaları tamamlanmıştır: 16 adet AP.
8. Kütüphane binası AP güçlendirme çalışmaları tamamlanmıştır: 33 adet AP, 2 adet switch.
9. Natuk Birkan binası AP güçlendirme çalışmaları tamamlanmıştır: 9 adet AP.
10. Yurtlarda bulunan turnike sistemlerinin altyapı desteği sağlanmıştır.
11. Yapı işleri tarafından hazırlanan kompanzasyon projesine altyapı desteği sağlanmıştır.
12. Kampüslerde bulunan ip kameraların altyapı bakımları sağlanmıştır.
13. Lojmanlardaki kullanıcıların modem ayarlamaları yapıldı.

ALIMLAR

1. 59 adet AP alımı yapıldı. Bu cihazlar Kütüphane ve Fen Edebiyat binalarında, Güney otopark alanında çalışması sağlandı.
2. Kablosuz misafir internet erişimi ClearPass sistemi için guest.cc.boun.edu.tr adresi için ve *.wifi.boun.edu.tr gerekli sertifika alımı sağlandı.

PROJELENDİRME VE KEŞİF ÇALIŞMALARI

1. Üniversitenin sistem odasında kullanılan omurga anahtar ile binalardaki kenar anahtarların geçişi yapıldı.
2. Kilyos Kampüsü Yadyok binası için kablosuz erişim noktaları ve altyapı projesi yapıldı.
3. Bilgi İşlem Kullanım Politikaları güncellendi.
4. Yedek kenar anahtar cihaz alımı için proje yapıldı ve şartnamesi oluşturuldu.
5. Kablosuz AP projesi yapıldı, şartnamesi oluşturuldu ve ilgili binalara montajı sağlandı.

KURULUM & ARIZA & BAKIM ve GELİŞTİRME ÇALIŞMALARI

1. Kenar anahtar cihazlarının bakımları sağlandı.
2. Ağ monitör yazılımları ile aktif cihazlar takip edildi. Gerekli konfigürasyon, montaj, bakım ve iyileştirmeleri yapıldı. Tozlanma sebebiyle arızalanan switchlerin fanları değiştirildi. Bozulan power ve

modüller değiştirildi. Gerekli görülen yerlere montajı sağlandı.

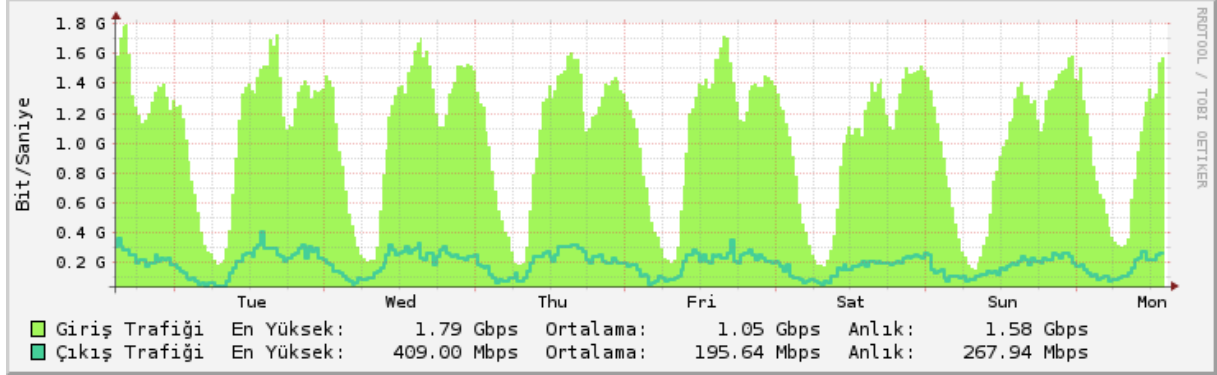
3. Arızalanan AP ler uygun AP ler ile değiştirildi.
4. Omurga anahtar ile uç anahtarlar arası olası STP problemlerinin çözümü planlandı.
5. Airwave (kablosuz ağ görüntüleme) yazılımında bina planlarına ilgili AP konumları eklendi. Kablosuz kapsama&ısı haritaları çıkarıldı.
6. OLTA sisteminden gelen taleplerin takibi yapıldı.
7. DHCP'nin otomatik olarak yedeklenmesi yapıldı.
8. DHCP'de sunucular ve yazıcılar için gerekli IP sabitlemeleri yapıldı.
9. CACTİ ağ izleme yazılımı üzerine yeni cihazlar eklendi, eklentileri düzenlendi.
10. ClearPass sistemi upgrade edildi. Sistemdeki java sorunları giderildi.
11. Üniversite en uç ağ cihazlarından router da güncelleme işlemi yapıldı.
12. Yedek kenar anahtarlar alımı için farklı markalara ait cihaz poc çalışması yapıldı.
13. BuCard cihazlarının bağlı olduğu switchlerin ip adresleri ve ilgili portları tespit edilip, ortak belgeye kaydedildi.
14. Tüm kampüslerde çalışan ağ cihazlarının topolojisi çıkarılıp güncellendi.

KULLANICI HİZMETLERİ

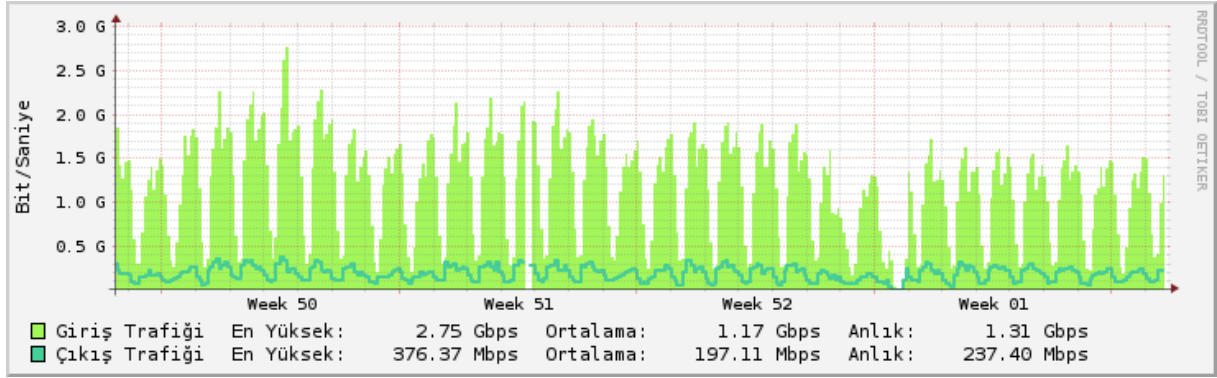
1. 325 adet istakip.boun.edu.tr sistemindeki talepler tamamlanmıştır.
2. İş talep sistemine ulaşamayan bazı kullanıcılara destek olunmuştur.
3. Eduoram kablosuz ağına bağlantı konusunda sorun yaşayan üniversite mensuplarına teknik destek sağlandı ve gerekli bilgilendirmeler yapıldı.
4. eduroam.boun.edu.tr sayfasındaki kullanıcı yönergeleri güncellendi.
5. ClearPass (Boun_Guest) kullanıcı problemleri giderildi.
6. Kullanıcıların bilgisayarlarındaki internete bağlanmasını etkileyen sorunlar çözülmüştür.
7. Lojmanlarda ikamet eden üniversite mensuplarının ağ cihazlarına gerekli düzenlemeler yapılıp internete erişimleri sağlandı.
8. Ağ erişimi konusunda sorun yaşayan personel ve öğrencilere telefon ile destek sağlandı.
9. kablosuzsbs.boun.edu.tr sayfasından form dolduran öğrencilerin eduroam ve kablosuz bağlantı sorunları çözülmüştür.

Boğaziçi Üniversitesi Yıllık Bps İstatistikleri (6000 Mbps)

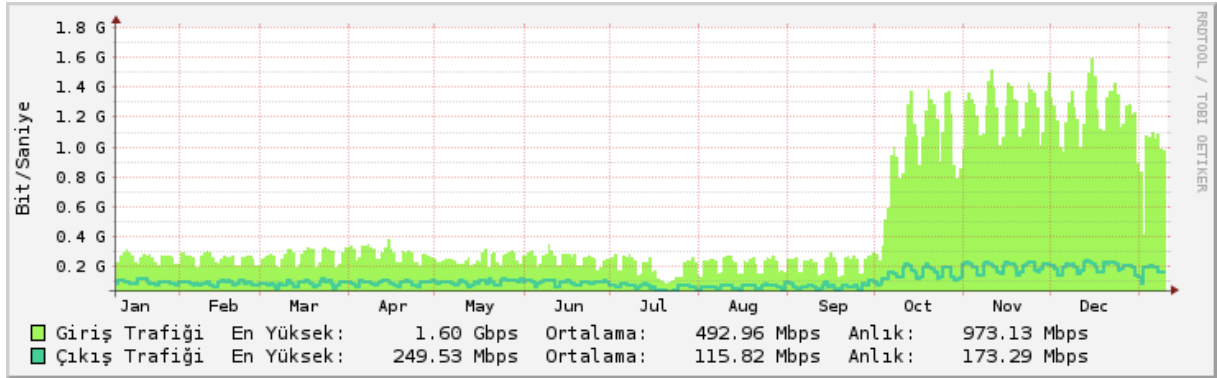
Haftalık Grafik



Aylık Grafik



Yıllık Grafik

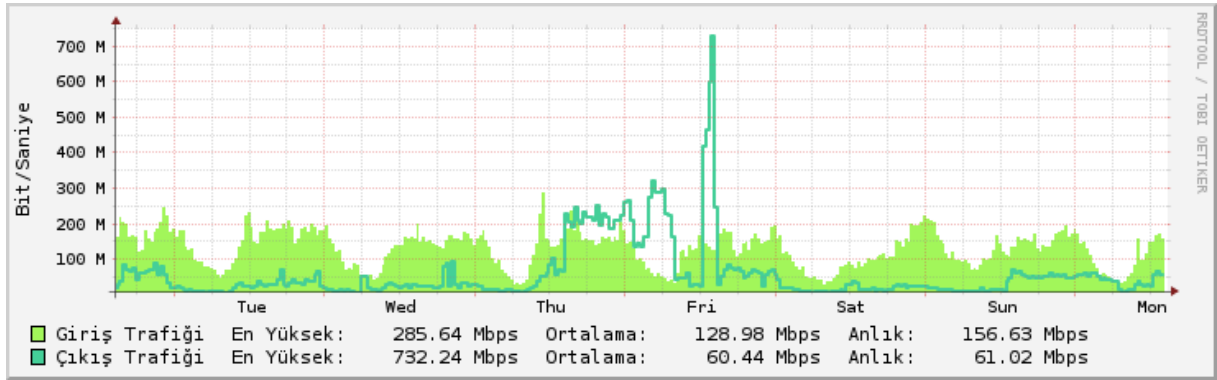


Year: 2021

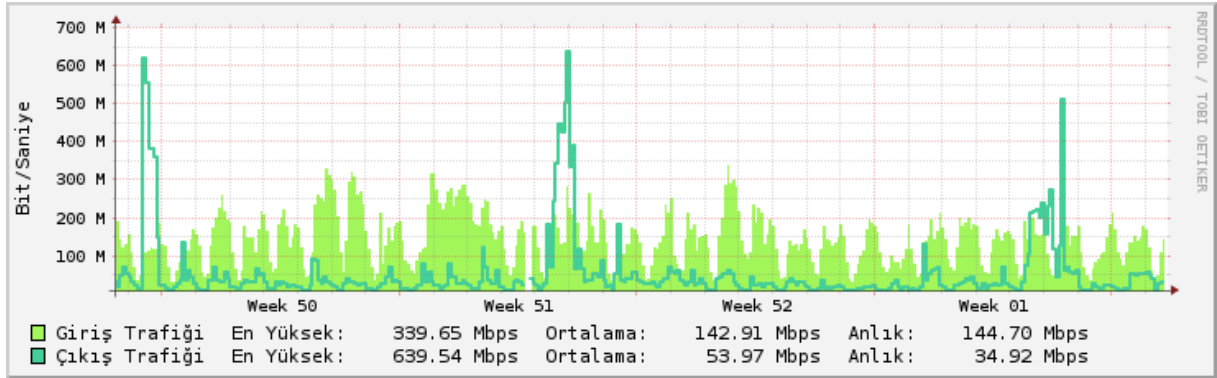
	Jan (1)	Feb (2)	Mar (3)	Quater 1	Apr (4)	May (5)	Jun (6)	Quater 2	Jul (7)	Aug (8)	Sep (9)	Quater 3	Oct (10)	Nov (11)	Dec (12)	Quater 4	Year
In	76.33 TB	69.49 TB	83.26 TB	229.08 TB	84.27 TB	75.42 TB	74.86 TB	234.55 TB	57.61 TB	66.13 TB	66.65 TB	190.39 TB	296.75 TB	375.57 TB	379.71 TB	1.03 PB	1.67 PB
Out	30.51 TB	25.94 TB	28.07 TB	84.51 TB	28.52 TB	30.71 TB	29.25 TB	88.49 TB	20.75 TB	22.01 TB	22.4 TB	65.16 TB	48.31 TB	60.06 TB	61.71 TB	170.08 TB	408.24 TB
Max	76.33 TB	69.49 TB	83.26 TB	229.08 TB	84.27 TB	75.42 TB	74.86 TB	234.55 TB	57.61 TB	66.13 TB	66.65 TB	190.39 TB	296.75 TB	375.57 TB	379.71 TB	1.03 PB	1.67 PB
Sum	106.84 TB	95.43 TB	111.33 TB	313.59 TB	112.79 TB	106.13 TB	104.11 TB	323.04 TB	78.36 TB	88.14 TB	89.06 TB	255.55 TB	345.06 TB	435.63 TB	441.42 TB	1.19 PB	2.06 PB

Kandilli Rasathanesi Bps İstatistikleri (2000 Mbps)

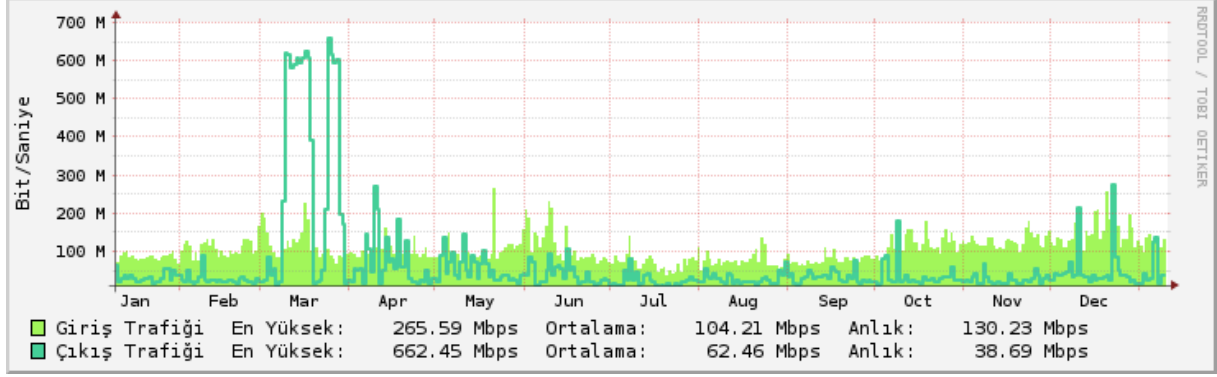
Haftalık Grafik



Aylık Grafik



Yıllık Grafik

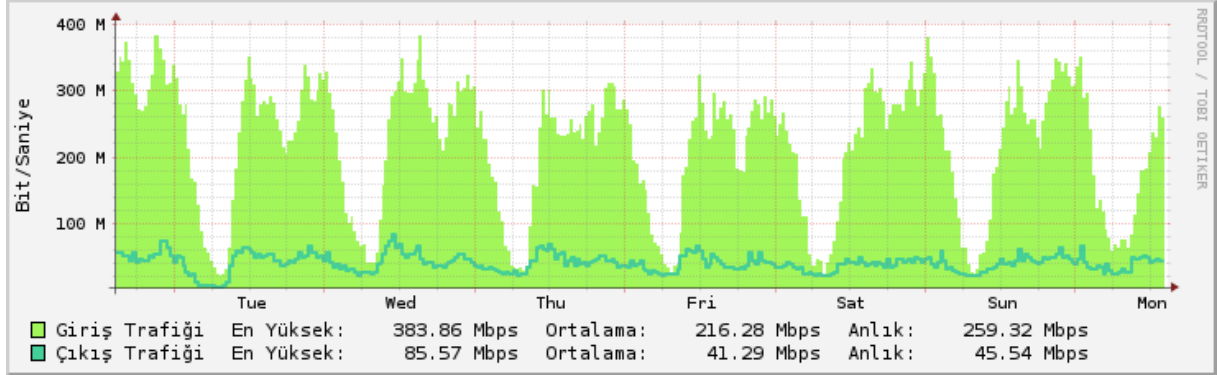


Year: 2021

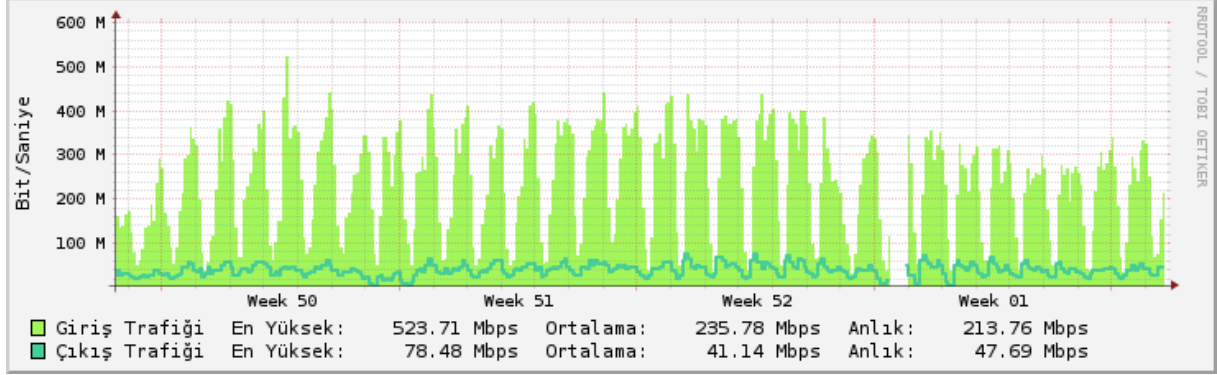
	Jan (1)	Feb (2)	Mar (3)	Quarter 1	Apr (4)	May (5)	Jun (6)	Quarter 2	Jul (7)	Aug (8)	Sep (9)	Quarter 3	Oct (10)	Nov (11)	Dec (12)	Quarter 4	Year
In	25.54 TB	29.7 TB	35.15 TB	90.38 TB	30.29 TB	31.38 TB	33.64 TB	95.31 TB	21.34 TB	23.04 TB	22.71 TB	67.08 TB	35.9 TB	37.41 TB	44.14 TB	117.45 TB	370.22 TB
Out	10.23 TB	7.78 TB	94.05 TB	112.06 TB	20.85 TB	16.66 TB	12.15 TB	49.65 TB	7.38 TB	8.87 TB	9.96 TB	26.21 TB	10.99 TB	8.24 TB	15.56 TB	34.79 TB	222.71 TB
Max	25.54 TB	29.7 TB	94.05 TB	112.06 TB	30.29 TB	31.38 TB	33.64 TB	95.31 TB	21.34 TB	23.04 TB	22.71 TB	67.08 TB	35.9 TB	37.41 TB	44.14 TB	117.45 TB	370.22 TB
Sum	35.77 TB	37.48 TB	129.19 TB	202.44 TB	51.13 TB	48.03 TB	45.79 TB	144.96 TB	28.72 TB	31.9 TB	32.67 TB	93.3 TB	46.88 TB	45.66 TB	59.7 TB	152.24 TB	592.93 TB

Kilyos Kampüsü Bps İstatistikleri (1000 Mbps)

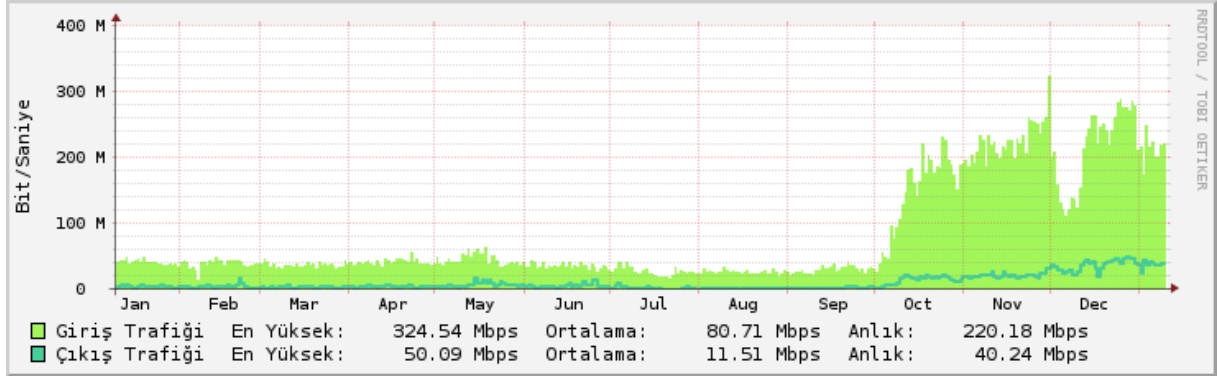
Haftalık Grafik



Aylık Grafik



Yıllık Grafik



Year: 2021

	Jan (1)	Feb (2)	Mar (3)	Quater 1	Apr (4)	May (5)	Jun (6)	Quater 2	Jul (7)	Aug (8)	Sep (9)	Quater 3	Oct (10)	Nov (11)	Dec (12)	Quater 4	Year
In	12.61 TB	10.87 TB	11.32 TB	34.81 TB	12.36 TB	13.95 TB	10.59 TB	36.9 TB	8.35 TB	8.23 TB	8.91 TB	25.49 TB	45.11 TB	66.59 TB	65.6 TB	177.3 TB	274.51 TB
Out	1.8 TB	1.72 TB	1.56 TB	5.09 TB	1.77 TB	2.69 TB	2.26 TB	6.72 TB	1.17 TB	1.04 TB	1.17 TB	3.38 TB	4.75 TB	6.76 TB	11.64 TB	23.15 TB	38.34 TB
Max	12.61 TB	10.87 TB	11.32 TB	34.81 TB	12.36 TB	13.95 TB	10.59 TB	36.9 TB	8.35 TB	8.23 TB	8.91 TB	25.49 TB	45.11 TB	66.59 TB	65.6 TB	177.3 TB	274.51 TB
Sum	14.41 TB	12.6 TB	12.89 TB	39.9 TB	14.13 TB	16.65 TB	12.85 TB	43.63 TB	9.52 TB	9.28 TB	10.08 TB	28.88 TB	49.85 TB	73.35 TB	77.25 TB	200.45 TB	312.85 TB

WEB/EĞİTİM YÖNETİM BİRİMİ

Tamamlanan Projeler

Uygulamalar

Üzerinde geliştirme yapılmış olan uygulamalar:

1. Amblem Uygulaması
2. BUCard Sistemi
 - Rehber düzenlemeleri
 - Optimizasyon
 - Kartlar için farklı filtreler
 - Yurtlar için excel yoklama alınması
 - ÖBİKAS'tan veri eşleştirme
 - ÖBİKAS'tan fotoğraf güncelleme
 - ÖBİKAS için web servisler
 - Kart süresi bildirim
 - Teknopark BUCard işlemleri
 - Hata düzeltmeleri
 - Günlük giriş problemleri çözümleri
 - Yeni okuyucu tanımlamaları
 - Güvenlik için geçiş yapan kişiye ait bilgileri gösteren uygulama
 - Covid Form servisleri
 - Covid form kontrolü
3. BUDATA Projesi
 - Kayıtlı çalışanların sorgulanabildiği servis
 - LDAP kontrolleri
 - Hatalı öğrenci numaralarını temizlemek için komut
 - Rehber için gerekli olan unvan düzeltmeleri için düzenleme
 - Personel veri tabanı bağlantısı düzenlemesi
 - Çift kayıtlı alanların tespit edilip silinmesi
4. BÜREM Öğrenci Kayıt Sistemi
5. Deney Katılım Sistemi
 - Hata düzeltmeleri
 - Öğrenci Arama
6. Duyuru Yönetim Sistemi
7. GETEM Uygulaması
8. Hasta Takip Sistemi
 - Raporlama düzenlemeleri
 - Yetki düzenlemeleri
 - E-imza uygulaması sorunlarının giderilmesi ve kurulumları

9. İş Takip Sistemi
10. Kariyer Merkezi Öğrenci - Danışman Randevu uygulaması
11. Konut Tahsis Sistemi
 - Belli aralıklarla hatalı işlem düzeltmeleri
 - Arayüz düzenlemesi
 - Kullanıcıların tek liste haline getirilmesi
 - Konut değişikliği taleplerinin kaldırılması ve yetkili kişilere devredilmesi
12. Kurul/Komisyon Yönetim Sistemi
13. Mezun Bilgi Sistemi
 - Arayüz düzenlemeleri
 - Eski mezunlar için tek tuşla yeni kayıt açma işlemi
 - Başvuru formu değişimleri
14. Mezun Duyuru Yönetim Sistemi
15. ÖSYM Sonuç Sorgu Sistemi

16. Rezervasyon Sistemi
 - Zoom lisans alımı için düzenlemeler
 - İptal edilen rezervasyonların görüntülenmesi
17. RSVP Etkinlik Kayıt Uygulamaları

Web Siteleri

1. Uluslararası Ticaret
2. ASLAN group
3. İİBF
4. Nafibaba Merkezi
5. Burs Ofisi
6. KAKAD
7. İSG
8. Psikoloji
9. DEEPMIA

Devam Etmekte Olan Projeler

- Afete Hazırlık Laboratuvarı
- Barış Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- BÜ Interpreting Resource Database
- BUCard Sistemi
- BUDATA Projesi
- BUPAWS

- Cognitive Processes Laboratory
- Data To Artificial Intelligence Laboratory
- Eleştiri ve Kültür Araştırmaları Yüksek Lisans Programı
- Geoteknik Mühendisliği Laboratuvarı
- İdari ve Mali ve İşler Daire Başkanlığı
- Information and Communications Security
- İktisadi Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Intelligent Systems Laboratory
- KRDAE BDTİM
- KRDAE Belbaşı Nükleer Denemeleri İzleme Merkezi
- Mezunlar Ofisi
- Networked and Embedded Control Systems Laboratory
- Okul ncesi Eğitim Birimi
- Sosyal ve Beşeri Bilimler İnsan Araştırmaları Etik Kurulu (SBINAREK) başvuru sistemi
- Teknoloji Transfer Ofisi (yenileniyor)
- Theory of Fundamental Interactions Group
- Tübitak 2232 Araştırma Laboratuvarı
- Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu (yenileniyor)
- Yaz Dönemi
- Zemin Mekaniği Laboratuvarı

Teknik Destek Sağlanan Web Siteleri ve Uygulamalar

Uygulamalar

- Akademik Forum
- Akademik Takvim Uygulaması
- Amblem Uygulaması
- Anket Uygulaması
- Anket Yönetim Sistemi
- B Haritalar Uygulaması
- BUCard Sistemi
- BREM ğrenci Kayıt Sistemi
- Destek-CC Destek Yönetim Sistemi
- Drupal 7 Multi-site Sistemi
- Drupal 8 Multi-site Sistemi
- Drupal Multi-Site 8 sistemi
- Duyuru Sistemi
- E-bülten Sistemi
- Eduroam-guest Uygulaması

- E-imza uygulaması
- Etkinlik Katılım (RSVP) Uygulamaları
- Etkinlik Takvimi Uygulaması
- Getem Uygulaması
- Günlük COVID 19 Formu
- Hasta Takip Sistemi
- İş Takip Sistemi
- İstek Hattı sistemi
- Konut Tahsis Sistemi
- Kurul/Komisyon Yönetim Sistemi
- Mezun Bilgi Sistemi
- Mühendislik Fakültesi Digital Signage uygulaması
- Öğretim Üyeleri için Kişisel Web Sitesi Uygulaması
- ÖSYM Sonuç Sorgu Sistemi
- Panopto
- Psikoloji Bölümü Deney Katılım Sitemi
- Rezervasyon Sistemi
- Temizlik Malzemeleri Yönetimi Uygulaması
- TTO Patent uygulaması (Buluş Başvuru Sistemi)
- Zoom

Web Siteleri

1. Adaylar
2. Akademik Danışmanlık
3. Antennas and Propagation Research Laboratory
4. Araştırma
5. Astronomi Laboratuvarı
6. Asya Çalışmaları Merkezi
7. Asya Çalışmaları Yüksek Lisans Programı
8. Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Enstitüsü
9. Ayvalık Okulları
10. Batı Dilleri ve Edebiyatları Bölümü TIDBIL projesi
11. Beden Eğitimi bölümü
12. Behavioral Neuroscience Laboratory
13. Bilgi İşlem Merkezi
14. Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi Bölümü
15. Bilişsel Bilim Yüksek Lisans Programı
16. BIM for Sustainable Built Environment – Opportunities and Challenges
17. Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü
18. Boğaziçi Chronicles
19. Boğaziçi Üniversitesi

20. Boğaziçi Üniversitesi Cinsel Tacizi Önleme Koordinatörlüğü
21. Boğaziçi Üniversitesi Öğrenci Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Merkezi (BÜREM)
22. Boğaziçi Üniversitesi Psikoloji Araştırma ve Uygulama Merkezi (BÜPAM)
23. Boğaziçi Üniversitesi Rüzgar Enerji Santrali (BURES)
24. Boğaziçi Üniversitesi-New York (BUNY) Kuluçka Merkezi
25. Boğaziçi'nde Bilim
26. BU +
27. BÜ EBYS
28. BÜ Lectures
29. BÜ Soma Araştırma Grubu
30. BÜ Tanıtım
31. BÜ TOEFL Merkezi
32. Büyülü Bir Gün
33. Cam İşleme Merkezi
34. Çeviribilim Bölümü
35. Çevre Bilimleri Enstitüsü
36. Computational Imaging Laboratory
37. Deprem Mühendisliği
38. Digital Finance Working Group
39. Dilbilim Bölümü
40. Eğitim Bilimleri bölümü
41. Eğitim Fakültesi
42. Ekonomi Bölümü
43. Ekonomi ve Finans Yüksek Lisans Programı
44. Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümü
45. Endüstri Mühendisliği,
46. Felse Bölümü
47. Fen - Edebiyat Fakültesi
48. Fianans Mühendisliği
49. Finans Mühendisliği Bölümü (yenilendi)
50. Fizik Bölümü
51. Fizik Labları
52. Görsel Algı Laboratuvarı
53. Haberler
54. Humanities Dersleri Koordinatörlüğü
55. İç Denetim Birimi
56. İleri Teknolojiler AR-GE Merkez Laboratuvarları
57. Innovation Management & Leadership Certification Programme (IMLEAP)
58. İnşaat Mühendisliği bölümü web istesi
59. İş sağlığı ve Güvenliği Komisyonu
60. İşaret Merkezi
61. İşletme Bölümü
62. İstanbul Mikroyosun Biyoteknolojileri Araştırma ve Geliştirme Birimi

63. Jeodezi Anabilim Dalı
64. Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü
65. Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü Son Depremler uygulaması
66. Kariyer Merkezi
67. Kimya Mühendisliği
68. Kıyı Mühendisliği
69. Klasik Müzik Konserleri
70. Kurumsal İletişim Ofisi
71. Lisans Lisansüstü Öğrenci Temsilciliği Kurulu (ÖTK)
72. Makina Mühendisliği Bölümü
73. Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi Bölümü
74. Medical Imaging Laboratory
75. Mediko Sosyal Merkezi
76. Mekatronik Araştırma ve Uygulama Merkezi
77. Mekatronik Mühendisliği Tezsiz Yüksek Lisans Programı
78. METAFOR: Boğaziçi Üniversitesi Edebiyat Dergisi
79. Mezuniyet Töreni
80. Micronano Thermal Characterisation Laboratory
81. Microwave Radar and Communication Laboratory
82. Mühendislik Fakültesi
83. Mühendislik ve Teknoloji
84. Mühendislik ve Teknoloji Yönetimi bölümü ve forum altyapısı
85. Öğrenci Dekanlığı
86. Öğrenci Faaliyetleri Koordinatörlüğü
87. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
88. Öğrenci Temsilciliği Kurulu
89. Öğrenciler
90. Öğretim Üyeleri
91. Osmanlı ve Cumhuriyet Türkiye'si Toplumlarında Yeniden Çevrilmiş Eserler Bibliyografyası
92. Personel
93. Psikoloji Bölümü Bebek ve Çocuk gelişimi
94. Psikoloji Bölümü Psikoepigenetik Laboratuvarı
95. Rektörlük Ofisi
96. Sabih Tansal Yüksek Akım Laboratuvarı
97. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
98. Sanayiye Araştırmacı Yetiştirme Programı
99. Sanyal Grup
100. Sarıtepe Kampüsü
101. Sarıtepe Öğrenci Destek Birimi (yenilendi)
102. Siber Güvenlik Merkezi
103. SineBU
104. Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler Bölümü
105. Social Media Lab

106. Sosyal Politika Forumu
107. Sosyal Politika Lisansüstü Programı
108. Sosyal Psikoloji Araştırma Grubu
109. Sosyal Tesisler
110. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
111. Sürdürülebilir Turizm Yönetimi Yüksek Lisans Programı
112. Tarih Bölümü (yenilendi)
113. Teknoloji Transfer Ofisi
114. Teknopark
115. Temel Eğitim Bölümü
116. Toplumsal Dayanışma
117. TTO HayalEt Kuluçka Merkezi
118. Turizm Bölümü
119. Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü
120. Türk Dili ve Kültürü Programı
121. Türkçe Dersleri Koordinatörlüğü
122. TUYGAR
123. Uluslararası İlişkiler Ofisi
124. Uluslararası İlişkiler Ofisi “Global Outreach Program”
125. Uluslararası İlişkiler Ofisi “Manzara” bülteni
126. Uluslararası İlişkiler: Türkiye, Avrupa ve Orta Doğu Yüksek Lisans Programı
127. Üniversiteye Kayıt
128. Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
129. Yabancı Diller Eğitimi Bölümü
130. YADYOK Modern Diller Birimi
131. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı
132. Yapı Malzemeleri Laboratuvarı
133. Yapım Mühendisliği ve Yönetimi programı
134. Yaşam Bilimleri ve Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi
135. Yaşam Bilimleri ve Teknolojileri Uygulama ve Araştırma Merkezi Sanayiye Araştırmacı Geliştirme Programı
136. Yemekhane
137. Yenilikçi Girişimci Proje Yarışması
138. Yenilikçilik, İş Geliştirme ve Girişimcilik Platformu Kuluçka Merkezi
139. Yeşil Kampüs

Web sitesi / uygulaması hazırlanmış olan birimlere eğitim verilmiş, dokümanlar hazırlanmıştır.

BİLGİ GÜVENLİĞİ - PROJE VE RİSK YÖNETİM BİRİMİ

UZAKTAN EĞİTİME YÖNELİK FAALİYETLER

Konu	Faaliyet
Moodle Öğrenme Yönetim Sistemi (ÖYS) Operasyon	2020/2021-2, 2020/2021-3, 2021/2022-1 olmak üzere 3 dönem için, <ul style="list-style-type: none">• Önceki dönem derslerinin arşivlenmesi• BUIS sisteminden yeni dönem derslerinin Moodle sistemine çekilmesi• Daha üstün seviyede güvenliği sağlamak ve geliştirilmiş en yeni özellikleri ve eklentileri Moodle kullanıcılarına sunmak için Moodle operasyonları gerçekleştirilmiştir.
Zoom Lisans Yönetimi	Uzaktan Eğitim için kullanılan canlı ders, toplantı, webinar ve çevrimiçi etkinlik video konferans sistemi olan Zoom için elimizdeki kısıtlı sayıdaki (150 adet) lisansımızın en etkili ve verimli şekilde kullanılabilmesi için kalıcı lisans ataması yerine, ihtiyaca yönelik olarak Zoom Lisans Rezervasyon sistemi aracılığıyla yapılan rezervasyonlar dikkate alınarak, dinamik lisans ataması gerçekleştiren .NET Core 3.1 tabanlı programın yazılması. Bu program Zoom API'lerini kullanarak, rezervasyon yapıp da, toplantısını başlatmayanları belirleyip, takip edip ona göre lisans atamasını dinamik olarak gerçekleştirmektedir.
Microsoft Teams	Ms. Teams'e yönelik Türkçe kaynak olarak, 17 Mart 2021 Microsoft Office 365 ve Microsoft Teams çevrimiçi eğitim gerçekleştirilmiştir: <ul style="list-style-type: none">• Akademisyenler İçin Office 365• Akademisyenler İçin Microsoft Teams
Moodle – Microsoft Teams Entegrasyonu	Moodle sisteminden SSO (Single-Sign-On) ile Teams toplantılarının planlanması ve derslere etkinlik olarak eklenebilmesi için Moodle – Microsoft Teams entegrasyonu gerçekleştirilmiştir.
Microsoft Teams – Panopto Entegrasyonu	Microsoft Teams uygulaması aracılığıyla gerçekleştirilen ders, toplantı, webinar gibi çevrimiçi etkinliklerin otomatik olarak Panopto sistemine kayıt edilebilmesi için Microsoft Teams – Panopto entegrasyonu tamamlanmış, test edilmiş ve uygulamaya alınmıştır.
Moodle ÖYS Veri Yönetimi Esasları	Veri saklama alanlarımızı daha verimli bir şekilde kullanmak ve veri bütünlüğünü ve erişilebilirliğini sağlamak için Moodle ÖYS Veri Yönetimi Esasları belgesi oluşturulmuştur. Buna göre, <ul style="list-style-type: none">• Moodle üzerinde son 6 dönemden eski dönemlere ait dersler ve dokümanları arşiv-moodle sistemine aktarılır ve Moodle'dan silinir.• Arşiv-moodle sisteminde son 6 dönemden önceki 9 dönem tutulur.• Son 15 dönemden önceki yıllara (bulunulan yıldan 5 yıl öncesi) ait dersler ve dokümanları DVD ortamında her yıl o yılın üç dönemini kapsayacak şekilde kaydedilir ve her yıl Kasım ayında Arşiv Şube Müdürlüğüne gönderilir.
Panopto İçerik Saklama Politikası	Uzaktan Eğitim için kullanılan video kayıt ve yayınlama bulut sistemi olan Panopto'da kayıt alanımızı en etkili ve verimli bir şekilde kullanabilmek için İçerik Saklama Politikası (Content Retention Policy) yaratılmıştır. Buna göre yaratılma tarihi (Creation Date) ya da son izlenme tarihi (Last View Date) 6 aydan eski olan kayıtlar arşivlenir. Arşivlenen kayıtlar, herhangi bir türdeki Panopto kullanıcısı tarafından istenildiği takdirde geri getirilebilir.
Hesap Yönetimi	Moodle, LDAP ve BUIS gibi sistemlerdeki kullanıcıların hesaplarının daha etkili bir şekilde yönetilebilmesi için Boğaziçi Üniversitesi Kullanıcı Yönetim Sistemi (BÜ-KYS) projesi başlatılmıştır.

Moodle Kişisel Verilerinin İşlenmesine İlişkin Aydınlatma Metni	Moodle ve buna entegre olan uzaktan eğitim sistemlerimizde kişisel verilerin nasıl ve neden işlendiğini belirten aydınlatma metni hazırlanmıştır.
Moodle Misafir Öğrenci	Moodle üzerinden dersleri izleyebilmeleri, sınavlara girebilmeleri için dersin eğitmeni tarafından “Unregistered Student” (Misafir Öğrenci) rolüyle manuel olarak öğrenci ekleyebilmesi özelliği getirilmiştir.
Moodle Destek	<ul style="list-style-type: none"> • moodle@boun.edu.tr adresine iletilen toplamda 1400 destek talebi Freshdesk uygulaması aracılığıyla çözümlenmiştir. • https://istakip.boun.edu.tr/ İş Takip Sistemi aracılığıyla, öğretim görevlileri, araştırma görevlileri ve personel tarafından iletilen 164 destek talebi çözümlenmiştir. <p>https://destek-cc.boun.edu.tr/ aracılığıyla öğrenciler tarafından iletilen 54 destek talebi çözümlenmiştir.</p>

Uzaktan Eğitim Sistemlerin Genel Kullanım İstatistikleri (1 Ocak – 31 Aralık 2021)

Konu	Değer
Moodle aktif kullanıcı sayısı	23.422
Moodle’da açılan toplam oturum sayısı	8.079.993
Moodle toplam sayfa görüntüleme sayısı	58.335.115
Zoom aktif kullanıcı sayısı	9.975
Zoom’da yaratılan toplam toplantı sayısı	400.452
Zoom toplam toplantı saati	3.295.031
Panopto aktif kullanıcı sayısı	25.526
Panopto toplam kaydedilen saat	22.898
Panopto toplam izleme saati	426.374

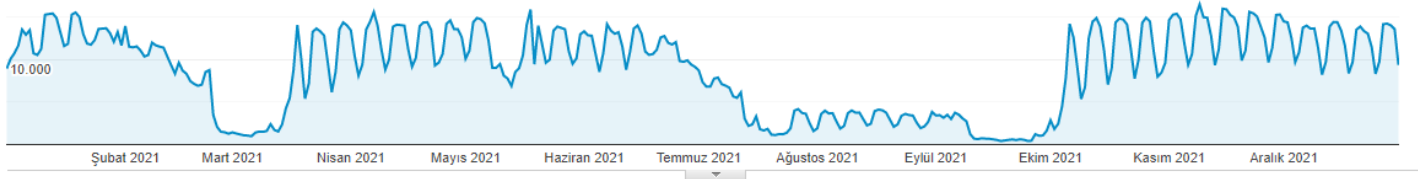
MOODLE

Kullanıcılar - Bir metrik seçin

Saatlik Gün Hafta Ay

● Kullanıcılar

20.000



Kullanıcılar

440.367



Yeni Kullanıcılar

416.324



Oturum

8.079.993

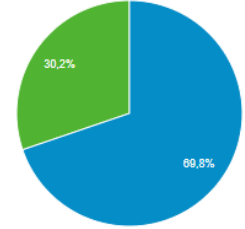


Kullanıcı Başına Oturum Sayısı

18,35



■ New Visitor ■ Returning Visitor



Sayfa Görüntüleme Sayısı

58.335.115



Sayfa / Oturum

7,22



Ort. Oturum Süresi

00:08:06



Hemen Çıkma Oranı

%14,64



Kullanıcılar

443 B

↑%35,8

Oturumlar

8,1 Mn

↑%42,9

Hemen Çıkma Oranı

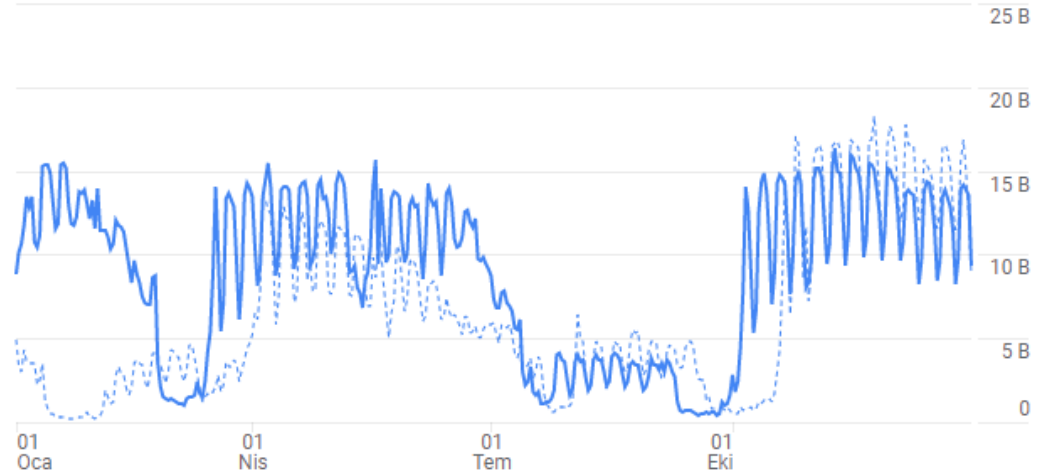
%14,64

↓%0,3

Oturum Süresi

8 dk. 06 sn.

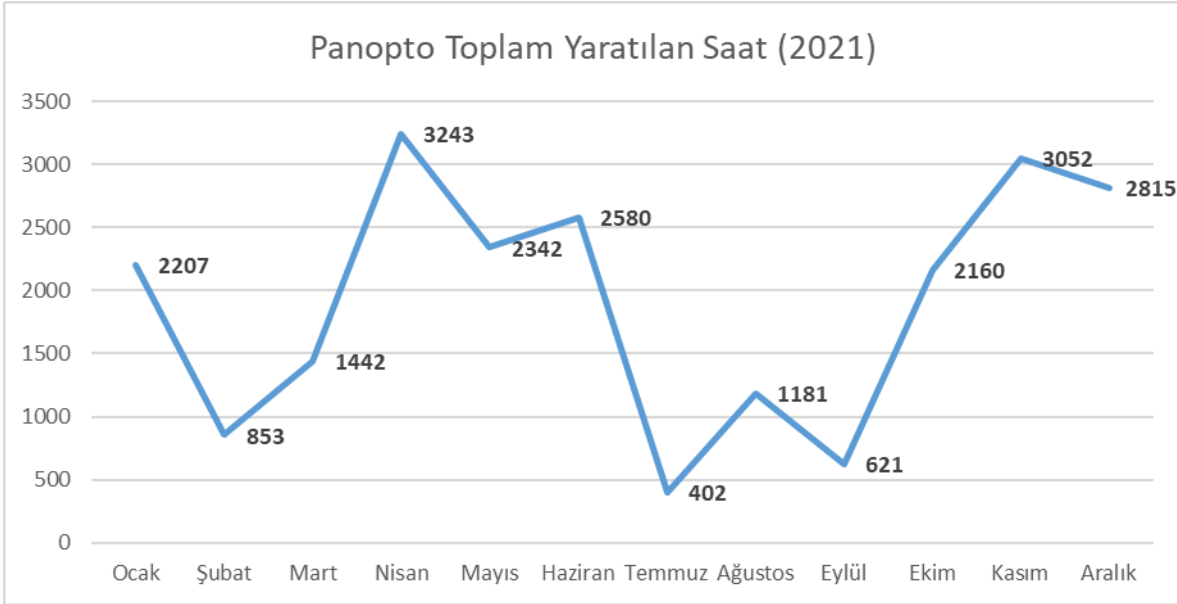
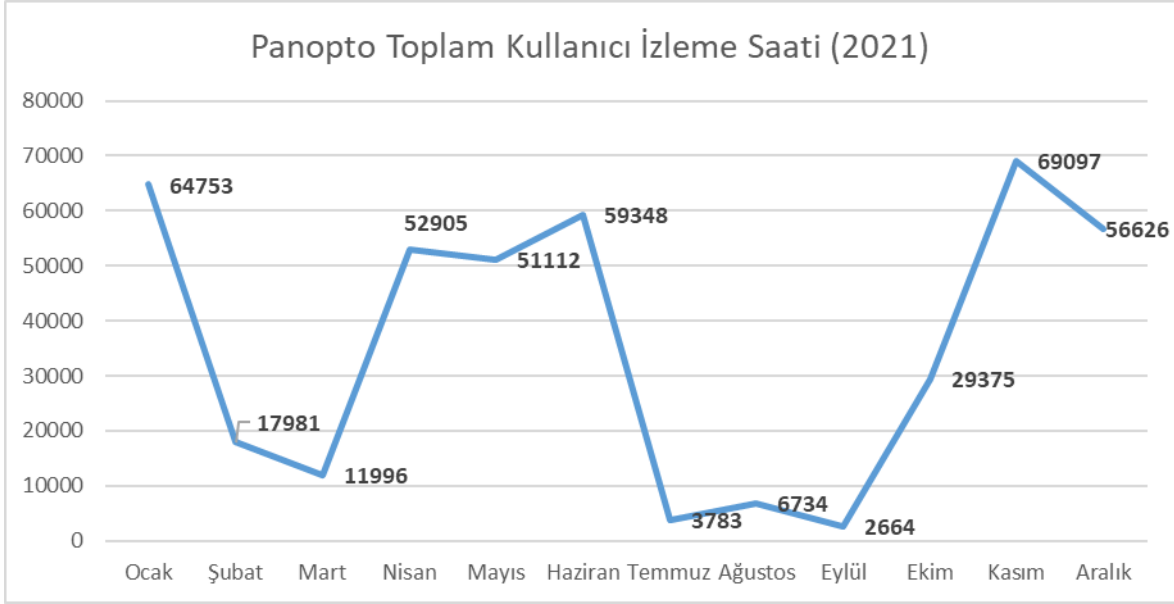
↑%1,5



1 Oca 2021 - 31 Ara 2021

KİTLEYE GENEL BAKIŞ >

PANOPTO



ZOOM

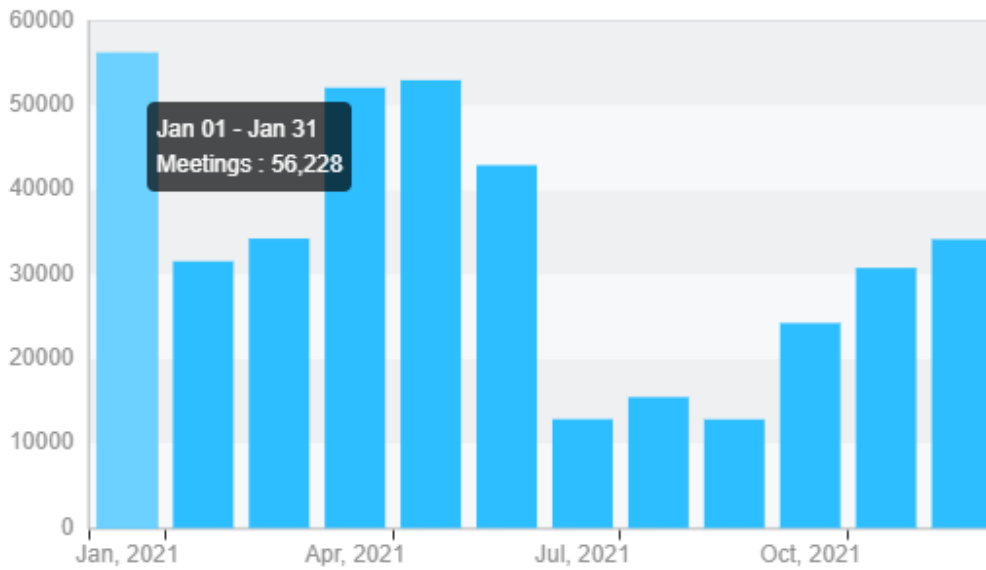
Jan 01 2021 - Dec 31 2021 (UTC) ▾

Active Users 8298 144 Newly Registered 9975 In Total	Meetings 400452 197701881 Meeting Minutes 3946166 Participants	Audio Conferencing Minutes 0 172 Toll Minutes 0 Call Out Minutes 0 Premium Minutes	SIP-Connected Audio Minutes 0 0 Call In Minutes 0 Call Out Minutes	CRC Ports Usage 0 0 In Total	Webinars 0 0 Participants	Recording Storage Used 243.81 GB Total storage allotment: 90 GB
--	--	---	--	---	--	--

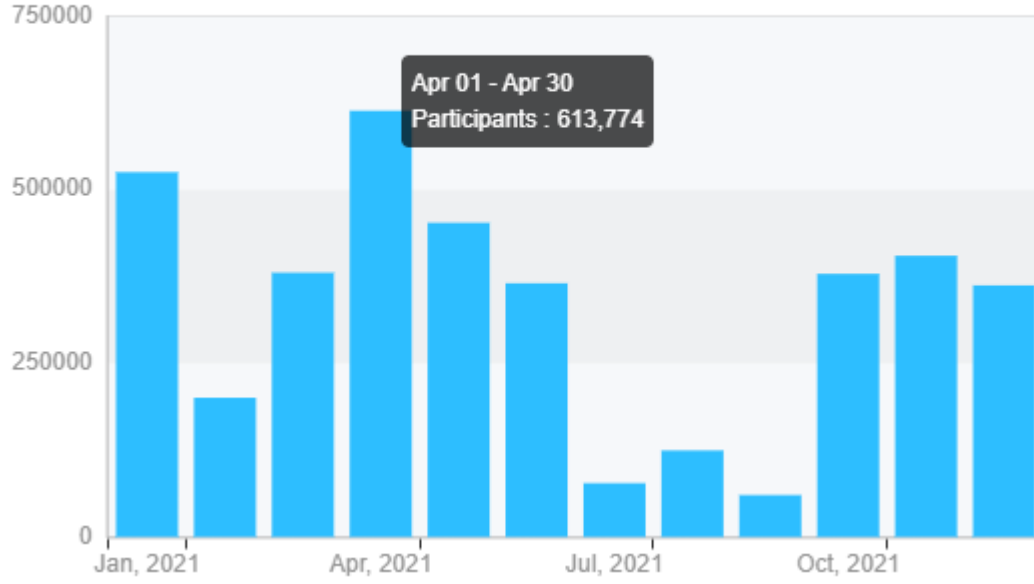
Top 10 Users By Meeting Minutes ▾

1	Nesrin Kutlay	550785
2	Hülya Bulut	476508
3	KABİL DEMİRKIRAN	450268
4	Emre Kutlay	447508
5	İpek Seyaloğlu	412226
6	Yeşim Erdogru	411324
7	Duygu Şimşek	380898
8	FATMA AKMAN	373936
9	S Uskudarlı	354415
10	Didem Kumbaroglu	332781

Usage By Meetings ▾



Usage By Participants ▾



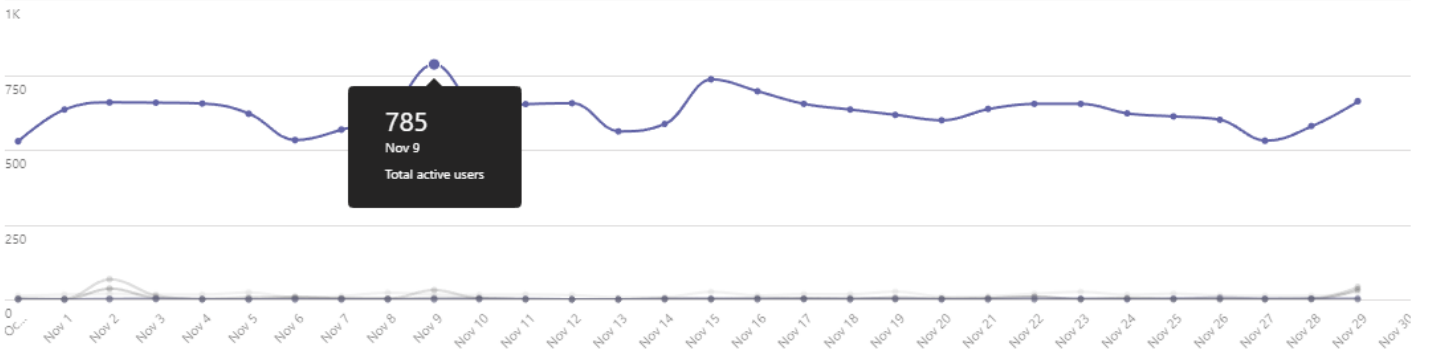
Top 10 Locations By Meeting Participants ▾

1	Turkey	5534581
2	United States	53216
3	Germany	18151
4	Austria	7698
5	Netherlands	6992
6	United Kingdom	6782
7	Kuwait	6228
8	Spain	5779
9	France	4758
10	Azerbaijan	4176

MICROSFT TEAMS

Teams usage report

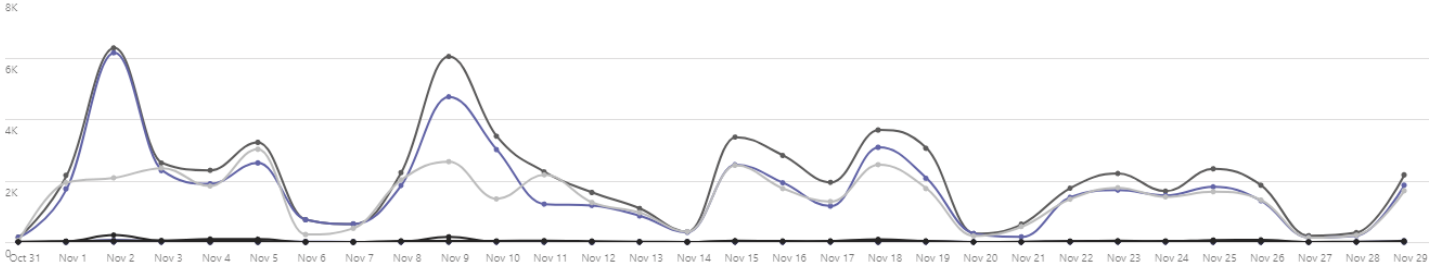
Dec 01, 2021 7:24:26 AM UTC | Date range: Oct 31, 2021 - Nov 29, 2021



1,923	88	7	116	27	236	38	24	29
Total active users	Active channels	Guests	Reply messages	Post messages	Channel messages	Reactions	Mentions	Meetings Organized

Teams user activity report

Dec 01, 2021 7:27:07 AM UTC | Date range: Oct 31, 2021 - Nov 29, 2021

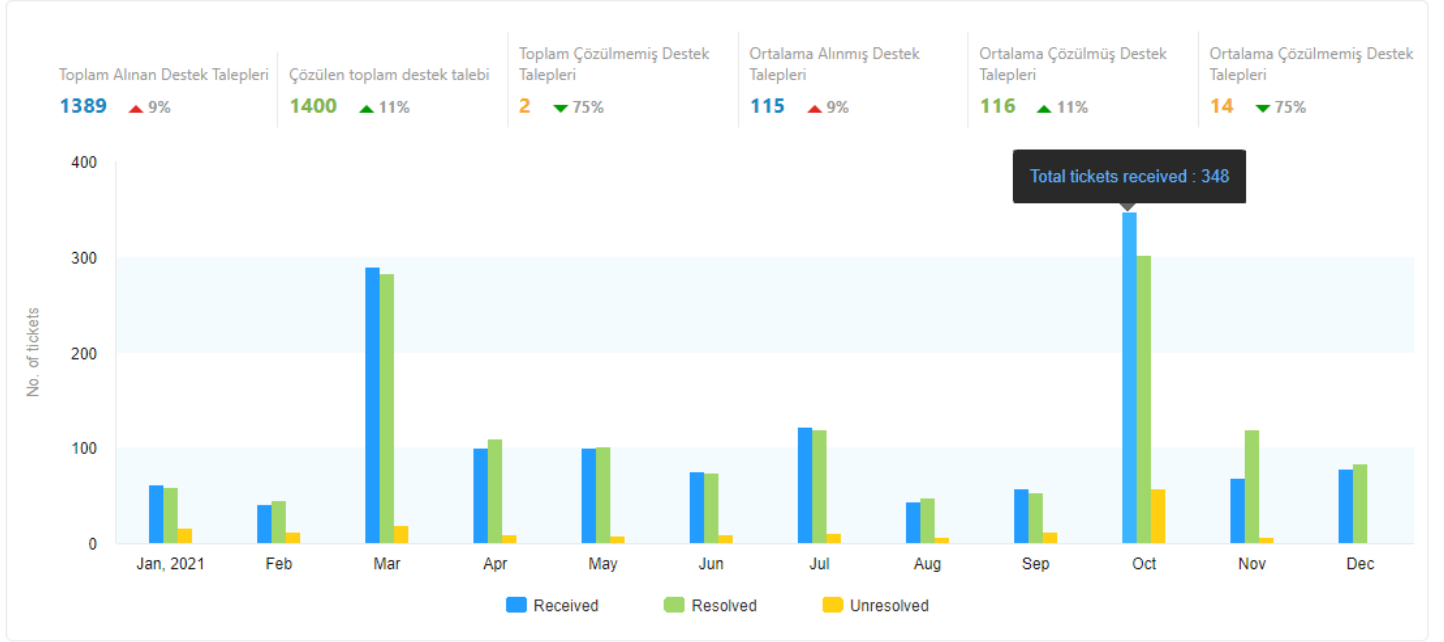


236	116	27	1,161	28	63,388	50,459	42,954	41	777
Channel messages	Reply messages	Post messages	Chat messages	1:1 calls	Audio (minutes)	Video (minutes)	Screen share (minutes)	Total meetings organized	Total meetings participated

FRESHDESK

MONTHLY TREND OF TICKETS RECEIVED AND RESOLVED AND UNRESOLVED

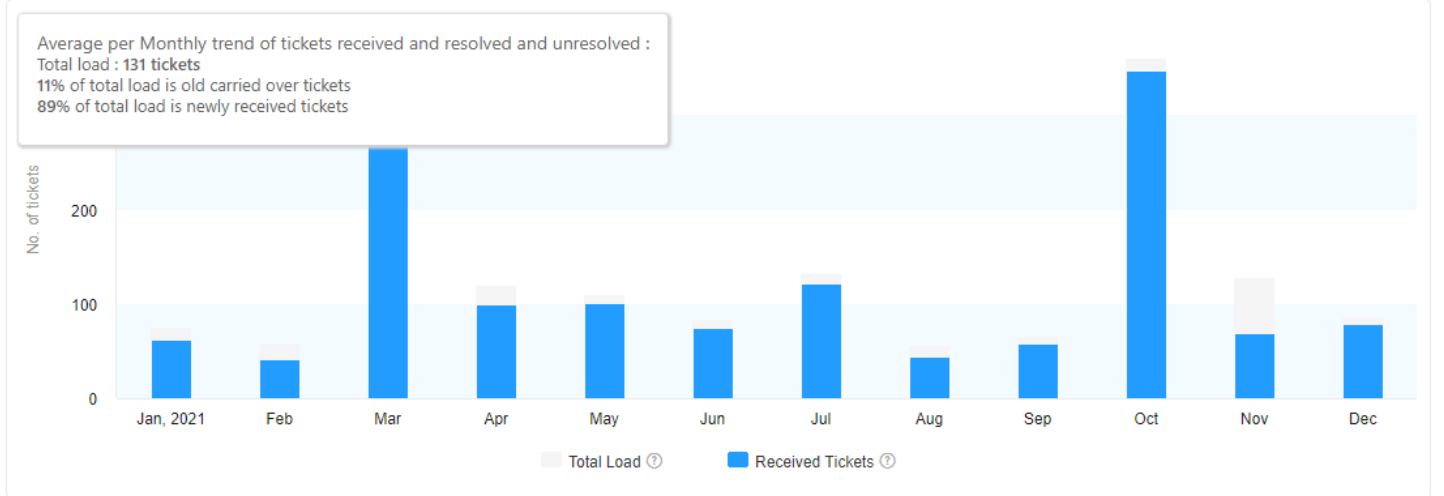
Gün Hafta **Ay** Çeyrek Yıl



YÜK ANALİZİ

[Alınan Bildirimler](#) [Çözülen Bildiriler](#) [Çözülmemiş Destek Talepleri](#)

Gün Hafta **Ay** Çeyrek Yıl



YAZILIM GELİŞTİRME BİRİMİ

Analizi Yapılan Projeler

- Bütünleşik Veri Bankası Projesi Kapsamında (Akademik Veri)
 - BAP (Bilimsel Araştırma Projeleri) entegrasyonu
 - TÜBİTAK projeleri entegrasyonu
 - Uluslararası projeler entegrasyonu
 - İSTKA (İstanbul Kalkınma Ajansı) projeleri entegrasyonu
 - TTO (Teknoloji Transfer Ofisi) Araştırma Projeleri Modülü
 - TTO USİ (Üniversite Sanayi İşbirliği) Projeleri Modülü
 - DÖSE (Döner Sermaye) USİ Projeleri entegrasyonu
 - Girişimcilik-Patent Modülü
 - ÖBİKAS entegrasyonu
 - Raporlama Modülü
- Taşınmaz Mallar Projesi Kapsamında
 - Taşınmazlar Bilgi Modülü
 - İhale Takip ve Envanter Modülü
 - Kiracı Bilgi Modülü
 - Raporlama Modülü
- Bütçe Yönetim Uygulaması Kapsamında
 - Program Bütçe geçiş planlaması
 - Raporlamalar
- Araştırmacı Kataloğu Analizi ve
 - Akademisyenlere mail gönderilmesi
 - Akademisyenlerin verilerinin toplanarak raporlanması
- Mezun Rezervasyon (Covid-19) Analizi ve
 - Genel sekreterlik talebi doğrultusunda Covid-19 salgını dolayısıyla üniversiteye girecek mezun sayısının kısıtlanması ve rezervasyon yapılması.
 - BUCard ile entegrasyon
- Deprem uygulaması Analizi ve
 - Stress testi planlama
 - Mobil uygulama ekran tasarımı

- YADYOK online proficiency sınav Analizi ve
 - Qualtrics üzerinden sınav sonuçlarının pdf olarak alınabilmesi
- BUCard uygulamasının WEB Birimi'ne devri analizi
- Uzaktan Eğitim Kamera Sistemi Fizibilite ve Analizi

Geliştirilen Projeler

- Bütünleşik veri bankası (Akademik veri)
 - WOS entegrasyonu (atıflar, dergi Q değerleri)
 - Netiket entegrasyonu
 - BAP entegrasyonu (Metaform veritabanı entegrasyonu)
 - TÜBİTAK projeleri entegrasyonu (merkezi TTS sisteminden verilerin otomatik çekilmesi)
 - Uluslararası projeler entegrasyonu (Metaform veritabanı entegrasyonu)
 - SBB projeleri entegrasyonu (Metaform veritabanı entegrasyonu)
 - İSTKA projeleri entegrasyonu sağlandı.
 - LDAP entegrasyonu
 - OBİKAS entegrasyonu
 - TTO Araştırma Projeleri Modülü
 - TTO USİ Projeleri Modülü
 - DÖSE USİ Projeleri entegrasyonu
- Bütçe Yönetim Uygulaması
 - Program Bütçe yönetmeliğinin uygulanması
 - Analitik bütçe uygulamasının Arşiv sistem kurularak onun üzerine taşınması
- Taşınmaz Mallar
 - Kullanıcı arayüzleri tasarımı
- Araştırmacı Kataloğu
- Mezun Rezervasyon (Covid-19)
- YADYOK online proficiency sınav
- BUCard uygulamasının devri sonrası servislerin kapatılması
- Uzaktan Eğitim
 - Kamera Sisteminin kurulması
 - Uzaktan Eğitim sistemi kullanacak akademisyenlere kılavuz oluşturulması

- Akademisyenlere verilen moodle eğitimlerinin videolarının düzenlenmesi

Test Çalışması Yapılan Projeler

- Bütünleşik veri bankası (Akademik veri)
- Mezun Rezervasyon (Covid-19)
- Qualtrics sınav sistemi

Bakımı Yapılan Ve Destek Verilen Projeler

- BUCard Projesi (devir)
- Bütçe Yönetim Uygulaması
- Taşınmaz Mallar Uygulaması (eski uygulama)
- Qualtrics sınav sistemi
- Mezun Rezervasyon (Covid-19)
- Araştırmacı Kataloğu

Raporlar ve Veri Analizi

- Projelerin istatistiklerini içeren Sayıştay Raporları
- Akademik Yayınlar kapsamındaki Raporlar

Kurulumlar

- GitLab
- SVN (repository)
- Youtrack
- Jenkins
- Test sunucuları (Windows, Ubuntu)
- Mysql veritabanı
- BAP yedekleme
- Nginx ve Tomcat kurulumu

YAZILIM VE DONANIM DESTEK BİRİMLERİ

1. Okulumuza ait demirbaş kayıtlı bilgisayarlarında kullanılmak üzere anti virüs programlarının araştırılması, satın alınması. Yönetimin sağlanması için sunucu kurulumu ve kullanıcı bilgisayarlarına kurulum işlemi,
2. Merkezimize bağlı bulunan laboratuvarlarda yazılım sürüm yükseltme-bakım işlemleri,
3. Microsoft KMS (Key Management Service – Anahtar Yönetim Servisi) Server yönetimi,
4. Spss, Matlab, Solidworks, Mathematica, Ansys, Maxqda yazılımlarının lisans sunucuları yönetimi, kullanıcı bilgisayarlarına kurulma işlemi,
5. Spss, Matlab, Solidworks, Mathematica, Ansys, Maxqda programlarının versiyonlarının ve kurulum kılavuzlarının düzenlenerek Lisanslı Yazılımlar sunucusuna eklenmesi,
6. Office 365 ve Azure AD yönetimi,
7. Microsoft lisanslı yazılımların (Windows, Office, Visio, Project) yeni versiyonlarının test edilip düzenlenerek kurulum kılavuzları ile Lisanslı Yazılımlar sunucusuna eklenmesi,
8. Üniversitemiz genelindeki demirbaş numaralı bilgisayarların işletim sistemlerinin (Microsoft Windows, Mac OSX) güncelleme bakım ve sorunlarının giderilmesi,
9. Üniversitemiz genelinde satın alınmış olan yeni bilgisayarlara gerekli yazılımların yüklenmesi. (Office, Outlook, Anti virüs vb.) ve bilgisayar çevresel aygıtlarının (tarayıcı, yazıcı vb.) kurulum işleminin yapılması,
10. Son kullanıcıların EBYS ile ilgili sorun ve taleplerine destek,
11. EBYS sunucularının bakım ve yönetim işlemi,
12. Son kullanıcıların elektronik imza kurulumu ile ilgili sorun ve taleplerine destek,
13. Son kullanıcılara destek vermekte kullanılacak doküman ve materyallerin hazırlanması,
14. Bilgisayar ve çevre birimleri alım işleri için teknik şartname hazırlanması
15. Microsoft Open Value Üyelik Eğitim Çözümleri için teknik şartname hazırlanması
16. Donanım birimi olarak üniversitemizin demirbaş numarası olan cihazların arızaları tespit edilip gerekli tamirat ve bakım işlemleri yapılması,
17. Üniversitemizde hurdaya ayrılacak cihazların test işlemlerinden sonra çalışmaz raporlarının hazırlanması.

BUCARD BİRİMİ

1. BUCard sistemi üzerinden talep edilen öğrenci ve personelimize kimlik kartların basımı.
2. Uçaksavar tesisleri için Misafir kartı adı altında kart basımı,
3. Mezunlara Mezun kartı adı altında kart basımı,
4. Hizmet alımı ile çalışan personele Kampüs kartı adı altında kart basımı,
5. Emekli personele Emekli kartı adı altında kart basımı yapılmıştır.
6. İş Takip Sistemi üzerinden talep edilen Yaşamboyu Eğitim biriminin verdiği eğitimlere katılan katılımcılara İkinci bahar adı altında kart basımı yapılmıştır.
7. 2021 yılı için 388 adet fazla geçiş iadeleri yapılmıştır. (Yanlışla birden fazla kart okutmalarda çekilen ücretlerin iadesi)
8. İş Takip Sistemi üzerinden talep edilen kapılara kart okuyucu takılmıştır. Tablo2’de hangi binanın kapısına kaç adet kart okuyucu takıldığı belirtilmiştir.

Ayrıca 2021-2022 öğretim yılında yeni başlayan tüm öğrencilerin kimlik kartları hazırlanmış, kayıt sırasında öğrencilere BU öğrenci kartları dağıtılmıştır. Tablo1’de de 2021 yılı içinde kart tipine göre basılan kart sayısı bulunmaktadır.

Tablo1: Basılan Kartların Sayısı

Basım Sayısı	Kart Tipi
4797	ÖĞRENCİ
3678	MEZUN
223	AKADEMİK PERSONEL - ÖĞRETİM GÖREVLİSİ
278	İDARİ PERSONEL
366	KAMPUS KART
195	AKADEMİK PERSONEL - DİĞER
67	MİSAFİR
68	EMEKLİ

Tablo2: Kapılara Takılan Kart Okuyucuları

Kandilli BTK	37
Bümed Kapı Araç Geçişi Okuyucusu	1
Etiler Kapı Araç Geçişi Okuyucusu	1
Fizik Bölümü	1
Güney İbadethane	2
Hisar Kapı Araç Geçişi Okuyucusu	1
Kale Kapı Araç Geçişi Okuyucusu	1
Kandilli Biyomedikal Araç Geçişi Okuyucusu	1
Kandilli Rektörlük	2
Kuzey B Kapı Araç Geçişi Okuyucusu	1
Superdorm Yurt	4
Taşoda	2
Uçaksavar Kapı Araç Geçişi Okuyucusu	1
Superdorm Kapı Araç Geçişi Okuyucusu	1
Bebek Kapı Araç Geçişi Okuyucusu	1
Güney Kampüsü / 1.Kız Yurdu	2
Güney Kampüsü / 1.Erkek Yurdu	2
Kuzey Kampüsü / 1.Yurt	2
Kuzey Kampüsü / 2. Yurt	2
Kuzey Kampüsü / 3. Yurt	3
Kuzey Kampüsü / 4. Yurt	3
Kilyos / 3.Yurt Ek Bina (Otel)	1
Kilyos / 1. Yurt (Kuzey Yurt Binası)	2
Kilyos / 1. Yurt (Güney Yurt Binası)	2
Kilyos / 3. Yurt	2

2021 Yılı Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü İş Takip Sistemi Verileri

BİRİM	İŞ TANIMI	ADET
Hesap Yönetimi	Öğrenci E-posta Hesabı Açma	47
Hesap Yönetimi	Personel E-posta Hesabı Açma	151
Hesap Yönetimi	Parola Güncelleme	39
Hesap Yönetimi	Diğer	280
	Hesap Yönetimi toplam	517
Web Yönetimi	Web Sitelerinde Güncelleme	280
Web Yönetimi	Web Sitesi Hazırlama	28
Web Yönetimi	Üniversite Web Sayfasına Duyuru Eklenmesi	132
Web Yönetimi	Web Sitesi İle İlgili Öneri Ve Sorular	7
Web Yönetimi	Web Uygulaması Hazırlama	2
Web Yönetimi	Diğer	76
Web Yönetimi	Üniversite Web Sayfasına Haber Ekleme	199
Web Yönetimi	Üniversite Web Sayfasına Etkinlik Ekleme	50
Web Yönetimi	Site veya Uygulamada Geliştirme	25
	Web Yönetimi toplam	799
Yazılım Destek	Lisanslı Yazılımların Kurulumu	105
Yazılım Destek	Lisans Sunucusu ve Lisanslı Yazılımlar	44
Yazılım Destek	Virüs Temizlenmesi	13
Yazılım Destek	Mac Sorunları	20
Yazılım Destek	Roundcube, Horde ve Outlook ile ilgili sorunlar	19
Yazılım Destek	Diğer	174
Yazılım Destek	Yeni Yazılım Talebi	16
Yazılım Destek	Moodle Destek	52
Yazılım Destek	Eduroam Destek	2
	Yazılım Destek toplam	445
Donanım Destek	Donanım Sorunları	205
Donanım Destek	Cihazların Hurdaya Ayrılması	3
Donanım Destek	Diğer	98
	Donanım Destek toplam	306
Ağ Yönetimi	İnternet Bağlantı Sorunları	102
Ağ Yönetimi	Ağ Sorunları	60
Ağ Yönetimi	Kablosuz Bağlantı Sorunları	21
Ağ Yönetimi	IP Adresi Sabitleme	69
Ağ Yönetimi	Diğer	118
	Ağ Yönetimi toplam	370
Sistem Yönetimi	DNS Tanımlamaları	14
Sistem Yönetimi	E-posta Listeleri	147
Sistem Yönetimi	Firewall	36

Sistem Yönetimi	FTP Bağlantı Şifresi Alma, Güncelleme	22
Sistem Yönetimi	Senato Tutanakları, Araştırma Fonları İçin Şifre	8
Sistem Yönetimi	Web Alanı	55
Sistem Yönetimi	E-posta Kota İşlemleri	65
Sistem Yönetimi	Diğer	238
Sistem Yönetimi	Bölüm - Etkinlik - Konferans E-posta işlemleri	20
Sistem Yönetimi	Bulut-depolama	20
	Sistem Yönetimi toplam	625
BU Card	Kapı Kart Okuyucu Sorunları	16
BU Card	BU Card Basımı	20
BU Card	Diğer	78
BU Card	Turnike Arızaları	6
BU Card	Kapı Geçişi İçin Okuyucu Tanımlama	2
	BU Card toplam	122
Yazılım Geliştirme	Diğer	56
	Yazılım Geliştirme toplam	56
Lisans	Qualtrics Lisans Talebi	29
Lisans	Proctorio	1
Lisans	Zoom	58
	Lisans toplam	88
	Genel Toplam	3328

YAYIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Makina Teçhizat Parkı

Ofset Baskı Makinası	2 Adet	4000 / saat
Kapak Takma(Cilt) Makinası	1 Adet	250 / saat
Harman Makinası (30 İstasyon)	1 Adet	750 / saat
Harman Mak.dikiş kırım kesim aparatı)	1 Adet	750 / saat
Kağıt Katlama Makinası	1 Adet	1000 /saat
Bilgisayar (Macintosh)	1 Adet	280 gbbayte
Bilgisayar (pc)	20 Adet	30 sayfa mizanpaj, dizimi ve tasarımı
Kağıt Kesme Makinası	1 Adet	50 top / gün
Ofset Kalıp Kamerası	2 Adet	50 kalıp
Kalıp Banyo Makinası	1 Adet	50 / saat
Fotokopi Cihazı	2 Adet	4.500/5.400 /saat
Fotoğraf Makinası	1 Adet	Sony / 10.2 megapixel / dijital
Hp color laserjet 4650	1 Adet	300 / saat
Renkli fotokopi makinası	2 Adet	2.500 / saat
Rıso dijital baskı makinası(2 renkli)	1 Adet	7000/saat
Rıso dijital baskı makinası	2 Adet	6000/saat
Rıcohdijital Baskı Makinası(Renkli)	2 Adet	3000/saat
RexRotary Dijital Baskı Makinası (Siyah)	2 Adet	7500/saat
Sipral Cilt Makinası	2 Adet	50/saat
Pilyaj Perforaj mak. Manuel	1 Adet	300/saat
Pilyaj Perforaj Mak. Elektrikli	1 Adet	500/saat
Canon Plotter (A0) Baskı Mak	1 Adet	12/ saat
Kağıt havalandırma makinası	1 Adet	10.000/saat
Ayaklı,Elektrikli Tel Dikiş Makinası	1 Adet	220 Adet/ dakika (2.5 cm)
Dijital Ekranlı Kağıt Kırım,Pilyaj,Perforaj Mak.		3000 Adet/saat
Transpalet 1 (Manuel)		500 kg
Transpalet (Yarı Otomatik,Elektrikli)		1.500 kg / 3 metre
Selefon Makinası		500/saat

Türlerine Göre Verilen Hizmetler

Basım Türü	Adedi	Baskı Sayfa Adedi (A4/A3)
Kitap	4 adet	841.700
Dergi,kitapçık	5 adet	471.240
Sınav,materyal,ders notu ,	43 adet	1.152.514
Broşür,program,duyuru,	18 adet	75.130
Davetiye,sertifika,kart, kartvizit	48 adet	90.288
Dosya,defter,makbuz,bilet.....	6 adet	218.800
Antetli kağıt, zarf, form	19 adet	74.750
A0/A1/A2 Poster basımı	2 adet	2
Toplam.....	145 adet	2.924.569

2021 Yılında Matbaamıza Toplam 106 adet iş talep formu iletilmiştir.
Yayın Komisyonu kitap basım kararları ayrıca iletilmiştir.

Basılan Süreli Yayınlar

Tanıtım Kitapçıkları, 36 sayfa 500 er adet(Fakülteler-5 ve Genel Kitapçık) Tanıtım Ofisi
Kadın Gündemi sayı 40 180 sayfa 300 adet / Öğenci Faaliyetleri Koordinatörlüğü
Kadın Gündemi sayı 41 282 sayfa 300 adet / Öğenci Faaliyetleri Koordinatörlüğü
154. Diploma töreni kitapçığı 74 sayfa / 2.500 adet / Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
Faculty Of Engineering 60 sayfa 100 Adet Mühendislik Fakültesi

Basılan Kitaplar

- Korece 1,4. Basım**, 322 sayfa,1000 adet, Yabancı Diller Yüksekokulu
- Korece 2, 3. Basım**, 396 sayfa,500 adet, Yabancı Diller Yüksekokulu
- Türkiyede Japonya Çalışmaları 4,516 sayfa**, Fen Edebiyat Fakültesi
- Green Book**, 216 sayfa, 250 adet, Yaşam Boyu Eğitim Merkezi,(BÜYEM)
- 2022 Basım Hazırlığı** (6 kitap, isbn alımı,künye sayfası, prova basım çalışması)
TUYGAR ,
 - Elif and Emre in Besiktas 1 (32 sayfa) - Görkem Kızılkayak (Yazar), Zeynep Ozatalay (Çizer), Yasemin Ortwein (Çevirmen), Nikki Dereboy (Dil Editörü), Serkan Ozel (Dijital Editörü)
 - Elif and Emre in Besiktas 2 (30 sayfa) - Görkem Kızılkayak (Yazar), Zeynep Ozatalay (Çizer), Yasemin Ortwein (Çevirmen), Nikki Dereboy (Dil Editörü), Serkan Ozel (Dijital Editörü)
 - Elif and Emre in Besiktas 3 (30 sayfa) - Görkem Kızılkayak (Yazar), Zeynep Ozatalay (Çizer), Yasemin Ortwein (Çevirmen), Nikki Dereboy (Dil Editörü), Serkan Ozel (Dijital Editörü)
 - Strange Things are Happening (60 sayfa) - İpek Ongun (Yazar), Zeynep Ozatalay (Çizer), Yasemin Ortwein (Çevirmen), Nikki Dereboy (Dil Editörü), Serkan Ozel (Dijital Editörü)
 - Even More Strange Things are Happening (54 sayfa) İpek Ongun (Yazar), Zeynep Ozatalay (Çizer), Yasemin Ortwein (Çevirmen), Nikki Dereboy (Dil Editörü), Serkan Ozel (Dijital Editörü)

- Eveyrthing is Changing: The Republican Period (67 sayfa) İpek Ongun (Yazar), Zeynep Ozatalay (Çizer), Yasemin Ortwein (Çevirmen), Nikki Dereboy (Dil Editörü), Serkan Ozel (Dijital Editörü)

E-Kitap, Kitapçık (ısn alınması ve yayın hazırlama.)

1. Üniversite Psikolojik Danışmanlığı Sempozyumu, Öğrenci Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık birimleri (BÜREM, BÜSÖD) ve Eğitim Bilimleri Bölümü, İnternet sitesi: <http://www.unipdrsempozyum2021.com/>
2. Sayılarla Boğaziçi, 140 sayfa, Rektörlük.

E.4.5. BİLGİSAYAR LABORATUVAR HİZMETLERİ

Laboratuvar Adı	PC Sayısı	Açık Olduğu Saatler
Güney Kampüs	36	9:00-17:00
Kuzey Kampüs	92	9:00-23:00
Kilyos-Sarıtepe Kampüs	36	15:00-24:00

LABORATUVARLARDA YÜKLÜ PROGRAMLAR

- ✓ Microsoft Windows
- ✓ Microsoft Office
- ✓ Winrar, Winzip
- ✓ Google Chrome, Mozilla Firefox
- ✓ SPSS, Matlab, SolidWorks
- ✓ Adobe Reader
- ✓ Antivirus

II.FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

A.1.1. BÜTÇE GİDERLERİ

Yıllara Göre Bütçe Ödeneklerinde Artış (TL)

		2020	2021	2022	2021/2020	2021/2022
		KBÖ	KBÖ	KBÖ	(%)	(%)
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	TOPLAM	12.191.800,00	13.510.000,00	16.433.000,00	110,8	121,6
	Personel Giderleri	9.558.000,00	10.639.000,00	12.921.000,00	111,3	121,4
	SGK Devlet Prim Gid.	2.633.800,00	2.871.000,00	3.512.000,00	109,0	122,3

2021 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma) (TL)

BİRİM ADI	KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	K.B.Ö. /Toplam Ödenek. (%)	Harcama/K.B.Ö (%)	Harcama/ Top. Ödenek (%)
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	13.510.000,00	14.412.000,00	14.411.009,78	93,74 %	106,67%	99,99%
01 Personel Giderleri	10.639.000,00	12.034.000,00	12.033.646,33	88,41 %	113,11%	100,00 %
02 Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid	2.871.000,00	2.378.000,00	2.377.363,45	120,73 %	82,81%	99,97%

2021 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

BİRİM ADI	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	13.510.000,00	1.539.000,00	637.000,00	14.412.000,00	14.411.009,78	990,22
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	13.510.000,00	1.539.000,00	637.000,00	14.412.000,00	14.411.009,78	990,22
900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	13.510.000,00	1.539.000,00	637.000,00	14.412.000,00	14.411.009,78	990,22
Personel Giderleri	10.639.000,00	1.395.000,00	-	12.034.000,00	12.033.646,33	353,67
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid	2.871.000,00	144.000,00	637.000,00	2.378.000,00	2.377.363,45	636,55

B. PERFORMANS BİLGİLERİ


B.1 FAALİYET BİLGİLERİ

B.1.1 DİĞER KURULUŞ VE DİĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR

Faaliyet Türü	Diğer Kuruluş Ve Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Toplantı Sayısı			Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
	Ulusal	Uluslararası	Toplam	Ulusal		Uluslararası		Toplam
				Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Sempozyum ve Kongre					2			2
Konferans								
Panel								
Seminer								
Açık Oturum								
Söyleşi								
Tiyatro								
Konser								
Sergi/Fuar								
Turnuva								
Teknik Gezi								
Eğitim Semineri								
Toplam								2

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Ercan Şengül
Ünvanı : Bilgi İşlem Şube Müdür V.
Telefonu : 0212 359 4720
İmza : 

Adı ve Soyadı : Birol Aydın
Ünvanı : Yayın İşleri Şube Müdür V.
Telefonu : 0212 359 7111
İmza : 

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Harcama Yetkilisi



Zekiye Kahrıman

Bilgi İşlem Daire Başkanı