

2016 YILI

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER
YÜKSEKOKULU
FAALİYET

RAPORU

(

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. MİSYON VE VİZYON.....	4
A.1. MİSYON.....	4
A.2. VİZYON.....	4
B. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	4
C. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	5
D. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
D.1. ÖRGÜT YAPISI (TEŞKİLAT ŞEMASI).....	6
D.2. MALİ YÖNETİM.....	7
D.3. İDARİ GÖREVLER.....	8
D.4. KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ (ÜNİVERSİTE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ).....	8
E. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	10
E.1. FİZİKSEL YAPI (TAŞINMAZLAR).....	10
E.1.3. EĞİTİM ALANLARI.....	10
E.1.4.5. TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI.....	10
E.1.6. HİZMET ALANLARI.....	10
E.1.7. AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER.....	11
E.2. BİRİMİN TAŞINIRLARI.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
E.2.1. DAYANAKLI TAŞINIRLAR.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
E.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	12
E.3.1. YAZILIMLAR.....	12
E.3.2. DONANIM ALTYAPISI.....	12
E.4. İNSAN KAYNAKLARI.....	13
E.4.1. AKADEMİK PERSONEL.....	13
E.4.1.1. AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI.....	13
E.4.1.2. AKADEMİK PERSONELİN BÖLÜM/BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI.....	14
E.4.1.3. YABANCI UYRUKLU AKADEMİK PERSONEL.....	14
E.4.1.1. AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI.....	15
E.4.1.2. AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ.....	15
E.4.1.1. AKADEMİK PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI.....	16
E.4.1.2. BİRİMİNİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL.....	16
E.4.1.2. AKADEMİK PERSONELİN YURTDIŞI VE YURTIÇI GÖREVLENDİRMELERİ.....	16
E.4.1.1. BİRİMİNİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL.....	17
E.4.2. İDARİ PERSONEL.....	18
E.4.2.1. İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE.....	18
E.4.2.2. İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE.....	18
E.4.2.4. İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU.....	18
E.4.2.5. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ.....	19
E.4.2.6. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI.....	19
E.4.2.7. İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI.....	19
E.4.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL.....	19
E.4.3.1. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL DAĞILIMI.....	19
E.4.3.2. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU.....	20
E.4.3.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ.....	20
E.4.3.4. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI.....	20
E.4.3.5. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI.....	20
E.4.5. PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINI İLİŞKİN BİLGİLER.....	21
E.4.6. DİĞER HUSUSLAR.....	21
F. SUNULAN HİZMETLER.....	21
F.1. EĞİTİM HİZMETLERİ.....	21
F.1.1. EĞİTİM PROGRAMLARI.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
F.2. ARAŞTIRMA ALANLARI.....	23
F.3. LABORATUVAR HİZMETLERİ.....	23
F.4. BİLGİSAYAR LABORATUVAR HİZMETLERİ.....	23

F.6.	İDARİ HİZMETLER	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
F.11.	TOPLUMA HİZMET.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
F.12.	DiĞER HİZMETLER	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
F.13.	DiĞER HUSUSLAR	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
II.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	24
A.	MALİ BİLGİLER	24
A.1.	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	24
A.1.1.	BÜTÇE GİDERLERİ.....	24
A.3.	TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	25
A.4.	MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.5.	DiĞER HUSUSLAR	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.	PERFORMANS BİLGİLERİ	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
B.1.	FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.1.1.	FAALİYET BİLGİLERİ	25
B.1.1.1.	BİRİMİNİZ TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR (*)	25
B.1.1.2.	DiĞER KURULUŞ VE DiĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR.....	26
B.1.1.3.	YAYINLARLA İLGİLİ FAALİYET BİLGİLERİ	27
B.1.1.4.	DOKTORA VE YÜKSEK LİSANS TEZLERİ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.1.1.5.	HİZMET, BİLİM-SANAT, TEŞVİK VE ÖZENDİRME ÖDÜLLERİ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.1.2.	ÜNİVERSİTELER İLE ÜNİVERSİTEMİZ ARASINDA YAPILAN İKİLİ ANLAŞMALAR	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.	PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
C.1.	PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.2.	PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.3.	DiĞER HUSUSLAR	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

Yabancı Diller Yüksekokulu doğrudan Rektörlüğe bağlı bir Yüksekokul olup İngilizce Hazırlık Birimi, Modern Diller Birimi ve İleri İngilizce Birimlerinden oluşmaktadır. İngilizce Hazırlık Birimi Üniversitemize girme hakkını kazanan ancak lisan ve lisansüstü düzeyde verilmekte olan dersleri izleyebilecek yeterlilikte İngilizce bilgisine sahip olmayan öğrencilere İngilizce dil öğretim programları sunmaktır. Öğrencilerin bölümlerinde dersleri takip edebilecekleri seviyede İngilizce öğrenmelerini sağlamak ve bu amaçla sınav üretmek Hazırlık biriminin görevleri arasındadır. Modern Diller Birimi tüm üniversiteye servis dersleri olarak Almanca- Fransızca- Ermenice- Rusça- Portekizce- Korece ve İspanyolca dersleri ve İleri İngilizce Birimi ise lisan eğitime başlayan öğrencilere İngilizce dil becerileri ileri düzeyde çeşitli dersleri sunmaktadır.

Yüksekokulumuz 2015/2016 öğretim yılında toplam 13183 öğrenciye eğitim vermiştir. Her yıl yeni gelen 2000 e. kadar öğrenciye verilen eğitimde elektronik ortamın daha yoğun ve efektif kullanılması ve bilgisayar laboratuvarlarını geliştirerek öğrencilere materyalleri görüntülü ve sesli sunarak eğitimin daha verimli hale getirilmesi Yüksekokulumuzun hedefleri arasındadır.

Not : 1332 öğrencimiz yaz okulunda eğitim almış olup yukarıdaki sayıya dahil edilmemiştir.

2016 yılı faaliyet raporu kamuoyuna saygı ile sunulur.

Prof. Dr. Naz Zeynep ATAY GÖK

Müdür

İmza

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

A.1. MİSYON

Öğrencilerimizin eleştirel ve analitik düşünme becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmak ve onları programlarında ihtiyaç duydukları dil ve verimli çalışma becerileri ile donatmak ana hedefimizdir.

A.2. VİZYON

Temel amacımız en yüksek kalitede İngilizce programını ve en kapsamlı İngilizce Yeterlilik sınavını hazırlayarak ,İngilizce eğitimi yapan en iyi Üniversite Hazırlık konumuzu devam ettirmektir. Hedefimiz 2020/2021 Akademik yılı sonuna kadar öğrencilerimizin İngilizce yeterlilik sınavı ile ölçülen İngilizce dil başarılarını arttırmak, konuşma ve iletişim becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmak ve çevrimiçi kullanabilecekleri imkanlardan faydalanabilmelerini sağlamaktır. Elektronik ortamın daha yoğun ve efektif kullanılması gelişmelere destek olacaktır. Ayrıca Öğretim elemanlarımızın yurtiçi ve yurtdışı eğitim ve konferanslara göndererek , gelişen bilgi ve teknolojilerden yararlanmalarını sağlamak da hedeflerimiz arasındadır.

B. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç -1	Hedef -1 YADYOK öğretim elemanı sayısını arttırmak
	Hedef -2 Anadili İngilizce olan yabancı YADYOK öğretim elemanı sayısını arttırmak
	Hedef -3
Stratejik Amaç -2	Hedef -1 Etkin program ve yöntemlerin geliştirilmesini sağlamak
	Hedef -2 Programları ve yöntemleri periyodik olarak değerlendirmek.
	Hedef -3

C. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

D. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

D.1 YETKİ

5018 sayılı kanuna göre Harcama Yetkilisi Müdür Prof.Dr. Naz Zeynep ATAY GÖK ve taşınır Kontrol Yetkilisi – Gerçekleştirme Görevlisi Muzaffer UZUNOĞLU görevlidir.

D.2 GÖREV

Yüksekokul Müdürü ; Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek , Yüksekokul kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her akademik yıl sonunda ve istenildiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,

Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek ,Yüksekokul bütçesi ile ilgili Yüksekokul kurulunun da görüşünü aldıktan sonar Rektörlüğe sunmak.

D.3 SORUMLULUK

Yüksekokul Birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

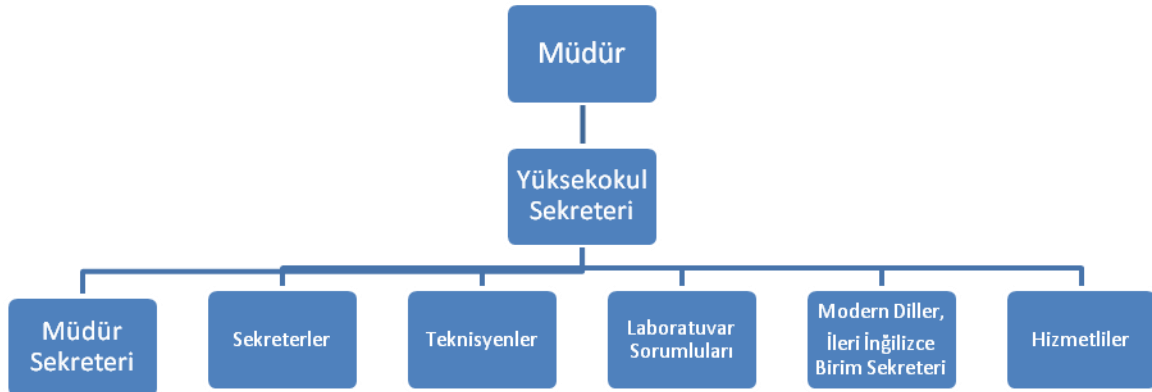
ÖRGÜT YAPISI (TEŞKİLAT ŞEMASI)

YADYOK İDARİ YAPISI

YADYOK AKADEMİK YAPISI



YADYOK İDARİ YAPISI



D.1. MALİ YÖNETİM

(Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi, İç Kontrol Görevlileri)

Görevin Adı	Unvanı, Adı ve Soyadı	Asil /VekilMali Yılı Asil/Vekalet Tarihleri
HARCAMA YETKİLİSİ	Prof.Dr.Naz Zeynep ATAY GÖK	ASİL	1 Ocak-13 Ocak 2016 19 Ocak- 7 Nisan 2016 9 Nisan- 12 Nisan 2016 23 Nisan—2 Haziran 2016 8 Haziran-12 Haziran 2016 15 Haziran- 20 Kasım 2016 22 Kasım -
	Öğr.Gör.Sevil KAZAK	VEKİL	14 Ocak-18 Ocak 2016 21 Nisan- 22 Nisan 2016 21 Kasım 2016
	Öğr.Gör.Ahu ERSÖZLÜ	VEKİL	8 Nisan 2016 13 Nisan- 20 Nisan 2016 3 Haziran- 7 Haziran 2016 13 Haziran – 14 Haziran 2016
GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ/TAŞINIR VE KONTROL	Muzaffer UZUNOĞLU	ASİL	1 Ocak-26 Ocak 2016 30 Ocak-28 Ağustos 2016 10 Eylül-29 Aralık 2016
	Tutiye ALKAN	VEKİL	27 Ocak-29 Ocak 2016 29 Ağustos – 9 Eylül 2016
	Deniz AKKUŞ	VEKİL	30 Aralık-31 Aralık 2016

D.2. İDARİ GÖREVLER

Birimin Adı	Adı ve Soyadı	Görev Yaptığı Birim	Görevi	Başlangıç-Bitiş Tarihi
YADYOK	Prof.Dr.Naz Zeynep ATAY GÖK	YADYOK	MÜDÜR	20 Ekim 2014 den beri
YADYOK	Öğr.Gör.Ahu ERSÖZLÜ	YADYOK	Müdür Yardımcısı	27 Aralık 2013 --- 1 Ağustos 2016
YADYOK	Öğr.Gör.Sevil KAZAK	YADYOK	Müdür Yardımcısı	13 Mart 2013 den beri
YADYOK	Öğr. Gör. Müge SATAR COHEN	YADYOK	Müdür Yardımcısı	15 Temmuz- 14 Kasım 2016 a kadar
YADYOK	Öğr.Gör. Sema GÖKSEL	YADYOK	Müdür Yardımcısı	12 Aralık 2016 dan itibaren

D.3. KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ (ÜNİVERSİTE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ)

Birimin Adı	Adı Soyadı	Kurul/Konseyl/ Komisyonun Adı	Görevi	Düzeyi	Başlangıç-Bitiş Tarihi
YADYOK	Prof.Dr.Naz Zeynep ATAY GÖK	Bilim Araştırma Projeleri	Üye	Üniversite Komisyonu	2006 dan itibaren
YADYOK	Prof.Dr.Naz Zeynep ATAY GÖK	Öğrenci Etik Kurulu	Üye	Üniversite	2007-2015
YADYOK	Prof.Dr.Naz Zeynep ATAY GÖK	Yüksek Öğrenim ve Yurtlar Kurumu	Üye	Üniversite	2009 dan itibaren
YADYOK	Prof.Dr.Naz Zeynep ATAY GÖK	Yadyok Yönetim Kurulu	Başkan	Üniversite	2013 yılından itibaren
YADYOK	Öğr.Gör. Sevil KAZAK	Yurt Komisyonu	Üye	Üniversite Düzeyi	20 Ekim 2014 den itibaren
YADYOK	Öğr.Gör. Sevil KAZAK	Burs Komisyonu	Üye	Üniversite Düzeyi	20 Ekim 2014 den itibaren
YADYOK	Öğr.Gör. Sevil KAZAK	Yadyok	Üye	Üniversite Düzeyi	20 Ekim 2014 den itibaren

	KAZAK	Yönetim Kurulu			2014 den itibaren
YADYOK	Öğr.Gör. Ahu Ersözlü	Akademik Kurallar Komisyonu	Üye	Üniversite Düzeyi	27 Aralık 2013 den 1 Ağustos 2016 ya kadar
YADYOK	Öğr.Gör. Ahu Ersözlü	Yadyok Yönetim Kurul	Üye	Üniversite Düzeyi	27 Aralık 2013 den 1 Ağustos 2016 ya kadar
YADYOK	Yar.Doç.Dr. Aylın Ünaldı		Yardımcı Doçent Temsilciliği		
YADYOK	Öğr.Gör.Hatice Müge Satar	Yadyok Kurslar ve Dış Projeler Kurulu	Üye	Fakulte- Enstitü- Yüksekokul	2013 den 14 Kasım 2016 ya kadar
YADYOK	Öğr.Gör Vasfiye GEÇKİN	AAC	P 3 Program Representati	Bölüm Program	2013 den itibaren
YADYOK	Öğr.Gör. Sema GÖKSEL	Yadyok Yönetim Kurulu	Üye	Üniversite Düzeyi	12 Aralık 2016 dan itibaren
YADYOK	Öğr.Gör. Sema GÖKSEL	Akademik Kurallar Komisyonu	Üye	Üniversite Düzeyi	12 Aralık 2016 dan itibaren

D-4. KURUL,KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ (ÜNİVERSİTE DIŞI,SÜREKLİ VE GEÇİCİ)

Birimin Adı	Adı Soyadı	Kurum/Kurul/Konseyl/Komisyonun Adı	Görevi	Başlangıç-Bitiş Tarihi
YADYOK	Öğr.Gör.Hatice Müge Satar COEN	EUROCAL_Euopen Asoclation for Compter-Assisted learning	Computer Mediated Communication (Cmc) Special Interest Group Secretary	2014 yılından 14 Kasım 2016 ya kadar
YADYOK	Öğr.Gör.Hatice Müge Satar COEN	EUROCAL		

BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

D.4. FİZİKSEL YAPI (TAŞINMAZLAR)

D.4.1. EĞİTİM ALANLARI

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0-50 (Kişi)	51-75 (Kişi)	76-100 (Kişi)	101-150 (Kişi)	151-250 (Kişi)
Anfi					
Sınıf	72				
Bilgisayar Lab.	3				
Atölye					
Diğer Lab.					
Toplam	75				

D.4.1.1. TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI

Birim Adı	Kampüs Adı	Adedi			ALANI (m ²)	KAPASİTE (Kişi)
		Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu		
YADYOK	Kilyos	1	3	---	601	478

D.4.2. HİZMET ALANLARI

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	49	1273	167
İdari Personel Hizmet Alanları	28	693	26
Toplam	77	1966	193

D.4.3. AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	11
Arşiv Alanları	1	25
Atölyeler		

D.1. BİRİMİN TAŞINIRLARI

D.1.1. DAYANAKLI TAŞINIRLAR

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar		
253	01		Tesisler Grubu		
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.		
253	02		Makineler ve Aletler Grubu		
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	12
	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	Adet	3
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu		
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	8
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	6
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	1
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	1
255			Demirbaşlar Grubu		
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınır	Adet	63
255	02		Büro Makineleri Grubu		
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	474
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	52
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	6

255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	96
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	307
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	9
255	03		Mobilyalar Grubu		
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	2325
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	8
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	45
255	04		Beslenme / Gıda ve Mutfak Demirbaşları Gurubu		
255	04	01	Yemek Hazırlama ve Ekipmanları	Adet	2
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu		
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	3
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	7
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu		
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	52
255	10		Güvenlik,Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Gurubu		
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	4

D.2. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

D.2.1. YAZILIMLAR

D.2.2. DONANIM ALTYAPISI

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular	1	2	1		4
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	42	87	58		
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	73				
Toplam					

DİĞER DONANIM ALTYAPI

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Projeksiyon	86				86
Slâyt Makinesi	1				1
Harman makinası		1			1
Barkot yazıcı			1		1
Yazıcı	1	28	30		59
Baskı Makinesi	1				1
Fotokopi Makinesi		8			8
Faks		2			2
Optik okuyucu		5			5
Dış ve iç mekan kameraları		17			17
Televizyonlar	21				21
Tarayıcılar		6	4		10
Müzik Setleri	66				66
Optik kamera	27				27
DVD ler	22				22
Kamera	1				1
Toplam	226	67	35		328

D.3. İNSAN KAYNAKLARI

AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Yardımcı Doçent	4	2	6		
Öğretim Görevlisi	46	7	53		
Okutman	49	5	54		
Toplam	99	14	113		

D.3.1.1. AKADEMİK PERSONELİN BÖLÜM/BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Birim/Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Uzman	Toplam
YADYOK			4	46	56		106
Toplam			4	46	56		106

Not: 7 Okutan kadrosu Rektörlük kadrosu olup YADYOK tarafından kullanılmaktadır

D.3.1.2. YABANCI UYRUKLU AKADEMİK PERSONEL

Unvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm /Birim
Yard. Doçent	Amerika 1 kişi	Yabancı Diller Yüksekokulu
	Fransa 1 kişi	Yabancı Diller Yüksekokulu
Öğretim Görevlisi	İspanya 10 kişi	Yabancı Diller Yüksekokulu
	Amerika 10 kişi	Yabancı Diller Yüksekokulu
	Romanya 2 kişi	Yabancı Diller Yüksekokulu
	Fransa 4 kişi	Yabancı Diller Yüksekokulu
	Almanya 5 kişi	Yabancı Diller Yüksekokulu
	Arjantin 1 kişi	Yabancı Diller Yüksekokulu
	Kanada 2 kişi	Yabancı Diller Yüksekokulu
	Rusya 2 kişi	Yabancı Diller Yüksekokulu
	Kore 1 kişi	Yabancı Diller Yüksekokulu
	Belçika 1 kişi	Yabancı Diller Yüksekokulu
	Hindistan 1 kişi	Yabancı Diller Yüksekokulu
	İran 1 kişi	Yabancı Diller Yüksekokulu
	İngiltere 3 kişi	Yabancı Diller Yüksekokulu
	Portekiz 1 kişi	Yabancı Diller Yüksekokulu
	Avustralya 1 kişi	Yabancı Diller Yüksekokulu
Brezilya 1 kişi	Yabancı Diller Yüksekokulu	
Toplam	48 kişi	

D.3.1.1. AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI

Unvanı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Okutman	0	5	15	11	21	4	56
Öğretim Görevlisi	1	4	17	35	21	15	93
Yard. Doç.	0	0	0	2	2	1	5
Toplam Kişi Sayısı	1	9	32	48	44	20	154
Yüzde (%)	0,64	5,84	20,77	31,16	28,57	12,98	100

D.3.1.2. AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

Unvanı	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Okutman	1	15	11	12	13	4	56
Öğretim Görevlisi	32	14	21	10	9	7	93
Yard. Doç.	0	0	1	2	2	0	5
Toplam Kişi Sayısı	33	29	33	24	24	11	154
Yüzde (%)	21,42	18,83	21,42	15,54	15,54	7,14	100

D.3.1.1. AKADEMİK PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

Unvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	0	0	0
Doçent	0	0	0
Yrd. Doçent	4	1	5
Öğretim Görevlisi	68	25	93
Okutman	52	4	56
Araştırma Görevlisi	0	0	0
Uzman	0	0	0
Çevirici	0	0	0
Toplam	124	30	154

D.3.1.1. BİRİMİNİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL D.3.1.2. AKADEMİK PERSONELİN YURTDIŞI VE YURTIÇİ GÖREVLENDİRMELERİ

2547 sayılı Kanununun 33. maddesine göre

Birim/Bölüm Adı	Unvanı	Gittiği Üniversite/Okuduğu Anabilim Dalı
YADYOK	ÖğrGör.Selvin YALTIR	Doktora çalışması İngiltere 657/80 madde.
	Öğr.Gör Duygu UMUTLU	Doktora çalışması Amerika 657/ 78—79 maddesi
	Toplam	2

2547 sayılı Kanununun 39. maddesine göre

Birim/Bölüm Adı	Unvanı	Yurtdışı Görevlendirme Sayısı	Yurtiçi Görevlendirme Sayısı
YADYOK	Öğr.Gör Berat BAŞER	Viyana Üniversitesi	
Toplam		1	

DİĞER

Yard.Doç.Dr Aylin ÜNALDI 13/b ye göre Eğitim Fakültesinde 3 yıl süre ile görevlendirilmiştir.
Öğr.Gör.Asu Nisa KIRDAR 13/b ye göre Rektörlükte görevlendirilmiştir.

Birim/Bölüm Adı	Unvanı	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
YADYOK	Öğretim Görevlisi	12	19
Modern Diller Birimi	Öğretim Görevlisi	6	11
İleri İngilizce Birimi	Öğretim Görevlisi	3	7
Toplam		21	37

D.3.2. İDARİ PERSONEL

D.3.2.1. İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3		3
Toplam	3		3

D.3.2.2. İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE

÷

İdari Personel	Toplam
Genel İdari Hizmetler	19
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	6
Toplam	25

D.3.2.3. İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	4	9	7	5		25
Yüzde (%)	15	35	31	19		100

D.3.2.4. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	0	3	2	5	6	10	26
Yüzde (%)	0	12	8	19	23	38	100

D.3.2.5. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	0	2	4	4	7	9	26
Yüzde (%)	0	8	15	15	27	35	100

D.3.2.6. İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	12	13	25
Yüzde	48	52	100

D.3.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL

D.3.3.1. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL DAĞILIMI

Birim/Bölüm Adı	Personel Sayısı (657 / 4-B)
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	1
Toplam	1

D.3.3.2. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı			1			1
Yüzde (%)			100			100

D.3.3.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı		1					1
Yüzde (%)		100					100

D.3.3.4. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı			1				1
Yüzde (%)			100				100

D.3.3.5. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı		1	1
Yüzde (%)		100	100

PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINI İLİŞKİN BİLGİLER

	Ataması Yapılan Personel Sayısı	Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel		4	2
İdari Personel			1
İdari Personel (4/B)			
Toplam		4	3

D.3.4. DİĞER HUSUSLAR

E. SUNULAN HİZMETLER

E.1. EĞİTİM HİZMETLERİ

YABANCI DİL HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYILARI

E.1.1. ÖĞRENCİ SAYILARI

YABANCI DİL HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYILARI

PROGRAMIN ADI	2015 -2016 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem				2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem			
	Erkek	Kadın	Top.	Yüzde (**)	Erkek	Kadın	Top.	Yüzde (**)
Hazırlık	969	852	1821		1231	984	2215	
Toplam	969	852	1821		1231	984	2215	
Lisansüstü Program	32	34	66		39	41	80	
TOPLAM	100	886	1887		1270	1025	2295	

AÇILAN DERS SAYISI

2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem							
Birim/Bölüm Adı	Açılan Ders Sayısı	Dersi Alan Öğrenci Sayısı					
		Lisans			Lisansüstü		
		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus	
			Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)		Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)
YABANCI DİLLER YÜKEKOKULU							
İleri İngilizce ve Modern Diller Birim	243	5480	2	18	108	0	2
2016-2017 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem							
Birim/Bölüm Adı	Açılan Ders Sayısı	Dersi Alan Öğrenci Sayısı					
		Lisans			Lisansüstü		
		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus	
			Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)		Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)
Lisans Programları							
İleri İngilizce ve Modern Diller Birim	250	6438			183		

YAZ ÖĞRETİMİNDE AÇILAN DERS SAYISI

Programın Adı	Açılan Ders Sayısı	Dersi Alan Öğrenci Sayısı					
		Lisans			Lisansüstü		
		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus	
			Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)		Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)
Lisans Programları							
YABANCI DİLLER YÜKSEKOUU	66	1304	0	2	26	0	0

E.2. ARAŞTIRMA ALANLARI

E.3. LABORATUVAR HİZMETLERİ

Laboratuvar Adı	Bulunduğu Kampüs	M ²	Amacı
			Araştırma/Eğitim Faaliyeti
Bilgisayar Lab.	Kilyos YADYOK	135	Eğitim amaçlı
Bilgisayar Lab.	Kuzey Eski YADYOK	48	Eğitim amaçlı
Bilgisayar Lab.	Yeni YADYOK	56	Eğitim amaçlı

E.4. BİLGİSAYAR LABORATUVAR HİZMETLERİ

Laboratuvar Adı	Bulunduğu Kampüs	Bilgisayar Sayısı	Açık Olduğu Saatler	Yazıcı (Var/Yok)	Laboratuvarda Yüklü Programlar
Bilgisayar Lab.	Kilyos YADYOK	50	8.30-17.30	Var	YOK
Bilgisayar Lab.	Kuzey Eski YADYOK	7	8.30-17.30	Var	YOK
Bilgisayar Lab.	Yeni YADYOK	21	8.30-17.30	Var	YOK

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

F. MALİ BİLGİLER

F.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

F.1.1. BÜTÇE GİDERLERİ

2016 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma) (TL)

Açıklama	K.B.Ö.	Yıl Sonu Ödenek	Harcama	K.B.Ö. /Toplam Ödenek. (%)	Harcama/ K.B.Ö (%)	Harcama/ Top. Ödenek (%)
Personel Giderleri	8.899.000,00	10.029.000,00	9.582.871,93	88,73	107,68	95,55
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	1.632.000,00	1.812.000,00	1.750.275,65	90,07	107,25	96,59
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.500,00	46.860,00	46.281,44	58,69	168,30	98,77
Toplam	10.558.500,00	11.887.860,00	11.379.429,02	88,82	107,78	95,72

Yıllara Göre Bütçe Ödeneklerinde Artış (TL)

Ekonomik Sınıflandırma	(a)	(b)	(c)	(b) / (a) (%)	(c) / (b) (%)
	K.B.Ö.	K.B.Ö.	K.B.Ö.		
Personel Giderleri	7.209.000	8.899.000,00	10.179.000	23,44	14,38
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	1.232.000,00	1.632.000,00	1.794.000,00	32,47	9,93
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000,00	27.500,00	29.200,00	19,57	6,18
Toplam	8.464.000,00	10.558.500,00	12.002.200,00	24,75	13,67

F.2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2016 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Ekonomik Kod	Kesintisiz Başlangıç Ödeneği (KBÖ)	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
38.08.06.83-09.4.1.00-2-01.1	6.815.000,00	0,00	450.000,00	6.365.000,00	5.943.202,58	421.797,42
38.08.06.83-09.4.1.00-2-01.2	2.084.000,00	1.580.000,00	0,00	3.664.000,00	3.639.669,35	24.330,65
38.08.06.83-09.4.1.00-2-02.1	1.075.000,00	0,00	0,00	1.075.000,00	1.025.294,49	49.705,51
38.08.06.83-09.4.1.00-2-02.2	557.000,00	180.000,00	0,00	737.000,00	724.981,16	12.018,84
38.08.06.83-09.4.1.00-2-03.2	15.400,00	8.000,00	0,00	23.400,00	23.384,37	15,63
38.08.06.83-09.4.1.00-2-03.3	3.400,00	1.700,00	0,00	5.100,00	5.100,00	0,00
38.08.06.83-09.4.1.00-2-03.5	3.700,00	0,00	1.700,00	2.000,00	1.444,00	556,00
38.08.06.83-09.4.1.00-2-03.7	5.000,00	9.100,00	0,00	14.100,00	14.098,09	1,91
38.08.06.83-09.6.0.07-2-03.2	0,00	2.260,00	0,00	2.260,00	2.254,98	5,02
38.08.06.83-09.6.0.07-2-03.7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	10.558.500,00	1.781.060,00	451.700,00	11.887.860,00	11.379.429,02	508.430,98

F.2.1. FAALİYET BİLGİLERİ

F.2.1.1. BİRİMİNİZ TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR (*)

	Ulusal				Uluslararası			
	Sayısı	Katılan Personel Sayısı			Sayısı	Katılan Personel Sayısı		
		Akademik	İdari	Toplam		Akademik	İdari	Toplam
Sempozyum ve Kongre								
Konferans	2	50		50				
Çalıştay								
Workshop	1	45		45				
.....								

(*) Biriminiz tarafından düzenlenen faaliyetlerin metinsel dökümü eklenecektir

Tarih (ler)	Faaliyet
	Faaliyetin Türü “ Faaliyetin Adı”, Conference for Teachers of Spanish as a Foreign Languages

**F.2.1.2. DİĞER KURULUŞ VE DİĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN
DÜZENLENEN TOPLANTILAR**

	Ulusal				Uluslararası			
	Sayısı	Görevlendirilen Personel Sayısı			Sayısı	Görevlendirilen Personel Sayısı		
		Akademik	İdari	Toplam		Akademik	İdari	Toplam
Sempozyum ve Kongre	1	1		1	2	2		2
Konferans+Bildiri	6	6		6	10	10		1
Ödül Töreni					1	1		
Seminer								
Toplantı					1	1		1
Çalıştay					2	2		2
Araştırma					2	2		2
Ziyaret					1	1		
Eğitim Semineri + Yaz okulu	1	1		1	3	3		3
Çalıştay + Forum					1	1		1
Toplantı								
.....								
Toplam	8	8		8	23	23		23

F.2.1.3. YAYINLARLA İLGİLİ FAALİYET BİLGİLERİ

Bilimsel Yayınlar

BİRİMİN ADI	Kitap	Kitap Bölümü	Makale	Bildiri	Araş. Rap.	Diğer
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKUU	2		1			
Toplam	2		1			

- Kitap bölümü

Geçkin Vasfiye,Crain Stephen,Thorntop Rosalind,Acquisition of scope relations by Turkish-English bilingual children,Haznedar Belma, Ketrez, F.Nihan,Acquisition of Turkis in childhood, John Benjamins,2016

Ellerbach, Benoit, Hohe und niedere Literatur bei Rafik Schami, Bourguignon Annie; Harrer Konrad and Hintereder-Emde,, Franz, Zwischen Kanon und Unterhaltung/ Between canon and Entertainmen, Frank und Timme , 2016

Makaleler

Satar HM Meaning – making in online language Learner Interactions via desktop videoconferencing, ReCALL , 28,3,305,325,2016 SSCI

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Muzaffer UZUNOĞLU
Ünvanı : Yüksekokul Sekreteri
Telefonu :4542
İmza :

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.¹

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.² Yabancı Diller Yüksekokulu 15/02/2017

Harcama Yetkilisi

İmza

Prof.Fr.Naz Zeynep ATAY GÖK

Müdür



¹ Yil içinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi eklenir.

² Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.