



T.C.
BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
Yabancı Diller Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı : E-25773894-040.05-2338
Konu : 2020 yılı faaliyet raporu

Sayın Sabire ÖZOĞUL
Strateji Planlama ve Yönetim Bilgi Sistemleri Müdürlüğü - Şube Müdürü

Yüksekokulumuzun 2020 yılı faaliyet raporu ektedir.

Gereğini rica ederim.

Prof. Dr. Nebahat Nisan GÖKŞEN
Yüksekokul Müdürü

Ek: YADYOK 2020 Faaliyet raporu (30 sayfa)

Dağıtım:
Gereği:
Rektörlük Makamı

Bilgi:
Sabire ÖZOĞUL
Muzaffer UZUNOĞLU
Dilek BIÇAKCI
Meral ERBUDAK

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BE8V33SV0 Pin Kodu :25322
34342 Bebek-İstanbul
Telefon No:0212 359 45 00 Faks No:0212 263 15 71
İnternet Adresi:www.yadyok.boun.edu.tr
Kep Adresi:bogaziciuniversitesi@hs01.kep.tr

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/bogazici-universitesi-ebys>

Bilgi için: Nazmiye YILMAZ
Unvan: Memur



2020 YILI
BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER
YÜKSEKOKULU FAALİYET
RAPORU

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	4
A. MİSYON VE VİZYON	4
A.1. MİSYON.....	4
A.2. VİZYON.....	4
B. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	4
C. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	5
D.3. MALİ YÖNETİM	7
D.4. İDARİ GÖREVLER	7
D.5. KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ (ÜNİVERSİTE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ).....	8
D.6. KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ(ÜNİVERSİTE DIŞI, SÜREKLİ VE GEÇİCİ) <i>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</i>	
E. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	9
E.1. FİZİKSEL YAPI (TAŞINMAZLAR)	9
E.1.3. EĞİTİM ALANLARI	9
E.1.4.5. TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI	10
E.1.6. HİZMET ALANLARI	10
E.1.7. AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER	10
E.2. BİRİMİN TAŞINIRLARI.....	10
E.2.1. DAYANAKLI TAŞINIRLAR	10
E.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	11
E.3.2. DONANIM ALTYAPISI.....	11
E.4. İNSAN KAYNAKLARI	12
E.4.1. AKADEMİK PERSONEL	12
E.4.1.1. AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI	12
E.4.1.2. AKADEMİK PERSONELİN BÖLÜM/BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI	12
E.4.1.3. YABANCI UYUKLU AKADEMİK PERSONEL	13
E.4.1.5. AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	13
E.4.1.6. AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ.....	14
E.4.1.7. AKADEMİK PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI.....	14
E.4.1.9. BİRİMİNİZDE GÖREVLENDİRLEN AKADEMİK PERSONEL	15
E.4.2. İDARİ PERSONEL	15
E.4.2.1. İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE	15
E.4.2.2. İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE	16
E.4.2.4. İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	16
E.4.2.5. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	16
E.4.2.6. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	16
E.4.2.7. İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI	17
E.4.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL	17
E.4.3.1. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL DAĞILIMI.....	17
E.4.3.2. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	17
E.4.3.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ.....	17
E.4.3.4. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	18
E.4.3.5. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI.....	18
E.4.1. SÖZLEŞMELİ (TAŞERON) İDARİ PERSONEL-696 KHK	18
E.4.1.1. SÖZLEŞMELİ (TAŞERON) İDARİ PERSONEL DAĞILIMI	18
E.4.1.2. SÖZLEŞMELİ (TAŞERON) İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU.....	18
E.4.1.3. SÖZLEŞMELİ (TAŞERON) İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	19
E.4.1.4. SÖZLEŞMELİ (TAŞERON) İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI.....	19
E.4.1.5. SÖZLEŞMELİ (TAŞERON) İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI	19
E.4.3. PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINI İLİŞKİN BİLGİLER	20
F. SUNULAN HİZMETLER	20
F.1. EĞİTİM HİZMETLERİ.....	20

F.1.2.	ÖĞRENCİ SAYILARI.....	20
F.2.	ARAŞTIRMA ALANLARI.....	22
F.3.	LABORATUVAR HİZMETLERİ	22
F.4.	BİLGİSAYAR LABORATUVAR HİZMETLERİ.....	22
II.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	23
A.	MALİ BİLGİLER	23
A.1.	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	23
A.1.1.	BÜTÇE GİDERLERİ	23
B.1.	FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	25
B.1.1.	FAALİYET BİLGİLERİ.....	25
B.1.1.1.	BİRİMİNİZ TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR (*).....	25
B.1.1.2.	DİĞER KURULUŞ VE DİĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR	26
B.1.1.3.	YAYINLARLA İLGİLİ FAALİYET BİLGİLERİ.....	27

Yabancı Diller Yüksekokulu doğrudan Rektörlüğe bağlı bir Yüksekokul olup İngilizce Hazırlık, Modern Diller ve İleri İngilizce birimlerinden oluşmaktadır. İngilizce Hazırlık Birimi üniversitemizde lisans veya lisansüstü eğitimi görme hakkını kazanan ancak dersleri izleyebilecek yeterlilikte İngilizce bilgisine sahip olmayan öğrencilere İngilizce dil öğretim programları sunmaktır. İleri İngilizce Birimi, lisan eğitimine başlayan öğrencilerin İngilizce okuma, yazma ve konuşma becerilerini ilerletirken, onlara kritik düşünme becerisi kazandırmayı hedefler. Modern Diller Birimi her düzeyden (lisans, yüksek lisans, doktora) öğrenciye Almanca, Çince, Ermenice, Fransızca, İspanyolca, İtalyanca, Japonca, Korece, Portekizce, Rusça ve Yunanca dersleri sunmaktadır.

Yüksekokulumuz 2020 yılında Hazırlık Birimi'nde toplam 4031 öğrenciyi lisans ve yüksek lisans eğitimine hazırlamıştır. İleri İngilizce ve Modern Diller birimlerimiz 5300 öğrenciye eğitim vermiştir. Yaz okulunda ise 298 öğrencimiz tüm birimlerimizde eğitim almıştır. Üniversitemizde lisans öğretimine başlayan öğrencilerin yaklaşık %90'ı Hazırlık Birimi'nde öğretim görmektedir. Öğrencilerimizin lisans eğitimlerini başarıyla sürdürmeleri Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Birimi'nde aldıkları eğitimin kalitesi ile yakından ilişkilidir. İleri İngilizce ve Modern Diller Birimleri ise hem bölümlerimizin programlarındaki zorunlu bazı dersleri vermekte hem de öğrencilerimizin seçmeli ders ihtiyaçlarını karşılamada önemli rol oynamaktadır. Birimlerimizin kadrosunu nicelik ve nitelik olarak geliştirmek en önemli ihtiyacımız ve hedefimizdir.

2020 yılı faaliyet raporu kamuoyuna saygı ile sunulur.

Prof.Dr.Nisan Selekler GÖKŞEN

İmza 

Adı Soyadı
Unvanı Müdür

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

A.1. MİSYON

Öğrencilerimizin eleştirel ve analitik düşünme becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmak; öğrencilerimize programlarında ihtiyaç duydukları İngilizce okuma, yazma, dinleme ve konuşma dil becerilerini kazandırmak ve onları İngilizce dışında ikinci bir yabancı dil öğrenmeye teşvik etmek ana hedefimizdir.

A.2. VİZYON

Yaratıcı ve eleştirel düşünen, özgür, özgürlükçü, yenilikçi ve öncü bireyler yetiştirmek; öğrencilerimizin küresel ve esnek bir bakış açısı benimsemelerini ve yabancı dil becerilerini etik değerler çerçevesinde, farklı kültürlerle uyumlu bir biçimde kullanabilmelerini sağlamak vizyonumuzun ana öğelerini oluşturmaktadır.

BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç -1	Hedef -1 YADYOK öğretim elemanı sayısını arttırmak.
	Hedef -2 Hazırlık birimimizde anadili İngilizce olan yabancı öğretim elemanı sayısını arttırmak.
	Hedef -3 İleri İngilizce birimimizde doktoralı öğretim elemanı sayısını arttırmak.
	Hedef -4 Modern Diller Birimimiz bünyesinde verilen yabancı dilleri, ana dili olarak konuşan öğretim elemanları tarafından verilmesini sağlamak
	Hedef -5 Öğretim elemanlarımızın yurtiçi ve yurtdışı eğitim ve konferanslara katılımını teşvik ederek gelişen bilgi ve teknolojilerden yararlanmalarını sağlamak.
Stratejik Amaç -2	Hedef-1 Öğrencilerimizin İngilizce yeterlilik

	sınavı ile ölçülen İngilizce dil başarılarını arttırmak.
	Hedef -2 Hedef-2 Öğrencilerimizin İngilizce konuşma ve iletişim becerilerini geliştirmelerini sağlamak
	Hedef -3 Hedef-3 Öğrencilerimizin yabancı dil öğrenme sürecinde elektronik ortamı yoğun ve etkili bir biçimde kullanmasını sağlamak.

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun temel politika ve önceliklerini, eğitim dili İngilizce olan üniversitemizde öğrencilerimizin bölüm derslerini verimli bir şekilde takip edebilmelerini sağlamak amacıyla, İngilizce okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerini ileri düzeyde geliştirmek; seçmeli yabancı dil dersleri sunarak öğrencilerimizin farklı diller öğrenmesini teşvik etmek; eleştirel ve yaratıcı düşünebilen, etik değerlere sahip, amaçları doğrultusunda teknolojiyi etkin bir şekilde kullanabilen, iletişim ve yeniliklere açık bireyler yetiştirmek oluşturur

YETKİ

5018 sayılı kanuna göre Harcama Yetkilisi Müdür Prof. Dr. Nebahat Nisan GÖKŞEN ve taşınır Kontrol Yetkilisi – Gerçekleştirme Görevlisi Muzaffer UZUNOĞLU görevlidir Birimler yönetim kademelerinin ve hizmet ekiplerinin yetki görev ve sorumluluklarını belirteceklerdir. Yetkinin kullanımı ve yetki geçeri (devri) hakkında bilgi verilecektir.

GÖREV

Yüksekokul Müdürü ; Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek , Yüksekokul kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her akademik yıl sonunda ve istenildiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,

Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili Yüksekokul kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.

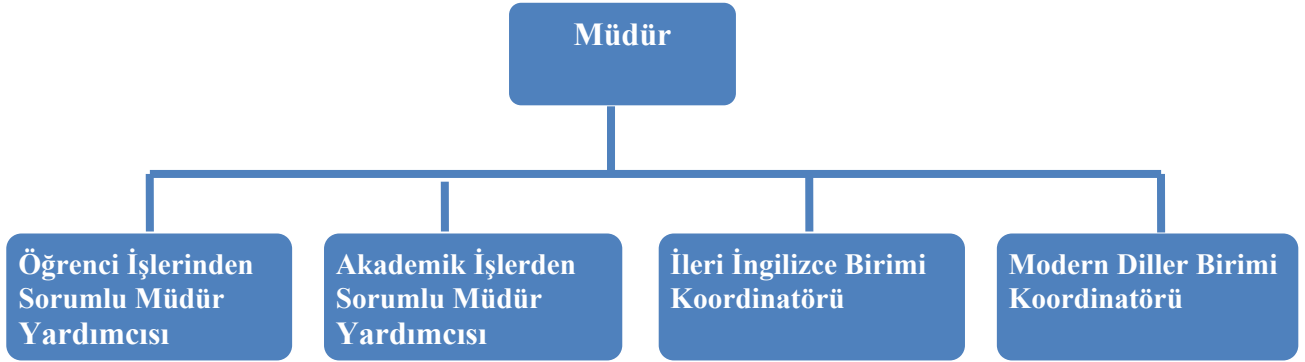
SORUMLULUK

Yüksekokul Birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

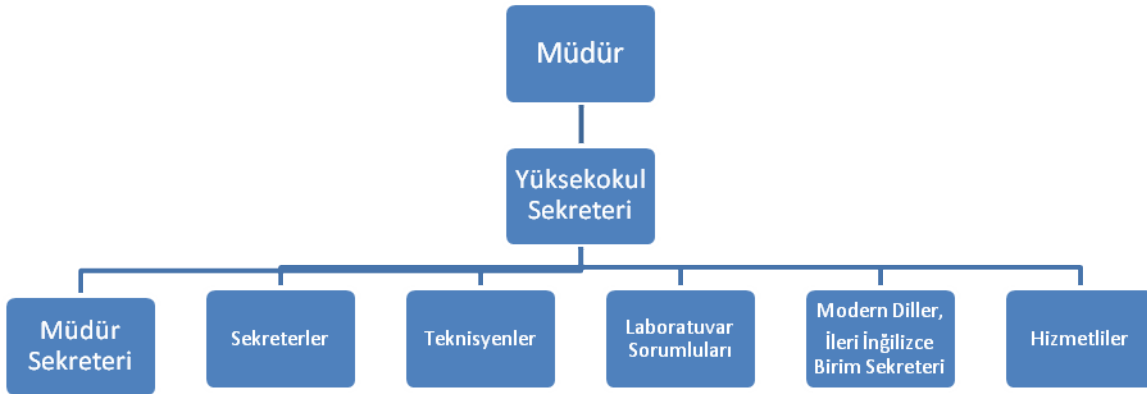
2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

B.1. ÖRGÜT YAPISI (TEŞKİLAT ŞEMASI)

YADYOK AKADEMİK YAPISI



YADYOK İDARİ YAPISI



B.2. MALİ YÖNETİM

Görevin Adı (Harcama Yetkilisi/Gerçekleştirme Görevlisi/ Taşınır Kayıt Yetkilisi/Taşınır Kontrol Yetkilisi/ İç Kontrol Görevlisi)	Unvan (Akademik personel ise), Adı ve Soyadı	Görev Şekli (Asil /Vekil)	2020 Mali Yılı Asil/Vekalet Tarihleri
HARCAMA YETKİLİSİ	Prof. Dr. Nebahat Nisan GÖKŞEN	ASİL	1 Ocak-15 Ocak 2020 24 Ocak-4 Ağustos 2020 10 Ağustos-20 Eylül 2020 26 Eylül- 27 Eylül 2020 3 Ekim- 31 Aralık 2020
HARCAMA YETKİLİSİ	Öğr.Gör.Sevil KAZAK	VEKİL	16-17 Ocak 2020
HARCAMA YETKİLİSİ	Öğr.Gör.Gül İlgin BÜYÜKKURT	VEKİL	18-23 Ocak 2020 5-9 Ağustos 2020 21-25 Eylül 2020 28 Eylül-2 Ekim 2020
GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ/TAŞINIR VE KONTROL	Muzaffer UZUNOĞLU	ASİL	1 Ocak-19 Temmuz 2020
	Dilek BIÇAKÇI	VEKİL	20 Temmuz-30 Ağustos 2020
GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ/TAŞINIR VE KONTROL	Muzaffer UZUNOĞLU	ASİL	31 Ağustos-31 Aralık 2020

B.3. İDARİ GÖREVLER

Birimin Adı	Adı ve Soyadı (Unvan yazılmayacak)	Görevlendirildiği Birim	Görevlendirildiği Birimdeki Görevi	Başlangıç-Bitiş Yılı (2020 yılında başlamışsa gün, ay, yıl)
YADYOK	Prof.Dr.Nebahat Nisan GÖKŞEN	YADYOK	Müdür	21 Temmuz 2017 den itibaren
YADYOK	Öğr.Gör. Gül İlgin	YADYOK	Müdür Yardımcısı	14 Eylül 2017

	BÜYÜKKURT			den itibaren
YADYOK	Öğr.Gör.Sevil KAZAK	YADYOK	Müdür Yardımcısı	13 Mart 2013 den 30/06/2020 ' e kadar
YADYOK	Öğr.Gör. Helin BAŞAK	YADYOK	Müdür Yardımcısı	01/07/2020 den itibaren

B.4. KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ (ÜNİVERSİTE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ)

Birimin Adı	Adı Soyadı (Unvan yazılmayacak)	Kurul/Konse y/ Komisyonun Adı	Gör evi	Düzeyi (Üniversite/Fakülte/Yüksek okul/Enstitü/Birim)	Başlangıç-Bitiş Yılı (2020 yılında başlamışsa gün, ay, yıl)
YADYOK	Prof.Dr. Nebahat Nisan GÖKŞEN	Senato	Üye	Üniversite Düzeyi	21 Temmuz 2017 den itibaren
YADYOK	Prof.Dr. Nebahat Nisan GÖKŞEN	Öğretme ve öğrenme Merkezi Akademik Danışma Kurulu		Üniversite Düzeyi	1 Aralık 2017'den itibaren
YADYOK	Öğr.Gör.Sevil KAZAK	Yurt Komisyonu	Üye	Üniversite Düzeyi	20 Ekim 2014'den 30/07/2020 ye adar
YADYOK	Öğr.Gör.Sevil KAZAK	Burs Komisyonu	Üye	Üniversite Düzeyi	20 Ekim 2014'den 30/07/2020 ye kar
YADYOK	Öğr.gör.Sevil KAZAK	Yadyok Yönetim Kurulu	Üye	Üniversite Düzeyi	20 Ekim 2014'den 30/07/2020 ye kdar
YADYOK	Öğr.Gör.Sevil KAZAK	Disipli Komisyonu çalışmaları	Üye	Üniversite Düzeyi	20 Ekim 2014'den 30/07/2020 ye kadar
YADYOK	Öğr.Gör.Gül Ilgın BÜYÜKKURT	Yadyok Yönetim Kurulu	Üye	Üniversite Düzeyi	14 Eylül 2017 'den itibaren
YADYOK	Öğr.Gör.Gül Ilgın BÜYÜKKURT	Akademik Kurallar Komisyonu	Üye	Üniversite Düzeyi	14 Kasım 2017'den itibaren

YADYOK	Öğr.Gör.Aslı BAŞALLI	Üniversite Etik Kurulu	Üye	Üniversite Düzeyi	10 Kasım 2017 den itibaren
YADYOK	Öğr.Gör. Pınar DEMİRCİ	Öğretme ve öğrenme Merkezi Akademik Danışma Kurulu	Üye	Üniversite Düzeyi	1 Aralık 2017 den itibaren
YADYOK	Öğr.Gör. Helin BAŞAK	Yurt Komisyonu	Üye	Üniversite Düzeyi	01/07/2020 den itibaren
YADYOK	Öğr.Gör. Helin BAŞAK	Burs Komisyonu	Üye	Üniversite Düzeyi	01/07/2020 den itibaren
YADYOK	Öğr.Gör. Helin BAŞAK	Disiplin Komisyonu	Üye	Üniversite Düzeyi	01/07/2020 den itibaren
YADYOK	Öğr.Gör. Helin BAŞAK	Yadyok Yönetim Kurulu	Üye	Üniversite Düzeyi	01/07/2020 den itibaren

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

C.1. FİZİKSEL YAPI (TAŞINMAZLAR)

C.1.1. EĞİTİM ALANLARI

Eğitim Alanı	Kapasite (Adet)				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Anfi					
Sınıf	70				
Bilgisayar Lab.	2				
Toplam	72				

C.1.1.1. TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI

Birim Adı	Kampüs Adı	Adedi			ALANI (m ²)	KAPASİTE (Kişi)
		Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu		
YADYOK	KİLYOS	1	3		601	47

C.1.2. HİZMET ALANLARI

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	50	991	
İdari Personel Hizmet Alanları	33	532	21
Toplam	83	1523	21

C.1.3. AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	11
Arşiv Alanları	1	25
Atölyeler		

C.2. BİRİMİN TAŞINIRLARI

C.2.1. DAYANAKLI TAŞINIRLAR

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar

C.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

C.3.1. DONANIM ALTYAPISI

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular					
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	111	21	21	20	173
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	103		3		
Toplam	214	21	24	20	282

DİĞER DONANIM ALTYAPI (*)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Projeksiyon	92	1	1		94
Slâyt Makinesi	-	-	-	-	-
Tepegöz (Döküman kamera)	39	-	-	-	39
Barkot okuyucu	-	1	-	-	1
Yazıcı	26	6	16		48
Baskı Makinesi	1	-	-	-	1
Fotokopi Makinesi	7		-	-	7
Faks	-	1	-	-	1
Fotoğraf Makinesi	-	-	-	-	-
Kameralar	-	32	-	-	32
Televizyonlar	23		1		24
Tarayıcılar		2	2		4
Müzik Setleri	52				52
Mikroskoplar					
DVD ler	3				3
Toplam	243	43	20		306

C.4. İNSAN KAYNAKLARI

C.4.1. AKADEMİK PERSONEL

C.4.1.1. AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Doktor Öğretim Üyesi	1	5	6	Tam	
Öğretim Görevlisi	102		102	Tam	
Toplam	103	5	103		

Not: 6 adet Rektörlük Öğr.Gör. kadrosu YADYOK tarafından kullanılmaktadır.(Dahil edilmiştir.)

C.4.1.2. AKADEMİK PERSONELİN BÖLÜM/BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Birim Adı	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Dr. Öğretim Görevlisi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
YADYOK			1		102		103
Toplam			1		102		103

C.4.1.3.YABANCI UYRUKLU AKADEMİK PERSONEL

Unvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm /Birim
Dr. Öğretim Üyesi	Amerika 1 kişi Fransa 1 kişi	YADYOK YADYOK
Öğretim Görevlisi	Almanya 4 kişi Fransa 3 kişi İspanya – 6 kişi Yunanistan 2 kişi Arjantin -- 1 kişi Amerika -- 6 kişi Rusya -- 2 kişi Brezilya -- 1 kişi Japonya -- 2 kişi Kore -- 2 kişi İtalya -- 3 kişi Hindistan -- 1 kişi Belçika -- 1 kişi İngiltere - - 2 kişi Kanada -- 1 kişi İran -- 1 kişi Portekiz -- 1 kişi	YADYOK
Toplam	41 kişi	

C.4.1.3. AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

Unvanı (Ad-Soyad Yazılmayacak)	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51- Üzeri	Toplam
Dr.Öğr.Üyesi				2		1	3
Öğr.Görevlisi	---	9	28	29	50	24	140
Toplam Kişi Sayısı		9	28	31	50	25	143
Yüzde (%)		% 6	% 20	% 20	% 35	% 19	% 100

Not : Yabancı uyruklu yazıldı
Rektörlük yazıldı
Türk yazıldı

C.4.1.4. AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

Unvanı (Ad-Soyad Yazılmayacak)	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri	Toplam
Dr.Öğr.Üyesi			1	1	1	21	3
Öğr.Görevlisi	25	17	26	31	22	19	140
Toplam Kişi Sayısı	25	17	27	32	23	19	143
Yüzde (%)	% 17	% 12	% 18	% 22	% 15	% 16	% 100

Not : Yabancı uyruklu yazıldı
Rektörlük yazıldı
Yadyok yazıldı

C.4.1.5. AKADEMİK PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

Unvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Dr.Öğr.Üyesi	1	2	3
Öğr.Görevlisi	115	25	140
Toplam	118	27	143

Not : Yabancı uyruklu yazıldı
Rektörlük yazıldı
Yadyok yazıldı

Birim Adı	Unvanı (Ad-Soyad Yazılmayacak)	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Yabancı Diller Yüksekokulu		40/a	1	1
Modern Diller Birimi		40/a	1	1
Toplam			2	2

C.4.1.6. BİRİMİNİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL

2547 sayılı Kanununun 31. maddesine göre ders saati ücretli görevlendirilen akademik personel

Birim Adı	Unvanı (Ad-Soyad Yazılmayacak)	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
YADYOK	Öğretim Görevlisi	12	12
Modern Diller Birimi	Öğretim Görevlisi	10	18
İleri İngilizce Birimi	Öğretim Görevlisi	4	7
Toplam		26	37

2547 sayılı Kanununun 40. maddesi (a), (b), (c) ve (d) bentleri uyarınca Biriminizde görevlendirilen akademik personel

Görevlendirildiği Birim Adı	Unvanı (Ad-Soyad Yazılmayacak)	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Yabancı Diller Yüksekokulu		40/a	1	1
Toplam			1	1

C.4.2. İDARİ PERSONEL

C.4.2.1. İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2		2
Toplam	2		2

C.4.2.2. İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE

İdari Personel	Toplam
Genel İdari Hizmetler	17
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1
Toplam	18

C.4.2.3. İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	1	6	6	5		18
Yüzde (%)	% 6	% 33	% 33	% 28		% 100

C.4.2.4. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	-	-	2	1	6	9	18
Yüzde (%)			% 11	% 3	% 33	% 53	% 100

C.4.2.5. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI.

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	-	-	1	5	6	6	18
Yüzde (%)			% 6	% 28	% 33	% 33	% 100

C.4.2.6. İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	9	9	18
Yüzde	%50	%50	%100

C.4.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL

C.4.3.1. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL DAĞILIMI

Birim/Bölüm Adı	Personel Sayısı (657 / 4-B)
Yabancı DillerYüksekokulu	1
Toplam	1

C.4.3.2. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı			1			1
Yüzde (%)			% 100			% 100

C.4.3.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı			1				1
Yüzde (%)			100				100

C.4.3.4. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı				1			1
Yüzde (%)				100			100

C.4.3.5. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı		1	1
Yüzde (%)		100	100

C.4.1. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONEL-696 KHK

C.4.1.1. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONEL DAĞILIMI

Birim Adı	Personel Sayısı (696 KHK)
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	4
Toplam	4

C.4.1.2. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	3			1		4
Yüzde (%)	%75			%25		%100

C.4.1.3. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı			4				4
Yüzde (%)			%100				%100

C.4.1.4. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı			1		3		4
Yüzde (%)			%25		%75		%100

C.4.1.5. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	3	1	4
Yüzde (%)	%75	%25	%100

C.4.2. PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINI İLİŞKİN BİLGİLER

	2020 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı	2020 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel	2	4	1
İdari Personel	---	---	---
Sözleşmeli İdari Personel (4/B)	---	---	---
Sözleşmeli İdari Personel (696 KHK)	---	---	---
Toplam	2	4	1

D. SUNULAN HİZMETLER

D.1. EĞİTİM HİZMETLERİ

D.1.1. ÖĞRENCİ SAYILARI

YABANCI DİL HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYILARI

Programın Adı	2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem				2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem			
	Erkek	Kadın	Top.	Yüzde (*)	Erkek	Kadın	Top.	Yüzde (*)
Lisans Programı	1015	861	1876	19	1116	861	1977	20
Yabancı Diller Yüksekokulu								
Toplam	1015	861	1876	19	1116	861	1977	20
Lisansüstü Program								
Yabancı Diller Yüksekokulu	23	19	42	8	12	14	26	6
Toplam	23	19	42	8	12	14	26	6

AÇILAN DERS SAYISI

2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem							
Birim Adı	Açılan Ders Sayısı	Dersi Alan Öğrenci Sayısı					
		Lisans			Lisansüstü		
		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus	
			Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)		Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	152	2489	0	9	17	0	0
TOPLAM	152	2489	0	9	17	0	0

2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem							
Birim Adı	Açılan Ders Sayısı	Dersi Alan Öğrenci Sayısı					
		Lisans			Lisansüstü		
		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus	
			Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)		Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	140	2782	1	0	2	0	0
TOPLAM	140	2782	1	0	2	0	0

YAZ ÖĞRETİMİNDE AÇILAN DERS SAYISI

Programın Adı	Açılan Ders Sayısı	Dersi Alan Öğrenci Sayısı					
		Lisans			Lisansüstü		
		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus	
			Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)		Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	14	295	1	0	2	0	0

D.2. **ARAŞTIRMA ALANLARI**

D.3. **LABORATUVAR HİZMETLERİ**

Laboratuvar Adı	Bulunduđu Kampüs	M ²	Amacı (Araştırma/Eğitim)
Bilgiayar laboatuvarı	Kilyos YADYOK	135	Eğitim amaçlı
Bilgiayar laboatuvarı	Güney Yrni YADYOK	45	Eğitim amaçlı

D.4. **BİLGİSAYAR LABORATUVAR HİZMETLERİ**

Laboratuvar Adı	Bulunduđu Kampüs	Bilgisayar Sayısı	Açık Olduđu Saatler	Yazıcı (Var/Yok)	Laboratuvarda Yüklü Programlar
Bilgisayar Laboratuvarı	Kilyos YADYOK	50	8.30-17.30	Var	YOK
Bilgisayar Laboratuvarı	Güney Yeni YADYOK	21	8.30-17.30	Var	YOK

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesi (c)

A. MALİ BİLGİLER

A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

A.1.1. BÜTÇE GİDERLERİ

Açıklama	K.B.Ö.	Yıl Sonu Ödenek	Harcama	K.B.Ö./Toplam Ödenek (%)	Harcama/K.B.Ö (%)	Harcama/Top. Ödenek (%)
Personel Giderleri	13.469.100,00	14.343.100,00	14.339.768,56	94	106	100
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	2.124.000,00	2.583.000,00	2.565.349,62	82	121	99
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.000,00	28.000,00	26.927,36	100	96	96
Toplam	15.621.100,00	16.954.100,00	16.932.045,54	92	108	100

Yıllara Göre Bütçe Ödeneklerinde Artış (TL)

Ekonomik Sınıflandırma	2019	2020	2021	2020/2019 %	(2020/2021 (%))
	K.B.Ö.	K.B.Ö.	K.B.Ö.		
Personel Giderleri	13.237.300,00	13.469.100,00	15.611.409,00	101,8	115,9
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	2.062.700,00	2.124.000,00	2.523.762,00	103,0	118,8
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.100,00	28.000,00	37.385,00	116,2	133,5
Toplam	15.324.100,00	15.621.100,00	18.172.556,00	101,9	116,3

2020 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Ekonomik Kod	Kesintisiz Başlangıç Ödeneği (KBÖ)	Eklene	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
38.08.06.83- 09.4.1.00-2- 01.1	8.386.300,00	712.000,00	-	9.098.300,00	9.097.056	
38.08.06.83- 09.4.1.00-2- 01.2	4.885.400,00	295.000,00	-	5.180.400,00	5.178.427	
38.08.06.83- 09.4.1.00-2- 01.4	197.400,00	-	133.000,00	64.400,00	64.284,	
38.08.06.83- 09.4.1.00-2- 02.1	1.064.800,00	435.000,00	-	1.499.800,00	1.489.590	
38.08.06.83- 09.4.1.00-2- 02.2	1.038.400,00	30.000,00	--	1.068.400,00	1.061.582,	
38.08.06.83- 09.4.1.00-2- 02.4	20.800,00	--	6.000,00	14.800,00	14.176,	
38.08.06.83- 09.4.1.00-2- 03.2	19.400,00	8.300,00	--	27.700,00	26.726	
38.08.06.83- 09.4.1.00-2- 03.3	2.000,00	--	2.000,00	--	---	
38.08.06.83- 09.4.1.00-2- 03.5	3.000,00	--	3.000,00	--	--	
38.08.06.83- 09.4.1.00-2- 03.7	3.600,00	--	3.000,00	300,00	200,00	
Toplam	15.621.100,00	1.480.300,00	147.300,00	16.954.100,00	16.932.045,	

A.2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

A.2.1. FAALİYET BİLGİLERİ

A.2.1.1. BİRİMİNİZ TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR (*)

	Ulusal				Uluslararası			
	Sayısı	Katılan Personel Sayısı			Sayısı	Katılan Personel Sayısı		
		Akademik	İdari	Toplam		Akademik	İdari	Toplam
Çalıştay								
Eğitim Semineri	11	96						
Konferans								
Kongre								
Konser								
Panel								
Seminer								
Sempozyum								
Sergi								
Söyleşi								
Teknik Gezi								
Toplantı								
Diğer								

(*) Birimimiz tarafından düzenlenen faaliyetler.

Faaliyetin Tarihi (leri)	Faaliyetin Türü	Faliyetin Adı	Faaliyeti Yapan Birimin Adı
7 Ekim 2020	Hizmet İçi Eğitim	Tips for Intative nline sessions	Hazırlık- Yadyok
12 Ekim 2020	Hizmet İçi Eğitim	New Language Leader / MyEngLab (Pearson ile birlikte)	Hazırlık- Yadyok
12 Ekim 2020	Hizmet İçi Eğitim	Online Azar / MyEngLab (Pearson ile birlikte)	Hazırlık- Yadyok
14 Ekim 2020	Hizmet İçi Eğitim	Cengage/2 Ist Centruy Reading 4 (Pearson ile birlikte)	Hazırlık- Yadyok

16 Ekim 2020	Hizmet İçi Eğitim	How to flip your classes effectively- B.Ü CeTeLe ile birlikte	Hazırlık- Yadyok
16 Ekim 2020	Hizmet İçi Eğitim	Boosting Interaction with web 2.0 tools- B.Ü CeTeLe ile birliktr	Hazırlık- Yadyok
19 Ekim 2020	Hizmet İçi Eğitim	Google Docs	Hazırlık- Yadyok
21 Ekim 2020	Hizmet İçi Eğitim	Google Jamboard- Wordsmyth-Moodle Quiz	Hazırlık- Yadyok
22 Ekim 2020	Hizmet İçi Eğitim	Moodle Wiki-Kahoot- Quizlet	Hazırlık- Yadyok
22 Ekim 2020	Hizmet İçi Eğitim	H5P-Genially	Hazırlık- Yadyok
16 Ekim 2020	Hizmet İçi Eğitim	Padlet-Quizizz- Mentimeter	Hazırlık- Yadyok

A.2.1.2. DİĞER KURULUŞ VE DİĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR

	Ulusal				Uluslararası			
	Sayısı	Görevlendirilen Personel Sayısı			Sayısı	Görevlendirilen Personel Sayısı		
		Akademik	İdari	Toplam		Akademik	İdari	Toplam
Çalıştay								
Eğitim Semineri								
Konferans	1	1		1	1			4
Kongre					1			1
DELTA/CELTA / DELF/DALF Eğitimi	1	1		1				3
Panel								
Seminer								
Sempozyum								
Sergi								
Söyleşi								
Toplantı								
Diğer	1							
Toplam	3	2		2	2			9

A.2.1.3. YAYINLARLA İLGİLİ FAALİYET BİLGİLERİ

Bilimsel Yayınlar

BİRİMİN ADI	Kitap	Kitap Bölümü	Makale	Bildiri	Diğer
Hazırlık					5
Modern Diler Birimi	1				
Toplam	1				5

Kitap Bölümü

Ellerbach, Benoit, “Rafik Schami: problematische Hermeneutik bei dem Werk eines ‚interkulturellen‘ Autors”, in Cornejo, Renata, Schiewer, Gesine Lenore and Weinberg, Manfred (ed.): Konzepte der Interkulturalität in der Germanistik weltweit, Bielefeld: transcript Verlag, 2020, s. 153-168.

Rapor

Göl-Güven, M., Alvan, G., Erbil, F., Özgünlü, M., Şeker, V. ve Uzunkök, B. (2020, Temmuz). Covid-19 pandemisinin aile yaşantısına yansımaları (Covid-19 Aile) rapor-1. 16 Temmuz 2020 tarihinde <https://img1.wsimg.com/blobby/go/7cc36312-26f1-4303-a5b4-0d1598c91028/Covid-19%20Aile%20Rapor1%20.pdf> adresinden erişildi.

Göl-Güven, M., Şeker, V., Erbil, F., Özgünlü, M., Alvan, G. ve Uzunkök, B. (2020, Ağustos). Covid-19 pandemisinin aile yaşantısına yansımaları (Covid-19 Aile) rapor-2. 29 Temmuz 2020 tarihinde <https://img1.wsimg.com/blobby/go/7cc36312-26f1-4303-a5b4-0d1598c91028/Covid-19%20Aile%20Rapor%202%20-0001.pdf> adresinden erişildi.

Gol-Guven, M., Erbil F., & Ozgunlu, M., 2020: Preschool Education Program of İstanbul Metropolitan Municipality (Age 6). İstanbul.

Gol-Guven, M., Erbil F., & Ozgunlu, M., 2020: Preschool Education Program of İstanbul Metropolitan Municipality (Age 5). İstanbul.

Gol-Guven, M., Erbil F., & Ozgunlu, M., 2020: Teacher Guide of Preschool Education Program of İstanbul Metropolitan Municipality. İstanbul.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Muzaffer UZUNOĞLU

Ünvanı : Yüksekokul Sekreteri

Telefonu : 4542

İmza

: Muzaffer Uzunoglu

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay, raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.¹

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.² 18/01/2021

Harcama Yetkilisi

İmza

Prof. Dr. Nisan Selekler GÖKŞEN

Yil içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi eklenir.¹

Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.²