



# YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI İDARE FAALİYET RAPORU

2018

# İÇİNDEKİLER

<b>I. GENEL BİLGİLER</b> .....	<b>4</b>
A. MİSYON VE VİZYON .....	4
A.1. MİSYON .....	4
A.2. VİZYON .....	4
B. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ .....	4
C. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER .....	5
D. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	5
D.1. YETKİ .....	5
D.2. GÖREV .....	5
D.3. SORUMLULUK .....	5
D.4. ÖRGÜT YAPISI ( TEŞKİLAT ŞEMASI ) .....	6
D.5. MALİ YÖNETİM .....	7
D.6. İDARİ GÖREVLER .....	8
D.7. KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ (ÜNİVERSİTE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ) .....	8
E. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER .....	9
E.1. FİZİKSEL YAPI (TAŞINMAZLAR) .....	9
E.1.1. ÜNİVERSİTENİN BÖLGESEL DAĞILIMI .....	9
E.1.2. ÜNİVERSİTESİNİN KAPALI ALANLARI (m <sup>2</sup> ) .....	10
E.1.3. KAPALI MEKÂNLARIN HİZMET ALANLARINA GÖRE DAĞILIMI .....	11
E.1.4. DİĞER SOSYAL ALANLAR .....	12
E.1.5. SOSYAL ALANLAR .....	12
E.1.5.1. SPOR TESİSLERİ .....	12
E.1.6. DİĞER SOSYAL ALANLAR .....	12
E.1.7. HİZMET ALANLARI .....	13
E.1.8. AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER .....	13
E.2. BİRİMİN TAŞINIRLARI .....	14
E.2.1. DAYANAKLI TAŞINIRLAR .....	14
E.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR .....	14
E.3.1. YAZILIMLAR .....	14
E.3.2. DONANIM ALTYAPISI .....	14
E.4. İNSAN KAYNAKLARI .....	16
E.4.1. İDARİ PERSONEL .....	16
E.4.1.1. İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE .....	16
E.4.1.2. İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE .....	16
E.4.1.3. ENGELLİ İDARİ PERSONEL HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI .....	16
E.4.1.1. İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU .....	17
E.4.1.2. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ .....	17
E.4.1.3. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI .....	17
E.4.1.4. İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI .....	17
E.4.2. İŞÇİLER .....	18
E.4.3. PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINI İLİŞKİN BİLGİLER .....	18
E.4.4. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL .....	18
E.4.4.1. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL DAĞILIMI .....	18
F. SUNULAN HİZMETLER .....	19
F.1. İDARİ HİZMETLER .....	19
F.1. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ .....	3

<b>II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b>	<b>4</b>
A. MALİ BİLGİLER .....	4
A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	4
A.1.1. BÜTÇE GİDERLERİ .....	4
A.1.2. YATIRIMLAR.....	5
A.2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	6
A.3. MALİ DENETİM SONUÇLARI .....	7
A.4. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ .....	7
A.4.1. FAALİYET BİLGİLERİ.....	7
A.4.1.1. DİĞER KURULUŞ VE DİĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR.....	7

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak Boğaziçi Üniversitemize ait tüm taşınmazların bakımı, yapımı ve teknik işlemlerini büyük bir özveri ile yapmaktayız.

Başkanlık olarak Üniversitemizin stratejik amaç ve hedeflerinden biri olan “yeşil kampüs” projelerinde bir fiil görev almış ve diğer birimler ile işbirliği yaparak geniş çalışma alanlarına katkıda bulunulmuştur.

2018 Yılı içindeki faaliyetlerimizi, mali bilgilerimizi, insan kaynaklarımız ile fiziksel, teknolojik durum ve/veya değişimlerimizi gösteren 2018 Yılı Faaliyet Raporu’nu kamuoyuna saygılarımla sunarım.

**Şahin ÖZTÜRK**  
**Harcama Yetkilisi ve**  
**Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı**

# I. GENEL BİLGİLER

Daire Başkanlığımızın yönetim binası Kuzey Kampüs'te olmakla beraber, atölyelerimiz Kuzey, Güney, Uçaksavar, Kandilli ve Kilyos kampüslerinde bulunmaktadır.

## A. MİSYON VE VİZYON

### A.1.MİSYON

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Üniversitenin gelişimi için gerekli olan derslik ofis, laboratuvar vb alanları üretmek ve bunların bakım onarım ve işletmelerini sağlamakla yükümlüdür.

### A.2. VİZYON

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Misyonu ile ilgili görevleri yaparken Boğaziçi Üniversitesi'nin toplumdaki önemini dikkate alarak çağdaş ve toplumsal sorumlulukların bilincinde Yeşil Kampüsler yaratmak kararlılığındadır.

## B. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının amaç ve hedefleri Üniversitemizin Misyon ve Vizyonuna uygun olarak çağdaş ve sürdürülebilir yeşil bir üniversite kapsamında;

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç -1 Üniversite İhtiyaçlarına uygun binalar yapmak	Hedef -1Güneş enerjisi üretmek
	Hedef -2Binalara leed sertifikası almak
Stratejik Amaç -2İnsan Kaynaklarını geliştirmek	Hedef -1Hizmet içi eğitimle bilgi ve beceri seviyelerini yükseltmek
	Hedef -2İnsiyatif kullanan sorumluluğu alabilecek personel yetiştirmek

## **C. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

- Yeşil kampüs kapsamında üniversitemizin stratejik hedeflerine uygun olarak yaşanabilir bir kampüs oluşturmak
- Yeşil binalar üretmek,
- Eğitimin kesintisiz sürdürülmesini sağlamak.

## **D. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

### **D.1. YETKİ**

Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlileri yetkilerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31.maddesinden almaktadır.

### **D.2. GÖREV**

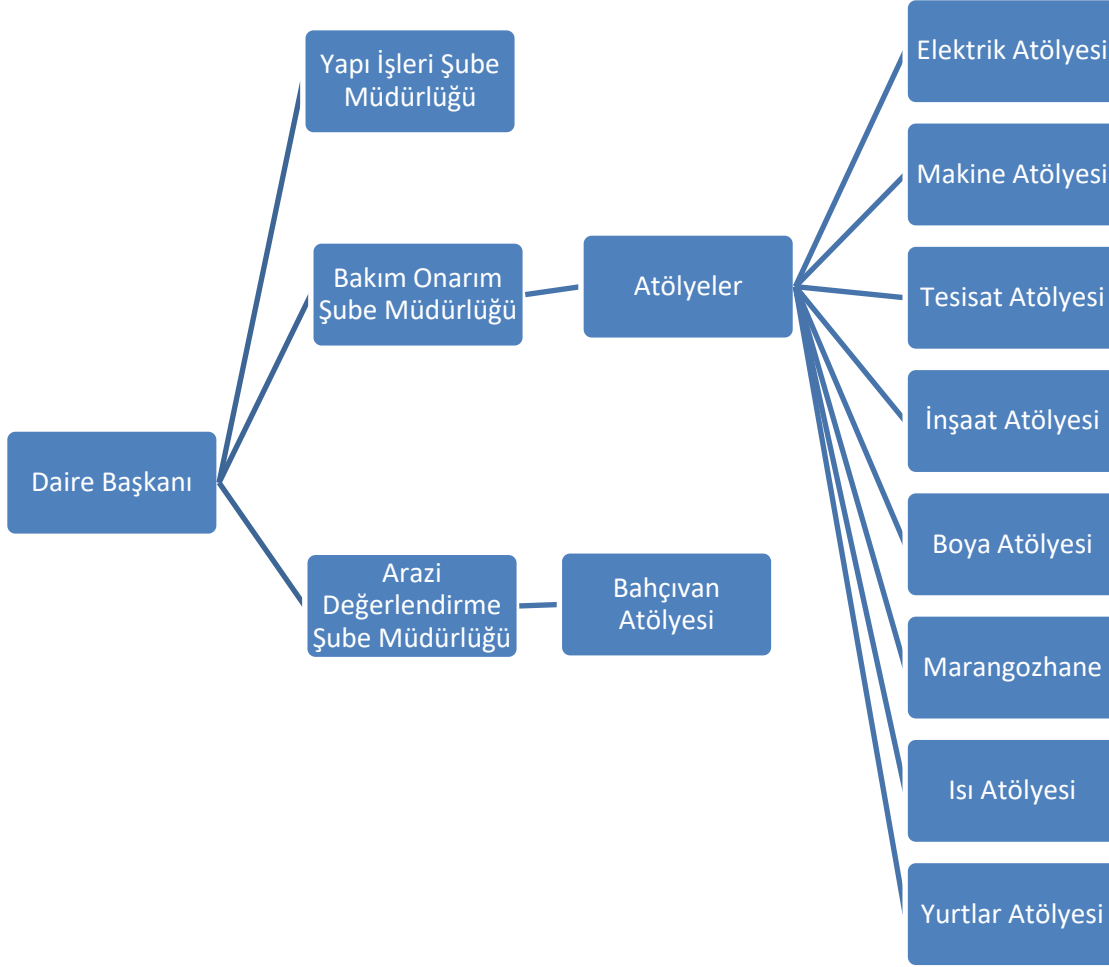
Harcama Yetkilisi yetkili kılındığı Daire Başkanlığı ile ilgili olarak yıllık bütçeyi oluşturmak, ihaleler yapmak ve Üniversitenin binalarında bakım onarım ve işletme gibi görevleri yerine getirmekle mükelleftir.

Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal ve hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödemeye ilişkin evrakların hazırlanması ile sorumludurlar.

### **D.3.SORUMLULUK**

Harcama Yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe yetki ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatlara uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanunu çerçevesinde yapmakla mükellef oldukları hususlardan sorumludurlar.

#### D.4.ÖRGÜT YAPISI ( TEŞKİLAT ŞEMASI )



## D.5.MALİ YÖNETİM

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31.maddesinde belirtilen yetki çerçevesinde görev yapan harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi ile yine 5018 sayılı kanun çerçevesinde görev yapan ambar memuru, taşınır kayıt kontrol yetkilisi, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı bünyesinde yer alan Bakım Onarım Şube Müdürlüğü, Arazi Değerlendirme Şube Müdürlüğü ve Yapı İşleri Şube Müdürlüğü ve ihale görevlileri Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı bünyesinde yer almaktadırlar,

### MALİ YÖNETİM

Görevin Adı	Unvanı, Adı ve Soyadı	Asil /Vekil	2017 Mali Yılı Asil/ Vekalet Tarihleri
Harcama Yetkilisi ve Daire Başkanı	Şahin ÖZTÜRK	Asil	
Gerçekleştirme Görevlisi	Hasan Hayri SERT	Asil	
		Vekil	
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	Süleyman KAYA		



## D.6. İDARİ GÖREVLER

Adı ve Soyadı	Görev Yaptığı Birim	Görevi	Başlangıç-Bitiş Tarihi
Şahin ÖZTÜRK	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı	Daire Başkanı	2004
Hasan Hayri SERT	Yapı İşleri Şube Müdürü	Şube Müdürü	2013
Betül KUTLAR	Restorasyon Şube Müdürü	Şube Müdürü	2016
Galip Koçhan	Arazi Değerlendirme Şube Müdürü	Şube Müdürü	2015
Çağlar FETTAHOĞLU	Bakım Onarım Şube Müdürü	Şube Müdürü	2012

## D.7. KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ (ÜNİVERSİTE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ)

Birimin Adı	Adı Soyadı	Kurul/Konsej/ Komisyonun Adı	Görevi	Düzeyi	Başlangıç-Bitiş Tarihi
Yapı İşleri Şube Müdürlüğü	Hasan Hayri SERT	Engelliler Komisyonu	Üye	-	2007- ...
Yapı İşleri Şube Müdürlüğü	Hasan Hayri SERT	Kiralama Komisyonu	Üye	-	2017-...

**E. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER**  
**E.1. FİZİKSEL YAPI (TAŞINMAZLAR)**

**ÜNİVERSİTENİN BÖLGESEL DAĞILIMI**

<b>Kampüsler</b>	<b>Arazinin Üniversiteye Giriş Şekli</b>	<b>Toprak Alanı (m<sup>2</sup>)</b>
Arnavutköy Halet Çambel - Nail Çakırhan Arkeoloji ve Geleneksel Mimarlık Araştırma Merkezi	Tapulu/ Boğaziçi Üniv.	7.936
Ankara Belbaşı Nükleer Denemeleri İzleme Merkezi	Tahsis/ Maliye Hazinesi	250
Güney Kampüs	Tahsis/Maliye Hazinesi	267.115
Kuzey Kampüs	Tescil/Maliye Hazinesi	56.680
Uçaksavar Kampüs	Tapulu/Bogaziçi Üniv.	44.351
Kandilli Kampüs	Tahsis/Maliye Hazinesi	305.689
Sarıtepe- Kilyos Kampüs	Tahsis/Maliye Hazinesi	969.600
Hisar Kampüs	Tapulu/Bogaziçi Üniv.	21.457
İzmit Deprem Zararlarının Azaltılması Merkezi	Tahsis/Maliye Hazinesi	4.214
Tarsus Gözlükule Kazıları Araştırma Merkezi	Tahsis/ Maliye Hazinesi	2.750
	<b>TOPLAM</b>	<b>1.680.042</b>

E.1.1. ÜNİVERSİTESİNİN KAPALI ALANLARI (m<sup>2</sup>)

GENEL TOPLAM NET ALAN	BRÜT (M2)	NET(M2)	DERSLİK - LAB(M2)
1- GÜNEY KAMPÜS	59170,11	47336,09	6559,54
2- KUZEY KAMPÜS	100185,55	85157,72	18348,81
3- HİSAR KAMPÜS	12295,62	10448,53	3582,70
4- UÇAKSAVAR KAMPÜS	38184,09	32456,48	195,00
5- KİLYOS SARITEPE KAMPÜS	41911,45	35588,48	4008
6- KANDİLLİ RASATHANESİ	34164,9	29040,17	2706,95
7-ARNAVUTKÖY YERLEŞKESİ	935	840,00	
8-İZNİK YERLEŞKESİ	2193	1990,00	
9-TARSUS YERLEŞKESİ	2350	1880,00	
10-ANKLARA BELBAŞI YERLEŞKESİ	500	425,00	
<b>TOPLAM</b>	<b>291890</b>	<b>240027,46</b>	<b>35401,00</b>

**E.1.2. KAPALI MEKÂNLARIN HİZMET ALANLARINA GÖRE DAĞILIMI****KAPALI MEKANLARIN HİZMET ALANLARINA GÖRE DAĞILIMI (2018)**

YERLEŞKELER	KAPALI MEKANLARIN HİZMET ALANLARINA GÖRE DAĞILIMI (2018)							TOPLAM KAPALI ALAN
	EĞİTİM ALANLARI	BESLENME	BARINMA	SPOR ALANLARI	SAĞLIK	KÜLTÜR	DİĞER (Depo, Tesis, İdarı)	
GÜNEY YERLEŞKESİ	11491,3	1166	12882,82	1773,3	1171	5250,31	26370,38	60105,11
KUZUY YERLEŞKESİ	64339,96	3046,83	22075,45	0	0	0	10723,31	100185,55
UÇAKSAVAR YERLEŞKESİ	3608	0	25951,32	4229,05	0	2831,35	1564,37	38184,09
HİSAR YERLEŞKESİ	2563,91	340,9	330,27	2963,12	0	0	6097,42	12000,62
KANDİLLİ YERLEŞKESİ	12735,235	427,37	11028,34	0	0	265	9708,955	34164,9
KİLYOS YERLEŞKESİ	6593,11	632,9	30051,94	1967	0	1215	1451,5	41266,45
TARSUS YERLEŞKESİ		0	0				2350	2350
İZNİK YERLEŞKESİ		0	0				2193	2193
BELBAŞI YERLEŞKESİ		0	0				500	500
GENEL TOPLAM	101331,5	5614	102320,14	10932,47	1171	9561,66	60958,935	291890

### E.1.3. SOSYAL ALANLAR

#### E.1.3.1. SPOR TESİSLERİ

YERLEŞKE ADI	Spor Tesisin Adı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi	
		Kapasite (kişi)	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (kişi)	Alan (m <sup>2</sup> )
Güney Kampus	Dodge Hall	-	448		
Güney Kampus	Açık Havuz			150	1073,30
Uçaksavar Kampus	Atletizm Sahası			-	12688
Uçaksavar Kampus	Tribün			1000	1284
Uçaksavar Kampus	Kapalı Spor Salonu	500	2569,35		
Kilyos Kampüsü	Kapalı Spor Salonu	420	1967		
Hisar Kampus	Kapalı Spor Salonu Fitness ve yüzme havuzu	25	1252,45		
Kilyos Kampus	YADYOK Yurt	12	143		

### E.1.4. DİĞER SOSYAL ALANLAR

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu	1	241	137
Öğrenci Kulüpleri	38	750	3505(*)
Mezun Öğrenciler Derneği	1	1461	<b>14590</b>
Tiyatro Salonu	1	289	177

(\*\* Üye Sayısı)

#### E.1.5. HİZMET ALANLARI

HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan (m <sup>2</sup> )	Kullanan Kişi Sayısı
İdari Personel Hizmet Alanları	15	1264	112
<b>TOPLAM</b>	15	1264	112

#### E.1.6. AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER

	Adet	Alan (m <sup>2</sup> )
Atölyeler	14	994

## E.2. BİRİMİN TAŞINIRLARI

### E.2.1. DAYANAKLI TAŞINIRLAR

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	814.101,04	186
255			Demirbaş Grubu	852.699,11	532.732,61

## E.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

### E.3.1. YAZILIMLAR

Birim tarafından kullanılan lisanslı yazılımlar bildirilecektir.

### E.3.2. DONANIM ALTYAPISI

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular			7		
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı			68		
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı			17		
<b>Toplam</b>			<b>92</b>		

DİĞER DONANIM ALTYAPI

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Projeksiyon			1		
Slâyt Makinesi					
Tepegöz					
Barkot okuyucu					
Yazıcı			14		
Baskı Makinesi					
Fotokopi Makinesi			3		
Faks			1		
Fotođraf Makinesi			2		
Kameralar					
Televizyonlar					
Tarayıcılar			2		
Müzik Setleri					
Mikroskoplar					
DVD ler					
<b>Toplam</b>			<b>23</b>		



## E.4. İNSAN KAYNAKLARI

### E.4.1. İDARİ PERSONEL

#### E.4.1.1. İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE

<b>İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)</b>	<b>Dolu</b>	<b>Boş</b>	<b>Toplam</b>
Genel İdari Hizmetler	12	-	7
Teknik Hizmetler Sınıfı	99	0	99
<b>TOPLAM</b>	<b>111</b>		<b>111</b>

#### E.4.1.2. İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE

<b>İDARİ PERSONEL</b>	<b>Toplam</b>
Genel İdari Hizmetler	14
Teknik Hizmetler Sınıfı	85
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	12
<b>TOPLAM</b>	<b>111</b>

#### E.4.1.3. ENGELLİ İDARİ PERSONEL HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI

<b>Hizmet Sınıfı</b>	<b>Unvanı</b>	<b>Engelli Personel Sayısı</b>	<b>Engellilik Durumu/Derecesi</b>
Genel İdari Hizmetler			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
<b>Toplam</b>			

#### E.4.1.1. İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	27	27	8	25	24	111
Yüzde (%)	24	24	7	22	21	100

#### E.4.1.2. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	7	7	9	18	20	50	111
Yüzde (%)	6	6	9	16	18	44	100

#### E.4.1.3. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	7	7	12	18	34	33	111
Yüzde (%)	6	6	11	17	31	29	100

#### E.4.1.4. İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	17	94	111
Yüzde	15	85	100

#### E.4.2. İŞÇİLER

İŞÇİLER (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	9		9
Vizesiz İşçiler (3 aylık)			
<b>TOPLAM</b>	<b>9</b>		<b>9</b>

#### E.4.3. PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINI İLİŞKİN BİLGİLER

	Ataması Yapılan Personel Sayısı	Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
İdari Personel	-	1	-
<b>TOPLAM</b>	<b>-</b>	<b>1</b>	<b>-</b>

#### E.4.4. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL

##### E.4.4.1. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL DAĞILIMI

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/B maddesine giren personel için fiili durum dikkate alınarak doldurulacaktır.

Birim/Bölüm Adı	Personel Sayısı ( 657 / 4-B )
Yapı İşleri Şube Müdürlüğü	
<b>Toplam</b>	

## F. SUNULAN HİZMETLER

### F.1. İDARİ HİZMETLER

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı her türlü bakım onarım işletme ve yeni bina yapımı, arazi bakımları gibi hizmetleri yürütmektedir.

Kriz dönemlerinde ise, her türlü teknik eleman ve teknik ekip desteğini sunmaktadır. Üniversitemiz sivil savunma bünyesinde yer alan kurtarma ekipleri çoğunlukla yapı işleri elemanlarından oluşmaktadır.

	<b>2018 YILI DOĞRUDAN TEMİN YAPILAN İŞLER LİSTESİ</b>	<b>TUTARI KDV DAHİL</b>
1	Güney Kampüs 10 nolu Lojman yanı kanalizasyon hattı onarımı işi	5.310,00
2	Hisar Kampüs Kapalı Yüzme Salonu Fitnes Odası PVC Kaplama Yapılması	26.787,20
3	Güney Kampüs Bilgi İşem Merkezi Ofis ve Toplantı Odası Düzenlenmesi ve Koridor ,derslik boya işi	54.280,00
4	İzmit Deprem Araştırma Merkezi Kazan Dairsi Doğalgaz Dönüşüm işi.	42.893,00
5	Kilyos Kampsü Teknopark Binası Etüt Rapor ve Öğrenci Merkezi Temel Altı Kazık Projesi Geoteknik raporu	20.650,00
6	Kandilli Kampüs Öğrenci Yurdu Kilyos Kampüs YADYOK Binası A Blok ve Güney 1.Kız yurdu Demir işleri	44.132,00
7	Natuk Birkan Seminer Salonu Yükseltilmiş Döşeme Yenilenmesi ve Kandilli TAM Binası Kısmi Yükseltilmiş işi	58.174,00
8	Kuzey Kampüs Öğrenci Yemekhanesi Alt kat Ana Giriş Kapısının Yenilenmesi işi	7.906,00
9	Kilyos Kampüs 2.Yurtta Kapıların Sökülerek YADYOK B Blok Odalarına takılması	25.960,00
10	Kuzey Kampüs Eğitim Fakültesi Bodrum Kat Yangın Koridoru Oluşturulması, sınıf bölme duvarı, engelli rampası yapılması ve Güney Kampüs Rektörlük Lojmanı ahşap parke sistre işi	35.105,00
11	Güney Kampüs John Freely Binası Bebek Gelşimi Lab. Yapılması	36.178,80
12	Kuzey ve Güney Kampüs yemekhanelerin onarım ile ETA-A çatı katı depo yapılması ve Kare Bina 4. Kat koridora kapı yapılması	73.160,00
13	1.ve 2.Kuzey Yurtlarındaki birer odanın mescide çevrilmesi işi	14.396,00
14	Kandilli Rasathanesi BDTİM Sistem Odası Elektrik işi	15.231,44
15	Uçaksavar Kampus Kapalı Tribüne Koltuk İlavesi Yapılması işi	64.822,12
16	Güney kampüs Bebek Kafetarya için WCYapılması işi	50.740,00

17	İstanbul İli, Beşiktaş İlçesi, Kuruçeşme Mh. 2 pafta 1343 ada 50 parsel numaralarında kayıtlı taşınmazın 1/500 N.İ.P işlerinin yapılması	69.030,00
18	Kilyos Kampüsü Teknopark Binası Avan Projesi ve çeşitli binalara ait Render'lerin Yapılması işi	73.160,00
19	Kandilli Deprem Hazırlık Eğitim Merkezi Boya işi	22.420,00
20	Sarıtepe Kampüsü Lojman Binası D.8 tadilat işleri ile Kilyos YADYOK Binası ofis ve sınıflarda boya işleri	14.455,00
21	Güney, Kuzey, Kandilli ve Kilyos Kampüsleri tadilat işi.	51.153,00
22	Bebek Kapı duvarlarına panel çit, spor sahası, korkuluk üstü panel çit, Kilyos Bayrak direği ve açık Havuz altı deir işi	22.077,00
23	Kandilli Lojman Drenaj İşleri	70.505,00
24	Kayıt İşleri Ofis Tadilat işi	22.184,00
25	Bebek Kapı Yan Bahçe Peyzaj işi	64.428,00
26	Kuzey, Güney, Uçaksavar, Hisar ve Kandilli Kampüsleri Muhtelif Tesisat İşleri	55.460,00
27	Kilyos Sarıtepe Kampüs Yurt Binası Temel Altı Kazık Projesi ve Geometrik Rapor Projesi işi	19.883,00
28	Bebek Kapı Girişi Güvenlik Klubesi Giriş Kapıları İle Yol Düzenleme İşi	70.498,32
29	Kilyos Sarıtepe Kampüsünde Teknoloji Gelişim Bölgesi olarak seçilen arazini plan ve koordinatlarının	8.850,00
30	Uçaksavar Spor Tesisleri ile Güney Kampüs ÖFB ve BTS Binası Kısmi Boya İşleri	50.032,00
31	Kandilli Bilim Teknoloji Merkezş Memanik tesisat revize proje uygulaması hizmet alım işi.	43.660,00
32	Kuzey Kampüs Bilgi İşlem Merkezi Mimari proje hizmet alım işi	17.700,00
33	Kilyos Kampüsü ana su deposuna şebeke suyu hattı ile su deposundan Lojmanlara besleme hattı çekilmesi	80.004,00
34	Güney Kampüs Otoparkı geçici atık toplama sahası inşaatı işi	65.608,00
35	Uçaksavar Kampüs Kapalı Tribüne kamera sistemi kurulması işi	12.773,50
36	Kandilli Kampüsü Feza Gürsey Binası Giriş Kapısının yenilenmesi	10.030,00
37	Kandilli Kampüs Feza Gürsey Binası giriş katı boya ve yalıtım işi ile Biyomedikal Binası su deposu üst yalıtım şİ	18.585,00
38	Kilyos Kampüsü Yeni Öğrenci Yurdu Mekanik ve Elektronik Projelerinin hazırlanması	23.600,00
39	Güney Kampüs Lojman L2 tadilat onarım işi	22.125,00

40	Uçaksavar Kampüs B Blok D.15 tadilat işi	6.307,10
41	Kilyos Yadyok B Blok sınıflarının boya tadilat işi	78.234,00
42	Kuzey Kampüs Bilgi işlem binası mekanik ve elektrik projelerinin hizmet alım işi	25.960,00
43	Kuzey Kampüs 4. yurt duş ve Süperdorm yağmur inşi tadilatı yapılması işi	35.400,00
44	Kuzey Kampüs Kütüphane cam çatıya cephe silikonu yapılması işi	7.080,00
45	Kilyos Öğrenci Merkezi Ahşap yapı projelendirmesi ile çevre istinat duvarının projelendirilmesi işi	17.700,00
46	Kuzey Kampüs Otopark Binası yan tarafı yağmur toplama hattının yapılması	33.866,00
47	Kuzey Kampüs 2.Yurt Müdür lojmanları ile Kandilli Kampüsü Lojman tadilat işi	31.860,00
48	Kuzey Kampüs Kütüphane fotokopi odasına menfez takılması	5.687,60
49	Kandilli Kampüs Yurt Binasının çevre yolu ve alt yapı düzenlemesi işi	78.883,00
50	Kandilli Kampüsü Feza Gürsey Binası yurt bölümünün depo alanına dönüştürülmesi ve Güneş fiziği binasındaki muhtelif tadilat işi	34.220,00
51	Güney Kampüs Misafir Otoparkı kompost ünitesi	61.360,00
52	Güney Kampüs Trafo Binası, Kuzey Kampüs Matbaa girişi, Süperdorm askı sistemi ve Kuzey Kampüs A kapı demir iş	11.682,00
53	Kandilli Kampüsü Öğrenci yurdu bodrum kat pencere ve balkon kapılarına sineklik yapılması işi	16.903,50
54	BTS Binası Bodrum Kat Bay Bayan WC Tadilatı	78.470,00
55	Kampüslerdeki Yurtların yangın kapıları için yön tabelası ve acil aydınlatma armütürleri takılması	12.673,20
56	Kuzey Kampüs 4. Yurt Bodrum kat sineklik yapılması ve Güney Kampüs Kız Yurdu ile Kilyos öğrenci Yurtlarının muhtelif onarım işlerinin yapılması	29.264,00
57	Kuzey Kampüsteki yürüme engelliler için hissedilebilir yürüme yüzey işaretlerinin onarımı ve eksikliklerin tamamlanması işi	2.312,80
58	Kuzey Kampüs Eğitim Fak. 117 nolu sınıfın ses dinleme ve izleme sistemlerinin bulunduğu mülakat odasına çevrilmesi altyapı işi	48.970,00
59	Kuzey Kampüs Kare Bina Kimya Bölümü 312 ve 335 nolu laboratuvarlardaki çeker ocakların arızalı olan kontrol panelinin yenilenmesi	7.080,00
60	Alibeyköy Spor Tesisi Yüzer İskele Tamirata ile Kilyos Kampüsü Halı Saha Tel Kafesi Profillerine Takviye Yapılması işi.	29.500,00
61	Kare Bina, Kütüphane, Mithat Alam Film Merkezi, Mühendislik Fakültesi Çatı Onarım işleri	42.480,00

62	Kandilli Kampüsü Feza Gürsey Yemekhane Doğalgaz tesisatı işi.	10.974,00
63	Ozalit çoğaltılması işi	10.876,00
64	Kilyos Rüzgar Enerji Santrali yeni SCADA satın alınarak BEDAŞ SCADA sistemi entegre	48.048,00
65	Kandilli Yurt Yeşil Bina Sertifika Ek Ücreti	3.311,89
66	<b>TOPLAM</b>	<b>2.253.049,47</b>

	<b>2018 YILI İHALELİ İŞLER LİSTESİ</b>	<b>TUTARI KDV HARİÇ</b>
1	Bakım Onarım ihaleleri	570.900,00
2	Kuzey Kampüs Yurtlarının yangın yönetmeliği ve engelli yönetmeliğine uygun hale getirilmesi işleri	799.379,61
3	Superdorm Öğrenci Yurdunun yangın yönetmeliği ve engelli yönetmeliğine uygun hale getirilmesi işlerinin	962.640,35
4	Güney Kampüs 1.Kız Yurdu ve Kilyos Kampüs 1.Yurdun yangın yönetmeliği ve engelli yönetmeliğine uygun hale getirilmesi işleri	1.186.352,28
5	Tüm kampüslere ait split klima sistemlerinin periyodik bakımlarının yapılması işi	70.612,05
6	Kuzey Kampüs Kare Blok Giriş Katı ve Elektrik Elektromik Bölümü Ek Binadaki tadilat işleri	713.929,26
	<b>TOPLAM</b>	<b>3.118.647 TL</b>

## YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

### YAPI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL LİSTESİ

- 1) ŞAHİN ÖZTÜRK
- 2) HASAN HAYRİ SERT
- 3) BETÜL KUTLAR
- 4) CELALETTİN DEMİREL
- 5) SERKAN BIYIK
- 6) SEZEN ÖZŐAHİN
- 7) SELÇUK SELÇUK
- 8) FİLİZ GÜVEN
- 9) SÜLEYMAN KAYA
- 10) BETÜL YILDIRIM
- 11) ÖZÜN TANER DÜZYOL
- 12) ŐİNASİ YALNIZ
- 13) NİLÜFER BÜYÜKBAŐARAN
- 14) EBRU AKKOL
- 15) SONER MELİH KURAL
- 16) EMRAH TARLAN
- 17) FİKRİYE ÖZARSLAN
- 18) ÖNDER AYDIN
- 19) HAKAN ERGEN
- 20) HASAN ATASARAL
- 21) SERKAN DAL
- 22) OKTAY ÇIRAĐ
- 23) İLKAY YILDIRIM SARAÇ
- 24) SEBAHAT GÜN
- 25) METİN HARMANCIOĐLU
- 26) ABDULLAH GÜNGÖR
- 27) FERHAT ÖZTÜRK
- 28) SİDDİK KASAP
- 29) ZEKİ KILIÇ
- 30) SAADET AKDAĐ
- 31) AYDIN ÜNAL
- 32) MEHMET BAYIN
- 33) UMUT ARIKAN



## **ARAZİ DEĞERLENDİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

### **2018 Yılı Arazi Değerlendirme Faaliyet Raporu**

Çalışmalarımızı beş grup altında toplayabiliriz.

**I-Geniş ağaçlık alanlarda uygulanan çalışmalar.(Silvikültürel Çalışmalar)**

**II-Bina çevrelerinde ve yol kenarlarında tamamen kuruyan, kısmen kuruyan ya da birbirlerine zarar verecek duruma gelmiş ağaçlarda uygulanan budama çalışmaları.**

**III-İlk kez uygulanan düzenleme çalışmaları ya da bozulan alanların yeniden düzenlenmesi,**

**IV-Mevcut yeşil alanlarda uygulanan rutin bakım çalışmaları**

**V-Sera içi çalışmalarımız.**

### **2018 Yılı Güney Kampus Faaliyet Raporu**

**I-Geniş alanlarda uygulanan çalışmalar:**

Bu çalışmalarımızın büyük bir kısmını hizmet alımı yöntemi ile gerçekleştirmekteyiz.

Daha küçük kapsamlı çalışmalarımızı ise mevcut kadrolu elemanlarımız ile gerçekleştirmekteyiz.

Güney Kampus Etiler kapı ve Otopark üstü bölgesi, lojman alanları bölgesi ve Bağış alanı bölgesi ormanlık alanlarda yangın tehlikesi oluşturabileceği dikkate alınarak özellikle yol kenarlarında uygulanan bakım çalışması, yolların açılması, kuruyan ağaçların dipten kesilerek alandan çıkarılması, kuruyan dalların budanması, yaş olsa da birbirlerine zarar verecek duruma gelmiş ağaçlarda dal budama çalışmaları, gerekli görüldüğünde aralama çalışmaları, ağaçlara tırmanarak kurumalarına sebep verebilecek sarılıcı bitkilerin (orman sarmaşığı gibi) sökülüp atılması çalışmaları, diri örtü temizliği (böğürtlen v.s.) gibi ağaçların gelişmelerini engelleyen alt örtüde uygulanan çalışmalar, budanan kesilen ağaçların taşınarak alandan uzaklaştırılması, zarar gören bitkilerin yerlerine yeni bitki dikimi, v.s. olarak gruplayabiliriz. Her yıl zarar gören ağaçlık alan çalışmalarımızın büyük kısmını müdürlüğümüz personeli katkılarıyla bu yıl da tamamladık.

2016 yılı içinde yapımı tamamlanan Nafi Baba Tarihi Kültürel Miras ve Arşiv Merkezi binasının çevre düzenlemesi bakım çalışması(sulama, çim biçme, budama, ilaçlama, gübreleme v.s.) 2018 yılında da sürdürülmektedir.

**II-Bu bölümdeki çalışmalarımız, bitkisel dokunun devamlılığını sağlamanın yanı sıra, özellikle bina ve yol kenarlarında, insanların can ve mal güvenliğinin tehlikeye atılmaması bakımından, kuruyan ağaçların ya da kuruyan dallarının ya da tehlike oluşturabilecek duruma gelmiş ağaçların kesilip alandan uzaklaştırılması, şiddetli rüzgar nedeniyle kökünden devrilen ağaçların kaldırılması büyük önem taşımaktadır.**

Bu kapsamda;

- Etiler yolunda kuruyan ağaçların alınması,
- Mezunlar Derneğine inen uzun merdiven bölgesi. Lojman bina çevreleri,
- Kalekapı Mezunlar Derneği arası yol kenarı sarkan dalların kaldırılması,
- Bilgi İşlem civarı budama,
- Rektörlük binası etrafı kuruyan ağaçların kesilmesi,
- Bebek yolu ve bebek havuz civarı budamaları,

Bu çalışmaların büyük bir kısmını sepetli araç kullanmak suretiyle gerçekleştirmiş bulunmaktayız.

### **III-** Bu bölümdeki çalışmalarımız

Elemanlarımız ile yaptığımız çalışmalar:

Yeni yeşil alanlar oluşturmak ya da bozulan alanların yeniden düzenlenmesi çalışmaları bu gruba girmektedir. Bu amaçla;

Etiler yolu ve Güney Meydanda Sakura ağaçları dikimi,

Bağış alanı bölgesinde meyve fidanı dikimi, alanın temizlenmesi, budaması gibi faaliyetler yapılmıştır.

Bebek havuz çevresi çim alanı, bitki dikimi ve Sakura ağacı dikimi tamamlanmış yıllık sulama ve bakımı yapılmıştır.

Çim tesisi çalışmalarının bir bölümünü hazır çim kullanarak (rulo çim) bir kısmını da çim tohumu kullanarak gerçekleştirilmiştir.

Çim tohumu kullandığımız alanlar: -Kenndy Lodge, Alternatif çimler, Güney meydan

Sulama sistemleri;

Genel olarak, değişik çalışmalar sonucu zarar gören, bozulan sulama sistemlerinin yapılması ve muhtelif bölgelerde tamir ve bakım işleri yapılması,

Gerekli görülen yerlerde değerlendirilmek üzere toprak alımı ve kullanılması bu gruptaki faaliyetlerimizdir.

**IV-**Rutin bakım çalışmaları adı altında gruplandığımız bu çalışmaların tamamını müdürlüğümüze bağlı elemanlarla yapmaktayız.

Çim biçme, sulama, süs bitkilerinin budanması, çim alanlarda yabancı ot temizliği (mekanik ve kimyasal yollarla), kısmen yıpranan çim alanlarda tohum kullanılarak ara ekim yapılması, çeşitli

sebeplerle ilaçlama, gübreleme ( Uzun salınımlı periyodik gübreleme, kısa zaman içerisinde etkisini gösteren şok gübre kullanımı ve özellikle çiçek yastıklarında ve süs bitkilerinde hayvan gübresi kullanımı) , mevsimlere bağlı temizlik çalışmaları (yaprak temizliği, çim alanlarının diğer materyallerden temizlenmesi vs.),

Çalışmaları genel anlamda yaptığımız çalışmalardır.

Bunların yanında bu faaliyetleri gerçekleştirirken kullandığımız çeşitli makinelerin bakımı ve tamiri konusu da büyük önem taşımaktadır.

Gerekli görüldüğü takdirde makine alımları da yapılmaktadır.

Ayrıca, mevsimlik çiçek alımları dikimi bakımı da bu grup çalışmaları içerisinde değerlendirilmektedir.

V- Bu bölümdeki çalışmalarımız iç mekanda uyguladığımız çalışmalardır.

İç mekan bitkilerinin ( salon bitkileri ) bakımı ve yetiştirilmesi bu gruba girmektedir.

Ayrıca sera dışında da aşı ve daha çok çelikle uygulanan vejetatif yöntemler de uygulanmaktadır.

Bunların yanı sıra Üniversitemizin önemli mekanlarının da, iç mekan bitkilerinin bakımı ve temini sağlanmaktadır.

Bu amaçla gerekli görülen saksı, ilaç vs. gibi malzeme de satın alınmıştır.

Şube Müdürlüğümüz bünyesinde çalışan elemanların iş elbisesi temini de gerekli görüldüğü zaman talep edilerek satın alınmaktadır.

Zaman zaman zirai ilaç alımı da yapılarak gerekli görüldüğü durumlarda ve yerlerde kullanılmaktadır.

Çalışmalarımızda kullandığımız motorlu araçların ( Ağaç kesme motoru, çim biçme motoru, motorlu tırpan, çapa makinası ) benzin ihtiyaçları da avans almak suretiyle avans mutemedimiz tarafından temin edilmektedir.

Çiğdem ZIRHLIOĞLU  
Ziraat Müh.  
Güney Kampüs sor. Müh.

## 2018 YILI HİSAR KAMPÜS FAALİYET RAPORU

Bu yıl içerisinde tüm yeşil alanlarda düzenleme çalışmalarımız devam etmiş, her yıl olduğu gibi bu yılda da mevcut yeşil alan ve ağaçlık alanlarda rutin olarak süregelen bakım çalışmalarımız ve bina çevrelerinde bir takım nedenlerle kurumuş yada kısmen kurumuş yada aşırı dallanma yaparak zararlı duruma gelmiş ağaçlarda ve dallarda budama çalışmaları özellikle yönetim binasını çevreleyen büyük ormanlık alanda genel bir orman temizliği bu yıl ki başlıca çalışmalarımızdır.

Kampüs içinde beton saksılarda dikili olan tüm mevsimlik çiçekler bu yılda yenilenmiş yaklaşık 700 adet mevsimlik çiçekler dikilerek Kampüs renklendirilmiş, tüm çim alanda yabancı ot çalışmalarına, çim biçme işlemlerine, sulama ve çeşitli gübrelerle çim kuvvetlendirme işlemlerine bu yıl da yoğunluk verilmiştir.

Kampüsün yönetim binası arkasında yeni yapılan yemekhane etrafında peyzaj çalışması, alanın çeşitli süs bitkileri dikilerek güzelleştirilmesi, bakımı ve rutin sulama işlemleri bahar ayında yaptığımız önemli çalışmalar arasındadır.

Çim biçme çalışmalarımız, uyku dönemine giren çimlerin baharın gelişiyle hızlı bir şekilde büyümeleriyle sonbahar, ilkbahar ve yazın yoğunluk kazanmaktadır. Çimlerin belli aralıklarla çeşitli tipte gübreler kullanılarak canlanıp kuvvetlenmeleri amacıyla bakımları yapılmaktadır. Bunun yanında çimlerde istenmeyen fakat kendiliğinden oluşan yabancı otların kimyasal ve mekanik yollarla yok etmek çim kalitesini arttırmak amacıyla önem kazanmaktadır.

Sonbahar aylarında ağaçlarda dökülen yaprakların temizliği bu yıl içerisinde de rutin olarak süregelen çalışmalar arasındadır.

Özden İrfanoğlu Kamacı  
Hisar Kampüsü Sorumlusu

## 2018 YILI KİLYOS SARITEPE KAMPÜSÜ FAALİYET RAPORU

Kuruluşundan bugüne kadar her yıl düzenli olarak bu Kampüsteki çalışmalarımız kesintisiz olarak devam etmektedir. 110 ha büyüklüğündeki Kumul Ağaçlandırması ile oluşturulan ağaçlık alanlarda bu yıl da gerekli bakım çalışmaları yapılmış ve yangına karşı gerekli tedbirler alınmış ve hala devam etmektedir.

Bu amaçla Kampüse giriş noktasından itibaren özellikle yol kenarlarında yangın tehlikesi oluşturan kuru dalların toplanması ve kuru otların devamlı olarak temizlenmesi büyük önem taşıyarak bu çalışmalarımız sürekli yapılmaktadır.

Binaların etrafındaki çim alanların sürekli bakımı yapılarak (gübreleme, yabancı ot alma, biçme, sulama v.s) korunması yönünde çalışmalar yapılmaktadır.

Kampüs Koordinatörlüğü ile sürekli iletişim sağlanarak aksayan hizmetlere yardımcı olunmuştur.

Galip KOÇHAN  
Arazi Değerlendirme Şube Müdürü

## **2018 YILI KUZEY KAMPÜS FAALİYET RAPORU**

Üniversitemiz Kuzey Kampüs yerleşkesinde 2018 yılı içerisinde yapılan peyzaj uygulama ve bakım çalışmalarını şöyle özetleyebiliriz;

Kuzey Kampüs 1. Kız yurdu girişindeki yangın merdiveninin yenilenmesi nedeniyle, o bölgede yer alan süs bitkilerinin (zakkum, alev ağacı, mazı v.b.) sökülmesi ve kampüs içindeki uygun yerlere transplantasyonu gerçekleştirilmiştir.

Kampüs alanında az miktardaki beton saksılara (4. Yurt önünde B.Ü Koop önünde ve Newhall binası yanındaki) mevsimlik çiçek dikimleri yapılmıştır.

Bunların yanısıra tüm kampüs alanında;

1. Çim biçme ve yabancı ot temizliği.
2. Sulama
3. Çit budama
4. Gübreleme
5. Kuruyan, kırılan ve devrilen ağaçların raporları doğrultusunda onay alınarak kesilmesi.
6. Kuru dal budamaları ve yaprak temizliği
7. Sulama tesisatı bakım ve onarımı v.b gibi mevsimsel bakım çalışmaları rutin olarak gerçekleştirilmiştir.

Kuzey Kampüs Sorumlusu  
Atakan KARAARSLAN  
Peyzaj Mimarı

## 2018 YILI UÇAKSAVAR VE HİSAR KAMPÜS FAALİYET RAPORU

Üniversitemizin Kuzey Kampüs içerisinde yapılan çalışmalarını genel olarak şöyle sıralayabiliriz;

- 1- Var olan yeşil alanlarda rutin olarak yapılan bakım çalışmaları.
- 2- Yeşil alanlarda fidan dikimi çalışmaları
- 3- Çeşitli nedenlerle kuruyan veya kurumaya yüz tutmuş veya tehlike yaratabilecek konuma gelmiş ağaçlarda ve dallarda budama işlemleri başlıca çalışma alanlarımızı oluşturmaktadır.

### UÇAKSAVAR KAMPÜSÜ

Birinci maddede yer alan yeşil alanlarda rutin bakım çalışmaları arasında; yeşil alanların sulanması, dikili olan çiçeklerin sulanması, çim biçme çalışmaları, çim alanların gübre ve ürelerle gelişiminin sağlanması, süs bitkilerinde budama, çim aralarında oluşan ve de istenmeyen yabancı otlarla mücadele işlemleri, sonbahar aylarında ağaçlardan dökülen yaprakların temizliği, hastalıklı fidanları kurtarma çalışmaları gelmektedir.

Yeşil alanlarla, sulama işlemleri özellikle yaz aylarında önem kazanmakta ve yoğun bir şekilde bu aylarda bu tür çalışmalara ağırlık vermekteyiz. Sulama işlemlerimizi genellikle önceki yıllarda oluşturduğumuz merkezi sulama sistemleri ile bazı bölgelerde ise özellikle mevsimlik çiçeklerimizin bulunduğu bölgelerde hortumlar aracılığıyla elle yapmaktayız. Yaz aylarında bazen bir değil iki kere sulamak icap ettiğinden bazı yerlerin hem gündüz hem de gece bir program dahilinde sulanmasını sağlamaktayız.

Çim biçme çalışmalarımız, uyku dönemine giren çimlerin baharın gelişimiyle hızlı bir şekilde büyümeleriyle ilkbahar, sonbahar ve yazın yoğunluk kazanmaktadır. Tabii çimlerin bir de belirli aralıklarla çeşitli tipte gübreler kullanılarak canlanıp kuvvetlenmeleri amacıyla bakımları da yapılmaktadır. Çim alanlarda istenmeyen fakat kendiliğinden oluşan yabancı otları yok etmek, çim kalitesini arttırmak amacıyla önem kazanmıştır.

Sonbahar aylarının gelmesiyle ağaçlardaki dökülen yaprakların temizliği yıl içerisinde yaptığımız çalışmalar arasındadır. Hastalıklı veya hastalanmaya yüz tutmuş fidan ve süs bitkilerinde seramızdan temin ettiğimiz ilaçlarla bakımı yapılmaktadır.

Bu yıl da lojmanların çevresindeki ağaçlarımızda sıkıntı veren, bina pencerelerine değerek rahatsızlık veren dallar, kuru ağaçlar, kuru dallar budanarak genel bir temizlik yapılmış; bu şekilde ağaçların da ferahlayıp daha sağlıklı büyümelerine fırsat sağlanmıştır. Lojman çevresinde ayrıca özellikle defne ağaçları hastalıklara karşı Zirai ilaçlarla ilaçlanmıştır.

Özden İrfanoğlu Kamacı  
Uçaksavar Kampüs Sorumlusu

## **KANDİLLİ KAMPÜSÜ 2018 FAALİYET RAPORU**

-- Geniş orman ağaçları ve sık ağaç dokusu ağaçları ile yangın tehlikesi bulunan yabancı ot bulunan alanlarda uyguladığımız çalışmalar ile yeşillendirme bakım çalışmalarımız:

- Kandilli Kampüsümüzün çok geniş bir alana yayılan ağaçlık alanlara sahip olması sebebiyle hava koşulları ve yaşlılık sebebiyle ömrünü tamamlayan birçok ağacımız devrilmiş ve kampüs yaşamında can güvenliğini olumsuz etkilemiştir. Bu durumdaki tüm ağaçlarımız fotoğrafları çekilip Arazi değerlendirme şube müdürlüğümüz ve Genel sekreterliğimiz resmi yazılarla bilgilendirilip, onaylar alındıktan sonra kontrollü olarak alandan uzaklaştırılmışlardır. Kurumuş dalların temizliği de yine kontrollü olarak bahçıvan arkadaşlarımız tarafından yapılmıştır.

- Yangın tehlikesine karşın yaz döneminin büyük çoğunluğunda kampüsümüzdeki yabancı otlarla mücadele için temizlik çalışmaları yapılmıştır.

- Kandilli kampüsünde çimlendirme, mevsimlik çiçekler dikimi, bakım düzenleme, soğanlı bitki vb. çalışmaları ile kampüsümüzün daha çok yeşillendirilmesi bahçe personelimiz tarafından yapılmıştır.

Kampüsümüzde, erguvan ve sakura dikimleri ile birlikte çiçeklendirme yapılan alanların yaz ve sonbahar dönemlerinde sulanması uygulamalarını bu çalışmalar olarak gruplayabiliriz.

--Diğer çalışmalarımız :



Kampüsümüzde bulunan seramızın düzenlenmesi, ortanca, sakura, papatya, gül v.b çoğaltma yetiştirme işlemlerimiz , sarmaşıklarla mücadele bahçıvan arkadaşlarımızca yapılmıştır.2019 yılında planlarımız yurt üzerinde bulunan ormanlık alanın temizliği ve deprem mühendisliği meteoroloji arasında temizlik çalışmaları yapılmasına yönelik çalışmalar olacaktır.

Murat UÇAR  
Orman Endüstri Mühendisi  
Kandilli Kampüsü Kontrol Müh.

### **ARAZİ DEĞERLENDİRME PERSONEL İSİM LİSTESİ**

1. Galip KOÇHAN
2. Atakan KARAARSLAN
3. Çiğdem ZIRHLIOĞLU
4. Özden İRFANOĞLU KAMACI
5. Murat UÇAR
6. Selma BOZTAŞ
7. Mahmut EREN
8. Emin ŞAHİN
9. Hüseyin ELMASKAYA
10. Ahmet CANİK
  
11. Erkan KAYNAKÇI
12. Emrah DİNÇ
13. Burhan ÖZDİN
14. Nusret GÜL
15. Aydın YİĞİT
16. Suat TOKGÖZ
17. Mutlu KAYA
18. Erdi YETİŞKOL
19. Yusuf AKKAYA
20. Ferhan BAYRAK
21. Durmuş AYDIN
22. Yüksel ARSLAN
23. Yusuf CİHAN
24. Salih YILMAZ

## BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI FAALİYET RAPORU

Bakım Onarım Şube Müdürlüğümüz Üniversitemizin tüm Kampüslerinde meydana gelen elektrik, tesisat, marangozluk, makine, kazan arızalarına anında müdahale ederek sorunları çözmektedir.

### 2018 YILI YAPILAN İŞLER

DOSYA ADI	ADET
Güney Elektrik Atölyesi	343
Kuzey Elektrik Atölyesi	392
Marangoz Atölyesi	465
Tesisat Atölyesi	419
Makine Atölyesi	128
Hisar Atölyesi (Isı,Elektrik,Tesisat)	124
Isı Atölyesi (Güney)	19
Isı Atölyesi (Kuzey)	55
Boya Atölyesi	100
İnŐaat Atölyesi	136
Kilyos Atölyesi	452
Yurtlar (Tesisat Atölyesi)	245
Yurtlar (Makine Atölyesi)	59
Yurtlar (Elektrik Atölyesi)	32
Yurtlar (Marangoz Atölyesi)	56
Uçaksavar Atölyesi	65
Genel Toplam:	3.085

## BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL LİSTESİ

- 1) Çağlar Fettahoğlu
- 2) Hasan Güleç
- 3) Mehmet Ali Köymen
- 4) Sevda Atay
- 5) Tülin Özçiftçi
- 6) Selçuk Cingil
- 7) Bilent Çelik
- 8) Muharrem Nairođlu
- 9) Fazlı Őencik
- 10) Hüseyin Akkuş
- 11) Işık Altıntaş
- 12) Ertan Erdar
- 13) İlhami Koyun
- 14) Naki Öztürk
- 15) Erdal Ergin
- 16) Orhan Fison
- 17) Mustafa Alkan
- 18) İsmail Duran
- 19) Özgür Kaya
- 20) Özgür Cansu
- 21) Muhammed Gündođan
- 22) Nurettin Bülbül
- 23) Temel Topalođlu
- 24) Hasan Okumuş
- 25) Coşkun Ünlü
- 26) M.Hakan Kaçan
- 27) Erhan Kuşçu
- 28) Serkan Şahin
- 29) Bahittin Kesimođlu
- 30) Kadir Kızılkaya
- 31) Vahit Şahin
- 32) Osman Turun
- 33) Hüseyin Obuz
- 34) Battal Arık
- 35) Eyüp Uslu
- 36) Yunus Kaya
- 37) Üzeyir Yıldırım
- 38) İdris Şeker
- 39) İbrahim Kurşun
- 40) Hüseyin Avcı
- 41) Mahmut Demirkapı
- 42) Ergül Yalçın
- 43) Kadir Aydođan
- 44) Halil Uzun

- 45) Turhan Yiğit
- 46) Ahmet Akçaova
- 47) Mustafa Demre Solmaz
- 48) Bilal İnce
- 49) Dursun Aksoy
- 50) Musa Aslan
- 51) Ömer Selvi
- 52) Musa Pehlivanlı
- 53) Muammer Aylar
- 54) İrfan Uysal

## F.1. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Üniversite yönetiminden (Rektörlük) gelen yeni bina yapılması, bakım ve onarım taleplerini ilgili gerçekleştirme görevlileri aracılığı ile yerine getirir. Ortala bir ihale süreci şu şekilde gelişmektedir.

- 1-Rektörlük Emri(yapılması istenen bina ve kullanım şekli)
- 2-Proje oluşturulması
- 3-Yaklaşık Maliyet Hazırlanması
- 4-İhale Yönteminin Secilmesi
- 5-İhale İlanı
- 6-İhale Yapılması ve Sözleşme İmzalanması.

Bu sürec icinde Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi Bütün işlemlerden sorumludur.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Yönetim ve Karar alma süreçlerine harcama yetkililerini ve Teknik elemanlarıda katmakta olup bilgi sahiplerinin karar sürecinde yer almalarını sağlamaktadır.

## II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

2017 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma) TL

HARCAMA BİRİMİ	AÇIKLAMA	K.B.Ö.	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KBÖ / TOPLAM ÖDENEK (%)	HARCAMA/ KBÖ (%)	HARCAMA/ TOPLAM ÖDENEK (%)
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	01. Personel Giderleri	11.300.000,00	11.380.000,00	11.377.240,17	99,30	100,68	99,98
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	02. Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	2.125.000,00	2.130.000,00	2.127.886,32	99,77	100,14	99,90
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	03 .Mal ve Hizmet Alım Giderleri	447.000,00	632.679,00	616.137,77	70,65	137,84	97,39
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	06. Sermaye Giderleri	30.800.000,00	37.116.000,00	33.250.969,94	82,98	107,96	89,59
<b>TOPLAM</b>		<b>44.672.000,00</b>	<b>51.258.679,00</b>	<b>47.372.234,20</b>	<b>87,15</b>	<b>106,04</b>	<b>92,42</b>

### A.

### B. MALİ BİLGİLER

#### B.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

##### B.1.1. BÜTÇE GİDERLERİ

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri belirtilecektir.

Yıllara Göre Bütçe Ödeneklerinde Artış (TL)

	2017 KBÖ	2018 KBÖ	2019 KBÖ	2018/2017 (%)	2019/2018 (%)
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	47.087.000,00	44.672.000,00	40.003.400,00	94,9	89,5
01. Personel Giderleri	12.884.000,00	11.300.000,00	12.101.000,00	87,7	107,1
02. Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	1.946.000,00	2.125.000,00	2.178.500,00	109,2	102,5
03. Mal ve Hizmet Alım Giderleri	457.000,00	447.000,00	290.900,00	97,8	65,1
06. Sermaye Giderleri	31.800.000,00	30.800.000,00	25.433.000,00	96,9	82,6

## B.1.2. YATIRIMLAR

*Boğaziçi Üniversitesi Sektörler İtibarıyla Yatırım Ödenekleri (TL)*

Sektörler	Sayısı	Proje Tutarı	2017 Yılı Kümülatif Harcama	2018 Yılı Yatırım	2018 Yılı Dönem Harcaması
EĞİTİM	4	309.715	160.516	113.900	79.658
KÜLTÜR	1	29.750	25.752	757.748	1.283
SPOR	1	300.000	0	300.000	70.000
Toplam	6	639.465	186.268	1.171.648	150.941

## B.2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

### 2018 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

#### 2018 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları

Ekonomik Kod	KBÖ	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
38.08.09.09-01.3.9.00-2-01.1	11.300.000,00	80.000,00	0,00	11.380.000,00	11.377.240,17	2.759,83
38.08.09.09-01.3.9.00-2-02.1	2.125.000,00	5.000,00	0,00	2.130.000,00	2.127.886,32	2.113,68
38.08.09.09-01.3.9.00-2-03.2	221.000,00	150.000,00	0,00	371.000,00	370.032,18	967,82
38.08.09.09-01.3.9.00-2-03.5	50.000,00	8.679,00	0,00	58.679,00	57.801,11	877,89
38.08.09.09-01.3.9.00-2-03.7	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00	10.354,50	645,50
38.08.09.09-01.3.9.00-2-03.8	165.000,00	27.000,00	0,00	192.000,00	177.949,98	14.050,02
38.08.09.09-01.3.9.06-2-06.7	0,00	335.000,00	0,00	335.000,00	299.924,91	35.075,09
38.08.09.09-08.1.0.00-2-06.5	300.000,00	0,00	154.000,00	146.000,00	70.219,20	75.780,80
38.08.09.09-08.2.0.00-2-06.7	6.500.000,00	0,00	4.898.000,00	1.602.000,00	1.283.186,89	318.813,11
38.08.09.09-09.4.1.00-2-06.5	19.000.000,00	7.941.000,00	750.000,00	26.191.000,00	23.001.823,94	3.189.176,06
38.08.09.09-09.4.1.00-2-06.7	5.000.000,00	3.842.000,00	0,00	8.842.000,00	8.595.815,00	246.185,00
	<b>44.672.000,00</b>	<b>12.388.679,00</b>	<b>5.802.000,00</b>	<b>51.258.679,00</b>	<b>47.372.234,20</b>	<b>3.886.444,80</b>

# MALİ DENETİM SONUÇLARI

Birimimiz 2018 yılında Sayıştay tarafından denetlenmiş olup gerekli raporlar hazırlanmıştır.

## B.3. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

### B.3.1. FAALİYET BİLGİLERİ

#### B.3.1.1. DİĞER KURULUŞ VE DİĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR

	Ulusal				Uluslararası			
	Sayısı	Görevlendirilen Personel Sayısı			Sayısı	Görevlendirilen Personel Sayısı		
		Akademik	İdari	Toplam		Akademik	İdari	Toplam
Sempozyum ve Kongre								
Konferans								
Panel								
Seminer								
Söyleşi								
Konser								
Sergi								
Teknik Gezi	1		1	1				
Eğitim Semineri								
Çalıştay								
Toplantı								
.....								
<b>Toplam</b>								



HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Şahin ÖZTÜRK  
Ünvanı : Daire Başkanı  
Telefonu : (0212) 3597282  
İmza :

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (İstanbul, Şubat 2018)

Harcama Yetkilisi  
Şahin ÖZTÜRK  
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı