

2018 YILI

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER
YÜKSEKOKULU FAALİYET
RAPORU

İÇİNDEKİLER

I.	GENEL BİLGİLER	4
A.	MİSYON VE VİZYON	4
A.1.	MİSYON	4
A.2.	VİZYON	4
B.	BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	4
D.	YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
D.1.	ÖRGÜT YAPISI (TEŞKİLAT ŞEMASI)	5
D.2.	MALİ YÖNETİM	7
D.3.	İDARİ GÖREVLER	8
D.4.	KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ (ÜNİVERSİTE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ)	8
E.	BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	9
E.1.	FİZİKSEL YAPI (TAŞINMAZLAR)	9
E.1.3.	EĞİTİM ALANLARI	9
E.1.4.5.	TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI	9
E.1.6.	HİZMET ALANLARI	9
E.1.7.	AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER	10
E.2.	BİRİMİN TAŞINIRLARI	10
E.2.1.	DAYANAKLI TAŞINIRLAR	10
E.3.	BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	10
E.3.2.	DONANIM ALTYAPISI	10
E.4.	İNSAN KAYNAKLARI	11
E.4.1.	AKADEMİK PERSONEL	11
E.4.1.1.	AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI	11
E.4.1.2.	AKADEMİK PERSONELİN BÖLÜM/BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI	11
E.4.1.3.	YABANCI UYUKLU AKADEMİK PERSONEL	11
E.4.1.5.	AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	12
E.4.1.6.	AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	13
E.4.1.7.	AKADEMİK PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI	13
E.4.1.8.	BİRİMİNİZDEN GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
E.4.1.9.	BİRİMİNİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL	14
E.4.2.	İDARİ PERSONEL	14
E.4.2.1.	İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE	14
E.4.2.2.	İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE	14
E.4.2.4.	İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	14
E.4.2.5.	İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	15
E.4.2.6.	İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	15
E.4.2.7.	İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI	15
E.4.3.	SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL	15
E.4.3.1.	SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL DAĞILIMI	15
E.4.3.2.	SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	15
E.4.3.3.	SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	16
E.4.3.4.	SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	16
E.4.3.5.	SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI	16
E.4.4.	İŞÇİLER	16
E.4.5.	PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINI İLİŞKİN BİLGİLER	17
F.	SUNULAN HİZMETLER	17
F.1.	EĞİTİM HİZMETLERİ	17
F.2.	ARAŞTIRMA ALANLARI	18
F.3.	LABORATUVAR HİZMETLERİ	18
F.4.	BİLGİSAYAR LABORATUVAR HİZMETLERİ	19
II.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	19
A.	MALİ BİLGİLER	19
A.1.	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	19
A.1.1.	BÜTÇE GİDERLERİ	19

B.1.	FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	21
B.1.1.	FAALİYET BİLGİLERİ	21
B.1.1.1.	BİRİMİNİZ TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR (*)	21
B.1.1.2.	DİĞER KURULUŞ VE DİĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR.....	21
B.1.1.3.	YAYINLARLA İLGİLİ FAALİYET BİLGİLERİ	22

Yabancı Diller Yüksekokulu doğrudan Rektörlüğe bağlı bir Yüksekokul olup İngilizce Hazırlık, Modern Diller ve İleri İngilizce birimlerinden oluşmaktadır. İngilizce Hazırlık Birimi üniversitemizde lisans veya lisansüstü eğitimi görme hakkını kazanan ancak dersleri izleyebilecek yeterlilikte İngilizce bilgisine sahip olmayan öğrencilere İngilizce dil öğretim programları sunmaktır. İleri İngilizce Birimi, lisan eğitimine başlayan öğrencilerin İngilizce okuma, yazma ve konuşma becerilerini ilerletirken, onlara kritik düşünme becerisi kazandırmayı hedefler. Modern Diller Birimi her düzeyden (lisans, yüksek lisans, doktora) öğrenciye Almanca, Fransızca, İspanyolca, İtalyanca, Rusça, Portekizce, Yunanca, Korece ve Ermenice dersleri sunmaktadır.

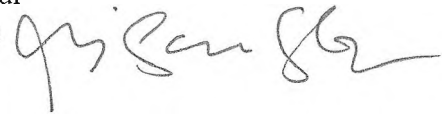
Yüksekokulumuz 2018 yılında Hazırlık Birimi'nde toplam 4342 öğrenciyi lisans ve yüksek lisans eğitimine hazırlamıştır. İleri İngilizce ve Modern Diller birimlerimiz 12627 öğrenciye eğitim vermiştir. Yaz okulunda ise tüm birimlerimizde 1406 öğrencimiz eğitim almıştır. 2018 yılında Üniversitemizde lisans öğretimine başlayan öğrencilerden yaklaşık %75'i Hazırlık Birimi'nde öğretim görmektedir. Öğrencilerimizin lisans eğitimlerini başarıyla sürdürmeleri Yabancı Diller Yüksekokulu'nda aldıkları eğitimin kalitesi ile yakından ilişkilidir. İleri İngilizce ve Modern Diller Birimleri ise hem bölümlerimizin programlarındaki zorunlu bazı dersleri vermekte hem de üniversitemizin öğrencilerine sunduğu seçmeli ders havuzunu genişletmekte önemli rol oynamaktadır. Birimlerimizin kadrosunu nicelik ve nitelik olarak geliştirmek en önemli ihtiyacımız ve hedefimizdir.

2018 yılı faaliyet raporu kamuoyuna saygı ile sunulur.

Prof. Dr. Nebahat Nisan GÖKŞEN

Müdür

İmza



I. GENEL BİLGİLER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi (a) bendi “Genel Bilgiler” başlığı altında “Bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir” hükmü gereğince doldurulacaktır.

A. MİSYON VE VİZYON

A.1. MİSYON

Öğrencilerimize bölüm programlarını izleyebilmeleri için İngilizce dilinde gerekli (okuma, dinleme, yazma ve konuşma) becerileri kazandırmak; öğrencilerin yüksek öğrenime ve ötesine hazırlanmaları için analitik ve eleştirel düşünme becerilerinin geliştirilmesi; öğrencileri İngilizce dışında ikinci bir yabancı dil öğrenmeye teşvik etmek; öğretim üyelerimize ve personelimize mesleki gelişmeyi teşvik eden bir çalışma ortamı sağlamak; bütünlük, eşitlik, yaratıcılık, özerklik ve çeşitliliğin değer verildiği ve desteklendiği bir öğretim ve öğrenme ortamı yaratmak.

A.2. VİZYON

Yaratıcı ve eleştirel düşünen, özgür, özgürlükçü, yenilikçi ve öncü bireyler yetiştirmek; öğrencilerimizin küresel ve esnek bir bakış açısı benimsemelerini ve yabancı dil becerilerini etik değerler çerçevesinde, farklı kültürlerle uyumlu bir biçimde kullanabilmelerini sağlamak vizyonumuzun ana öğelerini oluşturmaktadır.

B. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç -1	Hedef -1 YADYOK öğretim elemanı sayısını arttırmak.
	Hedef -2 Hazırlık birimimizde anadili İngilizce olan yabancı öğretim elemanı sayısını arttırmak.
	Hedef -3 Hedef -3 İleri İngilizce birimimizde doktoralı öğretim elemanı sayısını arttırmak.
	Hedef -4 Modern Diller Birimimiz bünyesinde verilen yabancı dilleri, ana dili olarak konuşan öğretim elemanları tarafından verilmesini sağlamak
	Hedef -5 Öğretim elemanlarımızın yurtiçi ve yurtdışı eğitim ve konferanslara katılımını teşvik ederek gelişen bilgi ve teknolojilerden yararlanmalarını sağlamak.

Stratejik Amaç -2	Hedef-1 Öğrencilerimizin İngilizce yeterlilik sınavı ile ölçülen İngilizce dil başarılarını arttırmak.
	Hedef -2 Hedef-2 Öğrencilerimizin İngilizce konuşma ve iletişim becerilerini geliştirmelerini sağlamak
	Hedef -3 Hedef-3 Öğrencilerimizin yabancı dil öğrenme sürecinde elektronik ortamı yoğun ve etkili bir biçimde kullanmasını sağlamak.
Stratejik Amaç -3	Hedef -1 Etkin program ve yöntemlerin geliştirilmesini sağlamak.
	Hedef -2 Programları ve yöntemleri periyodik olarak değerlendirmek.
	Hedef -3 Hazırlık birimimizin akreditasyon sürecini başlatmak.

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Yabancı Diller Yüksekokulu'nun temel politika ve önceliklerini, eğitim dili İngilizce olan üniversitemizde öğrencilerimizin bölüm derslerini verimli bir şekilde takip edebilmelerini sağlamak amacıyla, İngilizce okuma, yazma, dinleme ve konuşma becerilerini ileri düzeyde geliştirmek; seçmeli yabancı dil dersleri sunarak öğrencilerimizin farklı diller öğrenmesini teşvik etmek; eleştirel ve yaratıcı düşünebilen, etik değerlere sahip, amaçları doğrultusunda teknolojiyi etkin bir şekilde kullanabilen, iletişim ve yeniliklere açık bireyler yetiştirmek oluşturur.

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

YETKİ

5018 sayılı kanuna göre Harcama Yetkilisi Müdür Prof. Dr. Nebahat Nisan GÖKŞEN ve taşınır Kontrol Yetkilisi – Gerçekleştirme Görevlisi Muzaffer UZUNOĞLU görevlidir.

GÖREV

Yüksekokul Müdürü; Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her akademik yıl sonunda ve istenildiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,

Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte Rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili Yüksekokul kurulunun da görüşünü aldıktan sonar Rektörlüğe sunmak.

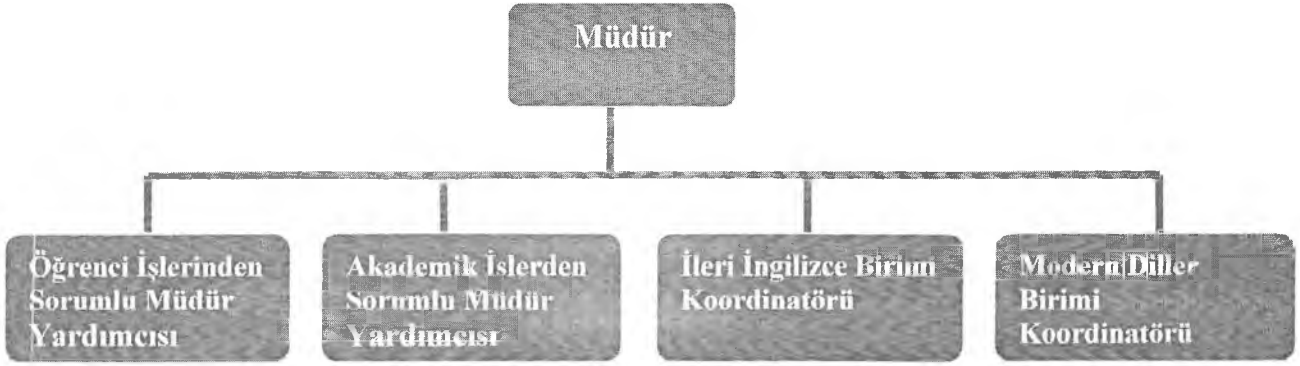
SORUMLULUK

Yüksekokul Birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

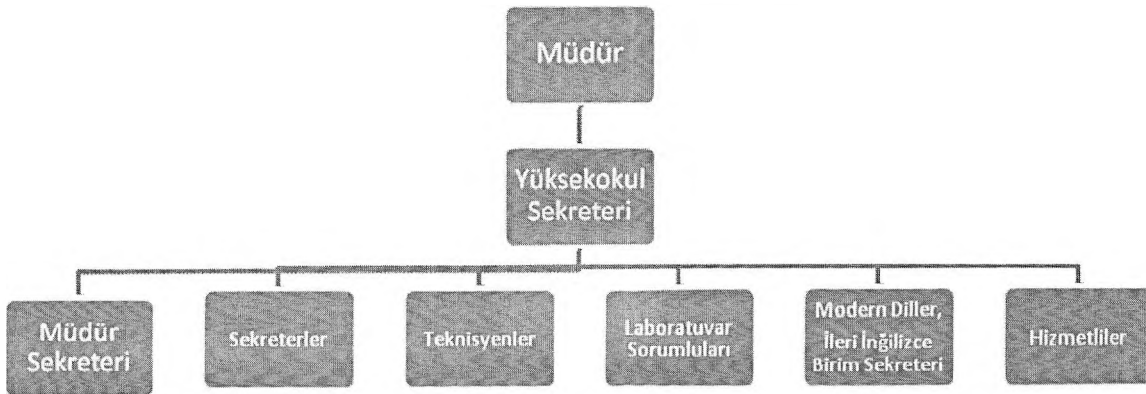
2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

A.1. ÖRGÜT YAPISI (TEŞKİLAT ŞEMASI)

YADYOK AKADEMİK YAPISI



YADYOK İDARİ YAPISI



A.2. MALİ YÖNETİM

Görevin Adı	Unvanı, Adı ve Soyadı	Asil /Vekil	2018 Mali Yılı Asil/Vekalet Tarihleri
HARCAMA YETKİLİSİ	Prof:Dr.Nisan Selekler GÖKŞEN	ASİL	1-18 Ocak 2018 20 Ocak-26 Şubat 28 Şubat - 16 Nisan 2018 20 Nisan - 2 Temmuz 2018 14 Temmuz-30 Ağustos 2018 13-23 Eylül 2018 25 Eylül - 1 Ekim 2018 3-29 Ekim 2018 4 Kasım 2018 10 -11 Kasım 2018 17-18 Kasım 2018 24-25 Kasım 2018 28 Kasım- 31 Aralık 2018
HARCAMA YETKİLİSİ	Öğr.Gör.Gülay TAŞSEVEN	VEKİL	19 Ocak 2018
HARCAMA YETKİLİSİ	Öğr.Gör.Sevil KAZAK	VEKİL	27 Şubat 2018 31 Ağustos-4 Eylül 2018 24 Eylül 2018 2 Ekim 2018 30 Ekim-2 Kasım 2018 5-9 Kasım 2018 12-13 Kasım 2018 26-27 Kasım 2018
HARCAMA YETKİLİSİ	Öğr.Gör. Gül Ilgın BÜYÜKKURT	VEKİL	17-19 Nisan 2018 3-13 Temmuz 2018 5 -12 Eylül 2018 14-16 Kasım 2018 19-23 Kasım 2018
GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ/TAŞINIR VE KONTROL	Muzaffer UZUNOĞLU	Asil	1 Ocak-15 Temmuz 2018 18 Ağustos- 31 Aralık 2018
	Süheyla DURAN	Vekil	16 Temmuz- 17 Ağustos 2018

A.3. İDARİ GÖREVLER

Birimin Adı	Adı ve Soyadı	Görev Yaptığı Birim	Görevi	Başlangıç-Bitiş Tarihi
YADYOK	Prof.Dr. Nebahat Nisan GÖKŞEN	YADYOK	Müdür	21 Temmuz 2017 den itibaren
YADYOK	Öğr.Gör.Sevil KAZAK	YADYOK	Müdür Yardımcısı	13 Mart 2013 den itibaren
YADYOK	Öğr.Gör.Gül İlgin BÜYÜKKURT	YADYOK	Müdür Yardımcısı	14 Eylül 2017 den itibaren

A.4. KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ (ÜNİVERSİTE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ)

Birimin Adı	Adı Soyadı	Kurul/Konseyl/Komisyonun Adı	Görevi	Düzeyi	Başlangıç-Bitiş Tarihi (Yıl)
YADYOK	Prof.Dr.Nebahat Nisan GÖKŞEN	Senato	Üye	Üniversite Düzeyi	21 Temmuz 2017 den itibaren
YADYOK	Prof.Dr.Nebahat Nisan GÖKŞEN	Öğretme ve öğrenme Merkezi Akademik Danışma Kurulu	Üye	Üniversite Düzeyi	1 Aralık 2017 den itibaren
YADYOK	Öğr.Gör.Sevil KAZAK	Yurt Komisyonu	Üye	Üniversite Düzeyi	20 Ekim 2014 den itibaren
YADYOK	Öğr.Gör.Sevil KAZAK	Burs Komisyonu	Üye	Üniversite Düzeyi	20 Ekim 2014 den itibaren
YADYOK	Öğr.Gör.Sevil KAZAK	Yadyok Yönetim Kurulu	Üye	Yüksekokul Düzeyi	13 Mart 2013 den itibaren
YADYOK	Öğr.Gör.Sevil KAZAK	Disiplin Soruşturmaları Komisyonu	Üye	Üniversite Düzeyi	11 Şubat 2015 den itibaren
YADYOK	Öğr.Gör.Gül İlgin BÜYÜKKURT	Yadyok Yönetim Kurulu	Üye	Yüksekokul Düzeyi	14 Eylül 2017 den itibaren
YADYOK	Öğr.Gör.Gül İlgin BÜYÜKKURT	Akademik Kurallar Komisyonu	Üye	Üniversite Düzeyi	14 Kasım 2017 den itibaren
YADYOK	Öğr.Gör.Aslı BAYSALLI	Üniversite Etik Kurulu	Üye	Üniversite Düzeyi	10 Kasım 2017 den itibaren
YADYOK	Öğr.Gör.Aslı BAYSALLI	Disiplin Soruşturmaları	Üye	Üniversite Düzeyi	24 Şubat 2017 den itibaren

		Komisyonu			itibaren
YADYOK	Öğr.Gör.Pınar DEMİRCİ	Öğretme ve öğrenme Merkezi Akademik Danışma Kurulu	Üye	Üniversite Düzeyi	1 Aralık 2017 den itibaren

B. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

B.1. FİZİKSEL YAPI (TAŞINMAZLAR)

B.1.1. EĞİTİM ALANLARI

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Sınıf	70				
Bilgisayar Lab.	2				
Toplam	72				

TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI

Birim Adı	Kampüs Adı	Adedi			ALANI (m ²)	KAPASİTE (Kişi)
		Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu		
YADYOK	KİLYOS	1	3		601	478

B.1.2. HİZMET ALANLARI

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	50	991	152
İdari Personel Hizmet Alanları	33	552	31
Toplam	83	1543	183

B.1.3. AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	11
Arşiv Alanları	1	25

B.2. BİRİMİN TAŞINIRLARI

B.2.1. DAYANAKLI TAŞINIRLAR

I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar

Bu bölüm ayniyattan 2018 yılı hesapları kapatılmadığından bilgi alamadık. Bilgi gelince doldurulacaktır.

B.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

B.3.1. DONANIM ALTYAPISI

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular			1		1
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	123	30	23	20	196
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	85		3		88
Toplam	208	30	27	20	285

DİĞER DONANIM ALTYAPI

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Projeksiyon	88	1	1		90
Slâyt Makinesi					
Tepegöz (Optik Kamera)	34				34
Barkot yazıcı			1		1
Yazıcı	23	19	17		57
Baskı Makinesi		1			1
Fotokopi Makinesi	5	2	1		8

Faks		1	2		3
Çekim kamerası	1				1
Kameralar			32		32
Televizyonlar	30		1		31
Tarayıcılar + yazıcı	5	2	2		9
Müzik Setleri (CD Çalar)	51				51
Optik okuyucu		5			5
DVD ler	1		1		2
Toplam	238	31	58		325

B.4. İNSAN KAYNAKLARI

B.4.1. AKADEMİK PERSONEL

AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Yardımcı Doçent	3			Tam	
Öğretim Görevlisi			93	Tam	
Toplam	3		93		

Boş kadrolar Rektörlüğe aktarıyor. Bu nedenle boş kadro yazamıyorum.

AKADEMİK PERSONELİN BÖLÜM/BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Birim/Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
YADYOK	--	---	3	99			102
Toplam			3	99			102

Not: 6 adet Rektörlük okutman kadrosu YADYOK tarafından kullanılmaktadır.(Dahil edilmiştir.)

YABANCI UYRUKLU AKADEMİK PERSONEL

	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm /Birim
Yard. Doçent	Amerika 1 kişi Fransa 1 kişi	YADYOK
Öğretim Görevlisi	Almanya 5 kişi Amerika 8 kişi Arjantin 1 kişi Belçika 1 kişi Brezilya 1 kişi Fransa 4 kişi Hindistan 1 kişi İngiltere 3 kişi İran 1 kişi İtalya 2 kişi İspanya 9 kişi Japonya 1 kişi Kanada 2 kişi Kore 2 kişi Rusya 2 kişi Romanya 1 kişi	YADYOK
Toplam	45 kişi	

AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

Unvanı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Dr.Öğr.Gör.			1	2	1	1	5
Öğr.Gör.	--	9	28	34	48	23	142
Toplam Kişi Sayısı		9	29	36	49	24	147
Yüzde (%)		6	20	25	33	16	100

AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

Unvanı	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Dr.Öğr.Gör.		1		3	1		5
Öğr.Gör.	20	23	28	28	27	16	142
Toplam Kişi Sayısı	20	24	28	31	28	16	147
Yüzde (%)	14	16	19	21	19	11	100

AKADEMİK PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

Unvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Dr.Öğr.Gör	4	1	5
Öğretim Görevlisi	115	27	142
Toplam	119	28	147

2547 sayılı Kanununun 39. maddesine göre

	Unvanı	Yurtdışı Görevlendirme Sayısı	Yurtiçi Görevlendirme Sayısı
	Claudia KURAL	Öğr.Görevlisi	1
	Toplam	1	

2547 sayılı Kanununun 40. Maddesine göre görevlendirilenler.

Birim/Bölüm Adı	Unvanı	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
YADYOK	Öğr.Gör.Alaz PESEN	40/a	1	1
YADYOK	Öğr.Gör.Nesrin KUTLAY	40/a	1	1
YADYOK	Öğr.Gör.Fetiye ERBİL	40/a	1	1
	Toplam		3	3

BİRİMİNİZDE GÖREVLENDİRLEN AKADEMİK PERSONEL

2547 sayılı Kanununun 31. maddesine göre ders saati ücretli görevlendirilen akademik personel

Birim/Bölüm Adı	Unvanı	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
YADYOK	Öğretim Görevlisi	10	17
Modern Diller Birimi	Öğretim Görevlisi	5	16
İleri İngilizce Birimi	Öğretim Görevlisi	4	19
Toplam		19	52

B.4.2. İDARİ PERSONEL

İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2		2
Toplam	2		2

İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE

	Toplam
Genel İdari Hizmetler	18
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	5
Toplam	23

İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	3	8	7	5	--	23
Yüzde (%)	13	35	30	22		100

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	--	1	3	3	6	10	23
Yüzde (%)		4	13	13	26	44	100

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	----	1	---	8	7	7	23
Yüzde (%)		5		35	30	30	100

İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	10	13	23
Yüzde	43	57	100

B.4.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL

SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL DAĞILIMI

Birim/Bölüm Adı	Personel Sayısı (657 / 4-B)
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	1
Toplam	1

SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı			1			1

Yüzde (%)			100			100
-----------	--	--	-----	--	--	-----

SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı		1					1
Yüzde (%)		100					100

SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı				1			1
Yüzde (%)				100			100

SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı		1	1
Yüzde (%)		100	100

B.4.4. İŞÇİLER

İŞÇİLER (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	Kişi	Ay
Sürekli İşçi	4	
Vizeli Geçici İşçi		

Taşerondan kadroya geçen kişi sayısıdır.

Kilyos ta 5 adet taşerondan kadroya geçen var ama onlar kampüsün işlerini de yapıyor, YADYOK sınıflarında temizliyorlar. Sayıya dahil etmedim. Tam olarak nereye kayıtlılar bilmiyorum.

B.4.5. PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINI İLİŞKİN BİLGİLER

	Ataması Yapılan Personel Sayısı	Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel			
İdari Personel		1	
İdari Personel (4/B)			
Toplam		1	

C. SUNULAN HİZMETLER

C.1. EĞİTİM HİZMETLERİ

YABANCI DİL HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYILARI

Programın Adı	2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem				2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem			
	Erkek	Kadın	Top.	Yüzde (*)	Erkek	Kadın	Top.	Yüzde (*)
Lisans Programı	1031	956	1987	22	1259	1023	2282	26
Toplam	1031	956	1987	22	1259	1023	2282	26
Lisansüstü Program	21	12	33	1	33	12	45	1
Toplam	21	12	33	1	33	12	45	1

(*)Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı * 100)

AÇILAN DERS SAYISI

2017-2018 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem							
Birim/Bölüm Adı	Açılan Ders Sayısı	Dersi Alan Öğrenci Sayısı					
		Lisans			Lisansüstü		
		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus	
			Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)		Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)

YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	248	6026	5	11	74	1	1
2018-2019 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem							
Birim/Bölüm Adı	Açılan Ders Sayısı	Dersi Alan Öğrenci Sayısı					
		Lisans			Lisansüstü		
		B.Ü.	Özel Değişim, Erasmus		B.Ü.	Özel Değişim, Erasmus	
			Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)		Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	247	6371	1	9	127	0	1

YAZ ÖĞRETİMİNDE AÇILAN DERS SAYISI

Programın Adı	Açılan Ders Sayısı	Dersi Alan Öğrenci Sayısı					
		Lisans			Lisansüstü		
		B.Ü.	Özel Değişim, Erasmus		B.Ü.	Özel Değişim, Erasmus	
			Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)		Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	68	1385	3	1	17	0	0

C.2. ARAŞTIRMA ALANLARI

C.3. LABORATUVAR HİZMETLERİ

	Bulunduğu Kampüs	M ²	Amacı
			Araştırma/Eğitim Faaliyeti
Bilgisayar Lab.	Kilyos YADYOK	135	Eğitim amaçlı
Bilgisayar Lab.	Kuzey Yeni YADYOK	45	Eğitim amaçlı

C.4. BİLGİSAYAR LABORATUVAR HİZMETLERİ

	Bulunduğu Kampüs	Bilgisayar Sayısı	Açık Olduğu Saatler	Yazıcı (Var/Yok)	Laboratuvarında Yüklü Programlar
Bilgisayar Lab.	Kilyos YADYOK	50	8.30 17.30	Var	YOK
Bilgisayar Lab.	Kuzey Yeni YADYOK	21	8.30 17.30	Var	YOK

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

A.1.1. BÜTÇE GİDERLERİ

2018 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma) (TL)

Açıklama	K.B.Ö.	Yıl Sonu Ödenek	Harcama	K.B.Ö./Toplam Ödenek (%)	Harcama a/ K.B.Ö (%)	Harcama/Top. Ödenek (%)
Personel Giderleri	10.843.900,00	11.513.900,00	11.494.371,88	94,18	106,00	99,83
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	2.018.100,00	2.095.100,00	2.080.735,97	96,32	103,10	99,31
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.900,00	26.900,00	26.808,98	100,00	99,66	99,66
Toplam	12.888.900,00	13.635.900,00	13.601.916,83	94,52	105,53	99,75

Yıllara Göre Bütçe Ödeneklerinde Artış (TL)

Ekonomik Sınıflandırma	2017	2018	2019	2017/2018 (%)	2018/2019 (%)
	K.B.Ö.	K.B.Ö.	K.B.Ö.		
Personel Giderleri	10.179.000,00	10.843.900,00	13.237.300,00	106,5	122,1
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	1.794.000,00	2.018.100,00	2.062.700,00	112,5	102,2

Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.200,00	26.900,00	24.100,00	92,1	89,6
Toplam	12.002.000,00	12.888.900,00	15.324.100,00	107,4	118,9

2018 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Ekonomik Kod	Kesintisiz Başlangıç Ödeneği (KBÖ)	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
38.08.06.83-09.4.1.00-2-01.1	6.764.000,00	175.000,00	70.000,00	6.869.000,00	6.861.825,71	7.174,29
38.08.06.83-09.4.1.00-2-01.2	3.891.000,00	673.000,00	0,00	4.564.000,00	4.554.777,35	9.222,65
38.08.06.83-09.4.1.00-2-01.4	188.900,00	0,00	108.000,00	80.900,00	77.767,82	3.131,18
38.08.06.83-09.4.1.00-2-02.1	1.173.000,00	0,00	38.000,00	1.135.000,00	1.129.616,11	5.383,89
38.08.06.83-09.4.1.00-2-02.2	826.000,00	115.000,00	0,00	941.000,00	933.296,68	7.703,32
38.08.06.83-09.4.1.00-2-02.4	19.100,00	0,00	0,00	19.100,00	17.823,18	1.276,82
38.08.06.83-09.4.1.00-2-03.2	14.300,00	2.890,00	0,00	17.190,00	17.188,82	1,18
38.08.06.83-09.4.1.00-2-03.3	4.200,00	0,00	100,00	4.100,00	4.057,66	42,34
38.08.06.83-09.4.1.00-2-03.5	4.400,00	0,00	690,00	3.710,00	3.704,00	
38.08.06.83-09.4.1.00-2-03.7	4.000,00	0,00	2.100,00	1.900,00	1.858,50	41,50
Toplam	12.888.900,00	965.890,00	218.890,00	13.635.900,00	13.601.916,83	33.983,17

A.2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

A.2.1. FAALİYET BİLGİLERİ

BİRİMİNİZ TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR (*)

	Ulusal			Uluslararası		
	Sayısı	Katılan Personel Sayısı		Sayısı	Katılan Personel Sayısı	
		Akademik	İdari		Toplam	Akademik
Sempozyum (İspanyolca birimi tarafından)	1	70				
Konferans						
Toplantı						
Yükseköğretim Kalite Kurulu Toplantısı	1	5				

Tarih (ler)	Faaliyet
1/ Aralık /2018 21-22-23/ Kasım 2018	Conference for Teachers of Spanish as a Foreign Language Yükseköğretim Kalite Kurulu Toplantısı

DİĞER KURULUŞ VE DİĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR

	Ulusal			Uluslararası			
	Sayısı	Görevlendirilen Personel Sayısı		Sayısı	Görevlendirilen Personel Sayısı		
		Akademik	İdari		Toplam	Akademik	İdari
Sempozyum ve Kongre				2	2		2
Konferans	9	9		6	6		6
Bildiri	3	3		2	2		2
DELTA/CELTA / DELF/DALF Eğitimi	5	5					
Eğitim Semineri	1	1		1	1		1
Çalıştay	2	2					
Yükseköğretim Kalite Kurulu Toplantısı	11	11					
Toplam	31	31	31	11	11		11

YAYINLARLA İLGİLİ FAALİYET BİLGİLERİ
Bilimsel Yayınlar

	Kitap	Kitap Bölümü	Makale	Bildiri	Araş. Rap.	Diğer
Öğr.Gör.Vasfiye GEÇKİN			2			
Dr.Öğr.Gör. İnci Bilgin TEKİN	1					
Öğr.Gör. Alaz PESEN	1					
Toplam	2		2			

Öğr.Gör.Vasfiye GEÇKİN

Belpaeme, Tony, et al. "Guidelines for designing social robots as second language tutors." *International Journal of Social Robotics* (2018): 1-17.

Kanero, J., Geçkin, V., Oranç, C., Mamus, E., Küntay, A. C., & Göksun, T. (2018). Social Robots for Early Language Learning: Current Evidence and Future Directions. *Child Development Perspectives*.

Dr.Öğr. Üyesi İnci Bilgin TEKİN

Bilgin Tekin, I (2018). *Female Othellos*, Peter Lang.

Öğr.Gör. Alaz PESEN

"Geç Osmanlı ve Erken Cumhuriyet Dönemlerinde Türk Kültür Dizgesine Darwin Aktarımları". *Filoloji Araştırma Örnekleri Kitabı* (2018). İstanbul: Nobel. Pp. 139 – 152.

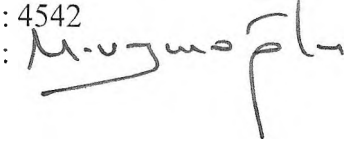
- *Yayın ilkelerine uygun olarak metinsel dökümler ayrıca eklenecektir.*

Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı

Dergilerde Editörlük

Bölüm/Birim Adı	Editörlük Yapan Kişi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Dergi Sayısı	Editörlüğü Yapılan Kitap Sayısı
YADYOK		1	

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Muzaffer UZUNOĞLU
Ünvanı : Yüksekokul Sekreteri
Telefonu : 4542
İmza : 

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.¹

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.² Yabancı Diller Yüksekokulu 17/01/2019

Harcama Yetkilisi



İmza

Prof.Dr.Nisan Selekler GÖKŞEN

¹Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi eklenir.

²Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.