



2017 YILI

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ

SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR
DAİRE BAŞKANLIĞI

FAALİYET RAPORU

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı; niversitemizin hizmet verdiği kesimin bütünü için bir sağlık kuruluğu, öğrencilerin sosyal, kültürel danığuma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karđuılayan bir hizmet birimi ve aynı zamanda eğitim-öğretimin desteklenmesi amacıyla bu alanda uygulama ve arağutırmaların yapıldığı bir uygulama birimi olmaktan bütün alığuanlarım adına onur duyurum.

Oktay zığuık
Sağlık Kültür ve Spor Daire Bağukanı

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

A.1. MİSYON

Akademik temeli sağlam, değişen dünyanın ihtiyaçlarına cevap veren, geniş açılı eğitim sistemini sunan Üniversitemizin kalite ve değerlendirme kültürünü özümsemiş, eşit şartlarda ve düzenli olarak öğrencilerimizin beslenme, barınma, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkan verecek hizmetler sunmak ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla sağlık, kültür ve spor hizmetlerini çağın gereklerine uygun olarak sunan bir organizasyon olmaktır.

A.2. VİZYON

Üniversitemizin tüm kampüslerinde öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve kişilik yönünden gelişebilecekleri bir ortam oluşturabilmek sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri sürekli iyileştirerek, geliştirerek ve yaygınlaştırarak kalitesini arttırmak.

B. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç -1 Boğaziçi Üniversitesi, yaşama iç içe, yenilikçi, yaratıcı ve girişimci bir öğrenim merkezi olarak topluma hizmet vermeyi amaçlamaktadır	Hedef -1 Türkiye ortamında olduğu kadar bölgesel ve küresel ölçekte de geçerli olacak yaratıcı, özgün, faydalı ve uygulanabilir bilgi üretmeyi ve üretilen bilginin uygulamaya geçirilmesi sürecinde aktif bir rol oynamayı hedeflemektedir.
	Hedef -2 Toplumu geliştirmenin üniversitenin itici gücü olduğu inancından yola çıkarak, öğrencilerini, öğretim üyelerini, araştırmacılarını ve işbirliği içinde olduğu kurumları, toplumun ihtiyaçlarını belirlemek ve uygun çözümler yaratmak için harekete geçirmektedir. Tüm bireylere ve organizasyonlara araştırma ve geliştirme hizmetleri sunarak ekonomik kalkınmayı desteklemek üniversitenin hedefleri arasındadır.
	Hedef -3
Stratejik Amaç -2	Hedef -1
	Hedef -2
	Hedef -3

C. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Bu hedefler doğrultusunda hareket eden Üniversitemiz "girişimcilik ruhu"yla öğrencilerine eğitim verirken, onları birer "girişimci" olarak yetiştirmeyi, temel eğitim ilkelerinden biri olarak benimsemektedir

D. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (SKS) faaliyet ve işlemlerini 2547, 5018, 4734 ve 4735 sayılı kanunlar çerçevesinde yerine getirmektedir.

Sağlık Kültür Ve Spor Daire Başkanlığı'na Bağlı Birimler

Daire Başkanı	:Oktay Özışık
Konut ve Misafirhaneler Şube Müdürü	:Müjgan Karahan
Kantin ve Kafeteryalar Şube Müdürü	: İbrahim Er
Mediko Sosyal Şube Müdürü	: Deniz Uçkan
Yurtlar Müdürü	:Kadir Tuncer(Gerçekleştirme Görevlisi) :
Sosyal Tesisler Şube Müdürü :	:Hilal Fidancı

5018 sayılı kanununun 60. md. gereği ambar ve taşınır işlemleri Strateji Gel. Daire Başkanlığınca yapılmaktadır.

Başkan; Dairenin yöneticisi ve temsilcisidir. Dairede çalışan bütün görevliler üzerinde genel yönetim, denetim, işbölümü yapma, çalışma düzeni kurma, yetiştirme, hizmet içi eğitimi sağlama yetkilerine sahiptir. Yetkilerini Rektörlüğe karşı sorumlu olarak genel yönetim ilkelerine ve yönetme hükümlerine göre kullanır.

Daire ile ilgili harcamalarda Harcama Yetkilisidir. Dairenin yıllık bütçe ve çalışma programı tasarisını hazırlar, tasarıyı Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına sunar. Daire; görevlendirilecek kişilerin seçimlerini yaparak, ilgili yasa ve yönetmelik uyarınca atamalarının yapılmasını Genel Sekreterlik kanalı ile Rektörlüğe önerir. Daire, verdiği hizmetlerin duyurusunu uygun iletişim araçlarını kullanarak bütün öğrencilere duyurulmasını, bu hizmetlerden olabildiğince öğrencinin yararlanabilmesini sağlar.

D.1 ÖRGÜT YAPISI (TEŞKİLAT ŞEMASI)



D.2 MALİ YÖNETİM

GÖREVİ	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREV ŞEKLİ (ASİL /VEKİL)	GÖREV TARİHLERİ (.....MALİ YILI)
Harcama Yetkilisi	D.Bşk. Oktay ÖZİŞİK	Asil	01.01- 31.12 2017
Taşınır Kayıt Kont.Ytk.	Şb. Müd. Kadir Tuncer	Asil	03.06 - 31.12.2017
Taşınır Kayıt Kont. Ytk.	Şb.Müd. Deniz Uçkan	Asil	01.01- 31.12.2017
Taşınır Kayıt Kont.Ytk.	Bilgisayar İşl.M.Ş Koç	Asil	01.01 - 31.12.2017

D.3 İDARİ GÖREVLER

BİRİMİN ADI	İDARİ GÖREVİN ADI	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREVİ	BAŞLANGIÇ YILI
S.K.S D. B.ş.k	Daire Başkanlığı	D.B Oktay ÖZİŞİK	Daire Başkanı	2006
Med.Sos.Şb.Md.	Şube Müdürlüğü	D.Hk.Deniz Uçkan	Şube Müdürü	2011
Knt.Mis.Şb.Md.	Şube Müdürlüğü	Blg.İşl.Müjgan Karahan	Şube Müdürü	2012
Yurtlar Md.	Şube Müdürlüğü	Teknisyen Kadir Tuncer	Şube Müdürü	2013-2017
	Şube Müdürlüğü	İbrahim Batmaz	Şube Müdürü	2017
Yurtlar Md.				
Kantin ve Kafeteryalar Şb.Md.	Şube Müdürlüğü	İbrahim Er		2016
Sosyal Tesisler İşletme Müdürü	Şube Müdürlüğü	Sözleşmeli Hilal Fidancı	Şube Müdürü	2013

D. 4 KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ(ÜNİVERSİTE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ)

Birimin Adı	Adı Soyadı	Kurul/Konseyl/ Komisyonun Adı	Kurul/Konseyl/ Komisyonadaki Görevi	Düzeyi (Üniversite/Fakülte/Enstitü/ Y üksekokul/Bölüm/Birim)	Başlangıç-Bitiş Tarihi
SKS	OKTAY ÖZİŞİK	OKUL ÖNCESİ EĞİTİM BİRİMİ	SOSYAL TESİS İŞLETMESİ TEMSİLCİSİ	REKTÖRLÜK	19.11.2014
SKS	OKTAY ÖZİŞİK	MEDİKO SOSYAL YÜRÜTME KURULU	ÜYE	REKTÖRLÜK	21.11.2012
SKS	OKTAY ÖZİŞİK	KANTİN KAFETARYAL AR KOMİSYONU	ÜYE	REKTÖRLÜK	31.12.2008
SKS	OKTAY ÖZİŞİK	YURLAR KOMİSYONU	ÜYE	REKTÖRLÜK	10.05.2006

E.1.4 SOSYAL ALANLAR.

E.1.4.1 YEMEKHANE

Güney, Kuzey, Kandilli ve Kilyos Kampüslerimizdeki üniversite yemekhanelerinde personelimize haftanın 5 iş günü öğlen yemeği verilmektedir.

Güney ve Kuzey Kampüslerimizdeki üniversite yemekhanelerinde öğrencilerimize hafta içi kahvaltı, öğlen ve akşam olmak üzere 3 öğün, hafta sonu kahvaltı ve akşam olmak üzere 2 öğün yemek verilmektedir.

Kilyos Kampüsümüzdeki üniversite yemekhanesinde öğrencilerimize haftanın 7 günü kahvaltı, öğlen ve akşam olmak üzere 3 öğün yemek verilmektedir.

Kandilli Kampüsümüzdeki üniversite yemekhanesinde öğrencilerimize haftanın 5 iş günü öğlen ve akşam yemeği verilmektedir.

Söz konusu kahvaltı ve akşam yemekleri üniversitemizin akademik takviminde belirtilen eğitim dönemlerini kapsamaktadır.

Ayrıca üniversitemizin rektörlüğünce onay verilen öğrenci faaliyetlerinde veya akademik toplantı ve sempozyumlarda da yemek talepleri karşılanmaktadır.

E.1.4.1 YEMEKHANELER

Yemekhanenin Adı	Kampüs Adı	Adedi	Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Kuzey Kampüs Öğrenci Yemekhanesi	Kuzey Kampüsü	1	1697	534
Kilyos Sarıtepe Öğrenci Yemekhanesi	Kilyos Sarıtepe Kampüsü	1	572,90	360
Güney Kampüs Öğrenci/Personel Yemekhanesi	Güney Kampüsü	1	238,40	117
Kandilli Rasathanesi Personel Yemekhanesi	Kandilli Kampüsü	1	302,50	110
Toplam		4		1121

E.1.4.2. MİSAFİRHANELER VE LOJMANLAR

MİSAFİRHANELER

Misafirhane Adı	Kampüs Adı	Adet	Kapalı Alanı (m ²)
Kennedy Lodge	Güney Kampüs	1	366,30
5 Nolu Lojman	Güney Kampüs	1	54
Matematiksel Bilimler Merkezi	Güney Kampüs	1	187,75
	TOPLAM	3	608,05

Üniversitemize ders vermeye gelen veya üniversitemizde düzenlenen sempozyum, konferans veya toplantılara çağırduğumuz misafirlerimizi ağırlamaktayız.

LOJMANLAR

Lojman Adı	Kampüs Adı	Adet	Kapalı Alanı(m ²)
Güney Lojman	Güney Kampus	44	4719
Kuzey Lojman	Kuzey Kampus	5	60
Uçaksavar Lojman	Uçaksavar Kampusu	71	5071
Uçaksavar Özel Yurt	Uçaksavar Kampusu	2	48
Kandilli Lojman	Kandilli Kampusu	21	1784
Hisar Lojman	Hisar Kampusu	4	324.52
Süperdorm Lojmanı	Süperdorm Kampusu	13	825.40
Kilyos Lojmanı	Kilyos Kampusu	62	5759
Atletizm Sahası Lojmanı	Uçaksavar Kampusu	1	67
Toplam		223	18.743 (m ²)

Üniversitemiz de görev yapan Akademik ve İdari Personele Kamu Konutları Yönetmeliği gereğince 223 personel lojmanlarımızdan yararlanmaktadır.

E.1.4.3. ÖĞRENCİ YURTLARI

Kampüs Adı	Öğrenci Yurtları	Oda/Daire Sayısı	Alanı (Netm ²)	Kapasite(kişi)
GÜNEY KAMPÜS	1.ERKEK YURDU	48	3780,8	212
GÜNEY KAMPÜS	1.KIZ YURDU	96	2421,25	210
KUZHEY KAMPÜS	1.KUZHEY YURDU	77	3426	446
KUZHEY KAMPÜS	2.KUZHEY YURDU	74	3229	428
KUZHEY KAMPÜS	3.KUZHEY YURDU	52	5672	549
KUZHEY KAMPÜS	4.KUZHEY YURDU	84	7225	345
UÇAKSAVAR KAMPÜS	UÇAKSAVAR YURDU	47	2880,95	218
UÇAKSAVAR KAMPÜS	SÜPERDORM	127	16847,2	480
SARITEPE KAMPÜS	1.KİLYOS YURDU	61	6000,56	523
SARITEPE KAMPÜS	2.KİLYOS YURDU	77	6246	549
KANDİLLİ KAMPÜS	KANDİLLİ YURDU	85	7370	274
Toplam		828	65098,76	4234

2017 yılında üniversitemiz Kilyos, Kuzey, Güney ve Uçaksavar Kampüslerinde bulunan yurtlarımızda 4234 öğrencimizi barındırdık. Ayrıca Yaz Okulu döneminde Yurtdışından gelen öğrencilere ikamet hizmeti verdik.

*4.Kuzey Yurdunda 2 daire engelli (5 Kişi) öğrencilere tahsis edilmiştir.

E.1.4.4. SPOR TESİSLERİ

Üniversitemiz Spor tesislerinde haftanın 7 günü açık olan tesislerimizde sabah saat 7:30 - 22:00 saatleri arasında öğrenci ve personelimize hizmet vermekteyiz.

KAMPÜS ADI	Spor Tesisin Adı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi	
		Kapasite (kişi)	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Alan (m ²)
GÜNEY KAMPÜS	DODGE HALL		448		
GÜNEY KAMPÜS	AÇIK HAVUZ			150	1073,30
UÇAKSAVAR KAMPÜS	ATLETİZM SAHASI				12688
UÇAKSAVAR KAMPÜS	TRIBÜN			1000	1284
UÇAKSAVAR KAMPÜS	KAPALI SPOR SALONU	500	2569,35		
HİSAR KAMPÜS	KAPALI SPOR SALONU ve FİTNESS	25	1252,45		
KİLYOS KAMPÜS	YADYOK YURT	12	143		
GÜNEY KAMPÜS	AÇIK BASKETBOL SAHASI				550
GÜNEY KAMPÜS	BEBEK AÇIK TENİS KORU				500
GÜNEY KAMPÜS	AÇIK TENİS KORTU				400
GÜNEY KAMPÜS	KAPALI TENİS KORTU				400
KUZEY KAMPÜS	BASKETBOL SAHASI				350
KİLYOS KAMPÜS	HALI SAHA				800
KİLYOS KAMPÜS	BASKETBOL SAHASI				504
KİLYOS KAMPÜS	VOLEYBOL SAHASI				260
HİSAR KAMPÜS	HALI SAHA				578
Toplam		537	4412,8	1150	19387,30

E.1.5 DİĞER SOSYAL ALANLAR

	Adet	Alan (m2)	Kapasite
Sinema Salonu	1	241	137
Öğrenci Kulüpleri	44	750	**3505
Mezun Öğrenciler Derneği	1	1461	**14590
Tiyatro Salonu	1	289	177
Toplam	47	2741	18409

E.1.6 HİZMET ALANLARI

HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan (m2)	Kullanan Kişi Sayısı
İdari Personel Hizmet Alanları	24	607.48	33
Toplam	24	607,48	33

E.1.7 AMBAR,ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER

HİZMET ALANLARI	Adet	Alan (m2)
Ambar Alanları	1	511
Arşiv Alanları		
Atölyeler		

E.1.8 SAĞLIK HİZMET ALANLARI

Sağlık Alanının Adı	Adet	Alan (m ²)
Klinik (Muayene Odaları)	5	73.53
Acil Müdahale ve Müşahede Odası	2	28.45
Diş Muayene ve Tedavi Odaları	3	30
Laboratuvar	1	29.38
Radyoloji Alanı	1	2
Sterilizasyon Alanı	2	10.17
Hasta Bekleme Salonu(revir+dış)	2	82.9
Mutfak (revir+dış)	2	20.35
Fotokopi ve Giyinme dolapları alanı	1	16.6
Sistem odası server vs.	1	3.78
Depo	2	34.36
Kilyos Sağlık Ünitesi	1	85
Kandilli Rasathanesi Sağlık Ünitesi	1	30
Okul Öncesi Eğitim Birimi sağlık Odası	1	9.50
Toplam	25	456.02

Mediko Sosyal Şube Müdürlüğü üniversitede çalışan Akademik ve İdari Personelle öğrencilerimize 1 doktor, 2 diş hekimi, 10 hemşire, 1 sağlık memuru ve 1 sağlık teknisyeni ve 1 Veteriner Üniversitemiz personel ve öğrencimize haftanın 5 günü, 8:30 -17:30 saatleri arasında gerekli hizmeti vermektedir.Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, üniversitemizde öğrenimlerini sürdüren öğrencilerimizin, akademik ve idari personelimiz için sağlık ve beslenme hizmetlerini sunmuş, sosyal, kültürel, danışma ve rehberlik ile spor ihtiyaçlarını karşılamaya çalışmış ve eğitim- öğretim desteklenmesi için tüm birimleriyle hizmet etmiştir.Yemekhane İşletme Şube Müdürlüğü, üniversitemiz öğrenci, idari ve akademik personelinin sağlıklı, doğru ve ucuz beslenmelerine katkıda bulunmuş, beslenme sorunlarına çözüm getirmiş, kantin-kafeteryaların denetimini de yapmıştır.Yurt Müdürlüğü, Boğaziçi Üniversitesi, Robert Kolej'den devraldığı çoğulcu, çağdaş kültürel yaklaşımını, son yıllarda artan öğrenci sayısına rağmen, uyguladığı yurt politikası ile korumayı başarmıştır. Üniversitemize gelen 3842 öğrencisine yurtlarında barınma imkanı sağlamıştır.

Mediko Sosyal Şube Müdürlüğü, üniversitemiz bünyesinde öğrenci, idari ve akademik personelin ve emeklilerinin sağlık hizmetlerinin görülmesi amacıyla çeşitli branşlarda uzman hekim ve diş hekimleri kadrosu

ile poliklinik, klinik laboratuvar ve diş kliniği hizmeti vermiştir.

Misafirhane ve Sosyal Tesisler Şube M¼d¼rl¼đ¼, ¼niversitemizde çalışan akademik ve idari personele lojman giriş çıkışlarını ve gelen misafirlerin konaklama işlemlerini gerçekleştirmiştir.

Sosyal Tesisler Şube M¼d¼rl¼đ¼, ¼niversitemizin t¼m personel ve ¼đrencilerin eğitim-¼đretim faaliyetleri dışında gerekli sosyal ve k¼lt¼rel ihtiyaçlarını gidermek amacı ile haftanın 7 g¼n¼ hizmet vermektedir.

E.2. BİRİMİN TAŐINIRLARI

E.2.1. DAYANIKLI TAŞINIRLAR

(Taşınır Mal Listesinde sadece dayanıklı taşınırlara yer verilecektir. Dayanıklı taşınırlara kod listesinde iki d¼zeyli olarak yer verilmiştir. Birimler g¼ncel taşınır kod listesine g¼re taşınır listesini d¼zenlenleyeceklerdir.)

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu		Ölçü Birimi	Miktar
			DAYANIKLI TAŞINIRLAR		
253			Tesis, Makine ve Cihazlar	Adet	2058
253	01		Tesisler Grubu	Adet	0
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.	Adet	0
253	02		Makineler ve Aletler Grubu	Adet	60
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri	Adet	10
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	15
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	0
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	30
253	02	06	Posta Makineleri	Adet	0
253	02	07	Paketleme Makineleri	Adet	3
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri	Adet	1
253	02	09	Ayrırma, Sınıflandırma Makineleri	Adet	0
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler	Adet	0
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu	Adet	1998
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütülleme Cihaz ve Araçları	Adet	379
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	1472
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler	Adet	0
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	17
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	70
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	42
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları	Adet	0
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler	Adet	18
254			Taşıtlar Grubu	Adet	1
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu	Adet	1
254	01	01	Otomobiller	Adet	0
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları	Adet	0
254	01	03	Yük Taşıma Araçları	Adet	0
254	01	04	Arazi Taşıtları	Adet	0
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar	Adet	1

254	01	06	Mopet ve Motosikletler	Adet	0
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları	Adet	0
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu	Adet	0
254	02	05	Yüzer Yapılar	Adet	0
254	02	07	Botlar	Adet	0
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar	Adet	0
254	02	11	Sandallar ve Sallar	Adet	0
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu	Adet	0
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler	Adet	0
254	04	02	Demiryolu Araçları	Adet	0
255			Demirbaşlar Grubu	Adet	25409
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu	Adet	3324
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	3290
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	2
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	0
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	0
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	32
255	02		Büro Makineleri Grubu	Adet	1967
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	564
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	45
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	6
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	1096
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	138
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	30
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	88
255	03		Mobilyalar Grubu	Adet	19701
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	15939
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	3525
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	236
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları	Adet	0
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	2
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu	Adet	122
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	122
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	05	01	Çiftlik Hayvanları	Adet	0
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar	Adet	0
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar	Adet	0
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar	Adet	0
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	Adet	0
255	06	01	Etnografik Eserler	Adet	0
255	06	02	Arkeolojik Eserler	Adet	0
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri	Adet	0

255	06	04	Güzel Sanat Eserleri	Adet	0
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	Adet	0
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	Adet	0
255	06	07	Tabletler	Adet	0
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları	Adet	0
255	06	09	Arşiv Vesikaları	Adet	0
255	06	10	Fosiller	Adet	0
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu	Adet	165
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	164
255	07	02	Basılı Yayınlar	Adet	0
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	1
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri	Adet	0
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu	Adet	1
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	1
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	0
255	08	03	Derslik Süslemeleri	Adet	0
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları	Adet	0
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu	Adet	39
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	8
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	28
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	0
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar	Adet	3
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu	Adet	87
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar	Adet	0
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	34
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları	Adet	53
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları	Adet	1
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları	Adet	0
255	11	02	Duvarında Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	1
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları	Adet	0
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar	Adet	0
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları	Adet	0
255	12	02	Büro Malzemeleri	Adet	0
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu	Adet	2
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler	Adet	1
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler	Adet	1
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınır	Adet	0

E.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

E.3.1. YAZILIMLAR

Müdürlüğümüzde Revir ve Diş Kliniğinde kullanılmakta olan 2 yazılım mevcuttur.

Diş Kliniği: Dentiline Suit /normal windows

Revir : Hasta Bilgi Sistemi / MS Windows OS işletim sistemi

E.3.2. DONANIM ALTYAPISI

Teknolojik Kaynaklar	Adet			
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Sunucular	0	0		0
Masa üstü bilgisayar sayısı	0	0	27	0
Taşınabilir bilgisayar sayısı	0	0	1	0
TOPLAM	0	0	28	0

DİĞER DONANIM ALTYAPISI

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	Adet			
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Projeksiyon				
Slâyt Makinesi				
Tepegöz				
Episkop				
Barkot okuyucu				
Yazıcı			10	
Baskı Makinesi				
Fotokopi Makinesi			1	
Faks			1	
Fotoğraf Makinesi				
Kameralar			9	
Televizyonlar			2	
Tarayıcılar			1	
Müzik Setleri				
Mikroskoplar			1	
DVD ler				
Toplam			25	

E. 4. İNSAN KAYNAKLARI

E.4.2 İDARİ PERSONEL

E.4.2.1 İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE.

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	9	5	14
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	18	31	49
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim Ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	9	3	12
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Toplam	36	39	75

E.4.2.2 İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE.

Rapor yılının 31 Aralık tarihindeki fiili durumunuzu yansıtan bilgiler yazılacaktır. Burada eğer kişi akademik kadroda bile olsa yaptığı göreve göre Genel İdari Hizmetler Grubunda veya Teknik Hizmetler Sınıfındaki toplam sayıya eklenecektir. Ayrıca kadrosunun akademik olup olmadığı belirtilmeyecektir.

E.4.2.2 İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE.

İdari Personel	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	85	19	104
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı	6	0	6
Eğitim Ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	38	17	55
Toplam	129	36	165

FİİLİ DURUMA GÖRE KİŞİ SAYILARI; SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİ.BAŞKANLIĞI, BEDEN EĞİTİMİ BÖLÜMÜ, KANTİN VE KAFETERYALAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ, MEDİKO SOSYAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ, OKUL ÖNCESİ EĞİTİM BİRİMİ, REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA MERKEZİ, UÇAKSAVAR ÇİM SAHA, UÇAKSAVAR KAPALI SPOR SALONU VE YURTLAR MÜDÜRLÜĞÜNDE ÇALIŞAN İDARİ PERSONELE GÖRE BELİRLENMİŞTİR.

İDARİ PERSONEL	Toplam
Genel İdari Hizmetler	29
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	14
Teknik Hizmetler Sınıfı	10
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	6
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	11
Toplam	70

E.4.2.4. İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	8	19	14	26	3	70
Yüzde (%)	11,42	27,14	20,00	37,14	4,28	100

E.4.2.5.

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	0 yii	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	0	20	11	2	11	25	70
Yüzde(%)	1,43	0,00	28,57	15,71	2,86	15,71	35,71	100

E.4.2.6 İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	0	6	10	9	23	22	70
Yüzde(%)	0,00	8,57	14,29	12,86	32,86	31,43	100

E.4.2.7. İDARİ PERSONELİN KADIN - ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	30	40	70
Yüzde	42,86	57,14	100

F.5. SAĞLIK HİZMETLERİ

	Akademik Personel ve bakmakla yükümlü oldukları aileleri	İdari Personel ve bakmakla yükümlü oldukları aileleri	Öğrenci	Toplam
MUAYENE - Mediko	867	2079	6680	9626
MUAYENE - Diş Kliniği	290	939	1615	2844
MUAYENE - Kilyos Sağ. Ünitesi	16	28	457	501
Laboratuvar (Tahlil müracaatı)	39	163	472	674
Hemşirelik Hizmeti – Kandilli Sağ.Üni.	30	164	16	210
Hemşirelik Hizmeti – Kilyos Sağ.Üni.	12	15	476	503
Hemşirelik Hizmeti – Mediko Merkez Üni.	381	1260	3232	4873
TOPLAM	1635	4648	12948	19231
			GENEL TOPLAM	19231

F.6. İDARİ HİZMETLER

SKS Daire Başkanlığı olarak Üniversitenin ihtiyaçlarına ilişkin mal, hizmet ve yapım istekleri karşılanmış bunlardan (2 Hizmet) ihalesi gerçekleştirilerek ödemeleri yapılmıştır. Başkanlığın üniversite öğrenimine devam eden ,ÖSS bağlı olarak veya yurtdışından gelen öğrencilerimize beslenme ve barınma hizmeti sağlanmış. Bu öğrencilerimizin sosyal alanlardaki aktivitelerini geliştirmek için onlara gerekli olan ortam sağlanmış. Öğrencilerimizin sosyal alandaki faaliyetleri için Başkanlığımız tarafından mal ve hizmet alımları gerçekleştirilmiştir. Üniversitemizdeki personel ve öğrencilerimize mediko sosyal merkezimizde gerekli tedavileri yapılmış ya da en yakın sağlık kuruluşuna sevk edilmiştir.

F.9. ÖĞRENCİYE VE PERSONELE SUNULAN BARINMA, YEMEK VE SAĞLIK HİZMETLERİ

	Barınma Hizmetleri		Yemek Hizmetleri	Sağlık Hizmetleri
	Barınma Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı	Ortalama Barınma Hizmeti Süresi (Gün)	Yemek Hizmetinden Yararlanan Sayısı	Mediko Sağlık Hizmetinden Yararlanan Sayısı
Akademisyen	0	0	12531	1635
Öğrenci	4234	334	1493488	12948
Personel	0	0	111749	4648
Diğer	0	0	0	0
Toplam	4234	334	1617768	19231

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesi (c) bendi “Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler” başlığı altında “Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir” hükmü gereğince doldurulacaktır.

A. MALİ BİLGİLER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesi (c)-1 gereğince mali bilgiler başlığı altında;

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

A.1 BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

A.1.1 BÜTÇE GİDERLERİ

2017 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma) (TL)

Açıklama	K.B.Ö.	Yıl Sonu Ödenek	Harcama	K.B.Ö. /Toplam Ödenek (%)	Harcama/ K.B.Ö (%)	Harcama/ Top. Ödenek (%)
01- Personel Giderleri	9.208.000,00	9.203.000,00	8.312.851,44	100	90	90

02-Sos. Gv. Kurum. Devlet	1.265.000,00	1.275.000,00	1.223.055,31	99	97	96
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.334.000,00	16.144.000,00	15.328.776,13	33	287	95
Toplam	15.807.000,00	26.622.000,00	24.864.682,88	59	157	93

Yıllara Göre Bütçe deneklerinde Artış (TL)

Ekonomik Sınıflandırma	2016	2017	2018	(2017) / (2016)	(2018) / (2017)
	KB.	KB.	K.B.		
SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE	15.108.000,00	15.807.000,00	16.209.000,00	105 %	103 %
01- Personel Giderleri	8.545.000,00	9.208.000,00	9.420.000,00	108 %	102 %
02-Sos. Gv. Kurum. Devlet Primi Gid.	1.183.000,00	1.265.000,00	1.378.000,00	107 %	109 %
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.334.000,00	5.334.000,00	5.411.000	100 %	101 %
05-Cari Tranferler	46.000,00	0,00	0	-	-
06-Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0	-	-

Ekonomik Kod	Kesintisiz Başlangıç denegi (KB)	Eklene	Düşülen	Toplam denek	Harcama	Kalan
38.08.09.07-09.6.0.00-2-01.1	2.405.000,00			2.405.000,00	1.996.634,63	408.365,37
38.08.09.07-09.6.0.00-2-02.1	352.000,00	5.000,00		357.000,00	354.373,65	2.626,35
38.08.09.07-09.6.0.00-2-03.2	471.000,00	5.420.000,00		5.891.000,00	5.759.583,56	131.416,44
38.08.09.07-09.6.0.00-2-03.3	30.000,00			30.000,00	16.091,10	13.908,90
38.08.09.07-09.6.0.00-2-03.5	33.000,00	5.000,00		38.000,00	37.803,93	196,07
38.08.09.07-09.6.0.00-2-03.7	93.000,00	5.000,00		98.000,00	94.384,53	3.615,47
38.08.09.07-09.6.0.03-2-03.2	4.707.000,00	4.880.000,00		9.587.000,00	9.127.063,44	459.936,56
38.08.09.07-09.6.0.06-2-03.5						
38.08.09.07-09.6.0.07-2-01.1	4.683.000,00			4.683.000,00	4.603.856,12	79.143,88
38.08.09.07-09.6.0.07-2-01.2	695.000,00		15.000,00	680.000,00	461.762,41	218.237,59
38.08.09.07-09.6.0.07-2-01.3	525.000,00	10.000,00		535.000,00	531.873,28	3.126,72
38.08.09.07-09.6.0.07-2-01.4	900.000,00			900.000,00	718.725,00	181.275,00
38.08.09.07-09.6.0.07-2-02.1	611.000,00			611.000,00	602.820,90	8.179,10
38.08.09.07-09.6.0.07-2-02.2	76.000,00			76.000,00	62.295,91	13.704,09
38.08.09.07-09.6.0.07-2-02.3	118.000,00	5.000,00		123.000,00	119.675,21	3.324,79
38.08.09.07-09.6.0.07-2-02.4	108.000,00			108.000,00	83.889,64	24.110,36
38.08.09.07-09.6.0.07-2-03.2						
38.08.09.07-09.6.0.07-2-03.3						
38.08.09.07-09.6.0.07-2-03.5						
38.08.09.07-09.6.0.07-2-03.6		500.000,00		500.000,00	293.849,57	206.150,43
38.08.09.07-09.6.0.07-2-03.7						
38.08.09.07-09.6.0.07-2-05.6						
38.08.09.07-09.6.0.07-2-06.1						
38.08.09.07-09.6.0.07-2-06.7						
Toplam	15.807.000,00	10.830.000,00	15.000,00	26.622.000,00	24.864.682,88	1.757.317,12

Sosyal Tesis İşletmesinin Bütçesi

	Ocak - Aralık		
	Gelir	Gider	Gelir-Gider Farkı
Eğitim Birimi	443.883,50	284.617,13	159.266,37
Spor Birimi	940.589,50	1.300.930,84	-360.341,34
Yemekhane Birimi	2.236.842,55	2.435.392,73	-198.550,18
Yuva Birimi	595.531,50	892.668,62	-297.137,12
Misafirhane Birimi	187.826,50	58.834,90	128.991,60
Merkez Mutfak Birimi	777.474,17	983.480,99	-206.006,82
Kilyos Otel Birimi	247.151,64	259.071,56	-11.919,92
Uçaksavar Spor Birimi	128.636,37	110.288,77	18.347,60
Yurt Birimi Kilyos	99.950,25	46.034,78	53.915,47
Yurt Birimi Kandilli	62.589,33	0,00	62.589,33
Otomat Geliri	53.189,35	39.935,51	13.253,84
Diğer Gelirler Kandilli Gecikme Faizi	258,50	0,00	258,50
Toplam	5.773.923,16	6.411.255,83	-637.332,67

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı

Ünvanı

Telefonu İmza

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.¹

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.² (Yer-Tarih) J£>* OM, J043 •

Harcama Yetkilisi

◀

Oktaç UZLGM
Daire Başkanı
→

İmza

Adı-Soyadı

Unvanı

Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi eklenir.¹

Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.²