



2011 YILI
BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
FAALİYET
RAPORU

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

A.1. MİSYON

A.2. VİZYON

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

B.1. ENSTİTÜ MÜDÜRÜ GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

B.1.1. HARCAMA YETKİLİSİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

B.2. ENSTİTÜ KURULU GÖREVLERİ

B.3. ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU GÖREVLERİ

B.4. ENSTİTÜ SEKRETERİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

B.4.1. GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ YETKİ VE SORUMLULUKLARI

B.5. MÜDÜR SEKRETERİ GÖREV VE SORUMLULUKLARI

B.5.1. TASINIR KAYIT KONTROL GÖREV VE SORUMLULUKLARI

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

C.1. FİZİKSEL YAPI

C.1.1. TAŞINMAZLAR

C.1.1.1. HİZMET ALANLAR

C.1.1.2. AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER

C.1.2. TAŞINIR MALZEME LİSTESİ

C.2. ÖRGÜT YAPISI

C.2.1. AKADEMİK TEŞKİLAT

C.2.2. İDARİ TEŞKİLAT

C.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

C.3.1. TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

C.3.2. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

C.4. İNSAN KAYNAKLARI

C.4.1. AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI

C.4.2. AKADEMİK PERSONELİN ANABİLİM DALLARINA GÖRE DAĞILIMI

C.4.3. ENSTİTÜMÜZDE SAAT ÜCRETLİ GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL

C.4.4. İDARİ PERSONEL

C.4.4.1. İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

C.4.4.2. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

C.4.4.3. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

C.4.4.4. İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

C.4.5.1. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL DAĞILIMI

C.4.5.2. SÖZLEŞMELİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

C.4.5.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

C.4.5.4. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

C.4.5.5. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

C.4.5.6. PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINA İLİŞKİN BİLGİLER

C.5. SUNULAN HİZMETLER

C.5.1. EĞİTİM HİZMETLERİ

C.5.1.1. ÖĞRENCİ SAYILARI

C.5.1.2. ÖZÜRLÜ ÖĞRENCİ SAYILARI

C.5.1.3. YABANCI DİL HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYILARI

C.5.1.4. YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARI ÖĞRENCİ SAYILARI

C.5.1.5. YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLERİN GELDİKLERİ ÜLKE VE PROGRAMLARA GÖRE DAĞILIMI

C.5.1.6. ÜNİVERSİTEDEN AYRILAN ÖĞRENCİ SAYISI

C.5.1.7. MEZUN OLAN ÖĞRENCİ SAYISI

C.6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

A.1.1. BÜTÇE GİDERLERİ

A.1.2. 2010 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

A.1.3. YILLARA GÖRE BÜTÇE ÖDENEKLERİNDE ARTIŞ TABLOSU

III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

B. ZAYIFLIKLAR C.DEĞERLENDİRME

C. DEĞERLENDİRME

İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ FAALİYET RAPORU EKTE MİSYON VE VİZYONLA BİRLİKTE SUNULMAKTADIR.

Adı Soyadı: PROF.DR.CEVZA SEVGEN

Unvanı : ENSTİTÜ MÜDÜRÜ

İmza :

A-MİSYON VE VİZYON

A.1.MİSYON

İktisadi ve idari bilimler, beşeri ve sosyal bilimler ile eğitim bilimlerinin farklı dallarındaki yüksek lisans ve doktora programlarının koordinasyonunu üstlenen Sosyal Bilimler Enstitüsünün misyonu bilim üretilmesini gerçekleştirecek ortamı yaratmak ve sürdürmek, belirli bir alanda ileri düzeyde eğitim gören lisansüstü öğrencilerini özgün ve bağımsız araştırma yapmaya yöneltmek, onları seçtikleri dallarda akademik ve profesyonel kariyerlere hazırlamaktır.

A.2 VİZYON

Vizyonumuz, uluslararası düzeyde bilim insanı yetiştirme uğraşında çıtayı daha da yükseltmek, akademik çeşitliliği ve disiplinlerarası çalışmaları desteklemek, yeni fikir ve kuramların ortaya çıkmasını , yeni bilgilerin üretilmesini sürekli ön planda tutmaktır.

B.YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Enstitü bünyesinde enstitü müdürü, müdür yardımcısı ,enstitü kurulu,enstitü yönetim kurulu, enstitü sekreteri ve müdür sekreteri ve yönetim kurulu bulunmaktadır. Sosyal Bilimler Enstitüsü 22 yüksek lisans, 13 doktora ve 6 ikinci öğretim programından (toplam 41 program) sorumludur. 1000'den fazla kayıtlı öğrenciye hizmet sunar. Enstitümüz bu programlara ait tüm akademik ve mali işleri yürütmektedir.

B.1 ENSTİTÜ MÜDÜRÜ

Görev,Yetki ve Sorumluluklar

- Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının aldığı kararları rektörlüğe sunmak, ilgili dekanlarla işbirliği yapmak ve anabilim dallarında alınan kararların uygulamasında bütünlük sağlamak,
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetimi sürdürmek,
- 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

B.1.1. Bütçe harcamalarında harcama yetkilisi olarak;

- Ödeneklerin yerinde ve zamanında kullanılmasından,
- Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından
- Giderin gerçek gereksinme karşılığı olmasından,
- Programlanmış hizmetlerin zamanında yerine getirilmesinden,
- Amaca uygun nitelikte en fazla mal veya hizmet sağlanmasından,
- Komisyon, kurul veya bir uzman tarafından düzenlenmiş keşif, hakediş, tutanak veya benzeri belgelere dayalı olarak yapılan ödemelerden Sayıştay'a karşı sorumlu ve görevli bulunmaktadır.

B.2. ENSTİTÜ KURULU

Görevleri

- Yeni program açma ve hali hazırdaki anabilim dallarının program değişikliklerinin (ders açma-kapama, kredi değişikliği gibi) görüşülerek, rektörlüğe bildirilmesini sağlamak,
- Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

B.3.ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU

Görevleri

- Öğrencilerin yüksek lisans ve doktora programına kabulü, ders alma ve bırakma, izin, ders saydırma ile eğitim- öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Anabilim dallarından gelen öneriyi değerlendirip karar almak,
- Müdürün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Enstitünün yatırım,program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- Öğretim üyelerinin yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerinde ödenek sağlamak,
- Yüksek lisans ve doktora öğrencilerine seminerlere katılım ücreti sağlamak,
- 2547 sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktadır.

B.4.ENSTİTÜ SEKRETERİ

Görev ve Sorumlulukları

- Öğrencilerden gelen dilekçeleri kontrol edip, hazırlayarak yönetim kuruluna sunmak.
- Enstitü kurullarına raportörlük etmek, alınan kararları anabilim dallarına bildirmek,
- Anabilim dallarından gelen ders programları (program açma ders değişikliği kredi vs.) ile ilgili istekleri enstitü kuruluna sunmak,
- Yükseköğretim Kurulu ve Rekörlük'ten gelen duyuruları anabilim dallarına bildirmek,

B.4.1.Gerçekleştirme görevlisi olarak yetki ve sorumlulukları;

5018 sayılı kanununun 33'üncü maddesi uyarınca gerçekleştirme görevlileri; harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

Yetki ve Sorumlulukları

- 5018 sayılı kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden,
- İç kontrol, ön mali kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 14'üncü maddesi uyarınca harcama birimlerinde ödeme ve verimli kullanılmasından,
- 5018 sayılı Kanun çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludurlar.
- Emri belgesi ve ekli belgeler üzerinde ön mali kontrol görevi, ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilir.

B.5.MÜDÜR SEKRETERİ

- Öğrencilerin dilekçelerini kayıt ederek, onların sorunlarına yardımcı olmak.
- Üniversitenin içinden ve dışarıdan gelen telefonları cevaplayarak, sorulara yanıt vermek.
- Yönetim Kurulu kararlarını yazmak.
- Mezun olan öğrencilerin dosya ve süresi dolan yazışmaların arşivlenmesini sağlamak.
- Taşınır Kayıt ve Kontrol yetkilisi olarak gereken görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

B.5.1.Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi olarak görevleri;

Görev ve Sorumlulukları

- Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek.
- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek.
- Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek.
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak.
- Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek.
- Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak.
- Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak.

C.BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

C. 1. FİZİKSEL YAPISI

Sosyal Bilimler Enstitüsü Güney Kampüste, 26 nolu tek katlı bir binanın 3 odasında (toplam 48 metrekaredir.) hizmet vermektedir. Enstitüde 2 telefon, 1 faks, 4 adet bilgisayar,2 yazıcı ve 1 adet fotokopi makinası bulunmaktadır. Bu kaynakların alımı rektörlüğün enstitüye ayırdığı bütçeden, özel öğrenci gelirlerinden ve ikinci öğretim programlarından enstitü payına ayrılan meblağdan sağlanmaktadır.

C.1.1.1. HİZMET ALANLARI

HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	-----	-----	-----
İdari Personel Hizmet Alanları	3	47,55 (m ²)	5
Toplam	3	47,55 (m²)	5

C.1.1.2.AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları		
Arşiv Alanları	1	13,25 (m ²)
Atölyeler		

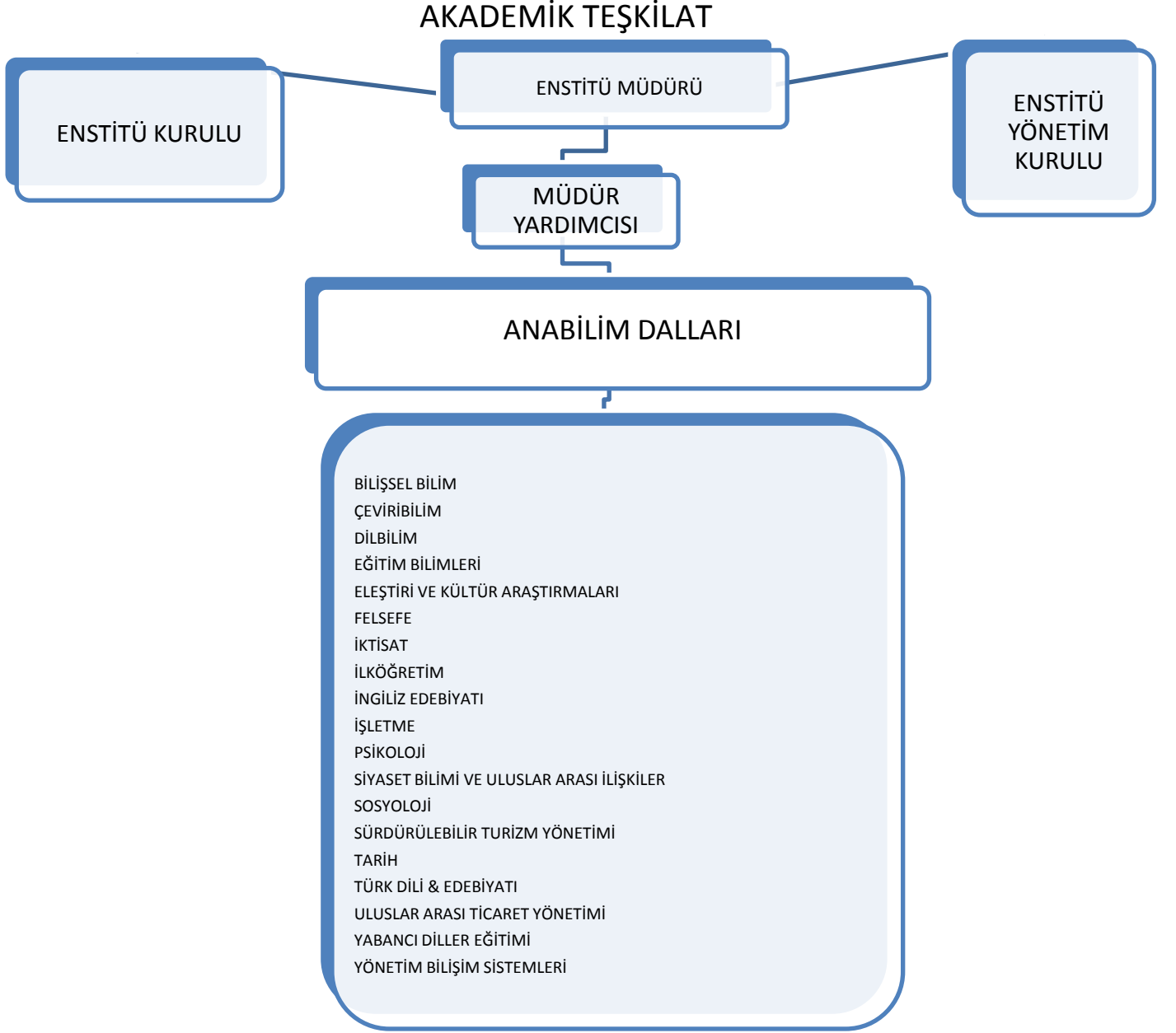
C.1.2. TAŞINIR MALZEME LİSTESİ

(Taşınır Mal Listesinde sadece dayanıklı taşınırlara yer verilecektir. Dayanıklı taşınırlara kod listesinde iki düzeyli olarak yer verilmiştir. Birimler güncel taşınır kod listesine göre taşınır listesini düzenleneceklerdir.

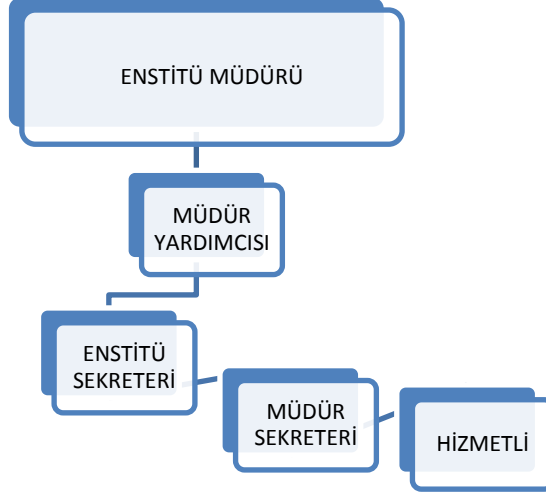
Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar		
253	02		Makineler ve Aletler Grubu		
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	14
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu		
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütöleme Cihaz ve Araçları	Adet	2
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	6
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	1
255			Demirbaşlar Grubu		
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu		
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	37
255	02		Büro Makineleri Grubu		
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	30
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	10
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	4
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	11
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	4
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	10
255	03		Mobilyalar Grubu		
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adat	121
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	4

C.2.ÖRGÜT YAPISI

C.2.1.ÖRGÜT YAPISI (AKADEMİK ŞEMASI)



C.2.2 İDARİ TEŞKİLAT



C.3.BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

C.3.1.TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Teknolojik Kaynaklar	Adet			
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Masa üstü bilgisayar sayısı			4	
Taşınabilir bilgisayar sayısı			1	
Güç Kaynağı			4	
Toplam			9	

C.3.2. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	Adet			
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Yazıcı			3	
Fotokopi Makinesi			1	
Faks			1	
Toplam			5	

C.4.İNSAN KAYNAKLARI

Sosyal Bilimler Enstitüsü üç fakültenin ve bir yüksekokulun bölümleri tarafından yürütülen lisansüstü programlardan sorumludur. Bu nedenle kendi akademik kadrosu (araştırma görevlisi dışında) yoktur. İdari kadrosu ise enstitü sekreteri bir şef ve bir tercümandan oluşmaktadır.

C.4.1. AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
	Çevirici	1		1	
Araştırma Görevlisi	12	1	13		
Toplam	12	1	13		

C.4.2. AKADEMİK PERSONELİN BÖLÜM/BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
SOSYAL BİLİMLER ENS./SOSYAL BİLİMLER ENS.					2		2
SOSYAL BİLİMLER ENS./ KÜTÜPHANE					2		2
SOSYAL BİLİMLER ENS./BATI DİL. EDB.					1		1
SOSYAL BİLİMLER ENS./ BİLİŞSEL BİL.					1		1
SOSYAL BİLİMLER ENS./ YÖNETİM BİL.					3		3
SOSYAL BİLİMLER ENS./TÜRK DİLİ VE EDB.					1		1
SOSYAL BİLİMLER ENS./ FELSEFE					1		1
TOPLAM							12

C.4.3. ENSTİTÜMÜZDE SAAT ÜCRETLİ GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL

2547 sayılı Kanununun 40. Maddesi (a) bendi uyarınca Biriminizde görevlendirilen 2011 yılı akademik personel listesi:

UNVAN, ADI –SOYADI	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE	ÇALIŞTIĞI BÖLÜM / BİRİM
DOÇ.DR.YILMAZ KILIÇASLAN		SBE/DİLBİLİM
DOÇ.DR.CEM BOZŞAHİN		SBE/BİLİŞSEL BİLİM
PROF.DR.PINAR CANEVİ	EMEKLİ	SBE/FELSEFE
PROF.DR.AYHAN KOÇ	EMEKLİ	SBE/PSİKOLOJİ
YRD.DOÇ.DR.ANTONY GERENWOOD		SBE/ TARİH
PROF.DR.AMY SİNGER		SBE/TARİH
PROF.DR.ISENBİKE TOGAN		SBE/TARİH
PROF.DR.GERHARD WOLF		SBE/TARİH
ÖĞR.GÖR.ESİN ESEN		SBE/TARİH
PROF.DR.SURAYİYA FAROGHİ		SBE/TARİH
ÖĞR.GÖR.FATMA ARTUNKAL		SBE/ÇEVİRİBİLİM
ÖĞR.GÖR.SİPEL HEPERLER		SBE/ÇEVİRİBİLİM
ÖĞR.GÖR.GÜNER SALMANO		SBE/ÇEVİRİBİLİM
ÖĞR.GÖR.NİLAY GÜLESER ODABAŞ		SBE/ÇEVİRİBİLİM
ÖĞR.GÖR.NUR DERVİŞ OTTOMAN		SBE/ÇEVİRİBİLİM
ÖĞR.GÖR.RANA BERİ		SBE/ÇEVİRİBİLİM
ÖĞR.GÖR.TUNCAY BİRKAN		SBE/ÇEVİRİBİLİM
ÖĞR.GÖR. IVON CERRAHOĞLU		SBE/ÇEVİRİBİLİM
ÖĞR.GÖR.BAHAR ÇOTUR		SBE/ÇEVİRİBİLİM
ÖĞR.GÖR.HANDE ÇAĞLAYAN SÜER		SBE/ÇEVİRİBİLİM
ÖĞR.GÖR.VERDA KIVRAK		SBE/ÇEVİRİBİLİM
PROF.DR.SALIHA PAKER	OKAN ÜNV.	SBE/ÇEVİRİBİLİM
PROF.DR.SUAT KARANTAY	YEDİTEPE ÜNV.	SBE/ÇEVİRİBİLİM

UNVAN, ADI –SOYADI	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE	ÇALIŞTIĞI BÖLÜM / BİRİM
ÖĞR.GÖR.ESRA ÖZSOY		SBE/ÇEVİRİBİLİM
ÖĞR.GÖR.BELGİN DÖLAY		SBE/ÇEVİRİBİLİM
ÖĞR.GÖR.ZEYNEP BEKDİK		SBE/ÇEVİRİBİLİM
ÖĞR.GÖR.AHU LATİFOĞLU		SBE/ÇEVİRİBİLİM
ÖĞR.GÖR.EZGİ ÜNLÜER		SBE/ÇEVİRİBİLİM
ÖĞR.GÖR.YAMAN AKSU		SBE/ÇEVİRİBİLİM
ÖĞR.GÖR.NİGAR ALEMDAR		SBE/ÇEVİRİBİLİM
DR.ÖĞR.GÖR.MEHTAP IŞIK		SBE/İKTİSAT
PROF.DR.SELİME SEZGİN	BAHÇEŞEHİR ÜNV.	SBE/İŞLETME
DR.ÖĞR.GÖR.SELİM ÖZOĞAN		SBE/ULUSLARARASI TİCARET
PROF.DR.AYŞE AKYEL	EMEKLİ	SBE/İNGİLİZ DİLİ VE EĞİTİMİ
PROF.DR.CEM ALPTEKİN	EMEKLİ	SBE/İNGİLİZ DİLİ VE EĞİTİMİ
YRD.DOÇ.DR.GÖKAY SALDAMLI		SBE/İŞLETME BİLİŞİM SİSTEMLERİ II.EĞİTİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS
YRD.DOÇ.DR.SONA MARDİKYAN		SBE/İŞLETME BİLİŞİM SİSTEMLERİ II.EĞİTİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS
YRD.DOÇ.DR.ÖZGÜR DÖĞERLIOĞLU		SBE/İŞLETME BİLİŞİM SİSTEMLERİ II.EĞİTİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS
DOÇ.DR.ASLI ERDEM		SBE/İŞLETME BİLİŞİM SİSTEMLERİ II.EĞİTİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS
PROF.DR.GÜVEN ALPAY	EMEKLİ	SBE/EXECUTIVE-MBA II.EĞİTİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS
YRD.DOÇ.DR.METİN BERK	EMEKLİ	SBE/EXECUTIVE-MBA II.EĞİTİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS
PROF.DR.MUSTAFA DİLBER	FATİH ÜNİV.	SBE/EXECUTIVE-MBA II.EĞİTİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS
DOÇ.DR.İZZETTİN ÖNDER		SBE/EXECUTIVE-MBA II.EĞİTİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS
YRD.DOÇ.DR.ELİF ALAKAVUK		SBE/EXECUTIVE-MBA II.EĞİTİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS
DOÇ.DR.DENİZ GÖKÇE		SBE/EXECUTIVE-MBA II.EĞİTİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS
ÖĞR.GÖR.ERDAL KEMİKLİ		SBE/YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ
İŞİL EROL		EKONOMİ VE FİNANS II.EĞİTİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS
DOÇ.DR.İLHAN KEREM ŞENEL		EKONOMİ VE FİNANS II.EĞİTİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS

C.4.4. İDARİ PERSONEL

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2	1	3
Toplam	2	1	3

C.4.4.1. İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı				2		2
Yüzde (%)				% 100		%100

C.4.4.2. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı					1	1	2
Yüzde (%)					% 50	% 50	% 100

C.4.4.3.İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı					2		2
Yüzde (%)					% 100		% 100

C.4.4.4.İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	2		2
Yüzde	% 100		% 100

C.4.5.1 SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL DAĞILIMI

BİRİMLER	PERSONEL SAYISI
Sosyal Bilimler Enstitüsü	657/4-B 1

C.4.5.2.SÖZLEŞMELİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	1					1
Yüzde (%)						% 100

C.4.5.3.SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

SÜREKLİ İŞÇİLERİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı			1			
Yüzde (%)			% 100			

C.4.5.4.SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI

SÜREKLİ İŞÇİLERİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı					1	
Yüzde (%)					% 100	

C.4.5.5.SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	1		1
Yüzde	% 100		% 100

C.4.6. PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINA İLİŞKİN BİLGİLER

	2011 Yılında Ataması Yapılan Personel	2011 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel	3 (ARAŞTIRMA GÖR.)		4 (ARAŞTIRMA GÖR.)
Toplam	3		4

C.5. SUNULAN HİZMETLER

Sosyal Bilimler Enstitüsü 22 yüksek lisans, 13 doktora ve 6 İkinci Öğretim Programından (toplam 41 program) sorumlu olup ve 1103 kayıtlı öğrenciye hizmet sunmaktadır.

C.5.1.EĞİTİM HİZMETLERİ

C.5.1.1. 2011 YILI ÖĞRENCİ SAYILARI

PROGRAMIN ADI	I.Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Lisansüstü Programları									
AVRUPA ÇALIŞMALARI II.ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	0	0	0	4	7	11	4	7	11
BİLİŞSEL BİLİM YÜKSEK LİSANS	5	4	9	0	0	0	5	4	9
ÇEVİRİBİLİM DOKTORA	2	17	19	0	0	0	2	17	19
DİLBİLİM YÜKSEK LİSANS	9	14	23	0	0	0	9	14	23
DİLBİLİM DOKTORA	0	3	3	0	0	0	0	3	3
EĞİTİM BİLİMLERİ YÜKSEK LİSANS	10	29	39	0	0	0	10	29	39
EĞİTİM BİLİMLERİ DOKTORA	4	15	19	0	0	0	4	15	19
EKONOMİ VE FİNANS II.ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	0	0	0	29	18	47	29	18	47
ELEŞTİRİ VE KÜLTÜR ARAŞTIRMALARI YÜKSEK LİSANS	2	10	12	0	0	0	2	10	12
FELSEFE YÜKSEK LİSANS	24	20	44	0	0	0	24	20	44
FELSEFE DOKTORA	10	15	25	0	0	0	10	15	25
II. EĞİTİM İŞLETME TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	0	0	0	26	28	54	26	28	54
İKTİSAT YÜKSEK LİSANS	44	24	68	0	0	0	44	24	68
İKTİSAT DOKTORA	1	2	3	0	0	0	1	2	3
İLKÖĞRETİM YÜKSEK LİSANS	7	14	21	0	0	0	7	14	21
İNGİLİZ EDEBİYATI YÜKSEK LİSANS	5	11	16	0	0	0	5	11	16
İNGİLİZ EDEBİYATI DOKTORA	5	10	15	0	0	0	5	10	15
İŞLETME YÜKSEK LİSANS	36	29	65	0	0	0	36	29	65
İŞLETME DOKTORA	42	33	75	0	0	0	42	33	75
İŞLETME BİLİŞİM SİSTEMLERİ II.ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	0	0	0	28	20	48	28	20	48

PROGRAMIN ADI	I.Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Lisansüstü Programları									
KLİNİK PSİKOLOJİ DOKTORA	0	7	7	0	0	0	0	7	7
KONFERANS ÇEVİRMENLİĞİ TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	2	4	6	0	0	0	2	4	6
PSİKOLOJİ YÜKSEK LİSANS	5	29	34	0	0	0	5	29	34
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK YÜKSEK LİSANS	4	22	26	0	0	0	4	22	26
SİYASET BİLİMİ & ULUSLARARASI İLİŞKİLER YÜKSEK LİSANS	16	35	51	0	0	0	16	35	51
SİYASET BİLİMİ & ULUSLARARASI İLİŞKİLER DOKTORA	23	21	44	0	0	0	23	21	44
SOSYOLOJİ YÜKSEK LİSANS	26	17	43	0	0	0	26	17	43
TARİH YÜKSEK LİSANS	26	36	62	0	0	0	26	36	62
TARİH DOKTORA	14	20	34	0	0	0	14	20	34
TÜRK DİLİ & EDEBİYATI YÜKSEK LİSANS	4	20	24	0	0	0	4	20	24
TÜRK DİLİ & EDEBİYATI DOKTORA	5	9	14	0	0	0	5	9	14
ULUSLARARASI TİCARET YÖNETİMİ YÜKSEK LİSANS	23	13	36	0	0	0	23	13	36
YABANCI DİLLER EĞİTİMİ YÜKSEK LİSANS	3	9	22	0	0	0	3	9	22
YABANCI DİLLER EĞİTİMİ DOKTORA	2	6	18	0	0	0	2	6	18
YAZILI ÇEVİRİ YÜKSEK LİSANS	2	7	9	0	0	0	2	7	9
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ YÜKSEK LİSANS	39	18	57	0	0	0	39	18	57
TOPLAM	395	508	903	87	73	160	482	581	1103

C.5.1. 2.2011 YILI ÖZÜRLÜ ÖĞRENCİ SAYILARI

PROGRAMIN ADI	I.Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Lisansüstü Programları									
EĞİTİM BİLİMLERİ	1	0	1	0	0	0	1	0	1
ULUSLAR ARASI TİCARET	1	0	1	0	0	0	1	0	1
Toplam	2	0	2	0	0	0	2	0	2

C.5.1.3. 2011 YILI HAZIRLIK ÖĞRENCİ SAYISI

PROGRAMIN ADI	I.Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı	Yüzde*
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Sayı	
Lisansüstü Programları								
EĞİTİM BİLİMLERİ YÜKSEK LİSANS	0	1	1	0	0	0	2	0,002
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK YÜKSEK LİSANS	0	1	1	0	0	0	2	0,002
Toplam	0	2	2	0	0	0	4	0,004

C.5.1.4. 2011 YILI YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARI ÖĞRENCİ SAYILARI

PROGRAMIN ADI	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
AVRUPA ÇALIŞMALARI II.ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	0	11	0	11
BİLİŞSEL BİLİM	9	0	0	9
ÇEVİRİBİLİM	0	0	19	19
DİLBİLİM	23	0	3	26
EĞİTİM BİLİMLERİ	39	0	19	58
EKONOMİ VE FİNANS II.ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	0	47	0	47
ELEŞTİRİ VE KÜLTÜR ARAŞTIRMALARI	12	0	0	12
FELSEFE	44	0	25	69
II. EĞİTİM İŞLETME TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	0	54	0	54
İKTİSAT	68	0	3	71
İLKÖĞRETİM	21	0	0	21
İNGİLİZ EDEBİYATI	16	0	15	31
İŞLETME	0	65	75	140
İŞLETME BİLİŞİM SİSTEMLERİ II.ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	0	48	0	48

PROGRAMIN ADI	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
KLİNİK PSİKOLOJİ	0	0	7	7
KONFERANS ÇEVİRMENLİĞİ TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	0	6	0	6
PSİKOLOJİ	34	0	0	34
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK	26	0	0	26
SİYASET BİLİMİ & ULUSLARARASI İLİŞKİLER	51	0	44	95
SOSYOLOJİ	43	0	10	43
TARİH	62	0	34	96
TÜRK DİLİ & EDEBİYATI	24	0	14	38
ULUSLARARASI TİCARET YÖNETİMİ	36	0	0	36
YABANCI DİLLER EĞİTİMİ	22	0	18	40
YAZILI ÇEVİRİ	9	0	0	9
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	57	0	0	57
Toplam	596	231	276	1103

C.5.1.5. 2011 YILI YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİLERİN GELDİKLERİ ÜLKE VE PROGRAMLARA GÖRE DAĞILIMI

Programın Adı	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
		Kız	Erkek	
Lisansüstü Programları				
BİLİŞSEL BİLİM YÜKSEK LİSANS	ARNAVUTLUK	1	0	1
ÇEVİRİBİLİM DOKTORA	ABD	1	0	1
DİLBİLİM YÜKSEK LİSANS	İSPANYA	1	0	1
FELSEFE YÜKSEK LİSANS	ABD	0	1	1
FELSEFE YÜKSEK LİSANS	DANİMARKA	1	0	1
FELSEFE DOKTORA	KANADA	1	0	1
FELSEFE YÜKSEK LİSANS	MACARİSTAN	0	1	1
İKTİSAT YÜKSEK LİSANS	ALMANYA	0	1	1
İKTİSAT YÜKSEK LİSANS	İRAN	1	0	1
İLKÖĞRETİM YÜKSEK LİSANS	AZERBAYCAN	0	1	1

Programın Adı	Geldiği Ülke	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Lisansüstü Programları		1	1	2
İNGİLİZ EDEBİYATI DOKTORA	ABD	0	1	1
İNGİLİZ EDEBİYATI YÜKSEK LİSANS	ALMANYA	1	0	1
İNGİLİZ EDEBİYATI YÜKSEK LİSANS	BOSNA-HERSEK	0	1	1
İNGİLİZ EDEBİYATI	KKTC	0	1	1
İŞLETME YÜKSEK LİSANS	ALMANYA	2	0	2
İŞLETME YÜKSEK LİSANS	BELÇİKA	1	1	2
İŞLETME YÜKSEK LİSANS	DANİMARKA	1	0	1
İŞLETME YÜKSEK LİSANS	FİLİSTİN	0	1	1
İŞLETME YÜKSEK LİSANS	FRANSA	2	0	2
İŞLETME YÜKSEK LİSANS	İTALYA	0	2	2
İŞLETME DOKTORA	KKTC	0	1	1
İŞLETME YÜKSEK LİSANS	TANZANYA	1	0	1
SİYASET BİLİMİ & ULUSLARARASI İLİŞKİLER YÜKSEK LİSANS	ABD	1	1	2
SİYASET BİLİMİ & ULUSLARARASI İLİŞKİLER DOKTORA	ABD	1	0	1
SİYASET BİLİMİ & ULUSLARARASI İLİŞKİLER YÜKSEK LİSANS	ALMANYA	1	0	1
SİYASET BİLİMİ & ULUSLARARASI İLİŞKİLER YÜKSEK LİSANS	AVUSTURYA	1	0	1
SİYASET BİLİMİ & ULUSLARARASI İLİŞKİLER DOKTORA	AZERBAYCAN	0	1	1
SİYASET BİLİMİ & ULUSLARARASI İLİŞKİLER YÜKSEK LİSANS	ÇEK CUMHURİYETİ	1	0	1
SİYASET BİLİMİ & ULUSLARARASI İLİŞKİLER YÜKSEK LİSANS	DANİMARKA	1	1	2
SİYASET BİLİMİ & ULUSLARARASI İLİŞKİLER YÜKSEK LİSANS	FRANSA	1	0	1
SİYASET BİLİMİ & ULUSLARARASI İLİŞKİLER YÜKSEK LİSANS	İNGİLTERE	0	2	2
SİYASET BİLİMİ & ULUSLARARASI İLİŞKİLER DOKTORA	KIRGIZİSTAN	0	1	1
SİYASET BİLİMİ & ULUSLARARASI İLİŞKİLER DOKTORA	YUNANİSTAN	0	1	1
SOSYOLOJİ YÜKSEK LİSANS	ABD	0	1	1
SOSYOLOJİ YÜKSEK LİSANS	ALMANYA	0	1	1
SOSYOLOJİ YÜKSEK LİSANS	MOLDOVA	0	1	1
TARİH YÜKSEK LİSANS	ABD	0	1	1

Programın Adı	Geldiği Ülke	KIZ	ERKEK	TOPLAM
TARİH YÜKSEK LİSANS	ÇİN	1	1	2
TARİH YÜKSEK LİSANS	HIRVATİSTAN	1	0	1
TARİH YÜKSEK LİSANS	İTALYA	0	1	1
TARİH YÜKSEK LİSANS	TÜRKMENİSTAN	1	0	1
TARİH YÜKSEK LİSANS	YUNANİSTAN	1	0	1
TARİH DOKTORA	YUNANİSTAN	1	0	1
TÜRK DİLİ & EDEBİYATI YÜKSEK LİSANS	ABD	1	0	1
TÜRK DİLİ & EDEBİYATI YÜKSEK LİSANS	ALMANYA	0	1	1
TÜRK DİLİ & EDEBİYATI YÜKSEK LİSANS	HOLLANDA	1	0	1
ULUSLARARASI TİCARET YÖNETİMİ YÜKSEK LİSANS	ARNAVUTLUK	1	0	1
ULUSLARARASI TİCARET YÖNETİMİ YÜKSEK LİSANS	AZERBAYCAN	0	2	2
ULUSLARARASI TİCARET YÖNETİMİ YÜKSEK LİSANS	BULGARİSTAN	0	1	1
ULUSLARARASI TİCARET YÖNETİMİ YÜKSEK LİSANS	KIRGIZİSTAN	0	1	1
YABANCI DİLLER EĞİTİMİ YÜKSEK LİSANS	ABD	1	0	1
YABANCI DİLLER EĞİTİMİ DOKTORA	İRAN	0	1	1
YAZILI ÇEVİRİ YÜKSEK LİSANS	ABD	1	0	1
YAZILI ÇEVİRİ YÜKSEK LİSANS	ROMANYA	1	0	1
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ YÜKSEK LİSANS	MAKEDONYA	1	0	1
TOPLAM		34	32	66

C.5.1.6. 2011 YILINDA ÜNİVERSİTEDEN AYRILAN ÖĞRENCİ SAYISI

Programın Adı	Kendi İsteği İle Ayrılan	Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre vb.)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Lisansüstü Programları							
AVRUPA ÇALIŞMALARI II.ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	2	0	0	0	0	0	2
DİLBİLİM YÜKSEK LİSANS	1	0	0	0	0	0	1
EĞİTİM BİLİMLERİ YÜKSEK LİSANS	3	0	0	0	0	1	4
EĞİTİM BİLİMLERİ DOKTORA	1	0	0	0	0	0	1
EKONOMİ VE FİNANS II.ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	1	0	0	0	0	2	3
FELSEFE YÜKSEK LİSANS	2	0	0	0	0	1	3
FELSEFE DOKTORA	0	0	0	0	0	1	1
İKTİSAT YÜKSEK LİSANS	7	0	0	0	0	3	10
İŞLETME YÜKSEK LİSANS	1	0	0	0	0	11	12
İŞLETME DOKTORA	1	0	0	0	0	3	4
PSİKOLOJİ YÜKSEK LİSANS	1	0	0	0	0	1	2
SİYASET BİLİMİ & ULUSLARARASI İLİŞKİLER YÜKSEK LİSANS	0	0	0	0	0	9	9
TARİH YÜKSEK LİSANS	0	0	0	0	0	4	4
TARİH DOKTORA	1	0	0	0	0	0	1
TÜRK DİLİ & EDEBİYATI YÜKSEK LİSANS	0	0	2	0	0	3	5
TÜRK DİLİ & EDEBİYATI DOKTORA	0	0	1	0	0	0	1
YABANCI DİLLER EĞİTİMİ YÜKSEK LİSANS	1	0	0	0	0	4	5
YABANCI DİLLER EĞİTİMİ DOKTORA	1	0	0	0	0	0	1
YAZILI ÇEVİRİ YÜKSEK LİSANS	0	0	0	0	0	1	1
Toplam	23	0	3	0	0	44	70

C.5.1.7. 2011 YILINDA MEZUN ÖĞRENCİ SAYISI

PROGRAMIN ADI	Mezun Olan Öğrenci Sayısı
Lisansüstü Programları	
AVRUPA ÇALIŞMALARI II.ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	15
BİLİŞSEL BİLİM YÜKSEK LİSANS	2
ÇEVİRİBİLİM DOKTORA	2
DİLBİLİM YÜKSEK LİSANS	4
DİLBİLİM DOKTORA	1
EĞİTİM BİLİMLERİ YÜKSEK LİSANS	7
EKONOMİ VE FİNANS II.ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	26
FELSEFE YÜKSEK LİSANS	9
FELSEFE DOKTORA	1
II. EĞİTİM İŞLETME TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	45
İKTİSAT YÜKSEK LİSANS	15
İNGİLİZ EDEBİYATI YÜKSEK LİSANS	3
İNGİLİZ EDEBİYATI DOKTORA	2
İŞLETME YÜKSEK LİSANS	20
İŞLETME DOKTORA	4
İŞLETME BİLİŞİM SİSTEMLERİ II.ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	20
KONFERANS ÇEVİRMENLİĞİ TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	3
PSİKOLOJİ YÜKSEK LİSANS	7
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK YÜKSEK LİSANS	1
SİYASET BİLİMİ & ULUSLARARASI İLİŞKİLER YÜKSEK LİSANS	9
SOSYOLOJİ YÜKSEK LİSANS	5
TARİH YÜKSEK LİSANS	12
TARİH DOKTORA	2
TÜRK DİLİ & EDEBİYATI YÜKSEK LİSANS	2
ULUSLARARASI TİCARET YÖNETİMİ YÜKSEK LİSANS	12

PROGRAMIN ADI	Mezun Olan Öğrenci Sayısı
Lisansüstü Programları	
YABANCI DİLLER EĞİTİMİ YÜKSEK LİSANS	4
YABANCI DİLLER EĞİTİMİ DOKTORA	1
YAZILI ÇEVİRİ YÜKSEK LİSANS	3
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ YÜKSEK LİSANS	18
Toplam	255

C.6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

2011 yılında Harcama yetkilisi olarak Prof.Dr.Cevza Sevgen, Gerçekleştirme Görevlisi olarak Berna Özer görevlendirilmiştir. 25.4-2.5.2011, 21-24.6.2011 ve 19-29.8.2011 tarihleri arasında Yrd.Doç.Dr.Levent Yıldırım Harcama Yetkilisi olarak görevlendirilmiş, aynı zamanda 1-9.2.2011, 18.7-11.8-2011 ve 11-20.10.2011 tarihleri arasında da İmran Özmen Gerçekleştirme Görevlisi olarak görevlendirilmiştir.

II.AMAÇ VE HEDEFLER

A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
ULUSLARARASI DÜZEYDE ÖNDE OLAN LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARIMIZIN SAYISINI ARTIRMAK.	<ul style="list-style-type: none">*YURTDIŞINDAKİ MÜKEMMELİYET MERKEZLERİNİN UYGALAMALARIDA GÖZÖNÜNE ALINARAK EN İYİLERLE REKABET* YURTIÇI VE YURTDIŞINDA TANITIM FAALİYETLERİ*YURTIÇINDEN VE YURTDIŞINDAN KALİTELİ MİSAFİR ÖĞRETİM ÜYELERİ DAVET ETMEK
DİSİPLİNERARASI PROGRAMLAR OLUŞTURULMASINI TEŞVİK ETMEK	<ul style="list-style-type: none">*FARKLI BÖLÜMLERDEN HOCALARIN BİRARAYA GELEREK EKİP ÇALIŞMASI YAPMALARINA UYGUN AKADEMİK ORTAMI SAĞLAMAK*ORTAK ÇALIŞMALARIN YÜRÜTÜLEBİLECEĞİ MEKANLAR SAĞLAMAK

B.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Bölümlerdeki anabilim dalları arasındaki koordinasyonu sağlamak, öğrenciye en iyi, en hızlı hizmeti sağlayarak Sosyal Bilimler Enstitüsü olarak gerek iş dünyasına gerekse akademik kesime alt yapısı sağlam kişiler yetiştirmektir.

A.1.1.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

6	0	4	KURUMSAL SINIFLANDIRMA				FONKSİYONEL SINIFLANDIRMA				EKONOMİK SINIF		KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN	
			I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	II							
			FINANS TİPİ																
38	8	6	4	9	4	1	0	2	1	1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
38	8	6	4	9	4	1	9	2	1	1		1.739.000,00	0,00	0,00	1.739.000,00	1.459.826,06	279.173,94		
38	8	6	4	9	4	2	0	2	1	1		439.800,00	1.000,00	0,00	440.800,00	440.098,60	701,40		
38	8	6	4	9	4	1	0	2	2	1		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
38	8	6	4	9	4	1	9	2	2	1		0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	6.326,72	3.673,28		
38	8	6	4	9	4	2	0	2	2	1		85.000,00	0,00	0,00	85.000,00	75.139,87	9.860,13		
38	8	6	4	1	3	9	0	2	3	2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
38	8	6	4	9	4	1	0	2	3	2		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
38	8	6	4	9	4	1	9	2	3	2		127.500,00	50.000,00	0,00	177.500,00	98.236,28	79.263,72		
38	8	6	4	9	4	2	0	2	3	2		7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	7.291,21	208,79		
38	8	6	4	9	4	1	9	2	3	3		20.800,00	0,00	0,00	20.800,00	0,00	20.800,00		
38	8	6	4	9	4	2	0	2	3	3		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00		
38	8	6	4	9	4	1	0	2	3	5		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
38	8	6	4	9	4	1	9	2	3	5		18.000,00	0,00	0,00	18.000,00	12.660,73	5.339,27		
38	8	6	4	9	4	1	9	2	3	6		0,00	50.000,00	0,00	50.000,00	22.126,26	27.873,74		
38	8	6	4	9	4	1	9	2	3	7		13.000,00	50.000,00	0,00	63.000,00	29.507,15	33.492,85		
38	8	6	4	9	4	2	0	2	3	7		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00	3.758,39	241,61		
38	8	6	4	9	4	1	9	2	3	8		20.000,00	20.000,00	0,00	40.000,00	33.040,00	6.960,00		
38	8	6	4	9	4	1	9	2	6	1		0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	17.936,00	2.064,00		
												2.476.600,00	201.000,00	0,00	2.677.600,00	2.205.947,27	471.652,73		

A.1.2. YILLARA GÖRE BÜTÇE ÖDENEKLERİ TABLOSU

EKO.SINIF.	AÇIKLAMA	2009	2010	2011	2009/2010 (%)	2010/2011 (%)
		KBÖ	KBÖ	KBÖ		
	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ	2.350.800	2.297.800	2.476.600	102,3	92,8
1	PERSONEL GİDERLERİ	1.286.300	1.650.000	2.178.800	78,0	75,7
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	51.500	92.700	85.000	55,6	109,1
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.013.000	555.100	212.800	182,5	260,9

A.1.3. 2011 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

	KBÖ	YIL SONU TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	K.B.Ö. /Toplam Ödenek. (%)	Harcama /K.B.Ö. (%)	Harcama/ Top. Ödenek (%)
604	SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ					
Personel Giderleri	2.178.800,00	2.179.800,00	1.899.924,66	99,95	87,2	87,16
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	85.000,00	95.000,00	81.466,59	89,47	95,84	85,75
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	212.800,00	382.800,00	206.620,02	55,59	97,1	53,98
Sermaye Giderleri	0	20.000,00	17.936,00	0		89,68

III. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.ÜSTÜNLÜKLER

Programların, yüksek nitelikli öğretim elemanlarından oluşan, güçlü lisans programları tarafından yürütülmesi; öğrencilerin yüksek kalitesi; geniş imkanlara sahip kütüphane; TÜBİTAK ve BAP tarafından sağlanan destekler.

B. ZAYIFLIKLAR

İdari destek hizmeti verecek elemanların sayısının kısıtlı olması; programların, ofis, derslik, seminer odası gibi mekan kısıtları; araştırma görevlisi kadrolarındaki yetersizlikler; lisansüstü öğrencilere sağlanan yurt, burs gibi imkanların azlığı.

C. DEĞERLENDİRME

Üniversiteler arası rekabetteki artışa rağmen lisansüstü programlarımıza olan yüksek talep mevcut kalitenin korunduğunun ve hatta arttırıldığının göstergesidir.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : BERNA ÖZER

Ünvanı : ENSTİTÜ SEKRETERİ

Telefonu : 359 71 19

İmza :

IV. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Harcama Yetkilisi

İmza :



Adı-Soyadı:Prof.Dr.Cevza Sevgen

Unvanı : Müdür