

2019 YILI

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER
YÜKSEKOKULU
FAALİYET

RAPORU

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	4
A. MİSYON VE VİZYON	4
A.1. MİSYON	4
A.2. VİZYON	4
B. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	4
D.1. BİRİM TANITIMI.....	5
D.3. MALİ YÖNETİM	7
D.4. İDARİ GÖREVLER.....	7
E. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	9
E.1. FİZİKSEL YAPI (TAŞINMAZLAR).....	9
E.1.3. EĞİTİM ALANLARI	9
E.1.4.5. TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI	9
E.1.6. HİZMET ALANLARI.....	9
E.1.7. AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER	10
E.2. BİRİMİN TAŞINIRLARI.....	10
E.2.1. DAYANAKLI TAŞINIRLAR.....	10
E.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	10
E.3.2. DONANIM ALTYAPISI	10
E.4. İNSAN KAYNAKLARI	11
E.4.1. AKADEMİK PERSONEL.....	11
E.4.1.1. AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI	11
E.4.1.2. AKADEMİK PERSONELİN BÖLÜM/BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI.....	12
E.4.1.3. YABANCI UYRUKLU AKADEMİK PERSONEL	12
E.4.1.5. AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	13
E.4.1.6. AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	13
E.4.1.7. AKADEMİK PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI	13
E.4.1.9. BİRİMİNİZDE GÖREVLENDİRLEN AKADEMİK PERSONEL	15
E.4.2. İDARİ PERSONEL	15
E.4.2.1. İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE	15
E.4.2.2. İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE	16
E.4.2.4. İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	16
E.4.2.5. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ.....	16
E.4.2.6. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	16
E.4.2.7. İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI.....	17
E.4.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL	17
E.4.3.1. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL DAĞILIMI	17
E.4.3.2. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	17
E.4.3.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	17
E.4.3.4. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	18
E.4.3.5. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI	18
E.4.1. SÖZLEŞMELİ (TAŞERON) İDARİ PERSONEL-696 KHK.....	18
E.4.1.1. SÖZLEŞMELİ (TAŞERON) İDARİ PERSONEL DAĞILIMI.....	18
E.4.1.2. SÖZLEŞMELİ (TAŞERON) İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	18
E.4.1.3. SÖZLEŞMELİ (TAŞERON) İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ.....	19
E.4.1.4. SÖZLEŞMELİ (TAŞERON) İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	19
E.4.1.5. SÖZLEŞMELİ (TAŞERON) İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI.....	19
E.4.3. PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINI İLİŞKİN BİLGİLER.....	19
F.1. EĞİTİM HİZMETLERİ.....	20
F.3. LABORATUVAR HİZMETLERİ	21
F.4. BİLGİSAYAR LABORATUVAR HİZMETLERİ	21
A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	22
A.1.1. BÜTÇE GİDERLERİ.....	22
B.1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ.....	23
B.1.1. FAALİYET BİLGİLERİ	23

B.1.1.1.	BİRİMİNİZ TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR (*)	23
B.1.1.2.	DİĞER KURULUŞ VE DİĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR	24
B.1.1.3.	YAYINLARLA İLGİLİ FAALİYET BİLGİLERİ	24

Yabancı Diller Yüksekokulu doğrudan Rektörlüğe bağlı bir Yüksekokul olup İngilizce Hazırlık, Modern Diller ve İleri İngilizce birimlerinden oluşmaktadır. İngilizce Hazırlık Birimi üniversitemizde lisans veya lisansüstü eğitimi görme hakkını kazanan ancak dersleri izleyebilecek yeterlilikte İngilizce bilgisine sahip olmayan öğrencilere İngilizce dil öğretim programları sunmaktır. İleri İngilizce Birimi, lisan eğitimine başlayan öğrencilerin İngilizce okuma, yazma ve konuşma becerilerini ilerletirken, onlara kritik düşünme becerisi kazandırmayı hedefler. Modern Diller Birimi her düzeyden (lisans, yüksek lisans, doktora) öğrenciye Almanca, Çince, Ermenice, Fransızca, İspanyolca, İtalyanca, Japonca, Korece, Portekizce, Rusça ve Yunanca dersleri sunmaktadır.

Yüksekokulumuz 2019 yılında Hazırlık Birimi'nde toplam 4211 öğrenciyi lisans ve yüksek lisans eğitime hazırlamıştır. İleri İngilizce ve Modern Diller birimlerimiz 13536 öğrenciye eğitim vermiştir. Yaz okulunda ise 1259 öğrencimiz tüm birimlerimizde eğitim almıştır. Üniversitemizde lisans öğretimine başlayan öğrencilerin yaklaşık %90'ı Hazırlık Birimi'nde eğitim görmektedir. Öğrencilerimizin lisans eğitimlerini başarıyla sürdürmeleri Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Birimi'nde aldıkları eğitimin kalitesi ile yakından ilişkilidir. İleri İngilizce ve Modern Diller Birimleri ise hem bölümlerimizin programlarındaki zorunlu bazı dersleri vermekte hem de öğrencilerimizin seçmeli ders ihtiyaçlarını karşılamada önemli rol oynamaktadır. Birimlerimizin kadrosunu nicelik ve nitelik olarak geliştirmek en önemli ihtiyacımız ve hedefimizdir.

2019 yılı faaliyet raporu kamuoyuna saygı ile sunulur.

Prof.Dr.Nisan Selekler GÖKŞEN
İmza

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

A.1. MİSYON

Öğrencilerimizin eleştirel ve analitik düşünme becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmak; öğrencilerimize programlarında ihtiyaç duydukları İngilizce okuma, yazma, dinleme ve konuşma dil becerilerini kazandırmak ve onları İngilizce dışında ikinci bir yabancı dil öğrenmeye teşvik etmek ana hedefimizdir.

A.2. VİZYON

Yaratıcı ve eleştirel düşünen, özgür, özgürlükçü, yenilikçi ve öncü bireyler yetiştirmek; öğrencilerimizin küresel ve esnek bir bakış açısı benimsemelerini ve yabancı dil becerilerini etik değerler çerçevesinde, farklı kültürlerle uyumlu bir biçimde kullanabilmelerini sağlamak vizyonumuzun ana öğelerini oluşturmaktadır.

B. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç -1	Hedef -1 YADYOK öğretim elemanı sayısını arttırmak.
	Hedef -2 Hazırlık birimimizde anadili İngilizce olan yabancı öğretim elemanı sayısını arttırmak.
	Hedef -3 Hedef -3 İleri İngilizce birimimizde doktoralı öğretim elemanı sayısını arttırmak.
	Hedef -4 Modern Diller Birimimiz bünyesinde verilen yabancı dilleri, ana dili olarak konuşan öğretim elemanları tarafından verilmesini sağlamak
	Hedef -5 Öğretim elemanlarımızın yurtiçi ve yurtdışı eğitim ve konferanslara katılımını teşvik ederek gelişen bilgi ve teknolojilerden yararlanmalarını sağlamak.

Stratejik Amaç -2	Hedef-1 Öğrencilerimizin İngilizce yeterlilik sınavı ile ölçülen İngilizce dil başarılarını arttırmak.
	Hedef -2 Hedef-2 Öğrencilerimizin İngilizce konuşma ve iletişim becerilerini geliştirmelerini sağlamak
	Hedef -3 Hedef-3 Öğrencilerimizin yabancı dil öğrenme sürecinde elektronik ortamı yoğun ve etkili bir biçimde kullanmasını sağlamak.

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun temel politika ve önceliklerini, eğitim dili İngilizce olan üniversitemizde öğrencilerimizin bölüm derslerini verimli bir şekilde takip edebilmelerini sağlamak amacıyla, İngilizce okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerini ileri düzeyde geliştirmek; seçmeli yabancı dil dersleri sunarak öğrencilerimizin farklı diller öğrenmesini teşvik etmek; eleştirel ve yaratıcı düşünebilen, etik değerlere sahip, amaçları doğrultusunda teknolojiyi etkin bir şekilde kullanabilen, iletişim ve yeniliklere açık bireyler yetiştirmek oluşturur.

YETKİ

5018 sayılı kanuna göre Harcama Yetkilisi Müdür Prof. Dr. Nebahat Nisan GÖKŞEN ve taşınır Kontrol Yetkilisi – Gerçekleştirme Görevlisi Muzaffer UZUNOĞLU görevlidir.

GÖREV

Yüksekokul Müdürü ; Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek , Yüksekokul kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her akademik yıl sonunda ve istenildiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,

Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili Yüksekokul kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.

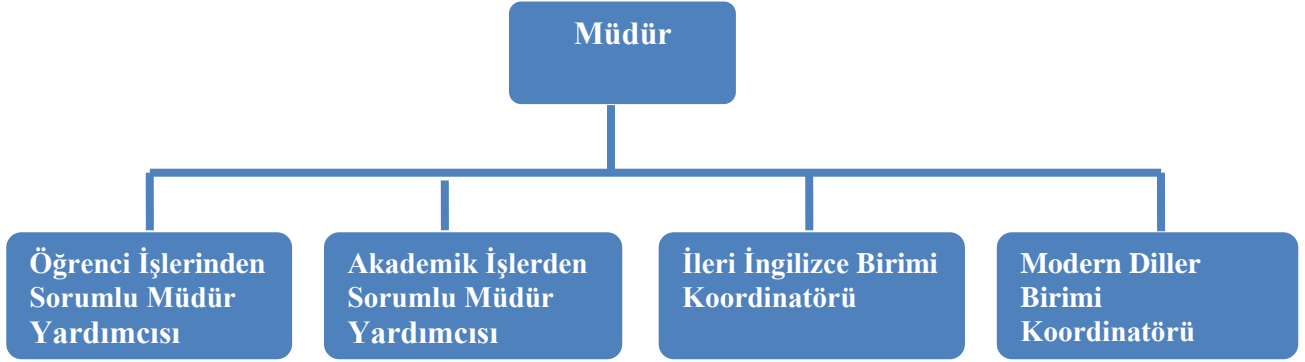
SORUMLULUK

Yüksekokul Birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

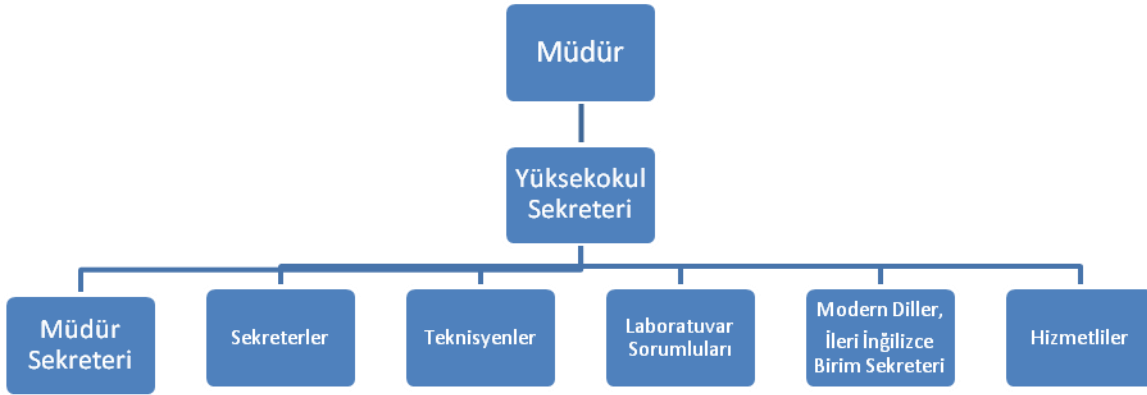
2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

A.1. ÖRGÜT YAPISI (TEŞKİLAT ŞEMASI)

YADYOK AKADEMİK YAPISI



YADYOK İDARİ YAPISI



A.2. MALİ YÖNETİM

Görevin Adı	Unvan Adı ve Soyadı	Görev Şekli (Asil /Vekil)	2019 Mali Yılı Asil/Vekalet Tarihleri
HARCAMA YETKİLİSİ	Prof. Dr. Nebahat Nisan GÖKŞEN	ASİL	1 Ocak-7 Şubat 2019 10 Şubat-21 Nisan 23 Nisan-26 Mayıs 30 Mayıs-12 Haziran 15 Haziran- 15 Temmuz 26 Temmuz-18 Ağustos 30Ağustos-29 Aralık 2019
HARCAMA YETKİLİSİ	Öğr.Gör. Sevil KAZAK	VEKİL	8-9 Şubat 2019 27-29 Mayıs 2019 13-14 Haziran 2019 19-29 Ağustos 2019
HARCAMA YETKİLİSİ	Öğr.Gör. Gül Ilgın BÜYÜKKURT	VEKİL	22 Nisan 2019 16-25 Temmuz 2019 30-31 Aralık 2019
GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ/TAŞINIR VE KONTROL	Muzaffer UZUNOĞLU	Asil	1 Ocak 2019 5 Ocak-28 Temmuz 10 -14 Ağustos 2019 30 Ağustos-31 Aralık
	Dilek BIÇAKÇI	Vekil	2-4 Ocak 2019 29 Temmuz-9 Ağustos 15 -29 Ağustos 2019

A.3. İDARİ GÖREVLER

Birimin Adı	Adı ve Soyadı (Unvan yazılmayacak)	Görevlendirildiği Birim	Görevlendirildiği Birimdeki Görevi	Başlangıç-Bitiş Yılı (2019 yılında başlamışsa gün, ay, yıl)
YADYOK	Prof. Dr. Nebahat Nisan GÖKŞEN	YADYOK	Müdür	21 Temmuz 2017 den itibaren
YADYOK	Öğr.Gör. Sevil KAZAK	YADYOK	Müdür Yardımcısı	13 Mart 2013 den itibaren
YADYOK	Öğr.Gör. Gül Ilgın BÜYÜKKURT	YADYOK	Müdür Yardımcısı	14 Eylül 2017 den itibaren

**A.4. KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ
(ÜNİVERSİTE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ)**

Birimin Adı	Adı Soyadı (Unvan yazılmayacak)	Kurul/Konseyl/ Komisyonun Adı	Görevi	Düzeyi (Üniversite/Fakülte/Yüksekokul/Enstitü/Birim)	Başlangıç-Bitiş Yılı (2019 yılında başlamışsa gün, ay, yıl)
YADYOK	Prof.Dr. Nebahat Nisan GÖKŞEN	Senato	Üye	Üniversite Düzeyi	21 Temmuz 2017 den itibaren
YADYOK	Prof.Dr. Nebahat Nisan GÖKŞEN	Öğretme ve öğrenme Merkezi Akademik Danışma Kurulu	Üye	Üniversite Düzeyi	1 Aralık 2017 den itibaren
YADYOK	Öğr.Gör. Sevil KAZAK	Yurt Komisyonu	Üye	Üniversite Düzeyi	20 Ekim 2014 den itibaren
YADYOK	Öğr.Gör. Sevil KAZAK	Burs Komisyonu	Üye	Üniversite Düzeyi	20 Ekim 2014 den itibaren
YADYOK	Öğr.Gör. Sevil KAZAK	Yadyok Yönetim Kurulu	Üye	Üniversite Düzeyi	13 Mart 2013 den itibaren
YADYOK	Öğr.Gör. Sevil KAZAK	Disiplin Soruşturmaları Komisyonu	Üye	Üniversite Düzeyi	11 Şubat 2015 den itibaren
YADYOK	Öğr.Gör. Gül Ilgın BÜYÜKKURT	Yadyok Yönetim Kurulu	Üye	Üniversite Düzeyi	14 Eylül 2017 den itibaren
YADYOK	Öğr.Gör. Gül Ilgın BÜYÜKKURT	Akademik Kurallar Komisyonu	Üye	Üniversite Düzeyi	14 Kasım 2017 den itibaren
YADYOK	Öğr.Gör. Aslı BAYSALLI	Üniversite Etik Kurulu	Üye	Üniversite Düzeyi	10 Kasım 2017 den itibaren
YADYOK	Öğr.Gör. Aslı BAYSALLI	Disiplin Soruşturmaları Komisyonu	Üye	Üniversite Düzeyi	24 Şubat 2017 den itibaren
YADYOK	Öğr.Gör. DEMİRCİ Pınar	Öğretme ve öğrenme Merkezi Akademik Danışma Kurulu	Üye	Üniversite Düzeyi	1 Aralık 2017 den itibaren

B. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

B.1. FİZİKSEL YAPI (TAŞINMAZLAR)

B.1.1. EĞİTİM ALANLARI

Eğitim Alanı	Kapasite (Adet)				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Sınıf	70				
Bilgisayar Lab.	2				
Toplam	72				

B.1.1.1. TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI

Birim Adı	Kampüs Adı	Adedi			ALANI (m ²)	KAPASİTE (Kişi)
		Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu		
YADYOK	KİLYOS	1	3		601	478

B.1.2. HİZMET ALANLARI

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	50	991	
İdari Personel Hizmet Alanları	33	552	20
Toplam			

B.1.3. AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	11
Arşiv Alanları	1	25

B.2. BİRİMİN TAŞINIRLARI

B.2.1. DAYANAKLI TAŞINIRLAR

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar

Ayniyat biriminden gelen bilgiler buraya yazılıyor. Şu ana kadar gelmedi.

B.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

B.3.1. DONANIM ALTYAPISI

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular					
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	123	45	16	20	204
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	104		3		107
Toplam	227	45	19	20	311

DİĞER DONANIM ALTYAPI (*)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Projeksiyon	102	1	2		105
Slâyt Makinesi					
Tepegöz (Döküman Kamera)	39				39
Barkot okuyucu		1			1
Yazıcı	2	36	19		57
Baskı Makinesi		1			1
Fotokopi Makinesi	8				8
Faks			1		1
Dış Mekan Kameraları			32		32
Kamera		1			1
Televizyonlar	24		1		25
Tarayıcılar		2	2		4
Müzik Setleri	60				60
Optik Okuyucular	5				5
DVD ler	3				3
Toplam	243	42	57		342

B.4. İNSAN KAYNAKLARI

B.4.1. AKADEMİK PERSONEL

B.4.1.1. AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Doktor Öğretim Üyesi	3	3	6	Tam	
Öğretim Görevlisi	101		101	Tam	
Toplam	104	3	104		

Not: 6 adet Rektörlük Öğr.Gör. kadrosu YADYOK tarafından kullanılmaktadır.(Dahil edilmiştir.)

B.4.1.2. AKADEMİK PERSONELİN BÖLÜM/BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Birim Adı	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Dr. Öğretim Görevlisi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
YADYOK				3	101		104
Toplam				3	101		104

D.4.1.3 YABANCI UYRUKLU AKADEMİK PERSONEL

Unvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm /Birim
Dr.Öğr.Görevlisi	Amerika 1 kişi	YADYOK
	Fransa 1 kişi	YADYOK
Öğretim Görevlisi	Almanya -- 6 kişi Fransa -- 4 kişi İspanya -- 9 kişi Yunanistan -- 2 kişi Arjantin -- 1 kişi Amerika -- 6 kişi Rusya -- 2 kişi Brezilya -- 1 kişi Japonya -- 2 kişi Kore -- 2 kişi İtalya -- 2 kişi Hindistan -- 1 kişi Belçika -- 1 kişi İngiltere -- 3 kişi Kanada -- 1 kişi İran -- 1 kişi Portekiz -- 1 kişi	YADYOK
Toplam	47	

B.4.1.3. AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

Unvanı (Ad-Soyad Yazılmayacak)	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	Toplam
Dr.Öğr.Görevlisi			1	2		2	5
Öğr.Görevlisi		12	31	33	47	23	146
Toplam Kişi Sayısı		12	32	35	47	25	151
Yüzde (%)		% 8	% 21	% 23	% 31	% 17	% 100

Not: 47 yabancı uyruklu dahil edildi

6 kişi Rektörlük kadrosu dahil edildi.

B.4.1.4. AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

Unvanı (Ad-Soyad Yazılmayacak)	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri	Toplam
Dr.Öğr.Görevlisi			1	3		1	5
Öğr.Görevlisi	23	24	31	27	25	16	146
Toplam Kişi Sayısı	23	24	32	30	25	17	151
Yüzde (%)	% 15	% 16	% 21	% 20	% 17	% 11	% 100

Not: 47 yabancı uyruklu dahil edildi
6 kişi Rektörlük kadrosu dahil edildi

B.4.1.1. .AKADEMİK PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

Unvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Dr.Öğr.Görevlisi	3	2	5
Öğr.Görevlisi	118	28	146
Toplam	121	30	151

Not: 47 yabancı uyruklu dahil edildi
6 kişi Rektörlük kadrosu dahil edildi

2547 sayılı Kanununun 39. maddesine göre

Birim Adı	Unvanı (Ad-Soyad Yazılmayacak)	Yurtdışı Görevlendirme Sayısı	Yurtiçi Görevlendirme Sayısı
YADYOK	Dr.Öğr.Görevlisi	1	1
Toplam		1	1

2547 sayılı Kanununun 40. Maddesine göre (a), (b), (c) ve (d)

Birim Adı	Unvanı (Ad-Soyad Yazılmayacak)	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
YADYOK	Dr.Öğr.Gör. İnci Bilgin TEKİN	40 / a	1	1
YADYOK	Öğr.Gör. Alaz PESEN	40 / a	1	2
YADYOK	Öğr.Gör. Fetiye ERBİL	40 /a	1	1
Toplam			3	4

B.4.1.2. BİRİMİNİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL

2547 sayılı Kanununun 31. maddesine göre ders saati ücretli görevlendirilen

Birim Adı	Unvanı (Ad-Soyad Yazılmayacak)	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
YADYOK	Öğretim Görevlisi	9	15
Modern Diller Birimi	Öğretim Görevlisi	8	12
İleri İngilizce Birimi	Öğretim Görevlisi	5	9
Toplam		22	36

2547 sayılı Kanununun 40. maddesi (a), (b), (c) ve (d) bentleri uyarınca Birimimizde görevlendirilen

Görevlendirildiği Birim Adı	Unvanı (Ad-Soyad Yazılmayacak)	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
YADYOK İleri İngilizce		40/a	1	1
Toplam			1	1

B.4.2. İDARİ PERSONEL

B.4.2.1. İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2		2
Toplam	2		2

B.4.2.2. İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE

İdari Personel	Toplam
Genel İdari Hizmetler	18
Teknik Hizmetler Sınıfı	
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2
Toplam	20

B.4.2.3. İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	2	8	5	5		20
Yüzde (%)	% 10	% 40	% 25	% 25		% 100

B.4.2.4. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı			3	2	6	9	20
Yüzde (%)			% 15	% 10	% 30	% 45	% 100

B.4.2.5. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı			1	6	7	6	20
Yüzde (%)			% 5	% 30	% 35	% 30	% 100

B.4.2.6. İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	10	10	20
Yüzde	% 50	% 50	% 100

B.4.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL

B.4.3.1. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL DAĞILIMI

Birim/Bölüm Adı	Personel Sayısı (657 / 4-B)
Yabancı Diller Yüksekokulu	1
Toplam	11

B.4.3.2. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı			1			1
Yüzde (%)			% 100			% 100

B.4.3.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı			1				1
Yüzde (%)			% 100				% 100

B.4.3.4. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı				1			1
Yüzde (%)				% 100			% 100

B.4.3.5. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı		1	1
Yüzde (%)		% 100	% 100

B.4.1. SÖZLEŞMELİ (TAŞERON) İDARİ PERSONEL-696 KHK

B.4.1.1. SÖZLEŞMELİ (TAŞERON) İDARİ PERSONEL DAĞILIMI

Birim Adı	Personel Sayısı (696 KHK)
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	3
Toplam	3

B.4.1.2. SÖZLEŞMELİ (TAŞERON) İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	2			1		3
Yüzde (%)	% 67			% 33		% 100

B.4.1.3. SÖZLEŞMELİ (TAŞERON) İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı		3					3
Yüzde (%)		% 100					% 100

B.4.1.4. SÖZLEŞMELİ (TAŞERON) İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı			1		2		3
Yüzde (%)			% 33		% 67		% 100

B.4.1.5. SÖZLEŞMELİ (TAŞERON) İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	3		3
Yüzde (%)	% 100		% 100

PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINI İLİŞKİN BİLGİLER

	2019 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı	2019 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel	5	1	1 (Nakil)
İdari Personel		2	
Toplam	5	3	1

B.5. EĞİTİM HİZMETLERİ

YABANCI DİL HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYILARI

Programın Adı	2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem				2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem			
	Erkek	Kadın	Top.	Yüzde (*)	Erkek	Kadın	Top.	Yüzde (*)
Lisans Programı								
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	1114	911	2025	% 18	1120	970	2090	% 18.3
Toplam	1114	911	2025	% 18	1120	970	2090	% 18.3
Lisansüstü Program								
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	29	17	46	% 1.5	26	24	50	% 1.75
Toplam	29	17	46	% 1.5	26	24	50	% 1.75

AÇILAN DERS SAYISI

2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem							
Birim Adı	Açılan Ders Sayısı	Dersi Alan Öğrenci Sayısı					
		Lisans			Lisansüstü		
		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus	
			Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)		Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	236	5651	1	4	72	-	-
TOPLAM	236	5651	1	4	72	-	-

2019-2020 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem							
Birim Adı	Açılan Ders Sayısı	Dersi Alan Öğrenci Sayısı					
		Lisans			Lisansüstü		
		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus	
			Özel, Değişim, Erasmus				

			Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)		Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKLU	262	6428	3	14	122	2	2
TOPLAM	262	6428	3	14	122	2	2

YAZ ÖĞRETİMİNDE AÇILAN DERS SAYISI

Programın Adı	Açılan Ders Sayısı	Dersi Alan Öğrenci Sayısı					
		Lisans			Lisansüstü		
		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus	
			Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)		Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKLU	59	1236	0	3	20	-	-

B.6. LABORATUVAR HİZMETLERİ

Laboratuvar Adı	Bulunduğu Kampüs	M ²	Amacı (Araştırma/Eğitim)
Bilgisayar Laboratuvarı	Kilyos YADYOK	135	Eğitim Amaçlı
Bilgisayar Laboratuvarı	Kuzey Yeni YADYOK	45	Eğitim Amaçlı

B.7. BİLGİSAYAR LABORATUVAR HİZMETLERİ

Laboratuvar Adı	Bulunduğu Kampüs	Bilgisayar Sayısı	Açık Olduğu Saatler	Yazıcı (Var/Yok)	Laboratuvarda Yüklü Programlar
Bilgisayar Lab.	Kilyos YADYOK	50	8.30 17.30	Var	YOK
Bilgisayar Lab.	Kuzey Yeni YADYOK	21	8.30 17.30	Var	YOK

B.8. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

B.8.1. BÜTÇE GİDERLERİ

2019 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma) (TL)

Açıklama	K.B.Ö.	Yıl Sonu Ödenek	Harcama	K.B.Ö. /Toplam Ödenek. (%)	Harcama / K.B.Ö (%)	Harcama/ Top. Ödenek (%)
Personel Giderleri	13.237.300,00	13.477.300,00	13.203.692,17	98,22	99,75	97,97
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	2.062.700,00	2,464.700,00	2.383.340,93	83,69	115,54	96,70
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	24.100,00	52.813,00	50.541,60	45,63	209,72	95,70
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Toplam	15.324.100,00	15.994.813,00	15.637.574,70	95,81	102,05	97,77

Yıllara Göre Bütçe Ödeneklerinde Artış (TL)

Ekonomik Sınıflandırma	2018	2019	2020	2019/2018 (%)	2020/2020 (%)
	K.B.Ö.	K.B.Ö.	K.B.Ö.		
Personel Giderleri	10.843.900,00	13.237.300,00	13.469.100,00	122,1	101,8
SGK Devlet Prim Gid.	2.018.100,00	2.062.700,00	2.124.000,00	102,2	103,0
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.900,00	24.100,00	28.000,00	89,6	116,2
Toplam	12.888.900,00	15.324.100,00	15.621.100,00	118,	101,9

2019 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
38.08.06.83-09.4.1.00-2-01.1	8.136.000,00	100.000,00	-	8.236.000,00	8.131.780,29	104.219,71
38.08.06.83-09.4.1.00-2-01.2	4.903.000,00	140.000,00	-	5.043.000,00	4.974.876,75	68.123,25
38.08.06.83-09.4.1.00-2-01.4	198.300,00	-	-	198.300,00	97.035,13	101.264,87
38.08.06.83-09.4.1.00-2-02.1	1.012.100,00	400.000,00	-	1.412.100,00	1.340.948,86	71.151,14
38.08.06.83-09.4.1.00-2-02.2	1.030.400,00	-	-	1.030.400,00	1.020.194,90	10.205,10
38.08.06.83-09.4.1.00-2-02.4	20.200,00	2.000,00	-	22.200,00	22.197,17	2,83
38.08.06.83-09.4.1.00-2-03.2	15.100,00	31.682,00	-	46.782,00	44.725,50	2.056,50
38.08.06.83-09.4.1.00-2-03.3	2.200,00	-	-	2.200,00	1.987,00	213,00
38.08.06.83-09.4.1.00-2-03.5	3.500,00	-	2.969,00	531,00	531,00	-
38.08.06.83-09.4.1.00-2-03.7	3.300,00	-	-	3.300,00	3.298,10	1,90
0	15.324.100,00	673.682,00	2.969,00	15.994.813,00	15.637.574,70	357.238,30

B.9. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

B.9.1. FAALİYET BİLGİLERİ

B.9.1.1. BİRİMİNİZ TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR (*)

	Ulusal				Uluslararası			
	Sayısı	Katılan Personel Sayısı			Sayısı	Katılan Personel Sayısı		
		Akademik	İdari	Toplam		Akademik	İdari	Toplam
Konferans	1	100		100				
Kongre								
Sempozyum	1	70		70				
Sergi								

(*) Biriminiz tarafından düzenlenen faaliyetlerin aşağıdaki tabloya metinsel veriler girilecektir.

Faaliyetin Tarihi (Ieri)	Faaliyetin Türü	Faliyetin Adı	Faaliyeti Yapan Birimin Adı
30 Kasım 2019	Akademik	6th Conference for Teachers of Spanish as a Foreign Language	Modern Diller İspanyolca Birimi
27-28/Eylül 2019	Akademik	Bogaziçi University	Yabancı Diller

		SFL 2nd ELT Conference: Towards Higher Education	Yüksekokulu Hazırlık Birimi
--	--	--	--------------------------------

B.9.1.2. DİĞER KURULUŞ VE DİĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN
DÜZENLENEN TOPLANTILAR

	Ulusal				Uluslararası			
	Sayısı	Görevlendirilen Personel Sayısı			Sayısı	Görevlendirilen Personel Sayısı		
		Akademik	İdari	Toplam		Akademik	İdari	Toplam
Çalıştay	5	5		5		1	1	1
Eğitim Semineri	4	4		4	1	1		1
Konferans	1	1		1	1	1		1
Kongre								
Sunum	1	1		1	3	3		3
Japonca konuşma yarışması	2	2		2				
DELTA/CELTA / DELF/DALF Eğitimi	2	2		2				
Sempozyum	1	1		1				
Bildiri					1	1		1
Söyleşi	1	1		1				
Yaz okulu					1	1		1
Yarışma	2	2		2				
Yükseköğretim Kalite Kurulu Toplantısı	2	2		2				
Toplam	21	21		21	77			7

B.9.1.3. YAYINLARLA İLGİLİ FAALİYET BİLGİLERİ

Bilimsel Yayınlar

BİRİMİN ADI	Kitap	Kitap Bölümü	Makale	Bildiri	Diğer
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	5		7	3	
Toplam	5		7	3	

⇒ Tek Yazarlı Kitap

Kural	<p>Pesen, Alaz (2019) <i>Aranjman: Rewriting Foreign Pop Songs for the Turkish Cultural Repertoire (1960 - 1980)</i>. LAP LAMBERT Academic Publishing (September 11, 2019), ISBN-10: 6200283605</p> <p>Ellerbach, Benoît: <i>L'Arabie contée aux Allemands. Fictions interculturelles chez Rafik Schami</i>, Würzburg : Königshausen & Neumann, 2018 [Saarbrücker Beiträge zur vergleichenden Literatur- und Kulturwissenschaft, Bd. 86], 502 sayfa.</p> <p>sEllerbach, Benoît: “Narration, langue et transmission dans <i>Die Brücke vom Goldenen Horn</i>”, in Banoun, Bernard Teinturier, Frédéric et Weissmann, Dirk (dir.): <i>Istanbul-Berlin. Interculturalité, histoire et écriture chez Emine Sevgi Özdamar</i>, Paris: L’Harmattan, 2019, s. 125-148.</p> <p>1) Terence Holden « Traduire <i>Negative Dialektik</i>: Enjeux Scientifiques et Ethiques » <i>Errances, discordances, divergences? Approches interdisciplinaires de l'erreur culturelle en traduction</i>. edited by Nadine Rentel, Marc Lacheny, Stephanie Schwerter, Berlin: Peter Lang, 2019: 247-263. https://www.peterlang.com/view/9783631778333/xhtml/chapter14.xhtml</p> <p>2) Terence Holden “From Incongruence to Inhospitability, and Back Again: Conceptualizing Cultural Error with Ricoeur” <i>Speaking like a Spanish Cow: Cultural Errors in Translation</i>. ed. by Clíona NíRíordáin/ Stephanie Schwerter, Stuttgart: Ibidem, 2019: pp. 1-20. https://www.ibidem.eu/en/fachgebiete/literatur-sprache/germanistik/speaking-like-a-spanish-cow-cultural-errors-in-translation.html</p>
--------------	---


⇒ Makale

Kural	Erdiller-Yatmaz, Erdemir E., Erbil, F. “Okulöncesi Öğretmen Adayları Anlatıyor: Neden Okulöncesi Öğretmenliği ve Nasıl Bir Çocuk/Çocukluk Tanımı?”, Kuramsal Eğitimbilim Dergisi, 12: 316-341, Ocak, 2019
Kural	<p>Pesen, Alaz (2019) “Carl Ebert: the Patron Behind the History of the State Opera in Turkey” in <i>Tradução em Revista: Tradução&Musica: contrapontos</i>. 2019/2, No.27. Rio de Janeiro: PUC-Rio TS.</p> <p>Pesen, Alaz (2019) `A Brief History of Aranjman Translations: the Earliest Examples of Turkish Pop Music` in <i>CLINA</i>. Volume 5, Issue 1. eISSN 2444-1961</p> <p>Terence Holden “Adorno and Arendt: Transitional Regimes of Historicity” <i>New German Critique</i>, Vol 46, No 1, 2019.</p> <p>https://read.dukeupress.edu/new-german-critique/article-abstract/46/1%20(136)/41/137510/Adorno-and-ArendtTransitional-Regimes-of?redirectedFrom=fulltext</p> <p>Terence Holden “Adorno and Arendt: Evil, Modernity and the Underside of Theodicy” <i>Sophia: International Journal of Philosophy and Traditions</i>, Vol 58, No 2, 2019, pp 197-224.</p> <p>http://link.springer.com/article/10.1007%2Fs11841-016-0564-7</p> <p>Terence Holden “Hartog, Koselleck and Ricoeur: Historical Anthropology and the Crisis of the Present” (<i>History and Theory</i>, Vol 58, No 3, 2019, pp 385-405.</p> <p>https://onlinelibrary.wiley.com/doi/abs/10.1111/hith.12123</p> <p>4) Terence Holden “Levinas between Recognition and Heterology” (<i>Critical Horizons</i>; online since October 2019)</p> <p>https://www.tandfonline.com/doi/full/10.1080/14409917.2019.1676949</p>

Yayımlanmamış

	Erbil, F. "Eğitim İzleme Raporu ve Öğretmen Öğrenmesi", Eğitim İzleme Raporu 2017-18 Yansımaları Paneli, 21 Şubat 2019, Boğaziçi Üniversitesi, İstanbul, 2019

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Muzaffer UZUNOĞLU
Ünvanı : Yüksekokul Sekreteri
Telefonu : 4542
İmza : 

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.¹

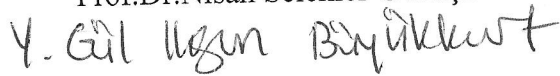
Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.² Yabancı Diller Yüksekokulu 20/01/2020

Harcama Yetkilisi



İmza

Prof. Dr. Nisan Selekler GÖKŞEN



¹ Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi eklenir.

² Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.