

2015 YILI
BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
YADYOK FAALİYET
RAPORU

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. MİSYON VE VİZYON.....	4
A.1. MİSYON.....	4
A.2. VİZYON.....	4
B. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	4
C. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	5
D. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
D.1. ÖRGÜT YAPISI (TEŞKİLAT ŞEMASI).....	5
D.2. MALİ YÖNETİM.....	7
D.3. İDARİ GÖREVLER.....	7
D.4. KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ (ÜNİVERSİTE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ).....	8
D.5. KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ(ÜNİVERSİTE DIŞI, SÜREKLİ VE GEÇİCİ).....	9
E. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	9
E.1. FİZİKSEL YAPI (TAŞINMAZLAR).....	9
E.1.2. ÜNİVERSİTESİNİN KAPALI ALANLARI (m ²).....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
E.1.3. EĞİTİM ALANLARI.....	9
E.1.4. SOSYAL ALANLAR.....	9
E.1.4.5. TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI.....	9
E.1.5. DİĞER SOSYAL ALANLAR.....	10
E.1.6. HİZMET ALANLARI.....	10
E.1.7. AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER.....	10
E.2. BİRİMİN TAŞINIRLARI.....	11
E.2.1. DAYANAKLI TAŞINIRLAR.....	11
E.2.2. TAŞITLAR.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
E.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	12
E.3.1. YAZILIMLAR.....	12
E.3.2. DONANIM ALTYAPISI.....	12
E.4. İNSAN KAYNAKLARI.....	13
E.4.1. AKADEMİK PERSONEL.....	13
E.4.1.1. AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI.....	13
E.4.1.2. AKADEMİK PERSONELİN BÖLÜM/BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI.....	13
E.4.1.3. YABANCI UYUKLU AKADEMİK PERSONEL.....	13
E.4.1.4. ENGELLİ AKADEMİK PERSONELİN UNVANLARINA GÖRE DAĞILIMI.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
E.4.1.1. AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI.....	14
E.4.1.2. AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ.....	15
E.4.1.1. AKADEMİK PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI.....	15
E.4.1.1. BİRİMİNİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL.....	15
E.4.1.2. AKADEMİK PERSONELİN YURTDIŞI VE YURTIÇİ GÖREVLENDİRMELERİ.....	15
E.4.1.1. BİRİMİNİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL.....	16
E.4.2. İDARİ PERSONEL.....	16
E.4.2.1. İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE.....	16
E.4.2.2. İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE.....	16
E.4.2.3. ENGELLİ İDARİ PERSONEL HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
E.4.2.4. İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU.....	17
E.4.2.5. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ.....	17
E.4.2.6. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI.....	17
E.4.2.7. İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI.....	17
E.4.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL.....	18
E.4.3.1. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL DAĞILIMI.....	18
E.4.3.2. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU.....	18
E.4.3.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ.....	18
E.4.3.4. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI.....	18
E.4.3.5. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI.....	19
E.4.4. İŞÇİLER.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

E.4.5.	PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINI İLİŞKİN BİLGİLER.....	19
E.4.6.	DİĞER HUSUSLAR.....	19
F.	SUNULAN HİZMETLER.....	19
F.1.	EĞİTİM HİZMETLERİ.....	19
F.1.1.	EĞİTİM PROGRAMLARI.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
F.1.2.	ÖĞRENCİ SAYILARI.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
F.2.	ARAŞTIRMA ALANLARI.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
F.3.	LABORATUVAR HİZMETLERİ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
F.4.	BİLGİSAYAR LABORATUVAR HİZMETLERİ.....	21
F.6.	İDARİ HİZMETLER.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
F.11.	TOPLUMA HİZMET.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
F.12.	DİĞER HİZMETLER.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
F.13.	DİĞER HUSUSLAR.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
II.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	22
A.	MALİ BİLGİLER.....	22
A.1.	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	22
A.1.1.	BÜTÇE GİDERLERİ.....	22
A.1.2.	BÜTÇE GELİRLERİ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.1.3.	HAZİNE YARDIMI.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.1.4.	YATIRIMLAR.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.2.	DÖNER SERMAYE İŞLETMESİ BÜTÇESİ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.3.	TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.4.	MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
A.5.	DİĞER HUSUSLAR.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.	PERFORMANS BİLGİLERİ.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
B.1.	FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ.....	24
B.1.1.	FAALİYET BİLGİLERİ.....	24
B.1.1.1.	BİRİMİNİZ TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR (*).....	24
B.1.1.2.	DİĞER KURULUŞ VE DİĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR.....	25
B.1.1.3.	YAYINLARLA İLGİLİ FAALİYET BİLGİLERİ.....	25
B.1.1.5.	HİZMET, BİLİM-SANAT, TEŞVİK VE ÖZENDİRME ÖDÜLLERİ.....	26
B.1.2.	ÜNİVERSİTELER İLE ÜNİVERSİTEMİZ ARASINDA YAPILAN İKİLİ ANLAŞMALAR.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
B.1.3.	PROJE BİLGİLERİ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.	PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.
C.1.	PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.2.	PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.
C.3.	DİĞER HUSUSLAR.....	Hata! Yer işareti tanımlanmamış.

Yabancı Diller Yüksekokulu doğrudan Rektörlüğe bağlı bir Yüksekokul olup İngilizce Hazırlık ,Modern Diller Birimi ve İleri İngilizce Birimlerinden oluşmaktadır. İngilizce Hazırlık birimi Üniversitemize girme hakkını kazanan ancak lisans ve lisansüstü düzeyde verilmekte olan dersleri izleyebilecek yeterlilikte İngilizce bilgisine sahip olmayan öğrencilere İngilizce dil öğretim programları sunmaktır. Öğrencilerin Üniversiteye giriş sırasındaki İngilizce yeterlilik durumlarını sağlamak ve bu amaçla sınav üretmek Hazırlık biriminin görevleri arasındadır. Modern Diller Birimi tüm üniversiteye servis dersleri olarak Almanca, Fransızca, Ermenice , Rusça, Portekizce, Korece ve İspanyolca dil dersleri ve İleri İngilizce Birimi ise lisans eğitimine başlayan öğrencilere ileri düzeyde çeşitli dersleri sunmaktadır.

Yüksekokulumuz 2014/2015 öğretim yılında toplam 10571 Öğrenciye eğitim vermiştir. Her yıl yeni gelen 1960 kadar öğrenciye verilen eğitimde elektronik ortamın daha yoğun ve efektif kullanılması ve bilgisayar laboratuvarlarını geliştirerek öğrencilere materyalleri görüntülü ve sesli sunarak eğitimin daha verimli hale getirilmesi Yüksekokulumuzun hedefleri arasındadır.

Not: 965 Öğrencimiz yaz okulunda eğitim almış olup yukarıdaki sayıya dahil edilmemiştir.

2015 yılı faaliyet raporu kamuoyuna saygı ile sunulur.

Prof.Dr.Naz Zeynep ATAY

Müdür

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

A.1. MİSYON

Öğrencilerimizin eleştirel ve analitik düşünme becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmak ve onları programlarında ihtiyaç duydukları dil ve verimli çalışma becerileri ile donatmak ana hedefimizdir.

A.2. VİZYON

Temel amacımız en yüksek kalitede İngilizce programını ve en kapsamlı İngilizce Yeterlilik sınavını hazırlayarak , İngilizce eğitim yapan en iyi Üniversite Hazırlık konumuzu devam ettirmektir. Hedefimiz 2019/2020 Akademik yılı sonuna kadar öğrencilerimizin İngilizce Yeterlilik sınavı ile ölçülen İngilizce dil başarılarını arttırmak, konuşma ve iletişim becerilerini geliştirmelerine yardımcı olmak ve çevrimiçi kullanabilecekleri imkanlardan faydalanabilmelerini sağlamaktır. Elektronik ortamın daha yoğun ve efektif kullanılması gelişmeler destek olacaktır. Ayrıca Öğretim elemanlarımızın yurtiçi ve yarı dışı eğitim ve konferanslara göndererek , gelişen bilgi ve teknolojilerden yararlanmalarını sağlamak da hedeflerimiz arasındadır.

B. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç -1	Hedef -1 YADYOK Öğretim elemanı sayısını arttırmak
	Hedef -2 Anadili İngilizce olan yabancı YADYOK Öğretim Elemanı sayısını arttırmak
	Hedef -3
Stratejik Amaç -2	Hedef -1 Etkin program ve yöntemlerin geliştirilmesini sağlamak
	Hedef -2 Programları ve yöntemleri periyodik olarak değerlendirmek.
	Hedef -3

C. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

D. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

D.1 YETKİ

5018 sayılı kanuna göre Harcama Yetkilisi Müdür Prof.Dr.Naz Zeynep ATAY ve taşınır Kontrol Yetkilisi – Gerçekleştirme Görevlisi Muzaffer UZUNOĞLU görevlidir.

D.2 GÖREV

Yüksekokul Müdürü ; Yüksekokul Kurullarına başkanlık etmek , Yüksekokul kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak.,

Her akademik yılsonunda ve istenildiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,

Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili Yüksekokul Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak.

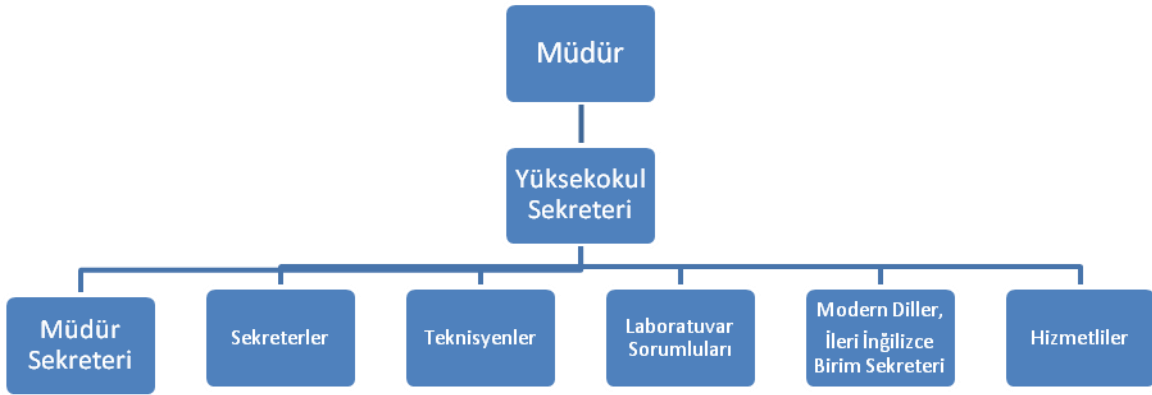
D.3 SORUMLULUK

Yüksekokul Birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

ÖRGÜT YAPISI (TEŞKİLAT ŞEMASI)

YADYOK AKADEMİK YAPISI



D.1. MALİ YÖNETİM

Görevin Adı	Unvanı, Adı ve Soyadı	Asil /Vekil	2015 Mali Yılı Asil/Vekalet Tarihleri
HARCAMA YETKİLİSİ	Prof. Dr. Naz Zeynep ATAY	ASİL	1 Ocak —25 Ocak 2015
			4 Şubat—28 Nisan 2015 30 Nisan---11 Haziran'2015 18 Haziran—19 Temmuz 2015 25 Temmuz—3 Eylül 2015 12 Eylül—31 Aralık 2015
	Öğr.Gör. Ahu ERSÖZLÜ	VEKİL	26 Ocak—3 Şubat 2015 29 Nisan 2015 4 Eylül—11 Eylül 2015
	Öğr.Gör.Sevil KAZAK	VEKİL	12'Haziran—17'Haziran 2015 20 Temmuz—24 Temmuz 2015
GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ/TAŞINIR ve KAYIT KONTROL	Muzaffer UZUNOĞLU	ASİL	1 Ocak —5 Mart 2015 11 Mart—12 Temmuz 2015 16 Temmuz—23 Ağustos 2015 12 Eylül—30 Aralık 2015
	Nuray ERGEN	VEKİL	6 Mart- 10 Mart 2015
	Kerim HEKİMOĞLU	Vekil	13 Temmuz – 15 Temmuz 2015 24 Ağustos—11 Eylül 2015

D.2. İDARİ GÖREVLER

Birimin Adı	Adı ve Soyadı	Görev Yaptığı Birim	Görevi	Başlangıç-Bitiş Tarihi
YADYOK	Prof. Dr. Naz Zeynep ATAY	YADYOK	MÜDÜR	20 Ekim 2014 den beri
YADYOK	Öğr. Gör. Ahu ERSÖZLÜ	YADYOK	Müdür Yardımcısı	27 Aralık 2013 den beri
YADYOK	Öğr. Gör. Sevil KAZAK	YADYOK	Müdür Yardımcısı	13 Mart 2013 den beri

**D.3. KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ
(ÜNİVERSİTE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ)**

Birimin Adı	Adı Soyadı	Kurul/Konseyl/ Komisyonun Adı	Kurul/Konseyl/ Komisyonadaki Görevi	Düzeyi (Üniversite/Fakülte/Enstitü/ Yüksekokul/Bölüm/Birim)	Başlangıç-Bitiş Tarihi
YADYOK	Prof. Dr. Naz Zeynep ATAY	Bilim Araştırma Projeleri	Üye	Üniversite Komisyonu	2006'den itibaren
YADYOK	Prof. Dr. Naz Zeynep ATAY	Öğrenci Etik Kurulu	Üye	Üniversite	2007-2015
YADYOK	Prof. Dr. Naz Zeynep ATAY	Yüksek Öğrenim Kredi ve Yurtlar Kurumu	Üye	Üniversite	2009'dan itibaren
YADYOK	Prof. Dr. Naz Zeynep ATAY	Yadyok Yönetim Kurulu	Başkan	Üniversite	2013'den itibaren
YADYOK	Öğr. Gör. Sevil KAZAK	Yurt Komisyonu	Üye	Üniversite Düzeyi	20 Ekim 2014'den itibaren
YADYOK	Öğr. Gör. Sevil KAZAK	Burs Komisyonu	Üye	Üniversite Düzeyi	20 Ekim 2014'den itibaren
YADYOK	Öğr. Gör. Sevil KAZAK	Yadyok Yönetim Kurulu	Üye	Üniversite Düzeyi	20 Ekim 2014'den itibaren
YADYOK	Öğr. Gör. Ahu ERSÖZLÜ	Akademik Kurallar Komisyonu	Üye	Üniversite Düzeyi	27 Aralık 2013'den itibaren
YADYOK	Öğr. Gör. Ahu ERSÖZLÜ	Yadyok Yönetim Kurulu	Üye	Üniversite Düzeyi	2013 den itibaren
YADYOK	Yar.Doç.Dr.A ylin ÜNALDI	Eğitim Fakültesi Kurulu	Yardımcı Doçent temsilcisi	Fakülte-Enstitü- Yüksekokul	2013 den itibaren
YADYOK	Hatice Müge Satar COEN	YADYOK Kurslar ve Dış Projeler Kurulu	Üye	Fakülte-Enstitü- Yüksekokul	2013 den itibaren
YADYOK	Vasfiye GEÇKİN	AAC	P 3 Program Representati ve	Bölüm Program	2015 den itibaren

D.4. KURUL, KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ(ÜNİVERSİTE DIŞI, SÜREKLİ VE GEÇİCİ)

Birimin Adı	Adı Soyadı	Kurum/Kurul/Konseyl/Komisyonun Adı	Kurum/Kurul/Konseyl/Komisyonunda ki Görevi	Başlangıç-Bitiş Tarihi
YADYOK	Hatice Müge Satar COEN	EUROCALL- European Association for Computer-Assisted Learning	Computer Mediated Communication (Cmc) Special Interest Group Secretary	2014--
YADYOK	Hatice Müge Satar COEN	EUROCALL – European Association for Computer-assisted Language Learning	National Representative	2011---

E. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

E.1. FİZİKSEL YAPI (TAŞINMAZLAR)

KAPALI MEKÂNLARIN HİZMET ALANLARINA GÖRE DAĞILIMİĞİTİM ALANLARI

Eğitim Alanı	Kapasite				
	0–50 (Kişi)	51–75 (Kişi)	76–100 (Kişi)	101–150 (Kişi)	151–250 (Kişi)
Anfi					
Sınıf	73				
Bilgisayar Lab.	3				
Diğer Lab.					
Toplam	76				

E.1.1. SOSYAL ALANLAR

E.1.1.1. TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI

Birimin Adı	Kampüs Adı	Adedi			ALANI (m ²)	KAPASİTE (Kişi)
		Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu		
YADYOK	KİLYOS	1	3	---	601	478

E.1.2. DİĞER SOSYAL ALANLAR

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası	1	23	15
Toplam	1	23	15

E.1.3. HİZMET ALANLARI

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	49	1273	167
İdari Personel Hizmet Alanları	28	693	26
Toplam	77	1966	193

E.1.4. AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	1	11
Arşiv Alanları	1	25
Atölyeler		

E.2. BİRİMİN TAŞINIRLARI

E.2.1. DAYANAKLI TAŞINIRLAR

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar		
253	01		Tesisler Grubu		
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.		
253	02		Makineler ve Aletler Grubu		
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	13
	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makine ve Aletler	Adet	3
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu		
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	11
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	6
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı kullanılan Cihazlar ve Aletler	Adet	1
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	1
255			Demirbaşlar Grubu		
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	63
255	02		Büro Makineleri Grubu		
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	457
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	52
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	6
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	96
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	308
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	9
255	03		Mobilyalar Grubu		
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	2329
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	8
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	43
255	04		Beslenme / Gıda ve Mutfak Demirbaşları Gurubu		
255	04	01	Yemek Hazırlama ve Ekipmanları	Adet	2

255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu		
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	3
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	7
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu		
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	52
255	10		Güvenlik,Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Gurubu		
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	4

E.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

E.3.1. YAZILIMLAR

E.3.2. DONANIM ALTYAPISI

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular					
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	113	70	29		212
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	54				54
Toplam	167	70	29		266

DİĞER DONANIM ALTYAPI

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Projeksiyon	81				81
Slâyt Makinesi					
Tepegöz	2				2
Barkot yazıcı			1		1
Yazıcı		58			58
Baskı Makinesi	1				1
Fotokopi Makinesi		6			6
Faks		2			2
Fotoğraf Makinesi					
kamera					
Televizyonlar	2				2
Tarayıcılar	2				2
Müzik Setleri	58				58
Optik Kamera	16				16
DVD ler					
Toplam	162	66	1		229

E.4. İNSAN KAYNAKLARI

E.4.1. AKADEMİK PERSONEL

E.4.1.1. AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Yardımcı Doçent	5	2	7		
Öğretim Görevlisi	48	3	51		
Okutman	52	3	55		
Çevirici					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					
Toplam	105	8	113		

E.4.1.2. AKADEMİK PERSONELİN BÖLÜM/BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Birim/Bölüm Adı	Profesör	Doçent	Yardımcı Doçent	Öğretim Görevlisi	Okutman	Uzman	Toplam
YADYOK	---	-----	5	48	59		112
Toplam			5	48	59		112

Not : 7 Okutman kadrosu Rektörlük kadrosu olup YADYOK tarafından kullanılmaktadır.

E.4.1.3. YABANCI UYRUKLU AKADEMİK PERSONEL

Unvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm /Birim
Yard. Doçent	Amerika 1 kişi	Yabancı Diller Yüksekokulu
Öğretim Görevlisi	İspanya 8 kişi Fransa 4 kişi Almanya 5 kişi Romanya 2 kişi Arjantin 1 kişi Amerika 5 kişi Kanada 3 kişi Rusya 2 kişi Kore 1 kişi İngiltere 5 kişi Hindistan 1 kişi İran 1 kişi Avustralya 1 kişi Brezilya 1 kişi	Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Yüksekokulu Yabancı Diller Yüksekokulu
Toplam	41	

E.4.1.1. AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

Unvanı	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51- Üzeri	Toplam
Okutman	-----	9	13	12	21	4	59
Öğretim Görevlisi	1	9	22	19	22	15	88
Yardımcı Doçent				2	2	2	6
Toplam Kişi Sayısı	1	18	35	33	45	21	153
Yüzde (%)	0.7	11.8	24	20.2	29.5	13.8	100

Not : 41 Yabancı Uyruklu Öğretim Görevlisi dahil edilmiştir.
7 Adet Rektörlük kadrosu dahil edilmiştir.

E.4.1.2. AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

Unvanı	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Okutman	1	16	14	14	11	3	59
Öğretim Görevlisi	34	11	16	14	5	8	88
Yardımcı Doçent			1	1	2	2	6
Toplam Kişi Sayısı	35	27	31	29	18	13	153
Yüzde (%)	22.7	17.7	20.3	19	11.8	8.5	100

Not : 41 Yabancı Uyruklu Öğretim Görevlisi dahil edilmiştir.
7 Adet Rektörlük kadrosu dahil edilmiştir

E.4.1.1. AKADEMİK PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

Unvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör			
Doçent			
Yrd. Doçent	5	1	6
Öğretim Görevlisi	70	18	88
Okutman	53	6	52
Araştırma Görevlisi			
Uzman			
Çevirici			
Toplam			146

Not : 41 Yabancı Uyruklu Öğretim Görevlisi dahil edilmiştir.
7 Adet Rektörlük kadrosu dahil edilmiştir

E.4.1.1. BİRİMİNİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL E.4.1.2. AKADEMİK PERSONELİN YURTDIŞI VE YURTIÇİ GÖREVLENDİRMELERİ

Birim/Bölüm Adı	Unvanı	Gittiği Üniversite/Okuduğu Anabilim Dalı
YADYOK	Öğr.Gör.Selvin YALTIR	İngiltere
	Toplam	1

DİĞER

Yar.Doç.Dr.Aylin ÜNALDI . 13/b ye göre Eğitim Fakültesinde 3 yıl süre ile görevlendirilmiştir.
Öğr.Gör.Asu Nisa KIRDAR. 13/b ye göre Rektörlükte görevlendirilmiştir.

Birim/Bölüm Adı	Unvanı	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
YADYOK	Öğretim Görevlisi	11	20
Modern Diller Birimi	Öğretim Görevlisi	5	9
İleri İngilizce Birimi	Öğretim Görevlisi	2	4
Toplam		18	33

E.4.2. İDARİ PERSONEL

E.4.2.1. İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3		3
Toplam	3		3

E.4.2.2. İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE

İdari Personel	Toplam
Genel İdari Hizmetler	19
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	7
Toplam	26

E.4.2.3. İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	5	9	7	5		26
Yüzde (%)	19	35	27	19		100

E.4.2.4. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	1	2	1	6	5	11	26
Yüzde (%)	4	8	4	23	19	42	100

E.4.2.5. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	0	2	3	5	9	7	26
Yüzde (%)	0	7	12	19	35	27	100

E.4.2.6. İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	12	14	26
Yüzde	46	54	100

E.4.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL

E.4.3.1. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL DAĞILIMI

Birim/Bölüm Adı	Personel Sayısı (657 / 4-B)
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	1
Toplam	1

E.4.3.2. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı			1			1
Yüzde (%)			100			100

E.4.3.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı		1					1
Yüzde (%)		100					100

E.4.3.4. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı			1				1
Yüzde (%)			100				100

E.4.3.5. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı		1	1
Yüzde (%)		100	100

E.4.4. PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINI İLİŞKİN BİLGİLER

	Ataması Yapılan Personel Sayısı	Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel	2	5	3 İstifa
İdari Personel			
İdari Personel (4/B)			
Toplam	2	5	3

Not : 6 adet yabancı uyruklu göreve başlamıştır ama listeye dahil edilmemiştir.

E.4.5. DİĞER HUSUSLAR

F. SUNULAN HİZMETLER

F.1. EĞİTİM HİZMETLERİ

YABANCI DİL HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYILARI

Programın Adı	2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem				2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem			
	Erkek	Kadın	Top.	Yüzde (*)	Erkek	Kadın	Top.	Yüzde (*)
Lisans Programı								
YADYOK	818	832	1650	17	1009	877	1856	19
Toplam	818	832	1650	17	1009	877	1856	19
Lisansüstü Program								
YADYOK	21	24	45	2	33	41	74	23
Toplam	21	24	45	2	33	41	74	23

AÇILAN DERS SAYISI

2014-2015 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem							
Birim/Bölüm Adı	Açılan Ders Sayısı	Dersi Alan Öğrenci Sayısı					
		Lisans			Lisansüstü		
		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus	
			Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)		Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)
YADYOK	229	4909	6	19	88	0	0
2015-2016 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem							
Birim/Bölüm Adı	Açılan Ders Sayısı	Dersi Alan Öğrenci Sayısı					
		Lisans			Lisansüstü		
		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus	
			Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)		Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)
YADYOK	241	5665	0	18	153	0	3

YAZ ÖĞRETİMİNDE AÇILAN DERS SAYISI

Programın Adı	Açılan Ders Sayısı	Dersi Alan Öğrenci Sayısı					
		Lisans			Lisansüstü		
		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus	
			Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)		Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)
YADYOK	50	964	0	3	13	0	0

DERS YÜKÜ DAĞILIMI

Bölüm/Program/Anabilim Dalı	Açılan Ders Sayısı Lisans+ Lisansüstü	Ders Veren Öğretici Sayısı	2014-2015 Eğitim-Öğretim Yılı II. Dönem	
			Öğretici/Öğrenci (Lisans+Lisansüstü)	
			Öğretici/Bölüm Öğrencisi+Lisansüstü Öğrencisi	Öğretici/S.D.Ö.S. *
YADYOK	109	49	4910=0	49/(2364+27)=1/49
TOPLAM	109	49	4910=0	49/(2364+27)=1/49
Bölüm/Program/Anabilim Dalı	Açılan Ders Sayısı Lisans+ Lisansüstü	Ders Veren Öğretici Sayısı	2015-2016 Eğitim-Öğretim Yılı II. Dönem	
			Öğretici/Öğrenci (Lisans+Lisansüstü)	
			Öğretici/Bölüm Öğrencisi+Lisansüstü Öğrencisi	Öğretici/S.D.Ö.S. *
YADYOK	122	53	5310=0	53/(2638+35)=1/50
TOPLAM	122	53	5310	53/(2638+35)=1/50

F.2. BİLGİSAYAR LABORATUVAR HİZMETLERİ

Laboratuvar Adı	Bulunduğu Kampüs	Bilgisayar Sayısı	Açık Olduğu Saatler	Yazıcı (Var/Yok)	Laboratuvarda Yüklü Programlar
Bilgisayar Lab.	Kilyos YADYOK	50	8.30- 17.30	Var	YOK
Bilgisayar Lab.	Kuzey Eski YADYOK	30	8.30- 17.30	Var	YOK
Bilgisayar Lab.	Yeni YADYOK	21	8.30- 17.30	Var	YOK

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

A.1.1. BÜTÇE GİDERLERİ

2015. Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma) (TL)

Açıklama	K.B.Ö.	Yıl Sonu Ödenek	Harcama	K.B.Ö. /Toplam Ödenek. (%)	Harcama/ K.B.Ö (%)	Harcama/ Top. Ödenek (%)
Personel Giderleri	7.209.000,00	8.154.990,00	8.154.446,81	0,88	1,13	1,00
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	1.232.000,00	1.450.030,00	1.448.044,30	0,85	1,18	1,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000,00	57.228,00	49.745,45	0,40	2,16	0,87
Toplam	8.464.000,00	9.665.248,00	9.652.236,56	0,88	1,14	1,00

Yıllara Göre Bütçe Ödeneklerinde Artış (TL)

Ekonomik Sınıflandırma	2014	2015	2016	2015/2016	2016/2017
	K.B.Ö.	K.B.Ö.	K.B.Ö.		
Personel Giderleri	5.898.000,00	7.209.000,00	2.451.060,00	1,22	0,34
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	1.025.000,00	1.232.000,00	418.870,00	1,20	0,35
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.000,00	23.000,00	5.930,00	0,79	0,26
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Toplam	6.952.000,00	8.464.000,00	2.875.860,00	1,22	0,34

Ekonomik Kod	Kesintisiz Başlangıç Ödeneği (KBÖ)	Eklenen	Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
38.08.06.83-09.4.1.00-2-01.1	5.391.000,00	101.000,00	-	5.492.000,00	5.491.516,43	483,57
38.08.06.83-09.4.1.00-2-01.2	1.818.000,00	844.990,00	-	2.662.990,00	2.662.930,38	59,62
38.08.06.83-09.4.1.00-2-02.1	855.000,00	65.000,00	-	920.000,00	918.021,50	1.978,50
38.08.06.83-09.4.1.00-2-02.2	377.000,00	153.030,00	-	530.030,00	530.022,80	7,20
38.08.06.83-09.4.1.00-2-03.2	11.500,00	15.699,00	-	27.199,00	27.144,10	54,90
38.08.06.83-09.4.1.00-2-03.3	2.700,00	4.800,00	1.400,00	6.100,00	6.070,45	29,55
38.08.06.83-09.4.1.00-2-03.5	2.000,00	-	900,00	1.100,00	1.058,48	41,52
38.08.06.83-09.4.1.00-2-03.7	6.800,00	8.700,00	-	15.500,00	15.472,42	27,58
38.08.06.83-09.6.0.07-2-03.7	0,00	16.556,00	0,00	16.556,00	16.553,04	2,96
38.08.06.83-09.6.0.07-2-06.1	-	7.329,00	-	7.329,00	-	7.329,00
Toplam	8.464.000,00	1.200.548,00	2.300,00	9.662.248,00	9.652.236,56	10.011,44

A.2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

A.2.1. FAALİYET BİLGİLERİ

A.2.1.1. BİRİMİNİZ TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR (*)

	Ulusal				Uluslararası			
	Sayısı	Katılan Personel Sayısı			Sayısı	Katılan Personel Sayısı		
		Akademik	İdari	Toplam		Akademik	İdari	Toplam
Sempozyum ve Kongre								
Konferans								
Panel								
Seminer								
Söyleşi								
Konser								
Sergi								
Teknik Gezi								
Eğitim Semineri								
Çalıştay	2	80		80				
Toplantı								
.....								

Tarih (ler)	Faaliyet
11-12 Aralık 2015	Faaliyeti yapan birim. Modern Diller Birimi Çalıştayın Konusu : (2” Conference For Teachers of Spanish as a Foreign Language)

**A.2.1.2. DİĞER KURULUŞ VE DİĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN
DÜZENLENEN TOPLANTILAR**

	Ulusal				Uluslararası			
	Sayısı	Görevlendirilen Personel Sayısı			Sayısı	Görevlendirilen Personel Sayısı		
		Akademik	İdari	Toplam		Akademik	İdari	Toplam
Sempozyum ve Kongre					1	1		1
Konferans + Bildiri	2	2		2	5	5		5
Panel								
Seminer								
Söyleşi								
Konser								
Sergi								
Teknik Gezi								
Eğitim Semineri	3	3		3				
Çalıştay					2	2		2
Toplantı								
Ödül Töreni								
Toplam	5	5		4	8	8		8

A.2.1.3. YAYINLARLA İLGİLİ FAALİYET BİLGİLERİ

Bilimsel Yayınlar

BİRİMİN ADI	Kitap	Kitap Bölümü	Makale	Bildiri	Araş. Rap.	Diğer
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU			2			
Toplam			2			

Makaleler : V, GEÇKİN, Crain S, Thornton R, the Interpretation of logical connectives in Turkish , Journal of child language,42,2, 1-27,2015 SCI-E

Satar, HM , Sustaining Multimodal Language Learner Interactions Online , calico journal (online)issn 2056 9017,32,3,480-507,2015

Yayınlarda Hakemlik

Bölüm/Birim Adı	Hakemlik Yapan Kişi Sayısı	Hakemlik Yapılan Makale Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	5	8	5

A.2.1.4. HİZMET, BİLİM-SANAT, TEŞVİK VE ÖZENDİRME ÖDÜLLERİ

Ödül Sahibi		Bölüm/Birim Adı	Ödül Adı	Ödülü Veren
Akademik Personel	İdari Personel			
Hatice Müge Satar Coen		YADYOK	2014 yılı Akademik Teşvik Ödülü	Boğaziçi Üniversitesi
Hatice Müge Satar Coen		YADYOK	2014 yılı Akademik Teşvik Ödülü	Boğaziçi Üniversitesi
Hatice Müge Satar Coen		YADYOK	BÜVAK akademik Destek (yayın)	Boğaziçi Üniversitesi Vakfı
Hatice Müge Satar Coen		YADYOK	BÜVAK akademik Destek (yayın)	Boğaziçi Üniversitesi Vakfı
Hatice Müge Satar Coen		YADYOK	BÜVAK akademik Destek (yayın)	Boğaziçi Üniversitesi Vakfı
Hatice Müge Satar Coen		YADYOK	2014 yılı Akademik Teşvik Ödülü	Boğaziçi Üniversitesi

BAP TARAFINDAN DESTEKLENEN PROJELER

Bölüm/Birim Adı	Proje Adı	Yürütücüsü	Desteklendiği Fon
YADYOK	Topical Delivery of Liposome Encapsulated Filaggrin	Prof.Dr.Naz Zeynep ATAY	BAP
YADYOK	Rewriting Shakespeare in Contemporary Intercultural Context	Yar.Doç.Dr. İnci Bigin TEKİN	BAP

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Muzaffer UZUNOĞLU
Ünvanı : Yüksekokul Sekreteri
Telefonu :4542
İmza :

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.¹

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.² 15/02/2016

Harcama Yetkilisi



Prof.Dr.Naz Zeynep ATAY

Müdür

¹Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi eklenir.

²Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.