

2010 YILI

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK
DAİRE BAŞKANLIĞI
FAALİYET RAPORU

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Üniversitenin her türlü Bakım, Onarım, işletme ve yeni inşaatlarını yapmak ile yükümlü olup bunları üniversitemizin vizyonuna uygun şekilde hayata geçirmek sorumluluğunu taşımaktadır.Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı üç (3) şube müdürlüğünden oluşmaktadır.Bunlar sırası ile

Yapı İşleri Şube Müdürlüğü; (Hasan Hayri SERT)

Bakım Onarım Şube Müdürlüğü; (Kadir Tuncer)

Arazi Değerlendirme Şube Müdürlüğü (Suat Yalçın) dür.

Başkanlığımızın 2010 yılı faaliyetleri ekte bilginize sunulmuştur. Gereğini saygılarımla arz ederim.

Şahin Öztürk

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

A.1. MİSYON

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Üniversitenin gelişimi için gerekli olan derslik ofis, laboratuvar vb alanları üretmek ve bunların bakım onarım ve işletmelerini sağlamakla yükümlüdür.

A.2. VİZYON

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Misyonu ile ilgili görevleri yaparken Boğaziçi Üniversitesi'nin toplumdaki önemini dikkate alarak çağdaş ve toplumsal sorumlulukların bilincinde Yeşil Kampus'ler yaratmak kararlılığındadır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31.maddesinde belirtilen yetki çerçevesinde görev yapan harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi ile yine 5018 sayılı kanun çerçevesinde görev yapan ambar memuru, taşınır kayıt kontrol yetkilisi, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı bünyesinde yer alan Bakım Onarım Şube Müdürlüğü, Arazi Değerlendirme Şube Müdürlüğü ve Yapı İşleri Şube Müdürlüğü ve ihale görevlileri Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı bünyesinde yer almaktadırlar,

B.1. YETKİ

Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlileri yetkilerini 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31.maddesinden almaktadır.

B.2. GÖREV

Harcama Yetkilisi yetkili kılındığı Daire Başkanlığı ile ilgili olarak yıllık bütçeyi oluşturmak, ihaleler yapmak ve Üniversitenin binalarında bakım onarım ve işletme gibi görevleri yerine getirmekle mükelleftir.

Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal ve hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödemeye ilişkin evrakların hazırlanması ile sorumludurlar.

B.3. SORUMLULUK

Harcama Yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe yetki ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatlara uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanunu çerçevesinde yapmakla mükellef oldukları hususlardan sorumludurlar.

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

C.1. FİZİKSEL YAPI

C.1.1. TAŞINMAZLAR

C.1.1.1. ÜNİVERSİTENİN BÖLGESEL DAĞILIMI

Kampüsler	Arazinin Üniversiteye Giriş Şekli	Toprak Alanı (m ²)
Güney	Tahsis/Maliye Hazinesi	267.115
Kuzey	Tescil/Maliye Hazinesi	21.457
Uçaksavar	Tapulu/Bogaziçi Üniv.	44.351
Kandilli	Tahsis/Maliye Hazinesi	305.689
Sarıtepe-Kilyos	Tahsis/Maliye Hazinesi	1.095.434
Hisar	Tapulu/Bogaziçi Üniv.	21.457
İznic	Tahsis/Maliye Hazinesi	4.214
	Toplam	1.759.717

C.1.1.2. ÜNİVERSİTESİNİN KAPALI ALANLARI (M2)

Kampüsler	Top. Bina Alanı	Top. Net Alan	Derslik, Laboratuvar
Güney	57.640	47.342	6.487
Kuzey	86.273	72.487	15.487
Hisar	11.984	10.974	1.821
Kilyos-Sarıtepe	37.027	33.276	
Uçaksavar	41.861	36.861	195
Kandilli Rasathanesi	21.827	18.859	1.551
İznic	2280	1990	
Toplam	258.892	221.789	25.541

C.1.1.3. KAPALI MEKÂNLARIN HİZMET ALANLARINA GÖRE DAĞILIMI

YERLEŞKE ADI	HİZMET ALANLARI							Toplam
	Eğitim (m ²)	Sağlık (m ²)	Barınma (m ²)	Beslenme (m ²)	Kültür (m ²)	Spor (m ²)	Diğer (Depo, Tesis, İdari) (m ²)	
Güney Kampus	20502,20	799,64	11846,91	1622,09	5250,31	1521,30	5997,79	47540,24
Kuzey Kampus	61867,17	-	18903,41	1395,36	-		2035,86	84201,80
Hisar Kampus	7909,15	-	-	111,00	-	2919,20	34,70	10974,05
Uçaksavar Kampus	-	-	24558,00	70	2831,35	3853,10	5549,02	36861,47
Kandilli Kampus	13632,94	-	1928,38	396,00	265,00	-	2637,63	18859,95
Kilyos Kampus	19746,07	-	13071,23	448,73	-	-	414	33680,03
TOPLAM	123657,53	799,64	70307,93	4043,18	8346,66	8293,60	16669,00	232117,54

C.1.2. TAŞINIR MALZEME LİSTESİ

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar		
253	01		Tesisler Grubu		
253	01		Taşınmaz olarak değerlendirildiğinden Taşınır Kod Listesine alınmamıştır. Sadece muhasebe detay hesap planlarında yer alacaktır.		
253	02		Makineler ve Aletler Grubu		
253	02	01	Tarım ve Ormancılık Makineleri ve Aletleri		
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri		
253	02	03	Atölye Makineleri ve Aletleri		
253	02	04	İş Makineleri ve Aletleri		
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ile Aletleri		
253	02	06	Posta Makineleri		
253	02	07	Paketleme Makineleri		
253	02	08	Etiketleme ve Numaralandırma Makineleri		
253	02	09	Ayırma, Sınıflandırma Makineleri		
253	02	10	Matbaacılıkta Kullanılan Makina ve Aletler		
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu		
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları		
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri		
253	03	03	Kurtarma Amaçlı Cihaz ve Aletler		
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri		
253	03	05	Tıbbi ve Biyolojik Amaçlı Kullanılan Cihazlar ve Aletler		
253	03	06	Araştırma ve Üretim Amaçlı Cihazları ve Aletleri		
253	03	07	Müzik Aletleri ve Aksesuarları		
253	03	08	Spor Amaçlı Kullanılan Cihaz ve Aletler		
254			Taşıtlar Grubu		
254	01		Karayolu Taşıtları Grubu		
254	01	01	Otomobiller	adet	2
254	01	02	Yolcu Taşıma Araçları		
254	01	03	Yük Taşıma Araçları		
254	01	04	Arazi Taşıtları		
254	01	05	Özel Amaçlı Taşıtlar		
254	01	06	Mopet ve Motosikletler		
254	01	07	Motorsuz Kara Araçları		

254	02		Su ve Deniz Taşıtları Grubu		
254	02	05	Yüzer Yapılar		
254	02	07	Botlar		
254	02	09	Kanolar ve Kayıklar		
254	02	11	Sandallar ve Sallar		
254	04		Demiryolu ve Tramvay Taşıtları Grubu		
254	04	01	Lokomotifler ve Elektrikli Trolleybüsler		
254	04	02	Demiryolu Araçları		
255			Demirbaşlar Grubu		
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu		
255	01	01	Döşeme Demirbaşları		
255	01	02	Temsil ve Tören Demirbaşları		
255	01	03	Koruyucu Giysi ve Malzemeler		
255	01	04	Seyahat, Muhafaza ve Taşıma Amaçlı Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar		
255	01	05	Hastanede Kullanılan Demirbaş Niteliğindeki Taşınırlar		
255	02		Büro Makineleri Grubu		
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	46
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri		
255	02	03	Teksir ve Çoğaltma Makineleri		
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	46
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları		
255	02	06	Aydınlatma Cihazları		
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu		
255	03		Mobilyalar Grubu		
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	46
255	03	02	Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı Mobilyalar		
255	03	03	Kafeterya ve Yemekhane Mobilyaları		
255	03	04	Bebek ve Çocuk Mobilyası ve Aksesuarları		
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler		
255	04		Beslenme/Gıda ve Mutfak Demirbaşları Grubu		
255	04	01	Yemek Hazırlama Ekipmanları		
255	05		Canlı Demirbaşlar Grubu		
255	05	01	Çiftlik Hayvanları		
255	05	02	Hizmet Amaçlı Hayvanlar		
255	05	03	Gösteri Amaçlı Hayvanlar		
255	05	04	Koruma Altına Alınan Hayvanlar		
255	06		Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu		
255	06	01	Etnografik Eserler		
255	06	02	Arkeolojik Eserler		
255	06	03	Geleneksel Türk Süslemeleri		
255	06	04	Güzel Sanat Eserleri		

255	06	05	Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler		
255	06	06	Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar		
255	06	07	Tabletler		
255	06	08	Mühür ve Mühür Baskıları		
255	06	09	Arşiv Vesikaları		
255	06	10	Fosiller		
255	07		Kütüphane Demirbaşları Grubu		
255	07	01	Kütüphane Mobilyaları		
255	07	02	Basılı Yayınlar		
255	07	03	Görsel ve İşitsel Kaynaklar		
255	07	04	Bilgi Saklama Üniteleri		
255	08		Eğitim Demirbaşları Grubu		
255	08	01	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları		
255	08	02	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar		
255	08	03	Derslik Süslemeleri		
255	08	04	Okul Bahçesi ve Oyun Demirbaşları		
255	09		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar Grubu		
255	09	01	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	02	Salon Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	03	Saha Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar		
255	09	99	Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşlar		
255	10		Güvenlik, Kontrol ve Tedbir Amaçlı Demirbaşlar Grubu		
255	10	01	Güvenlik ve Korunma Amaçlı Araçlar		
255	10	02	Kontrol ve Güvenlik Sistemleri		
255	10	03	Yangın Söndürme ve Tedbir Cihaz ve Araçları		
255	11		Demirbaş Niteliğindeki Süs Eşyaları		
255	11	01	Vitrinde Sergilenen Eşyaları		
255	11	02	Duvarda Sergilenen Süs Eşyaları		
255	11	03	Masa, Sehpa ve Zeminde Sergilenen Süs Eşyaları		
255	12		Kullanımda Olan Demirbaş Niteliğindeki Değerli Eşyalar		
255	12	01	Yemek, Servis ve Çatal-Bıçak Takımları		
255	12	02	Büro Malzemeleri		
255	99		Diğer Demirbaşlar Grubu		
255	99	01	Seyyar Kulube, Kabin, Büfe, Sandık ve Kafesler		
255	99	02	Seyyar Tanklar ve Tüpler		
255	99	03	Sergileme ve Tanıtım Amaçlı Taşınırlar		

C.1.2.1. YEMEKHANE, KANTİN VE KAFETERYALAR

YEMEKHANELER

Birimin adı	Adedi	Alanı (m ²)	Kapasite(kişi)
Kuzey Kampüs Öğrenci Yemekhanesi	1	916,82	450
Kuzey Kampüs Öğretim Üyesi Yemekhanesi	1	223,99	110
Kilyos-Sarıtepe Öğrenci Yemekhanesi	1	304,60	150
Güney Kampüs Personel Yemekhanesi	1	198,00	100
Güney Kampüs Öğretim Üyesi Yemekhanesi	1	410,30	200
Güney Kampüs Kennedy Lodge	1	356,40	150
Kandilli Rasathanesi Personel Yemekhanesi	1	93,50	45

.)

KANTİN VE KAFETERYALAR

Kantin/Kafeteryanın Adı	Yerleşke Adı	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Teras Kantin	Güney Kampus	1	225	
Orta Kantin	Güney Kampus	1	60	
BGT Mühendislik (Büfe)	Güney Kampus	1	5	
BGT Fen Edebiyat (Büfe)	Güney Kampus	1	8	
BGT Yadyok (Büfe)	Güney Kampus	1	8	
Abbas (Pide ve Waffle)	Güney Kampus	1	53	
Harikalar D. Tavukçu	Güney Kampus	1	17	
Roka Sebze Meyve Çarşı	Güney Kampus	1	12	

Ayberk Şarküteri	Güney Kampus	1	22	
Ayberk Ayvalık Tostçusu	Güney Kampus	1	20	
İbrahim Güven	Kuzey Kampus	1	223	
Boğaziçi Pastanesi	Kuzey Kampus	1	90	
Bebek Gıda Alakart	Kuzey Kampus	1	96	
Dunkın Donuts	Kuzey Kampus	1	10	
BGT (Büfe)	Kuzey Kampus	1	8	
BGT Ağaç Ev	Hisar Kampus	1	284	
BGT (Büfe)	Hisar Kampus	1	23	
Boğaziçi Kantin	Uçaksavar Kampus	1	185	
İbrahim Güven	Sarıtepe Kampus	1	45	
Toplam		19	1394	

C.1.2.2. MİSAFİRHANELER VE LOJMANLAR

MİSAFİRHANELER

Misafirhane Adı	Yerleşke Adı	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Kennedy Lodge	Güney Kampus	1	366,30	17
5 Nolu Lojman	Güney Kampus	1	54	6
Matematiksel Bilimler Merkezi	Güney Kampus	1	87,75	2

LOJMANLAR

Lojman Adı	Yerleşke Adı	Adet	Kapalı Alanı (m ²)
Güney Lojman	Güney Kampus	52	5188
Kuzey Lojman	Kuzey Kampus	4	357,70
Uçaksavar Lojman	Uçaksavar Kampus	86	6076,76
Hisar Lojman	Hisar Kampus	2	143,45
Kilyos Lojman	Kilyos Kampus	24	2477
Kandilli Lojman	Kandilli Kampus	21	1784

C.1.2.3. ÖĞRENCİ YURTLARI

Öğrenci Yurtları	Adedi	Yerleşke Adı	Oda Sayısı	Alanı (m ²)	Kapasite(kişi)
1. Erkek Yurdu	1	Güney Kampüs	69	3617,80	252
1. Kız Yurdu	1	Güney Kampüs	40	2220,25	228
1. Yurt	1	Kuzey Kampüs	77	3220,00	454
2. Yurt	1	Kuzey Kampüs	74	3221,80	408
3. Yurt	1	Kuzey Kampüs	51	5148,00	510
4. Yurt	1	Kuzey Kampüs	211	6070,00	211
Süperdorm	1	Uçaksavar Kampüs	130	15808,20	486
Uçaksavar Yurdu	1	Uçaksavar Kampüs	49	2759,19	226
1. Yurt	1	Kilyos Kampüs	64	4635,44	416
2. Yurt	1	Kilyos Kampüs	89	2577,70	348
Toplam	9			49278,38	

C.1.2.4. SPOR TESİSLERİ

YERLEŞKE ADI	Spor Tesisin Adı	Kapalı Spor Tesisi		Açık Spor Tesisi	
		Kapasite (kişi)	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Alan (m ²)
Güney Kampus	Dodge Hall	-	448		
Güney Kampus	Açık Havuz			150	1073,30
Uçaksavar Kampus	Atletizm Sahası			-	12688
Uçaksavar Kampus	Tribün			1000	1284
Uçaksavar Kampus	Kapalı Spor Salonu	500	2569,35		
Hisar Kampus	Kapalı Spor Salonu Fitness ve yüzme havuzu	25	1252,45		
Kilyos Kampus	Yadyok Yurt	12	143		
Toplam		537	4412,80	1150	15045,30

C.1.2.5. DİĞER SOSYAL ALANLAR

	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu	1	241	137
Öğrenci Toplulukları			
Öğrenci Kulüpleri	38	750	3505
Mezun Öğrenciler Derneği	1	1461	14590
Tiyatro Salonu	1	289	177
Toplam	41	2741	18409

C.1.3. HİZMET ALANLAR

HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları			
İdari Personel Hizmet Alanları	15	1264	118
Toplam			

C.1.4. ATÖLYELER

	Adet	Alan (m ²)
Atölyeler	14	814

C.2. ÖRGÜT YAPISI (TEŞKİLAT ŞEMASI)



C.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

C.3.1. TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Teknolojik Kaynaklar	Adet			
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Sunucular				
Masa üstü bilgisayar sayısı		46		
Taşınabilir bilgisayar sayısı		3		
Toplam				

C.3.2. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	Adet			
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Projeksiyon				
Slâyt Makinesi				
Tepegöz				
Episkop				
Barkot okuyucu				
Yazıcı		9		
Baskı Makinesi				
Fotokopi Makinesi		2		
Faks		2		
Fotoğraf Makinesi		1		
Kameralar				
Televizyonlar				
Tarayıcılar				
Müzik Setleri				
Mikroskoplar				
DVD ler				
Toplam		14		

C.4. İNSAN KAYNAKLARI

C.4.1. İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	5	3	8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı	173	87	260
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Toplam			

C.4.2. İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE

İDARİ PERSONEL	Toplam
Genel İdari Hizmetler	8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	
Teknik Hizmetler Sınıfı	57
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	
Din Hizmetleri Sınıfı	
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	53
Toplam	

C.4.3. İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	37	32	7	29	6	111
Yüzde (%)	33	29	6.5	26	5.5	100

C.4.4. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	24	9	12	7	10	49	111
Yüzde (%)	22	8	11	6	9	44	100

C.4.5. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	7	14	11	13	53	13	111
Yüzde (%)	6	13	10	12	48	11	100

C.4.6. İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	13	98	111
Yüzde	12	88	100

C.4.7. İŞÇİLER

İŞÇİLER (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	5		5
Vizesiz İşçiler (3 aylık)			
TOPLAM			

(

C.4.8. PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINI İLİŞKİN BİLGİLER

	2010 Yılında Ataması Yapılan Personel	2010 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel			
İdari Personel	2		
Toplam			

C.5. SUNULAN HİZMETLER

Yapı işleri ve teknik daire başkanlığı her türlü bakım onarım işletme ve yeni bina yapımı,arazi bakımları gibi hizmetleri yürütmektedir.

Kriz dönemlerinde ise,her türlü teknik eleman ve teknik ekip desteğini sunmaktadır.Üniversitemiz sivil savunma bünyesinde yer alan kurtarma ekipleri cogunlukla yapı işleri elemanlarından oluşmaktadır.

C.5.1. İDARİ HİZMETLER

	İŞİN ADI	BİTİM TARİHİ
1	Kilyos Kampüs atık su arıtma tesisi kimyasal madde hazırlama dozlama ünitesi	26.02.2010
2	Kuzey Kampüs Kare Blok Biyomedikal Mühendisliği boşalttığı yerlerin tadilat ve onarım yapılması.	24.02.2010
3	Kilyos Kampüs 1. Kız Yurdu ve 2. Erkek Yurdu yangın ihbar sistemi.	02.02.2010
4	KuzeyKampüs Yeni Derslik Binası üst kat tadilat işi.	22.03.2010
5	Kilyos YADYOK Kuzey Cephe doğramalarının yenilenmesi işi.	04.03.2010
6	Kandilli Rasathanesi Deprem Binası elektrik ve telefon işi.	15.03.2010
7	Kilyos Yurt Binası arkasına perde duvar yapılması ve Yurtların pencerelerine poliüretan mastik çekilmesi.	16.03.2010
8	kuzey Kampüs Kare Bina Kimya Bölümü 314 - 332 nolu laboratuarın tezgah işi.	02.04.2010
9	BÜYEM iç kısmi tadilat işi.	22.04.2010
10	Kuzey Kampüs aşırı akım lab. Elektrik tesisat işi.	08.04.2010
11	Kilyos Kampüs YADYOK binası alüminyum giriş doğramalarının yenilenmesi.	05.04.2010
12	Kuzey Kampüs Yeni Yurt Binası çevre düzenlenmmesi ile ilave inşaat işleri.	19.04.2010
13	Güney Kampüs Testing House çatı tadilatı BTS perde ve ÖFB arka giriş merdiven tadilatı	12.04.2010
14	Uçaksavar Kampüs B12 - B23 ve C18 lojman tadilatı.	26.04.2010
15	Güney Kampüs BTS Binası merdiven ve BüyükSalonun halı döşemesi yenilenmesi.	06.05.2010
16	Kandilli Rasathanesi Meteoroloji Kulesi son kat tadilat işi.	11.05.2010
17	Kuzey, Güney, Uçaksavar Kampüs altyapı işi.	24.05.2010
18	Teknopark iç tadilat işi.	20.05.2010
19	Uçaksavar Kampüs A,B,C Blok lojman dış cephe boyası.	24.05.2010

20	Kuzey Kampüs 3. Öğrenci Yurdu telefon santralinin kurulması ve bina dış besleme hattı.	03.05.2010
21	Kuzey, Güney,Kilyos Kampüs Muhtelif elektrik tadilat işleri.	28.05.2010
22	Güney, Kuzey, Uçaksavar, Hisar ve Kilyos tesisat onarım.	28.05.2010
23	Kandilli Meteoroloji laboratuvarı rasat parkı ahşap rasat onarımı.	07.06.2010
24	Güney Kampüs Spor sahası (basketbol) yenilenmesi.	08.06.2010
25	Hisar Kampüs A Blok girişi engelli asansör yapılması.	14.06.2010
26	Güney Kampüs 1. Erkek Yurdu yangın merdiveni, Kennedy Lodge teras döşemesi ve RektörlükLojmanı dış cephe boyası.	28.06.2010
27	Güney ve Hisar Kampüs Muhtelif tadilat işi.	05.07.2010
28	B.Ü. Muhtelif tadilat ve onarım işi.	02.07.2010
29	Uçaksavar Kampüs Kapalı Tribün dış cephe boya işleri, Kuzey Kampüs ETA A Binası bodrum kat boya ve asma tavan	12.07.2010
30	Kuzey Kampüs yeni dersl,k binası merdiven sıva ve boya , teras kat tadilat işi.	12.07.2010
31	Güney Kampüs İdari Bilimler Fakültesi 202-B 208-209B ve 207 nolu asistan odaları ile F.E.F. 502 nolu odaların tadilatı.	13.07.2010
32	Kan.Ras.Misafir Loj. Tadilat işi	12.07.2010
33	Kuzey Kampüs Eğitim Fak.Dış Cephe Kaplaması onarım işi	15.07.2010
34	Kuzey ve Güney Kamp.arası ana fiberoptik kablo ve kuzey Kamp.binalar arası fiberoptik kablo	10.06.2010
35.	Bölgesel Tusunami İzleme Proj. Kapsamında Deprem Kayıt İst. İçin 3 adet kuyu açılması işi	23.05.2010
36	Güney Kampüs MBA Binası Çatı dere tadilatı ile Bahçe düzenleme	26.04.2010
37	Kandilli Dep.Müh.Güneş Fiziği arası data ve enstrümantel kablo ve çev.Ayd.	25.08.2010
38	Uçaksavar Kam.Superdorm ana giriş cephe ısı mantolama işi	27.07.2010
39	Güney Kampüs Okul Öncesi Eğt.Merk. 2.kat tadilat ve onarım	02.09.2010
40	Atatürk İlkeleri Panasuna Ana panodan besleme kablosu çekilmesi ve psikoloji bölümü ana pano tadilatı işi	12.08.2010
41	Kandilli 1000 kva kapasiteli trafodaki arızanın giderilmesi işi	13.09.2010
42	Güney Kampüs Genel İdari Binası bodrum kat yemekhanenin tadilat ve onarım işi	17.09.2010
43	Kuzey Park Binası 11 nolu lab.tadilat ve onarım işi	06.09.2010
44	Kandilli Yönetim Binası Kütüphane kısmının tadilat ve onarım işi	08.10.2010
45	Kuzey,Güney Hisar ve Uçaksavar Kampüsleri Muh. Tesisat onarım işi	15.10.2010
46	Kuzey YADYOK ve Kilyos Biyomedikal B Blok Boya işi	11.10.2010

47	Kürek takımı için 275 m2 prafabrik çelik bina yapılması işi	09.08.2010
48	Kilyos Biyomedikal Binası A Blok 2.Kat Öğrenci Merkezi Yapılması işi	09.07.2010
49	Güney Kampüs BTS Binası Sahne tadilatı işi	12.11.2010
50	Güney Kampüs Genel İdari Binası satın alma Bölümüne ahşap bölme yapılması	25.11.2010
51	Kilyos Eysel atık su arıtma tesisi giriş kanalı ve ön terfi havuzu için çelik takviyeli polietilen malzemelerden kapaklar ile terfi pompalarının basma hattının temizlenebilir ünite yapılması.	18.10.2010
52	Güney Kampüs Etiler kapıdan başlayıp yeşil kulübeye kadar olan yol bordürlerinin yenilenmesi ve tadilat işi.	12.12.2010
53	Uçaksavar Kampüsü Superdorm Binası cephe ve Alüminyum levha tadilatı.	25.10.2010
54	güney Kampüs Küçük Gym Binası üst katı tadilatı.	05.11.2010
55	Kuzey, Güney, Hisar Kampüslerdeki Binaların elektrik ana panodu sayaç konulması ve superdorm çevre aydınlatması.	10.12.2010
56	Uçaksavar Kampüs A2, C7,B1,C15 Lojmanlar kuzey kampüs kare blok arkası ve yapı işleri üstü lojman tadilatı.	27.09.2010
57	Kuzey, Güney ve Uçaksavar Kampüslerde muhtelif tadilat işleri.	06.12.2010
58	Büyem WC tadilatı.	20.12.2010
59	Kuzey Kampüs aşırı akım lab. uzaktan kumandalı test platformu ve sehpasının yapılması.	13.12.2010
60	Kuzey Kampüs vivaryuma giden yol boyunca bahçe duvarı yapılması ve kaplama yapılması.	08.08.2010
61	Kuzey, Güney ve Uçaksavar Kampüslerde muhtelif tadilat işleri.	06.12.2010
62	Kuzey Kampüs muhtelif tadilat onarım işi.	12.12.2010
63	Kuzey Kampüs kare bina jeneratör yanı merdiven altı ve çevre tadilatı.	21.10.2010
64	Kuzey Kampüs kimya bölümü polimer araştırma merkezi tadilat ve onarım işi.	17.12.2010
65	Muhtelif yurt binalarına sineklik yapılması.	12.11.2010
66	Güney Kampüs İdari Bilimler Fakültesi koridorlarının boyası ve çatıda kısmi tadilat işi.	16.12.2010
67	Kilyos Biyomedikal Binası A Blok zemin katına folklor kulübü için çalışma salonu ile 2. kattaki sınıf ve lab. tadilatı.	17.12.2010
68	Kandilli Rasathanesi Yönetim Binası WC tadilatı.	05.12.2010
69	Kandilli Lojman Binası pencere çatı tadilatı ve dış cephe boyası.	22.11.2010
70	Güney Kampüs BTS Binası üst katının boyası ve 5 nolu lojmanın tadilat ve onarım işi.	20.12.2010
71	Güney Kampüs 2MVA trafo elektrik mimari ve statik projelerin hazırlanması	16.12.2010

İSTEK FİŞİNDEN YAPILANLAR		
1	Uçaksavar A-B ve C Blok Deprem Performans değ. Zemin etüt ve güçlendirme ve hesap raporları	08.11.2010
2	Kuzey Kam.Kare Blok Binası Depr. Güçl.ön etüt fizibilite çalışması i,şi	05.06.2010
3	Kütüphane Binası Dep. Güçl. Proje ve hesap raporlarının hazırlanması	14.07.2010
4	Lisans üstü öğrenci yurt binası elektrik, statik,tesisat ve mimari proje işi	19.04.2010
5	Kilyos Öğr.Yur. arkası istinat perdesinin bul.alanının zemin etüt yapılması	17.05.2010
6	Kuzey ve Kilyos Kamp.Alını içersinde bul binalara ruhsat alım harita müh. Hizmeti	24.02.2010
7	Kuzey Yeni Yurt Binası zemin ve temel etüdünün yap.raporların hazırlanması	12.02.2010
8	Kuzey Kamp. O.G- A.G Elektrik, Mimari ve statik projeleri ruhsat alım bedeli	20.01.2010

2010 YILI İHALELİ İŞLER		
1	Kandilli Merk.Binası Biyomedikal Böl. VRF Sistemi Klima tesisatı yapılması	
2	Kuzey Kampüs ETA B Binası deperem karşı güçlendirme.	
3	Kuzey Kampüs Binaları için 2 MVA Kapasiteli Trafo Merkezi Yapılması	
4	Kuzey Kampüs Kare Binanın Koridorlar, Merdivenler ve WC tadilatı işi	
5	Kuzey Kampüs Lisansüstü Öğrencileri için Yurt Yapımı işi	
6	Kuzey, Güney, Hisar ve Uçaksavar Kamp. Muhtelif tadilat işi	
7	Güney Kampusteki Tarihi Binalardan 1. Erkek Yurdunun tadilat ve onarım işi	
8	Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsünde Yeni Ulusal Deprem İzleme Merkezi Yapılması	
9	Kuzey Kampus Kare Blok ve Park Binasındaki muhtelif laboratuvarlar ile Hisar Kampus Çevre laboratuvarının tadilat	
10	Kuzey, Güney, Hisar ve Kandilli Rasathanesi kampüslerindeki muhtelif tadilat ve onarım işlerinin	
11	Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü Deprem Mühendisliği Dinamik İtme Cihazı Laboratuvar Binasının elektrik, tesisat ve ince inşaat işlerinin	
12	Kuzey Kampusteki binaları için Stand-Bay (1350 KVA- 1450 KVA) gücünde dizel Jeneratör grubunun otomatik devreye girme - çıkma tertibatı ile birlikte komple satın alınması	
13	Muhtelif Çevre duvar Çitleri Yenilenmesi ve Muhtelif Boya İşleri Yapılması İş.	

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI PERSONEL LİSTESİ

ŞAHİN ÖZTÜRK
EBRU AKKOL
SEVDA ATAY
ATAKAN KARAARSLAN
MELİHA DOLU
GALİP KOŐHAN
BETÜL KUTLAR
ÖZDEN İRFANOĞLU
SEZEN ÖZŐAHİN
METİN HARMANCIOĐLU
YÜCEL CANPOLAT
ŐAĐLAR FETTAHOĐLU
HAKAN ERGEN
HASAN GÜLEŐ
ABDULLAH CENGİZ
ABDULLAH GÜNGÖR
ŐİNASİ YALNIZ
SELMA GÜNEL
ÖNDER AYDIN
FİKİRİYE ERASLAN
SAADET AKDAĐ
SUAT YALŐIN
MEHMET BAYIN
HASAN HAYRİ SERT
ZEKİ KILIŐ
CEYLAN CEYLAN
ZEKİ HERAND
FİLİZ NAMAZCI
UMUT ARIKAN
NİLÜFER BÜYÜKBAŐARAN
TAHİR ERDEM ÖZTÜRK
CELALETTİN DEMİREL
SERKAN BIYIK

ARAZİ DEĞERLENDİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2010 YILI GÜNEY KAMPÜS FAALİYET RAPORU

Her yıl Üniversitemizin Güney Kampüs içerisindeki yapılan çalışmalarını genel olarak şöyle sıralayabiliriz;

I-Geniş ağaçlık alanlarda uygulanan “Silvikültürel Bakım” çalışmaları.

II- Binaların çevrelerinde ve yol kenarlarında çeşitli nedenlerle kuruyan ya da kısmen kuruyan ya da aşırı dallanma yaparak birbirlerine zarar verebilecek duruma gelmiş ağaçlarda yapılan budama çalışmaları.

III- Yeşil alan düzenleme çalışmaları;

(fidan dikimi, çimlendirme v.s.)

IV- Mevcut yeşil alan ve ağaçlık alanlarda rutin bakım çalışmaları başlıca çalışma alanlarımızı oluşturmaktadır.

Birinci maddede açıklamaya çalıştığımız çalışmalar içersine; ‘İsviçre Ormanı’, Etiler yolu alt yamacı, ‘Nafi Baba’, ‘Bağış alanı’, Öğrenci Otoparkı üst yamacı gibi koruluk diyebileceğimiz ağaçlık alanlar girmektedir.

Bu alanlarda, özellikle yaz aylarında görülen yangınlar büyük tehlike oluşturmaktadır. Yaptığımız çalışmalar, hem bu tehlikeleri minimuma indirecek teknik müdahaleleri yapmak hem de doğal dokuya zarar vermeden devamlılığı sağlayacak ‘Silvikültürel Bakım’ çalışmalarını amaçlamaktadır.

Bu konudaki çalışmalarımızı da şöyle özetleyebiliriz:

1- Boylu ağaçlara tırmanan ve onların öz sularını emerek kurumalarına sebep olabilen orman sarmaşıklarının sökülerek tamamen temizlenmesi

2- Alan içerisinde hızlı bir yayılma göstererek, tohumdan ve de kök sürgünlerinden oluşan genç fidanların boğularak kurumalarına neden olan, özellikle böğürtlen ve diğer sarılıcı otsu bitkilerin alandan sökülerek ya da kesilerek uzaklaştırılması çalışmalarını oluşturan ‘Diri Örtü Temizliği’.

Bu amaçla, İsviçre Ormanında 40 dönüm, Etiler Yolu alt yamacında 19 dönüm, Bağış Alanında 5 dönüm olmak üzere toplam 64 dönümü kapsayan bir çalışma 2010 yılında gerçekleştirilmiştir.

Yapılan bu çalışmaların, planlanan hedeflere ulaşabilmesi ancak uygun görülene kadar her yıl tekrarlanan çalışmalarla mümkün görülmektedir.

3- Bu alanlarda çeşitli sebeplerle kuruyan ya da kökünden devrilen ağaçların kesilerek alandan çıkarılması çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca doğal dokunun devamını sağlamaya yönelik budama çalışmaları da büyük önem taşıdığı gerekçesiyle gerçekleştirilmiştir.

Bu çalışmalar sonucunda alandan çıkarılan odun materyalinin de öğütülebilecek kısımlarının elimizde mevcut 'dal öğütme makinesi' ile öğütülerek doğal gübre olarak faydalanılması yoluna gidilmiş, geri kalanının da Beşiktaş Belediyesi'nin sağladığı imkanlarla alandan çıkarılması sağlanmıştır.

İkinci sırada sıraladığımız çalışmalarımızın, bitkisel dokunun devamlılığının yanında daha çok insanlarımızın can ve mal güvenliği açısından büyük önem kazanmaktadır.

Özellikle bina yakınlarında ve daha çok öğrencilerin sık kullandığı yollar ve çim alanlar üzerindeki ağaçların, çeşitli nedenlerle kuruyup rüzgarında etkisiyle dökülmeleri ya da devrilme tehlikelerinin bulunmaları nedenleriyle gerekli tedbirlerin alınması çalışmalarımız gelmektedir.

Yapılması gereken bu çalışmalarımız önce bir yazı ile rapor edilerek sonra da fotoğraflar ile belgelenerek Rektörlük Makamından alınan izin ile gerçekleştirilmiştir.

Üçüncü grupta gösterdiğimiz çalışmalarımız ise çalışmalarımızın esasını oluşturan ve en çok zamanımızı verdiğimiz faaliyetler olarak önem kazanmaktadır.

Bu amaçla, güney kampüs gibi tarihsel bir öneme sahip bir alanda, hem doğal bitkisel dokuyu korumak ve geliştirmek hem de yaptığımız yeni düzenlemelerle bu alanların rekreatif açıdan yaşanılabilir, sosyal amaçlı mekanlar olarak kullanmak, başlıca amacımızı oluşturmaktadır.

Bu itibarla, uygun süs bitkileri ve çeşitli ağaç türlerinin fidanlarını kullanmak suretiyle ayrıca da bazen çim tohumu bazen de rulo çim kullanılarak bu faaliyetlerimizi gerçekleştirmekteyiz.

2010 yılı içerisinde yaptığımız bu çalışmalarımızı şöyle sıralayabiliriz;

- Tarih Bölümü bahçe düzenlemesi,
Fidan dikimleri, budamalar ve Sulama tesisatı yapılmıştır.
- Atatürk İlkeleri binasının bahçe bakımı yapılmıştır. Bu amaçla kuru ağaç ve dalların kesilmesi, süs bitkilerinin budanması ve temizlik çalışmaları yapılmıştır.
- Etiler yolu Mevkii alt yamacındaki ağaçlık alanda silvikültürel bakım çalışması yaptırılmıştır.

Özellikle ağaçların ve diğer bitkilerin gelişimini engelleyen hatta kuruyup ölmelerine sebep olan diri örtü temizliği yapılmıştır. Alan üzerindeki kuru ağaçlar kesilmiş ve alandan taşınmıştır. Aynı zamanda kuru dalların budama işlemi yapılmıştır. Diri örtünün yoğun olduğu alanlarda kökleme çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca bu alanda

oluşan boşluklara fidan dikimi çalışmaları da önemli bir çalışma olarak birimimiz tarafından yapılmıştır.

- Kreş bahçesinin, tohum ekilerek çimlendirilmesi çalışması yapılmıştır.
- Orta bahçe çiçek düzenlemesi çalışması yapılmıştır.
- Mevcut çim alanlarda tohum ekmek yoluyla ara ekimi çalışmaları yapılmıştır.
- Bağış alanı diye bilinen alanda alt örtü temizliği ve kuru ağaçların kesilip alandan uzaklaştırılması çalışmaları yapılmıştır.
- Orta alanda, her yıl olduğu gibi öğrenci faaliyetleri ve Spor Bayram etkinlikleri nedeniyle bozulan çim alanlarda ara ekim yapılmıştır.
- Geçen yıl olduğu gibi çiçeklik alanlarda Mevsimlik çiçek dikimi ve Lale sümbül nergis çiğdem gibi soğanlı bitki tohumları ekilmiştir.

Bütün bu çalışmalarımızın yanı sıra oluşturulan dokunun devamlılığının sağlanması açısından günlük rutin çalışmalarının da önemi kaçınılmazdır.

Özellikle yaz aylarında sulamalar bu bakımdan önemlidir. Oluşturduğumuz bir program çerçevesinde bazı yerlerin gece bazı yerlerin de gündüz sulanması suretiyle bu çalışmalar yapılmaktadır.

Bu amaçla yapılan faaliyetlerden hem daha kaliteli verim almak hem de iş gücünden tasarruf sağlanabilmesi bakımından merkezi sulama sistemleri oluşturma çalışmalarımızda 2010 yılı içerisinde devam etmiştir.

Müze Binası çevresi, Orta Bahçe ve Kenndy Lodge çim alanlarının sulama sistemleri 2010 yılı içerisinde yapılmıştır.

Diğer taraftan yaz aylarında daha sık olarak yaptığımız ve bütün yıl boyunca sürdürdüğümüz çim biçme faaliyetleri de bahçe çalışmalarımız içerisinde büyük yer tutmaktadır.

Bunların yanında çok önemli bir faaliyette gübreleme çalışmalarımızdır. Belirlenen amaçlar doğrultusunda çeşitli mahiyette gübreler kullanarak belli aralıklarla yaptığımız bu çalışmalar rutin çalışmalar içerisinde çok önem taşımaktadır.

Bir diğer önemli konu da çim alanlarda yaptığımız yabancı ot alma çalışmalarımızdır.

Mekanik ve kimyasal yollarla yapılan bu çalışmalar, özellikle sulamaların yapıldığı dönemlerde çim kalitesi açısından çok daha önemli görülmektedir.

Ayrıca, özellikle süs bitkilerinde yılın belli zamanlarında belli amaçlar doğrultusunda yaptığımız budama faaliyetleri de görsel olarak değerli görülmektedir.

Önemli saydığımız bir diğer faaliyet de fidanlık alanlarda, özellikle yol kenarlarında ve bina çevrelerinde kuruyan otların yangın tehlikesi açısından önemli görülerek mekanik yollarla ve motorlu tırpanlarla biçilmesi gelmektedir.

2010 YILI KİLYOS SARİTEPE KAMPÜS FAALİYET RAPORU

Üniversitemiz Kilyos Sarıtepe Kampüsünde 2010 yılı içerisinde, Biomedikal binası ile Öğrenci Yurdu binası arasında kalan alanda, B.Ü. Çevre Klübünün girişimleri ile İlköğretim okulu öğrencilerine Mayıs ayında 80 adet süs bitisi (ardıç, zakkum, Ilgın, kartopu, pittosporum v.b) ile 20 adet ağaç (çınar, akasya, dişbudak) dikimi uygulaması yaptırılmıştır.

Kampüs alanındaki peyzaj dokusu ve bitkisel yapı ile ilgili, rutin mevsimsel çalışmalara (budama, sulama, ot ve çim biçme, ilaçlama, yabancı ot temizliği ve çapalama) devam edilmiştir.

Kandilli Rasathanesinde ise, genel peyzaj dokusunun rutin mevsimsel çalışmaları olan budama (kuru ve çürük dal budamaları ve çit budamaları), sulama (çim ve çiçeklik alanları ile yeni dikilmiş genç fidanların sulanması), yabancı ve zararlı ot temizliği, çiçeklik alanlarının toprak hazırlıkları ve dikim işleri gerçekleştirilmiştir.

2010 YILI HİSAR KAMPÜS VE UÇAKSAVAR KAMPÜS FAALİYET RAPORU

Üniversitemizin her iki kampüsünde bitkisel doku ile ilgili mevsimsel rutin çalışmalar (sulama, çim ve çit biçme, kuru ağaç ve dal budama, mevsimlik çiçekliklerin hazırlanması ve dikimi, yabancı ot temizliği, ilaçlama, gübreleme, ara çim ekimleri v.b.) devam ettirilmiştir.

Hisar Kampüs ve Uçaksavar Kampüs'te yapılan sulama sistemlerin de Manuel sistem kaldırılmış yerine zaman ayarlı dönüştürülmüş otomatik sistem kullanılmıştır.

2010 YILI KUZEY KAMPÜS FAALİYET RAPORU

Yıl içerisinde Kuzey Kampüste yapılan yeşil alan çalışmaları şöyledir;

- 1- Yeni çim alan oluşturma, var olan yeşil alanlarda dikim izlemler gibi yeşil alan düzenleme çalışmaları.
- 2- Mevcut yeşil alanda rutin bakım çalışmaları
- 3- Kuruyan veya kurumaya yüz tutmuş veya çevreye zarar verebilecek ağaçlarda budama çalışmaları.

2010 yılı içerisinde yeni yapılan yurt binası etrafında toprak olan kısım fidanlar çiçekler v.s dikilerek ve de bu alan çimlendirilerek yeşil alan oluşturulmuş. Eta binası yanında ki büyük toprak alanda yine çimlendirilerek ve de fidanlar dikilerek yeşil hoş

bir görüntüye kavuşturulmuştur. Yine bu yıl içinde otopark binasının girişindeki laboratuara giden yol boyunca çalışmalarımız olmuş bu yol da yine çeşit çeşit fidanlarla, çiçeklerle yer örtüsü bitkilerle ve yeni yaptığımız çeşit çeşit sulama sistemiyle çok hoş bir görüntüye kavuşturulmuştur. Yine bu yıl içinde var olan fakat kısmen veya tamamen yok olmuş kelleşmiş çimler kaldırılmış yerine kimi yerde rulo çim kullanılarak kimi yerde de tekrar tohumla çimlendirme yapılmış ve böylelikle yeni ve sağlıklı çim alanlar teker elde edilmiştir. Buna örnek olarak Tekno-Park binasındaki bozulan çim alanın yeniden oluşturulması, yeni yemekhane üstündeki büyük çim alanda bölgesel kelleşmeler olduğundan bu alanda tekrar ara ekimin yapılmasını bunun yanında kampüsün ana kapı girişindeki iki büyük çim alan parçasında da ara ekim yapılarak daha sür ve sağlıklı çim elde edilmiş olmasını verebiliriz.

Mevcut yeşil alandaki rutin bakım çalışmaları olarak çimlerin sulanması bunu bu sene gece programına da dönüştürmüş yani sıcak geçen yaz mevsiminde çimlerin kurumaması canlı ve sağlıklı kalabilmeleri açısından hem gündüz hem de gece sulama sistemine geçilmiştir. Çim ve çiçeklerin fidanların sulanmasının haricinde özellikle ilkbahar yaz aylarında hızla ve sık uzayan çimlerin biçilmesi, bu çim alanların mevsimine uygun üre ve gübrelerle gelişiminin sağlanması yine süs bitkilerinde budama çalışmaları, hoş olmayan yabancı otlarla mücadele, sonbahar mevsimine has ağaçlardan dökülen yaprakların temizliği sağlıklı fidanların bakım çalışmalarını yine bu yıl içerisindeki süregelen çalışmalarımız arasında sayabiliriz. Çim alanların içerisinde istenmeyen ve kendiliğinden oluşan yabancı otlar kimyasal ve mekanik yollarla yok edilmiş, çim kalitesini arttırmak, kök ve yaprak gelişimini kuvvetlendirmek için belirli aralıklarla çeşitli tipte gübreler kullanılmıştır. Yine bu yılda yazlık ve kışlık olarak dikilen mevsimlik çiçekler tekrar mevsimi geldiğinde, beton ve plastik saksılara ayrıca çim alan içinde çiçeklik diye ayırdığımız bölümlere mevsimlik çiçeklerin dikim işlemlerine devam edilmiştir.

Her yıl olduğu gibi bu yılda da kuruyan, kurumaya yüz tutmuş veya tehlike yaratabilecek konuma solmuş ağaçlarda ve dallarda budama işlemlerimizi ilk olarak bir yazı ile rapor ederek akabinde fotoğraf çekimi ile belgeleyerek Rektörlük makamından aldığımız izin doğrultusunda sürdürmüş bulunduk. Bu sayede hem ağaçlarda sağlıklı bir görünüm elde ettik hem de insanlara özellikle ağma çocuklara zarar verebilecek durumlar bunları budayarak önlemiş olduk.

ARAZİ DEĞERLENDİRME PERSONEL İSİM LİSTESİ

Suat Yalçın (Şube Müdürü)
Galip Koçhan (Orman Yük. Müh.)
Atakan Karaarslan (Peyzaj Mimarı)
Özden İrfanoğlu-Kamacı (Ziraat Mühendisi)
Selma Boztaş (Sekreter)
Osman Eroğlu (Ziraat Teknisyeni)
Emin Şahin (Teknisyen Yardımcısı)
Burhan Özdin (İşçi-Bahçıvan)
Selçuk Ertürk (Hizmetli-Bahçıvan)
Emrah Dinç (Hizmetli Bahçıvan)
İlhami Camcı (Hizmetli Bahçıvan)
Hüseyin Elmaskaya (Teknisyen Yardımcısı)
Aydın Yiğit (İşçi- Bahçıvan)
Durmuş Aydın (İşçi- Bahçıvan)
Şerafettin Zengin (Teknisyen Yardımcısı)
Suat Tokgöz (Teknisyen Yardımcısı)
Hasan Okumuş (İşçi- Bahçıvan)
Mutlu Kaya (Teknisyen)
Selami Apaçık (Teknisyen Yardımcısı)
Hüseyin Erdem (Teknisyen Yardımcısı)
Yusuf Akkaya (Teknisyen Yardımcısı)
Nusret Gül (İşçi- Bahçıvan)
Nazım Kaysal (Teknisyen Yardımcısı)
Hasan Keçeci (Hizmetli-Bahçıvan)
Orhan Çayırılık (Hizmetli- Bahçıvan)
Erdi Yetişkol (Hizmetli- Bahçıvan)
Ferhan Bayrak (Hizmetli- Bahçıvan)
Mahmut Eren (Ziraat Teknikeri)

BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2010 YILI FAALİYET RAPORU

Bakım Onarım Şube Müdürlüğümüz Üniversitemizin tüm Kampüslerinde meydana gelen elektrik, tesisat, marangozluk, makine, kazan arızalarına anında müdahale ederek sorunları çözmektedir.

2010 yılı 10. ayına kadar Şube Müdürlüğümüze yazılı iş emri olarak 2687 iş bildirilmiş olup dağılımları ekte sunulmuştur. Telefonla ve sözlü olarak bildirilen işler bu listeye dahil edilmemiştir.

- 1- Üniversitemize ait 6 Kampüs genelinde, elektrik, su (sıcak-soğuk), ısıtma, soğutma, havalandırma, pis su-temiz su giderleri, basınçlı hava, vakum gibi sistemlerin kesintisiz devam etmesi için gerekli bakım ve onarımın yapılarak işletilmesi.
- 2- Kampüsler genelinde bulunan 176 cihaz veya ünitenin işlerliğinin devam etmesi için gerekli bakım sözleşmelerinin ve teknik takibinin yapılması.
- 3- Kampüsler genelinde bulunan 22 adet (6750 m3) su deposunun yılda en az 1 kere temizlik ve dezenfektasyonunun yaptırılması.
- 4- 2010 yılında 80 adet istek fişi düzenlenerek, gerekli arızaların giderilmesi veya malzeme alımlarının gerçekleşmesi için gerekli işlemlerin yapılması.
- 5- Sene boyunca Kampüsler genelinde bulunan tüm bina ve tesislerin arıza ve bakımlarında kullanılmak üzere gereken malzemeleri belirlemek ve ambar ile koordineli bir şekilde alım ve kullanımlarını organize etmek.
- 6- Kampüsler genelinde bulunan tüm işletme ve lojmanlara ait elektrik, su ve doğalgaz ile ilgili sayaçları okumak, verileri listelemek ve gerekli birimlere aylık olarak tablolar halinde ulaştırmak.
- 7- Müdürlüğümüze bağlı 6 Kampüs genelinde bulunan 13 Atölye ve 51 personel ile, yazılı, sözlü veya e-mail (arıza talep formu) ile gelen (ekte atölyeler bazında sayıları belirtilen) arızaların giderilmesi için gerekli iş emirlerinin yazılması iletilmesi ve işlerin takibinin yapılması.
- 8- Atölye şeflikleri vasıtasıyla, ulaşan arızaların planlanarak en kısa zamanda yapılması ve ambardan alınan malzemeler ile ilgili iş emri kapatma formlarının kapatılması.

BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNDE ATÖLYELERDE ÇALIŞANLARIN LİSTESİ

MERKEZ – ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	
1-Kadir TUNCER	Müdür
2-Mustafa DİNÇEL	Makine Mühendisi
3-Tülin ÖZÇİFTÇİ	Sekreter
4-Fatma CELEP	Sekreter
5-Selçuk CİNGİL	Sayaç Okuma Elemanı
6-Mehmet Ali KÖYMEN	İnşaat Mühendisi
7-Muhammed GÜNDOĞAN	Büro Personeli
BOYA ATÖLYESİ	
1-Işık ALTINTAŞ	Teknisyen Yardımcısı
2-Hüseyin SARI	Hizmetli
GÜNEY KAMPÜS ELEKTRİK ATÖLYESİ	
1-İlhami KOYUN	Teknisyen
2-Naki ÖZTÜRK	Teknisyen
3-Mehmet Nur CANIK	Teknisyen Yardımcısı
4-Erdal ERGİN	Teknisyen Yardımcısı
5-Raif ŞİMŞEK	Teknisyen
GÜNEY KAMPÜS ISI ATÖLYESİ	
1-Vahit ŞAHİN	Yük. Tekn. Öğrt.(G.İsı Atölyesi Sor.)
2-İsmail DURAN	Teknisyen
3-Ahmet CENİK	Teknisyen Yardımcısı (Kazancı)
4-Hicabi AKÇAKAL	Teknisyen Yardımcısı
GÜNEY KAMPÜS İNŞAAT ATÖLYESİ	
1-Hüseyin ÖZATA	Teknisyen Yardımcısı
2-İbrahim YAŞAR	Teknisyen Yardımcısı
3-Fazlı ŞENCİK	Teknisyen Yardımcısı
HİSAR ISI-TESİSAT ELEKTRİK ATÖLYESİ	
1-Nurettin BÜLBÜL	Teknisyen Yardımcısı
2-Temel TOPALOĞLU	Teknisyen
3-Saim SATICI	Teknisyen Yardımcısı
KUZAY KAMPÜS ELEKTRİK ATÖLYESİ	
1-Coşkun ÜNLÜ	Teknisyen
2-M.Hakan KAÇAN	Tekniker
3-Ali AYDOĞDU	Hizmetli
4-Erhan KÜŞÇÜ	Teknisyen
KUZAY KAMPÜS ISI ATÖLYESİ	
1-Gökhan BÖREKÇİ	Teknisyen (Şef) (Müd. Yard.)
2-Aydın GÜLER	Teknisyen (Şef)
3-Bahittin KESİMOĞLU	Teknisyen
4-Yusuf DALGIÇ	Teknisyen Yardımcısı
KİLYOS SARITEPE TESİSLERİ	
1-Osman TURUN	Teknisyen (Yevmiyeli)
2-Battal ARIK	Aritmacı (Yevmiyeli)
3-Hüseyin OBUZ	Teknisyen
MAKİNE ATÖLYESİ	
1-Eyüp USLU	Teknisyen
2-Bilal İNCE	Hizmetli
3-Ömer ÇALIŞKAN	Teknisyen
4-Bilent ÇELİK	Teknisyen
KUZAY KAMPÜS MARANGOZ ATÖLYESİ	
1-Yusuf ÇAVDAR	Teknisyen Yardımcısı (Şef)

2-İdris ŞEKER	Teknisyen Yardımcısı (Yevmiyeli)
3-Dursun AKSOY	Teknisyen Yardımcısı (Yevmiyeli)
TESİSAT ATÖLYESİ	
1-Süleyman SATICI	Teknisyen (Şef)
2-Kadir AYDOĞAN	Teknisyen
3-Halil UZUN	Teknisyen
4-Ramazan YILDIRIM	Teknisyen
UÇAKSAVAR ATÖLYESİ	
1-Ahmet AKÇOVA	Teknisyen
2-Demre SOLMAZ	Teknisyen
3-Kadir KIZILKAYA	Teknisyen
YURTLAR ATÖLYESİ	
1-Yavuz GÖKDAĞ	Teknisyen
2-Ünal GÜR	Teknisyen
3-Necmettin ÇAYOĞLU	Teknisyen Yardımcısı

C.6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Üniversite yönetiminden (Rektörlük) gelen yeni bina yapılması,bakım ve onarım taleplerini ilgili gerçekleştirme görevlileri aracılığı ile yerine getirir.Ortala bir ihale süreci şu şekilde gelişmektedir.

- 1-Rektörlük Emri(yapılması istenen bina ve kullanım şekli)
- 2-Proje oluşturulması
- 3-Yaklaşık Maliyet Hazırlanması
- 4-İhale Yönteminin Secilmesi
- 5-İhale İlanı
- 6-İhale Yapılması ve Sözleşme İmzalanması.

Bu süreç icinde Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi Bütün işlemlerden sorumludur.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Yönetim ve Karar alma süreçlerine harcama yetkililerini ve Teknik elemanlarınıda katmakta olup bilgi sahiplerinin karar sürecinde yer almalarını sağlamaktadır.

Yönetim idaresindeki kişiler

Harcama Yetkilisi Şahin Öztürk

Gerçekleştirme Görevlisi Hasan Hayri Sert

Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi Önder Aydın Şeklindedir.

Vekalet Bırakılan Gün ve Tarih

Vekalet Bırakan	Vekalet Bırakılan	Tarih	Gün
Şahin Öztürk	Nazan Leşkeri	24-26 Mart 2010	3

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının amaç ve hedefleri Üniversitemizin Misyon ve Vizyonuna uygun olarak çağdaş ve sürdürülebilir yeşil bir üniversite kapsamında

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç -1 Üniversite İhtiyaclarına uygun binalar yapmak	Hedef -1 Güneş enerjisi üretmek
	Hedef -2 Binalara leed sertifikası almak
Stratejik Amaç -2 İnsan Kaynaklarını geliştirmek	Hedef -1 Hizmet içi eğitimle bilgi ve beceri seviyelerini yükseltmek
	Hedef -2 İnsiyatif kullanan sorumluluğu alabilecek personel yetiştirmek

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

Yapı işleri ve teknik daire başkanlığı faaliyetlerinde hazine,sks,kira gelirleri gibi kaynakları kullanmaktadır.

Bütçe hedeflerine genel olarak ulaşılmıştır.

A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

A.1.1. BÜTÇE GİDERLERİ

	2010 Bütçe Başlangıç Ödeneği	2010 Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı
	TL	TL	%
Personel Giderleri	3.856.550	4.142.351.68	107.41
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	369.000	799.021.33	216.54
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	525.800	547.888.37	104.20
Cari Transferler			
Sermaye Giderleri	9.475.000.00	12.249.712.86	129.28
Bütçe Giderleri Toplamı	14.226.350	17.738.974.24	124.69

A.2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

A.2.1. 010 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyonel Sınıflandırma				Finans Tipi	Ekonomik Sınıf		2010 Yılı				
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II	Başlangıç Ödeneği	Eklenen(+) Düşülen(-)	Yıl Sonu Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan
38	8	9	9	1	3	9	0	2	1	1	3.856.550,00	(+)300.000,00	4.156.550,00	4.142.351,68	14.198,32
38	8	9	9	1	3	9	0	2	2	1	369.000,00	(+)470.000,00	839.000,00	799.021,33	39.978,67
38	8	9	9	1	3	9	0	2	3	2	186.300,00	(+)32.100,00	218.400,00	184.580,20	33.819,80
38	8	9	9	1	3	9	0	2	3	5	33.000,00	0	33.000,00	32.613,46	386,54
38	8	9	9	1	3	9	0	2	3	7	101.500,00	0	101.500,00	100.530,31	969,69
38	8	9	9	1	3	9	0	2	3	8	205.000,00	0	205.000,00	203.079,18	1.920,82
38	8	9	9	1	3	9	0	2	3	9	0	(+)29.200,00	29.200,00	27.085,22	2.144,78
38	8	9	9	1	3	9	6	2	6	7	1.000.000,00	(+)71.000,00	1.071.000,00	804.195,29	266.804,71
38	8	9	9	8	1	0	0	2	6	5	200.000,00	0	200.000,00	157.787,38	42.212,62
38	8	9	9	8	2	0	0	2	6	5	800.000,00	(-)298.000,00	502.000,00	331.072,61	170.927,39
38	8	9	9	9	4	1	0	2	6	5	7.350.000,00	(-)334.000,00	7.016.000,00	6.445.503,95	570.496,05
38	8	9	9	9	4	1	0	2	6	7	125.000,00	(+)4.581.967,30	4.706.967,30	5.511.153,63	195.813,67
Birim Toplamı											14.226.350,00	(+)4.852.267,30	19.078.617,30	17.738.974,24	1.339.643,06

A.2.2. YILLARA GÖRE BÜTÇE ÖDENEKLERİNDE ARTIŞ TABLOSU

	2008	2009	2010	2008/2009	2009/2010
Ekonomik Sınıflandırma	K.B.Ö.	K.B.Ö.	K.B.Ö.	(%)	(%)
Personel Giderleri	2.900.600	3.651.200	3.856.550	25.88	5.62
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	423.500	480.500	369.000	13.46	-23.20
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	818.000	756.500	525.800	-7.52	-30.50
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	7.140.000	4.984.000	9.475.000	-30.20	90.11
Toplam	11.282.100	9.872.200	14.226.350	-12.50	44.11

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının üstün yanı karar alma mekanizmasının üstün yanı danışma kurumunu çalıştırmasından kaynaklanmaktadır.Calışanlarında karar verme sürecine katılmaları daha verimli bir üretim sürecini meydana getirmektedir.Diger yandan zayıf yönü ise kpss vasıtası ile gelen arkadaşların iş tecrübesi olmaması ve işi öğrenme süresinin iş yerinde gerçekleşmesidir.

A. ÜSTÜNLÜKLER

- 1-Karar alma mekanizmasında çalışanlarında olması
- 2-Üniversite yönetiminin baskıcı değil hoşgörülü olmasıki insanın hata yapma hakkını kullanmasına izin verilmesi
- 3-Calışan insanların bilgi düzeyinin kısmı olarak yüksek olması.

B. ZAYIFLIKLAR

- 1-Kpss ile personel alımı
- 2-Mekan yetersizliği
- 3-Calışan personelin ödüllendirilmemesi
- 4-Mesleki hizmetici eğitimin verilmemesi
- 5-Ulaşım sorunu

C. DEĞERLENDİRME

Güçlü yönlerimiz hizmetlerin daha iyi olmasını sağlamakta,zayıf yönlerimiz ise verimi düşürmektedir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak tüm üniversiteye daha iyi hizmet vermek zorunda olan bir birim olarak daha fazla bütçeye sahip olmalı ve üniversitenin gelişmesine engel teşkil eden imar sorunlarının değişimi yönde caba harcanmalıdır.

Bakım Onarım şube müdürlüğü personel olarak mutlaka desteklenmelidir.Var olan teknik personel ile tüm kampüslere yetişme imkanı olmamaktadır.

Arazi değerlendirme müdürlüğünde personel olarak desteklenmelidir.Yeşil alan metrekaresi artmakla birlikte bu alanlara bakacak personel sayısı azalmaktadır.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Şahin ÖZTÜRK
Ünvanı : Daire Başkanı
Telefonu : 212 359 44 50
İmza :

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.¹

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.² (Yer-Tarih)

Harcama Yetkilisi
Şahin Öztürk
Yapı İşl.ve tekn.dai.bşk.

¹ Yil içinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkilerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi eklenir.

² Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.