



2011 YILI
BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
ATATÜRK İLKELERİ VE
İNKILÂP TARİHİ ENSTİTÜSÜ
FAALİYET
RAPORU

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER.....	2
I. GENEL BİLGİLER	5
A. MİSYON VE VİZYON	5
A.1. MİSYON	5
A.1. VİZYON	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	6
C.1. FİZİKSEL YAPI	6
C.1.1. TAŞINIR MALZEME LİSTESİ	7
C.1.3 EĞİTİM ALANLARI, DERSLİKLER	9
C.1.1.1. TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI	10
C.1.2. HİZMET ALANLARI	10
C.1.3. AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER	10
C.2. ÖRGÜT YAPISI (TEŞKİLAT ŞEMASI)	11
C.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	11
C.3.1. YAZILIMLAR	11
C.3.2. TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	11
C.3.3. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	12
C.4. İNSAN KAYNAKLARI	13
C.4.1. AKADEMİK PERSONEL	13
C.4.1.1. AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI	13
C.4.1.2. AKADEMİK PERSONELİN BÖLÜM/BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI	13
C.4.1.3. YABANCI UYUKLU AKADEMİK PERSONEL	13
C.4.1.4. AKADEMİK PERSONELİN YURTDIŞI VE YURTİÇİ GÖREVLENDİRMELERİ	14
C.4.1.5. BİRİMİNİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL	15
C.4.1.6. AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	16
C.4.1.7. AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	16
C.4.1.8. AKADEMİK PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI	17
C.4.2. İDARİ PERSONEL	18
C.4.2.1. İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE	18
C.4.2.2. İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE	18
C.4.2.3. İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	19
C.4.2.4. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	19
C.4.2.5. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	19
C.4.2.6. İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI	20
C.4.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL	20
C.4.3.1. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL DAĞILIMI	20
C.4.3.2. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	20
C.4.3.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	21
C.4.3.4. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	21
C.4.3.5. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI	21
C.4.4. PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINI İLİŞKİN BİLGİLER	22
C.5. SUNULAN HİZMETLER	23
C.5.1. EĞİTİM HİZMETLERİ	23
C.5.1.1. EĞİTİM PROGRAMLARI	23
C.5.1.2. ÖĞRENCİ SAYILARI	23
C.5.2. İDARİ HİZMETLER	25
C.5.3. DİĞER HİZMETLER	25
C.6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	25
II. AMAÇ VE HEDEFLER	26
A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	26
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	27

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	28
A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	28
A.1.1. BÜTÇE GİDERLERİ	28
A.2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	29
A.2.1. 2011 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	29
A.3. MALİ DENETİM SONUÇLARI	29
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	30
B.1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	30
B.1.1. FAALİYET BİLGİLERİ	30
B.1.1.1. ÜNİVERSİTEMİZ TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR	30
B.1.1.2. YAYINLARLA İLGİLİ FAALİYET BİLGİLERİ	32
B.1.2. ÜNİVERSİTELER İLE ÜNİVERSİTEMİZ ARASINDA YAPILAN İKİLİ ANLAŞMALAR	33
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	34
A. ÜSTÜNLÜKLER	34
B. ZAYIFLIKLAR	34
C. DEĞERLENDİRME	34
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	35

Boğaziçi Üniversitesi Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Enstitüsü 3 Ağustos 1983 tarih ve 18124 sayılı Resmi Gazete’de çıkan yönetmelik çerçevesinde kurulmuştur.

Atatürk Enstitüsü Cumhuriyet Türkiye’sinin evrimini disiplinlerarası anlayışla irdeleyen ve bunla ilgili alanlarda lisansüstü eğitim, öğretim, bilimsel araştırma ve uygulama yapan bir birimdir.

Türkiye Cumhuriyeti’nin kuruluş felsefesini, bu sürecin bir parçası olan Geç Osmanlı döneminde izlenen reform politikalarını, Cumhuriyet’le birlikte yaşanan kırılma noktasını, iki dünya savaşı arasında yaşanan küreselleşme sürecinde yeni bir ulus devlet inşa sürecini farklı disiplin anlayışları açılarından ele alan Enstitü, günümüzde dışa kapanmış olan sosyal bilimleri ortak bir paydada birleştirmeyi hedeflemektedir. Bu nedenle disiplinlerarası niteliğini öne çıkarmaktadır.

Boğaziçi Üniversitesi Atatürk Enstitüsü bu açıdan kamuoyunda haklı bir beğeni elde etmiş, bünyesinde yazdırılan tezler birçok ödül almış, yüksek lisans düzeyinde öğrenim gören öğrencileri bile uluslar arası nitelikte seçkin dergilerde makale yayınlar duruma gelmişlerdir. Ayrıca birçok doktora tezi yurt dışında saygın yayınevleri tarafından yayınlanmıştır.

Bu tür bir performansın gerçekleştirilmesinde seçkin araştırmacılardan oluşan akademik kadrosunun önemli katkıları olmaktadır. Yüksek bir yayın potansiyeline sahip olan Enstitümüz sosyal ve beşeri bilimlerdeki katkılarıyla ülkemizde seçkin bir konum elde etmiş bulunmaktadır.

Prof. Dr. Zafer Toprak
Atatürk Enstitüsü Müdürü

I. GENEL BİLGİLER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi (a) bendi “Genel Bilgiler” başlığı altında “Bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir” hükmü gereğince doldurulacaktır.

A. MİSYON VE VİZYON

A.1. MİSYON

Boğaziçi Üniversitesi Atatürk Enstitüsü’nün misyonu yüksek okullaşma oranının sürekli yukarı çekildiği bir evrede Türkiye’nin tarihsel ve güncel gerçekleriyle donatılmış seçkin bilim insanları yetiştirmektir. Bu misyonun gerçekleştirilmesi için farklı disiplinler birikimden gelen öğrencileri kendi birikimleri doğrultusunda özgün araştırmalara sevk etmek, ve böylece “mesleki deformasyon” a uğramaksızın bütünü kavrayan ve Türkiye verilerini dış dünyadaki süreçlerle bağlantılandırabilen araştırmacılar yetiştirmektir. Bu süreçte özellikle dünya dili olan İngilizcilerinin etkin bir konuma gelmesini, ve İngilizce yüksek lisans ve doktora tezi yazabilecek bir birikime sahip olmaları hedeflenir.

A.1. VİZYON

Boğaziçi Üniversitesi Atatürk Enstitüsü’nün misyonu sosyal ve beşeri bilimlerde Türkiye odaklı çalışmalar için zemin oluşturmak, Türkiye olgusunu farklı disiplinler bağlamında ele almak, karşılaştırmalı çalışmalara önem vererek küreselleşen bir dünyada Türkiye’nin konumunu belirlemektir. Hedeflenen vizyon sosyal ve beşeri bilimlerde Avrupa standartlarının ötesine geçmektir. Nitekim son yıllarda Enstitü bünyesinde yapılan araştırmalar bunu kanıtlamaktadır. Bünyemizde yazılan doktora ve yüksek lisans tezler dış ülkelerdeki standartların üzerinde çıkmış bulunmaktadır. Yayınlar ve alınan ödüller bu gerçeği kanıtlamaktadır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Atatürk Enstitüsü müdürünün görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte hazırlayarak Enstitü Yönetim Kurulunun da görüşünü aldıktan sonra Rektörlüğe sunmak

- d) Enstitü birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak
- e) 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilmiş diğer görevleri yapmak.

Enstitünün ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yaygın faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Enstitü Kurulu:

Enstitü Kurulu, müdürün başkanlığında, enstitü ana bilim dalı başkanları ve müdür yardımcılarında oluşur.

Görevleri üç başlık altında toplanır:

- a) Enstitünün eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, , plan, program ve eğitim takvimini kararlaştırmak,
- b) Enstitü Yönetim Kurulu'na üye seçmek,
- c) Kanunla Enstitü Kurulu'na verilen diğer görevleri sunmak.

Enstitü Yönetim Kurulu, idari faaliyetlerde enstitü Müdürü'ne yardımcı bir organdır: Görevleri şu şekilde sıralanır:

- a) Enstitü Kurulu'nun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında Müdür'e yardım etmek
- b) Enstitü'nün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak
- c) Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- d) Müdürün enstitü yönetimiyle ilgili getireceği bütün işlerde karar almak
- e) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları, ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek
- f) 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmak.

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Birimin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında aşağıdaki başlıklarda bilgi verilir.

C.1. FİZİKSEL YAPI

Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Enstitüsü güney kampüste iki farklı mekanda bulunmaktadır. Bazı ofisler 15 nolu binada (Yönetim kadrosu, idari sekreterlik, öğretim üyelerinin ofisleri) üç ofis Natuk Birkan Binasında (öğretim elemanlarının ofisleri) bulunmaktadır.

C.1.1. TAŞINIR MALZEME LİSTESİ

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar		
253	01		Tesisler Grubu		
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.		
253	02		Makineler ve Aletler Grubu		
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri		
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	2
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	21
253	02	06	Posta Makineleri		
253	02	07	Paketleme Makineleri		
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler		
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu		
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	1
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	7
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	2
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler		
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri	Adet	5
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları		
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler		
254			Taşıtlar Grubu		
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu		
254	01	01	Otomobiller		
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları		
254	01	03	Yük Taşıma Araçları		
254	01	04	Arazi Taşıtları		
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar		
254	01	06	Mopet ve Motosikletler		
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları		
254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu		
254	02	05	Yüzer Yapılar		
254	02	07	Botlar		
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar		

254	02	11	Sandallar ve Sallar		
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu		
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler		
254	04	02	Demiryolu Araçları		
255			Demirbaşlar Grubu		
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu		
255	01	01	Döşeme Demirbaşları		
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları		
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler		
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar		
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar	Adet	2
255	02		Büro Makineleri Grubu		
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	79
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	43
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	6
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	19
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	18
255	02	06	Aydınlatma Cihazları	Adet	1
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	6
255	03		Mobilyalar Grubu		
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	158
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar	Adet	10
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları	Adet	1
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları		
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	1
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu		
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları		
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu		
255	05	01	Çiftlik Hayvanları		
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar		
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar		
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar		
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu		
255	06	01	Etnografik Eserler		
255	06	02	Arkeolojik Eserler		
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri		
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri		
255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler		
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar		
255	06	07	Tabletler		
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları		
255	06	09	Arşiv Vesikaları		

255	06	10	Fosiller		
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu		
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları	Adet	2
255	07	02	Basılı Yayınlar		
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar	Adet	1
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri		
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu		
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	2
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar		
255	08	03	Derslik Süslemeleri		
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları		
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu		
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar		
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu		
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar		
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri	Adet	5
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları		
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları		
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları		
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları		
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları		
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar		
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları		
255	12	02	Büro Malzemeleri		
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu		
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler		
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler		
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar		

C.1.3 EĞİTİM ALANLARI, DERSLİKLER

EĞİTİM ALANI	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri
Anfi						
Sınıf	40+40					
Bilgisayar Lab.						
Atölye						
Diğer Lab.						
Toplam						

C.1.1.1. TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI

BİRİMİN ADI	YERLEŞKE ADI	ADEDİ			ALANI (m ²)	KAPASİTE (kişi)
		Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu		
Atatürk Enstitüsü	Güney Kampüs			2	53.60	40

C.1.2. HİZMET ALANLARI

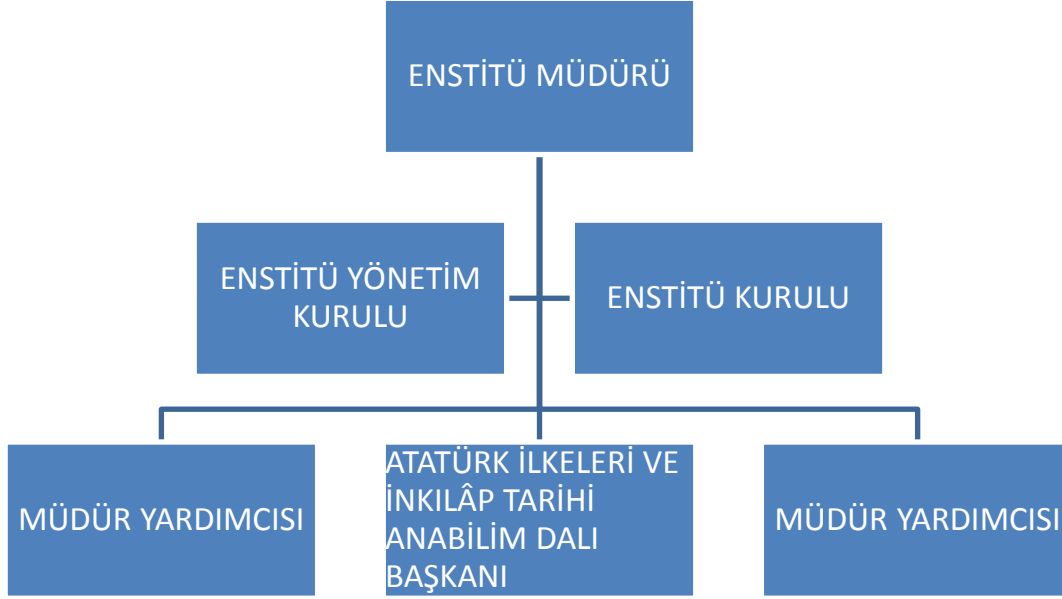
HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	9	140.45	34
İdari Personel Hizmet Alanları	2	19.75	2
Toplam	11	160.2	36

C.1.3. AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları		
Arşiv Alanları	1	9.30
Atölyeler		

C.2. ÖRGÜT YAPISI (TEŞKİLAT ŞEMASI)

Birim teşkilat şeması aşağıdaki örnek şema gibi hiyerarşik yapıyı gösterecek şekilde oluşturularak örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek. Akademik birimler hem idari teşkilatını hem de akademik teşkilatı hakkında bilgi verilecektir.



C.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Birimin bilişim sisteminin faaliyetlere katkısına, karşılaşılan sorunlara, faaliyet raporu döneminde bilişim sisteminde yapılan değişikliklere, bilişim sisteminin diğer birim bilişim sistemleri ile uyumuna ve bilgi paylaşımına yer verilir.

C.3.1. YAZILIMLAR

C.3.2. TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Teknolojik Kaynaklar	Adet			
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Sunucular	1			
Masa üstü bilgisayar sayısı	24			
Taşınabilir bilgisayar sayısı	28		2	
Toplam	52		2	

C.3.3. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	Adet			
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Projeksiyon	2			
Slâyt Makinesi	0			
Tepegöz	1			
Episkop	0			
Barkot okuyucu	1			
Yazıcı	21		2	
Baskı Makinesi	0			
Fotokopi Makinesi	4			
Faks	1			
Fotoğraf Makinesi	3			
Kameralar	3			
Televizyonlar	1			
Tarayıcılar	4			
Müzik Setleri	0			
Mikroskoplar	0			
DVD ler	2			
Toplam	43		2	

C.4. İNSAN KAYNAKLARI

C.4.1. AKADEMİK PERSONEL

C.4.1.1. AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	3	2	5		
Doçent	2	1	3		
Yard. Doçent	3	0	0		
Öğretim Görevlisi	6				
Okutman					
Çevirici					
Eğitim-Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	7	7			
Uzman					
Toplam	21	10	8		

C.4.1.2. AKADEMİK PERSONELİN BÖLÜM/BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

31 Aralık 2011 günündeki fiili durumunuzu yansıtan bilgiler yazılacaktır. Yabancı uyruklu akademik personel bu tabloya dahil edilmeyecektir. Burada kişinin kadrosu değil unvanı önemlidir. (Örneğin yardımcı doçent kadrosunda olup doçent unvanı alan öğretim üyesini yardımcı doçent sütununda değil doçent sütununda gösterilecektir.)

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
Atatürk Enstitüsü	5	2	3	6	6	1	22

C.4.1.3. YABANCI UYRUKLU AKADEMİK PERSONEL

1 Ocak – 31 Aralık 2011 tarihleri arasında 2547 sayılı Kanununun 34. maddesine göre görevlendirilen yabancı uyruklu akademik personel bilgilerine yer verilecektir.

UNVAN	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm /Birim
Uzman	ABD	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Enstitüsü
Toplam	1	1

C.4.1.4. AKADEMİK PERSONELİN YURTDIŞI VE YURTIÇİ GÖREVLENDİRMELERİ

2547 sayılı Kanununun 38. maddesine göre Biriminizden görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. Aynı kişi 1 Ocak – 31 Aralık 2011 tarihleri arasında birkaç kez aynı yerde görevlendirmesi varsa aşağıdaki örnekte olduğu gibi yapılabilir (Üniversite Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

UNVAN	GÖREVLENDİRİLDİĞİ ÜNİVERSİTE /BİRİM
Profesör	Türk Silahlı Kuvvetleri (*)
Yrd. Doç.	Türk Silahlı Kuvvetleri (**)
Toplam	

(*) Bu kurumda farklı tarihlerde olmak üzere iki defa görevlendirilmiştir.

(**) Bu kurumda farklı tarihlerde olmak üzere üç defa görevlendirilmiştir.

2547 sayılı Kanununun 39. maddesine göre Biriminizden yurtdışında ve yurtiçinde görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. 1 Ocak – 31 Aralık 2011 tarihleri arasında kalan 2010-2011 eğitim-öğretim yılı II. yarıyıl ve 2011-2012 eğitim öğretim yılı I. yarıyıldaki görevlendirilmelere dikkat edilecektir. Birkaç kez aynı yerde görevlendirmesi varsa aşağıdaki örnekte olduğu gibi yapılabilir.

UNVAN	BÖLÜM /BİRİM	YURTDIŞI GÖREVLENDİRME ÜLKE ADI	YURTIÇİ GÖREVLENDİRME ŞEHİR ADI	GÖREVLENDİRME ŞEKLİ (Konferans, Kongre....)
Profesör	AİİTE	SARAYBOSNA İNGİLTERE		1 Saha Çalış. 1 Kürsü Yön.
			ANKARA İSTANBUL	1 Doç. Sıv. Gör. 2 Konferans
Yard. Doç. Dr.	AİİTE	A.B.D. A.B.D. İNGİLTERE		1 Davetli Araş. 1 Konferans 1 Konferans
			İSTANBUL ANKARA	3 Konferans 1 Toplantı
Araş. Gör.	AİİTE	İSKOÇYA		1 Konferans
	AİİTE		Kayseri Konya Eskişehir	5 Saha Çalışması

2547 sayılı Kanununun 40. maddesinin (a), (b), (c) ve (d) bentleri uyarınca Biriminizden görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. 1 Ocak – 31 Aralık 2011 tarihleri arasında kalan 2010-2011 eğitim-öğretim yılı II. yarıyıl ve 2011-2012 eğitim öğretim yılı I. yarıyıldaki görevlendirilmelere dikkat edilecektir. Birkaç kez aynı maddeden görevlendirmesi varsa aşağıdaki örnekte olduğu gibi yapılabilir.

UNVAN	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
Profesör	40/a	1	1
Doçent	40/a	1	2
Öğretim elemanı	40/a	1	1
Toplam		7	8

C.4.1.5.BİRİMİNİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL

2547 sayılı Kanununun 31. maddesine göre ders saati ücretli görevlendirilen akademik personel bilgilerine yer verilecektir. 1 Ocak – 31 Aralık 2011 tarihleri arasında kalan 2010-2011 eğitim-öğretim yılı II. yarıyıl ve 2011-2012 eğitim öğretim yılı I. yarıyıldaki görevlendirilmelere dikkat edilecektir.

Birkaç kez aynı yerde görevlendirmesi varsa aşağıdaki örnekte olduğu gibi yapılabilir (Birim Yönetim Kurulu kararları esas alınacaktır).

UNVAN, ADI-SOYADI	GÖREVLENDİRİLDİĞİ BÖLÜM / BİRİM
Dr. Ziya Umut Türem	Atatürk Enstitüsü (*)
Dr. Mehmet Yerçil	Atatürk Enstitüsü (*)

(*) İki eğitim-öğretim yarıyılında görevlendirilmiştir.

C.4.1.6. AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

Bu tablo 31 Aralık 2011 tarihindeki fiili akademik personelde belirttiğiniz personel üzerinden doldurulacak ve yabancı uyruklu öğretim elemanları dahil edilecektir.

UNVANI	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Profesör	0	0	0	0	1	4	5
Doç.Dr.	0	0	0	0	3	0	3
Yard. Doç. Dr.	0	0	0	1	0	1	2
Öğr. Gör. Dr.	0	0	0	1	2	3	6
Araş. Gör.	0	4	2	0	0	0	6
Toplam Kişi Sayısı	0	4	2	2	6	8	22
Yüzde (%)		%18,18	%9,09	%9,09	%27,27	%36,36	%100

C.4.1.7. AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

Bu tablo 31 Aralık 2011 tarihindeki fiili akademik personelde belirttiğiniz personel üzerinden doldurulmuş ve yabancı uyruklu öğretim elemanı dahil edilmiştir. Hizmet süreleri ile ilgili hesaplamalarda kişilerin maaş sliplerinde yazılan hizmet sürelerinin dikkate alınmasına karar verilmiştir.

UNVANI	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
Profesör	0	0	0	1	0	4	5
Doç.Dr.	0	0	0	2	1	0	3
Yard. Doç. Dr.	0	1	0	0	0	1	2
Öğr. Gör. Dr.	1	0	1	0	1	3	6
Araş. Gör.	5	0	0	0	0	0	5
Toplam Kişi Sayısı	6	1	1	3	2	8	21
Yüzde (%)	%28,57	%4,76	%4,76	%14,28	%9,52	%38,09	%100

C.4.1.8. AKADEMİK PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

Bu tablo 31 Aralık 2011 tarihindeki fiili akademik personelde belirttiğiniz personel üzerinden doldurulmuş ve yabancı uyruklu öğretim elemanı dahil edilmiştir.

Unvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	1	4	5
Doçent	1	2	3
Yrd. Doçent	2	0	2
Öğretim Görevlisi	5	1	6
Okutman	0	0	0
Araştırma Görevlisi	4	2	6
Uzman	1	0	1
Çevirici	0	0	0
Toplam	14	9	23

C.4.2. İDARİ PERSONEL

C.4.2.1. İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	3	1	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Toplam	3	1	4

C.4.2.2. İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE

31 Aralık 2011 günündeki fiili durumunuzu yansıtan bilgiler yazılacaktır. Burada eğer kişi akademik kadroda bile olsa Genel İdari Hizmetler Grubundaki toplam sayıya eklenecektir. Ayrıca kadrosunun akademik olup olmadığı belirtilmeyecektir. Birimler hazırladıkları tabloları daha sonra Personel Daire Başkanlığı'ndaki bilgiler ile karşılaştırmalıdır.

İDARİ PERSONEL	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0
Teknik Hizmetler Sınıfı	0
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0
Din Hizmetleri Sınıfı	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0
Toplam	2

Daha önce 657/4b statüsünde çalışan personele 4/A kadrosuna geçirilmiştir.

C.4.2.3. İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

31 Aralık 2011 günündeki fiili olarak belirttiğiniz personel üzerinden doldurulacaktır.

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	0	0	1	1	0	2
Yüzde (%)	0	0	0% 100	% 100	0	% 100

C.4.2.4. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

Bu tablo 31 Aralık 2011 tarihindeki fiili olarak belirttiğiniz personel üzerinden doldurulacaktır. Hizmet süreleri ile ilgili hesaplamalarında kişilerin maaş sliplerinde yazılan hizmet sürelerinin dikkate alınmasına karar verilmiştir.

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	0	0	1	0	0	1	2
Yüzde (%)	0	0	% 100	0	0	% 100	% 100

C.4.2.5. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

Bu tablo 31 Aralık 2011 tarihindeki fiili olarak belirttiğiniz personel üzerinden doldurulacaktır.

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	0	0	1	0	1	0	2
Yüzde (%)	0	0	% 100	0	100 %	0	100 %

C.4.2.6. İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

Bu tablo 31 Aralık 2011 tarihindeki fiili olarak belirttiğiniz personel üzerinden doldurulacaktır.

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	2	0	2
Yüzde	% 100	0	% 100

C.4.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL

C.4.3.1. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL DAĞILIMI

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 4/b maddesine giren personel için fiili durum dikkate alınarak doldurulacaktır.

BİRİMLER	PERSONEL SAYISI 657/4-B
Atatürk Enstitüsü	1

C.4.3.2. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

Bu tablo 31 Aralık 2011 tarihindeki fiili olarak belirttiğiniz sözleşmeli personel üzerinden doldurulacaktır.

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	0	0	0	0	1
Yüzde (%)	100 %	0	0	0	0	100 %

C.4.3.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

Bu tablo 31 Aralık 2011 tarihindeki fiili olarak belirttiğiniz sözleşmeli personel üzerinden doldurulacaktır. Hizmet süreleri ile ilgili hesaplamalarında kişilerin maaş sliplerinde yazılan hizmet sürelerinin dikkate alınmasına karar verilmiştir.

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	0	1	0
Yüzde (%)	0	0	0	0	%100	0

C.4.3.4. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

Bu tablo 31 Aralık 2011 tarihindeki fiili olarak belirttiğiniz sözleşmeli personel üzerinden doldurulacaktır.

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı	0	0	0	40	0	0
Yüzde (%)	0	0	0	%100	0	0

Bu tabloda fiili durum dikkate alınmıştır.

C.4.3.5. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

Bu tablo 31 Aralık 2011 tarihindeki fiili olarak belirttiğiniz sözleşmeli personel üzerinden doldurulacaktır.

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	1	0	1
Yüzde	%100	0	%100

C.4.4. PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINI İLİŞKİN BİLGİLER

2011 Yılında Ataması Yapılan Personel: 1 Ocak -31 Aralık 2011 tarihleri arasında Boğaziçi Üniversitesi'nde işe başlayanlar (istifa edip tekrar başlamış, tayin edilmiş, KPSS ile gelmiş, açıktan atanmış.... vb.) için doldurulmuştur. Aylıksız izin alan personel tekrar başlayanlar bu tabloya dahil edilmemiştir. İdari Personel kısmında 4/B'li personel ayrıca belirtilmiştir. Yabancı uyruklular dahil edilmemiştir.

2011 Yılında Ayrılan Personel: 1 Ocak -31 Aralık 2011 tarihleri arasında Boğaziçi Üniversitesi'nden ayrılan personel için doldurulmuştur. Aylıksız izin alan personel için ayrılan personel kısmına dahil edilmemiştir. İdari Personel kısmında 4/B'li personel ayrıca belirtilecektir. Yabancı uyruklular dahil edilmemiştir.

	2011 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı	2011 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel	4	0	4
İdari Personel	1	0	0
İdari Personel (4/B)	0	0	0
Toplam	4	0	4

Daha önce 657/4b statüsünde çalışan personel 4/A kadrosuna geçirilmiştir.

C.5. SUNULAN HİZMETLER

Atatürk Enstitüsü yayın etkinliklerine özellikle öncelik vermektedir. Seçkin kadrosunun özellikle uluslar arası nitelikte konferanslara katılması özendirilmektedir.

Enstitü mensupları Boğaziçi Üniversitesi bünyesinde yer alan Araştırma Fonu olanaklarından yararlandıkları gibi Devlet Planlama Teşkilatı, TÜBİTAK gibi ülke ölçeğinde araştırma olanağı sağlayan kurumlarla da ortak projeler üretmektedir.

Öğretim elemanlarımız değişik kurumlardan aldıkları davet üzerine bu kurumlarda kendi uzmanlık alanlarında konferanslar vermektedirler. Ayrıca TV, radyo gibi programlara katılmaktadırlar.

C.5.1. EĞİTİM HİZMETLERİ

C.5.1.1. EĞİTİM PROGRAMLARI

YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARI

Programın Adı	Tezli	Tezsiz
T.C. Tarihi Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı	1	0
T.C. Tarihi Anabilim Dalı Doktora Programı	1	0
Toplam	2	0

C.5.1.2. ÖĞRENCİ SAYILARI

YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARI ÖĞRENCİ SAYILARI

PROGRAMIN ADI	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
T.C. Tarihi Anabilim Dalı	41	0	106	147
Toplam	41	0	106	147

YABANCI DİL HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYILARI

PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı		Yüzde*
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Sayı		
Lisansüstü Programları									
Toplam									

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı * 100)

CİNSİYETE GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI

PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Lisansüstü Programları									
T.C. Tarihi Anabilim Dalı Yüksek Lisans Programı	20	21	41				20	21	41
T.C. Tarihi Anabilim Dalı Doktora Programı	45	61	106				45	61	106
Toplam	65	82	147				65	82	147

ÖZÜRLÜ ÖĞRENCİ SAYILARI

PROGRAMIN ADI	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Lisansüstü Programları									
T.C. Tarihi Anabilim Dalı Doktora Programı	1		1				1		1

YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLERİN GELDİKLERİ ÜLKE VE PROGRAMLARA GÖRE DAĞILIMI

Programın Adı	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
		Kız	Erkek	
Lisansüstü Programları				
Atatürk İlkeleri Yüksek Lisans Programı	ALMANYA AVUSTURALYA	1	1	1
Atatürk İlkeleri Doktora Programı	ARNAVUTLUK YUNANİSTAN	1 1	0 0	1 1
		3	1	4

ÜNİVERSİTEDEN AYRILAN ÖĞRENCİ SAYISI

Programın Adı	Kendi İsteği İle Ayrılan	Öğr. Ücr. ve Katkı Payı Yatırmayanlar	Başarısızlık (Azami Süre vb.)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Lisansüstü Programları							
Atatürk Enstitüsü Yüksek Lisans Programı	2	0	0	0	0	2	4
Atatürk Enstitüsü Doktora Programı	4	0	9	0	0		13
Toplam	6	0	9		0	2	17

MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARI

PROGRAMIN ADI	Mezun Olan Öğrenci Sayısı	Yüksek Onur Alan Öğrenci Sayısı	Onur Alan Öğrenci Sayısı
Atatürk Enstitüsü Yüksek Lisans Programı	20	0	0
Atatürk Enstitüsü Doktora Programı	3	0	0
Toplam	23	0	0

C.5.2. İDARİ HİZMETLER

Atatürk Enstitüsü, öğretim elemanlarının araştırmalarını yürütmeleri için gerekli her türlü donanımları sağlamaktadır. Ayrıca, yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerde bütçesinin elverdiği oranda katkıda bulunmaktadır.

İdarenin veya Harcama Biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. Bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

C.5.3. DİĞER HİZMETLER

Birim tarafından 2011 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

C.6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Atatürk Enstitüsü ölçek olarak küçük bir birim olduğu için yönetim kollejiyal bir nitelik taşımaktadır. Çođu kez Enstitü Kurulu ile Enstitü Yönetim Kurulu birlikte toplanmaktadır ve kararlar konsensüs ile alınmaktadır. Bu doğal olarak öğretim elemanlarının yetki ve sorumluluklarını dengelemekte ve yönetime katılımı özendirilmektedir.. Yönetimde çok ender sorunla karşılaşmaktadır.

Yönetim etkinliğinin kanıtı üst yönetimin kısa bir dönem hariç, uzun bir süredir seçimle aynı kişilerden oluşmasıdır. Son derece uyum içerisinde çalışan Enstitü'nün bünyesinde etkin bir katılım ruhu hakimdir; hemen her alanda işbölümü gerçekleştirilmektedir.

GÖREVİ	UNVANI, ADI VE SOYADI	GÖREV ŞEKLİ (ASİL /VEKİL)	GÖREV TARİHLERİ
Enstitü Müdürü	Prof. Dr. Zafer Toprak	Asil Asil Asil	01 Ocak -01 Şubat 06-Şubat 10 Mayıs 15 Mayıs -31 Aralık
Enstitü Müdür Yard.	Doç. Dr. M. Asım Karaömerliođlu	Vekil	02 Şubat – 05 Şubat
	Doç. Dr. M. Asım Karaömerliođlu	Asil	01-Ocak-01 Şubat 6 Şubat-14 Ağustos
	Doç. Dr. Nadir Özbek	Asil	01 Ocak – 10 Mayıs 15 Mayıs -31 Aralık
	Doç. Dr. Nadir Özbek	Vekil	11 Mayıs-14 Mayıs
	Yard. Doç. Dr. Berna Yazıcı	Asil	15 Ağustos -31 Aralık
	Enstitü Sekreteri, Gerçekleştirme Görevlisi	Asil	01 Ocak -03 Temmuz 15-Temmuz-31 Temmuz 13Ağustos-11 Aralık 17 Aralık-31 Aralık
Kadriye Aksoy	Enstitü Sekreteri, Gerçekleştirme Görevlisi	Vekil	04 Temmuz- 14 Temmuz 01 Ağustos-12Ağustos 12 Aralık -16 Aralık
Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi	Necla Turunç	Asil	01 Ocak – 31Temmuz 13 Ağustos-31 Aralık
	Kadriye Aksoy	Vekil	01-Ağustos 12 Ağustos
Harcama Yetkilisi	Prof. Dr. Zafer Toprak	Asil	01 Ocak – 31 Aralık
Bina Amiri	Necla Turunç	Asil	01 Ocak -23 Haziran
Bina Amiri	Kadriye Aksoy	Asil	24 Haziran-31 Aralık

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç -1 Küresellik	Hedef -1 Küreselleşen tarihi yakalamak; küresel analizlere gitmek
	Hedef -2 Karşılaştırmalı çalışmalara öncelik vermek
	Hedef -3 Sivil yapıda sınır ötesi gelişmeleri önemsemek
Stratejik Amaç -2 Disiplinlerarası nitelik	Hedef -1 Disiplinlerarası nitelikte araştırmaları özendirmek
	Hedef -2 Ekonomik, toplumsal, kültürel eksenini vurgulamak
	Hedef -3 Makro yanı sıra mikro çalışmaları özendirmek

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Boğaziçi Üniversitesi Atatürk Enstitüsü'nün öncelikleri arasında Türkiye'de araştırmacılığın uluslar arası standartlarda, dünya akademik camiasının düzeyinde özgün araştırmaların yapılabileceği ortamı yaratmaktadır.

Bu amaca varmak için bünyesinde yer alan seçkin öğrencileri Türkiye'de yeterince birikimin oluşmadığı alanlara yönlendirmek hedeflenmektedir. Türkiye'de toplumsal cinsiyet, çalışma yaşamı, çevrecilik, korumacılık, yerel yönetim pratiği gibi henüz yeterince odaklanılmayan alanlara Enstitü özellikle öncelik tanımaktadır.

Atatürk Enstitüsü, yurt dışına yüksek lisans sonrası öğrenci göndermektedir. Ancak, son yıllarda artan oranda öğrenciyi kendi bünyesinde tutmakta kararlıdır. Son zamanlarda Enstitü bünyesinde yapılan tezler uluslar arası düzeyi yakalamıştır.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

A.1.1. BÜTÇE GİDERLERİ

Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri belirtilecektir.

2011 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma)

Açıklama	K.B.Ö.	Yıl Sonu Ödenek	Harcama	K.B.Ö. /Toplam Ödenek. (%)	Harcama/K. B.Ö	Harcama/ Top. Ödenek (%)
Personel Giderleri	956.400,00	964.400,00	828.225,73	99,17	86,6	85,88
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	190.200,00	191.200,00	147.799,70	99,48	77,71	77,3
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000,00	18.000,00	17.988,24	100	99,93	99,93
Cari Transferler	-	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-	-
Sermaye Transferleri	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	1.164,60	1.173,60	994.01,36	99.55	88.08	87.70

Yıllara Göre Bütçe Ödeneklerinde Artış

Ekonomik Sınıflandırma	2009	2010	2011	2009/2010 (%)	2010/2011 (%)
	K.B.Ö.	K.B.Ö.	K.B.Ö.		
Atatürk İlkeleri ve inkilâp tarihi Estitsüsü	1.045.000	1.031.200	1.164.600	101,3	88,5
Personel Giderleri	873.000	826.000	956.400	105,7	86,4
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	152.000	194.400	190.200	78,2	102,2
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000	10.800	18.000	185,2	60,0
Cari Transferler	-	-	-	-	-
Sermaye Giderleri	-	-	-	-	-
TOPLAM	1.045.000	1.031.200	1.164.600	101,3	88,5

A.2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

A.2.1. 2011 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Finans Tipi	Ekonomik Sınıf		2011 Yılı				
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	Başlangıç Ödeneği	Eklenen(+) Düşülen(-)	Yıl Sonu Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	Başlangıç Ödeneği	Eklenen(+) Düşülen(-)	Yıl Sonu Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan
38	86	09	42	02	11	11					912.200,00	- 0,00 + 0,00	912.200,00	777.689,85	134.510,15
38	86	09	42	02	12	22					44.200,00	+ 8.000,00	52.200,00	50.535,88	1.664,12
38	86	09	42	02	21	11					180.300,00	- 0,00 + 0,00	180.300,00	137.938,19	42.361,81
38	86	09	42	02	22	22					9.900,00	+1.000,00	10.900,0	9.861,51	1.038,49
38	86	09	42	02	32	22					7.000,00	- 0,00 + 0,00	7.000,00	6.990,36	9,64
38	86	09	42	02	33	33					3.000,00	- 0,00 + 0,00	3.000,00	2.999,50	0,50
38	86	09	42	02	37	77					8.000,00	- 0,00 + 0,00	8.000,00	7.998,38	1,62
38	86	09	42	02	39	99									
Birim Toplamı											1.164.600,00	9.000,00	1.173.600,00	994.013,67	179.586,33

A.3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Birimimiz 2011 yılında iç ve dış denetime tabi tutulmamıştır.

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

B.1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

B.1.1. FAALİYET BİLGİLERİ

B.1.1.1. ÜNİVERSİTEMİZ TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR

Faaliyet Türü	Üniversitemiz Tarafından Düzenlenen Toplantı Sayısı			Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
	Ulusal	Uluslararası	TOPLAM	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
				Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Sempozyum ve Kongre								
Konferans	2	5	7	52	0	50		102
Panel								
Seminer	6	2	8	80	1	40		120
Söyleşi								
Konser								
Sergi								
Teknik Gezi								
Eğitim Semineri		1	1	35	0	0		35
Çalıştay								
Toplantı								
Geliştirme Toplantıları								
Grup Çalışmaları								
.....								
TOPLAM	8	8	16	167	1	90	0	290

**DİĞER KURULUŞ VE DİĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN
DÜZENLENEN TOPLANTILAR**

Faaliyet Türü	Diğer Kuruluş ve Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Toplantı Sayısı			Üniversitemizden Katılan Akademik /İdari Personel Sayısı				
	Ulusal	Uluslararası	TOPLAM	Ulusal		Uluslararası		TOPLAM
				Akademik Personel	İdari Personel	Akademik Personel	İdari Personel	
Sempozyum ve Kongre	1			5				5
Konferans	2	4	4	5		7		12
Panel								
Seminer								
Söyleşi								
Konser								
Sergi								
Teknik Gezi								
Eğitim Semineri								
Çalıştay								
Toplantı								
Geliştirme Toplantıları	1		1	3				3
Grup Çalışmaları								
.....								
TOPLAM	4	4	5	13		7		20

B.1.1.2. YAYINLARLA İLGİLİ FAALİYET BİLGİLERİ

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

BİRİMİ	Kitap	Kitap Bölümü	Makale		Bildiri		Araş. Rap.	Diğer
			Ulusal	Uluslararası	Ulusal	Uluslararası		
AİİTE	1	7	11	7	13	8	1	1
TOPLAM	1	7	11	7	13	8	1	1

Diğer. Kitap Eleştirisi

Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı

BİRİM	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
AİİTE	1	0	2	5
TOPLAM	1	0	1	5

B.1.2. ÜNİVERSİTELER İLE ÜNİVERSİTEMİZ ARASINDA YAPILAN İKİLİ ANLAŞMALAR

Üniversite Adı	Ülke Adı	Geçerlilik Süresi	Anlaşmanın İçeriği
University of Graz	Austria	2013	Erasmus
University of Antwerp	Belgium	2014	Erasmus
University of Aarhus	Denmark	2013	Erasmus
Ecoles des Hautes Etudes en Sciences Sociales-EHESS	France	2013	Erasmus
University of Hamburg	Germany	2013	Erasmus
University of Crete	Greece	2013	Erasmus
University of Basel	Switzerland	2014	Erasmus

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

Boğaziçi Üniversitesi Atatürk Enstitüsü'nün üstünlüğü öğretim ve eğitim kadrosunun çok farklı disiplinlerden gelen akademik kimliklerden oluşmasıdır. Bu tür bir birikim disiplinlerarası çalışmaların yapılmasına olanak sağlamaktadır.

Ayrıca yurt dışında adını duyurmuş araştırmacılardan oluşan kadro uluslar arası akademik ilişkilerde daha etkin bir konum elde etmektedirler.

Enstitü'nün birçok elemanı uluslar arası konferans, sempozyum ve kongrelerde Boğaziçi Üniversitesini temsil etmektedir.

B. ZAYIFLIKLAR

Atatürk Enstitüsü, Üniversitemizin diğer birimleri gibi mekan darlığından dolayı istenilen düzeyde öğretim elemanlarına ergonomik ortam sağlayamamaktadır.

C. DEĞERLENDİRME

Boğaziçi Üniversitesi Atatürk Enstitüsü Üniversite'nin sağladığı olanaklar yanı sıra yurt içi ve yurt dışı kurmuş olduğu ilişki ağı sonucu olanaklarını en iyi biçimde değerlendirebilen bir birimdir.

Yukarıda belirtilen mekan sorunu ise tüm kent üniversitelerinin karşılaştıkları bir engeldir. Bunu aşmak için stratejik plan üzerinde çalışma yürütmeyi gerektirmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Atatürk Enstitüleri giderek sosyal ve beşeri bilimlerde disiplinlerarası araştırmalara yoğunlaşan ve farklı alanları kuşatan lisans üstü eğitime yönelik akademik birimlere dönüştürülmelidir. Bu amaçla dar “inkılap tarihi” anlayışını aşmak ve tarihçiliği diğer sosyal ve beşeri bilimlerle barıştırmak gerekir.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Necla Turunç
Ünvanı : Enstitü Sekreteri
Telefonu :359 73 27
İmza :

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.¹

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.²


Prof. Dr. Zafer Toprak
Harcama Yetkilisi
Atatürk Enstitüsü Müdürü
Boğaziçi Üniversitesi
28.05.2012

¹Yıl içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi eklenir.

²Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.