

2010 YILI
BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	5
A. MİSYON VE VİZYON	5
A.1. MİSYON	5
A.2. VİZYON	5
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	5
C. SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜNE İLİŞKİN BİLGİLER	11
C.1. FİZİKSEL YAPI	11
C.1.1. TAŞINIR MALZEME LİSTESİ	11
C.1.2. HİZMET ALANLAR	12
C.1.3. AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER.....	12
C.2. ÖRGÜT YAPISI (TEŞKİLAT ŞEMASI).....	13
C.2.1. AKADEMİK TEŞKİLAT.....	13
C.2.2. İDARİ TEŞKİLAT	14
C.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	15
C.3.1. TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	15
C.3.2. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	15
C.4. İNSAN KAYNAKLARI	16
C.4.1. AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI	16
C.4.2. AKADEMİK PERSONELİN BÖLÜM/BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI	16
C.4.3. BAŞKA ÜNİVERSİTELERDEN ÜNİVERSİTEMİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL	17
C.4.4. İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE	19
C.4.5. İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE	19
C.4.6. İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	19
C.4.7. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	19
C.4.8. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	20
C.4.9. İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI.....	20
C.4.10. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL DAĞILIMI	20
C.4.11. SÖZLEŞMELİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	20
C.4.12. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	21
C.4.13. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	21
C.4.14. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI	21
C.4.15. PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINI İLİŞKİN BİLGİLER	21
C.5. SUNULAN HİZMETLER	22
C.5.1. EĞİTİM HİZMETLERİ.....	22
C.5.1.1. SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ TEZLİ / TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI	22
C.5.1.2. SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ DOKTORA PROGRAMLARI	23
C.5.1.3. ÖĞRENCİ SAYILARI	24
C.5.1.4. ÖZÜRLÜ ÖĞRENCİ SAYILARI	25
C.5.1.5. YABANCI DİL HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYILARI	25
C.5.1.6. YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARI ÖĞRENCİ SAYILARI	26
C.5.1.7. YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİLERİN GELDİKLERİ ÜLKE VE PROGRAMLARA GÖRE DAĞILIMI	27
C.5.1.8. ÜNİVERSİTEDEN AYRILAN ÖĞRENCİ SAYISI.....	28
C.5.1.9. MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARI	29

C.6.	YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	30
II.	AMAÇ VE HEDEFLER.....	31
A.	BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	31
B.	TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	31
III.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	32
A.	MALİ BİLGİLER.....	32
A.1.	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	32
A.1.1.	BÜTÇE GİDERLERİ	32
A.2.	TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	33
A.2.1.	2010 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	33
A.2.2.	YILLARA GÖRE BÜTÇE ÖDENEKLERİNDE ARTIŞ TABLOSU.....	34
IV.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	35
A.	ÜSTÜNLÜKLER.....	35
B.	ZAYIFLIKLAR	35
C.	DEĞERLENDİRME	35
V.	ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	36

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ FAALİYET RAPORU EKTE MİSYON VE
VİZYONLA BİRLİKTE SUNULMAKTADIR.

Adı Soyadı: PROF.DR.CEVZA SEVGEN

Unvanı : ENSTİTÜ MÜDÜRÜ

İmza : 

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

A.1. MİSYON

İktisadi ve idari bilimler, beşeri ve sosyal bilimler ile eğitim bilimlerinin farklı dallarındaki yüksek lisans ve doktora programlarının koordinasyonunu üstlenen Sosyal Bilimler Enstitüsünün misyonu bilim üretilmesini gerçekleştirecek ortamı yaratmak ve sürdürmek, belirli bir alanda ileri düzeyde eğitim gören lisansüstü öğrencilerini özgün ve bağımsız araştırma yapmaya yöneltmek, onları seçtikleri dallarda akademik ve profesyonel kariyerlere hazırlamaktır.

A.2. VİZYON

Vizyonumuz, uluslararası düzeyde bilim insanı yetiştirme uğraşında çitayı daha da yükseltmek, akademik çeşitliliği ve disiplinlerarası çalışmalarını desteklemek, yeni fikir ve kuramların ortaya çıkmasını , yeni bilgilerin üretilmesini sürekli ön planda tutmaktır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Enstitü bünyesinde enstitü müdürü, müdür yardımcısı, enstitü kurulu enstitü sekreteri ve müdür sekreteri ve yönetim kurulu bulunmaktadır. Sosyal Bilimler Enstitüsü 19 yüksek lisans, 12 doktora ve 4 ikinci öğretim programından (toplam 35 program) sorumludur. 1000'den fazla kayıtlı öğrenciye hizmet sunar. Enstitümüz bu programlara ait tüm akademik ve mali işleri yürütmektedir.

B.1 ENSTİTÜ MÜDÜRÜ

Görev,Yetki ve Sorumluluklar

- Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının aldığı kararları rektörlüğe sunmak, ilgili dekanlarla işbirliği yapmak ve anabilim dallarında alınan kararların uygulamasında bütünlük sağlamak,
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetimi sürdürmek,
- 2547 sayılı kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Bütçe harcamalarında harcama yetkilisi olarak;

- Ödeneklerin yerinde ve zamanında kullanılmasından,
- Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından,
- Giderin gerçek gereksinme karşılığı olmasından,
- Programlanmış hizmetlerin zamanında yerine getirilmesinden,
- Amaca uygun nitelikte en fazla mal veya hizmet sağlanmasından,
- Komisyon, kurul veya bir uzman tarafından düzenlenmiş keşif, hakediş, tutanak veya benzeri belgelere dayalı olarak yapılan ödemelerden Sayıştay'a karşı sorumlu ve görevli bulunmaktadır.

B.2. ENSTİTÜ KURULU

Görevleri

- Yeni program açma ve hali hazırdaki anabilim dallarının program değişikliklerinin (ders açma-kapama, kredi değişikliği gibi) görüşülerek, rektörlüğe bildirilmesini sağlamak,
- Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

B.3. ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU

Görevleri

- Öğrencilerin yüksek lisans ve doktora programına kabulü, ders alma ve bırakma, izin, ders saydırma ile eğitim- öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Bölümlerden gelen öneriyi değerlendirip karar almak,
- Müdürün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- Öğretim üyelerinin yurt içi ve yurt dışı görevlendirmelerinde ödenek sağlamak,
- Yüksek lisans ve doktora öğrencilerine seminerlere katılım ücreti sağlamak,
- 2547 sayılı kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktadır.

B.4.ENSTİTÜ SEKRETERİ

Görev ve Sorumlulukları

- Öğrencilerden gelen dilekçeleri kontrol edip, hazırlayarak yönetim kuruluna sunmak,
- Enstitü kurullarına raportörlük etmek, alınan kararları anabilim dallarına bildirmek,
- Anabilim dallarından gelen ders programları (program açma ders değişikliği kredi vs.) ile ilgili istekleri enstitü kuruluna sunmak,
- Yükseköğretim Kurulu ve Rekörlük'ten gelen duyuruları anabilim dallarına bildirmek,
- Gerçekleştirme görevlisi olarak yetki ve sorumlulukları yerine getirmek.

Gerçekleştirme görevlisi olarak yetki ve sorumlulukları;

5018 sayılı kanunun 33'üncü maddesi uyarınca gerçekleştirme görevlileri; harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

Yetki ve Sorumlulukları

- 5018 sayılı kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden,
- İç kontrol, ön mali kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 14'üncü maddesi uyarınca harcama birimlerinde ödeme ve verimli kullanılmasından,
- 5018 sayılı Kanun çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludurlar,

- Ödeme emri belgesi ve ekli belgeler üzerinde ön mali kontrol görevi, ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri tarafından yerine getirilir.

B.5.MÜDÜR SEKRETERİ

- Öğrencilerin dilekçelerini kayıt ederek, onların sorunlarına yardımcı olmak,
- Üniversitenin içinden ve dışarıdan gelen telefonları cevaplayarak, sorulara yanıt vermek,
- Yönetim Kurulu kararlarını yazmak,
- Mezun olan öğrencilerin dosya ve süresi dolan yazışmaların arşivlenmesini sağlamak,
- Taşınır Kayıt ve Kontrol yetkilisi olarak gereken görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi olarak görevleri;

Görev ve Sorumlulukları

- Harcama birimince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesini önlemek.

- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek.
- Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırları ilgililere teslim etmek.
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak.
- Ambarda çalınma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmaları harcama yetkilisine bildirmek.
- Ambar sayımını ve stok kontrolünü yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırları harcama yetkilisine bildirmek.
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları buldukları yerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak.
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak.
- Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak.

C. SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜNE İLİŞKİN BİLGİLER

C.1. FİZİKSEL YAPI

Sosyal Bilimler Enstitüsü Güney Kampüste, 26 nolu tek katlı bir binanın 3 odasında (toplam 48 metrekaredir.) hizmet vermektedir. Enstitüde 2 telefon, 1 faks, 4 adet bilgisayar,2 yazıcı ve 1 adet fotokopi makinası bulunmaktadır. Bu kaynakların alımı rektörlüğün enstitüye ayırdığı bütçeden, özel öğrenci gelirlerinden ve ikinci öğretim programlarından enstitü payına ayrılan meblağdan sağlanmaktadır.

C.1.1. TAŞINIR MALZEME LİSTESİ

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine ve Cihazlar		
253	02		Makineler ve Aletler Grubu		
253	02	02	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	1
253	02	05	Güç Elektroniği ve Basınçlı Makineler ile Aletleri	Adet	11
253	03		Cihazlar ve Aletler Grubu		
253	03	01	Yıkama, Temizleme ve Ütüleme Cihaz ve Araçları	Adet	2
253	03	02	Beslenme/Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	2
253	03	04	Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	1
255			Demirbaşlar Grubu		
255	01		Döşeme ve Mefruşat Grubu		
255	01	01	Döşeme Demirbaşları	Adet	37
255	02		Büro Makineleri Grubu		
255	02	01	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	25
255	02	02	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	9
255	02	03	Tekser ve Çoğaltma Makineleri	Adet	2
255	02	04	Haberleşme Cihazları	Adet	3
255	02	05	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	5
255	02	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	9
255	03		Mobilyalar Grubu		
255	03	01	Büro Mobilyaları	Adet	127
255	03	05	Seminer ve Sunum Amaçlı Ürünler	Adet	4

C.1.2. HİZMET ALANLAR

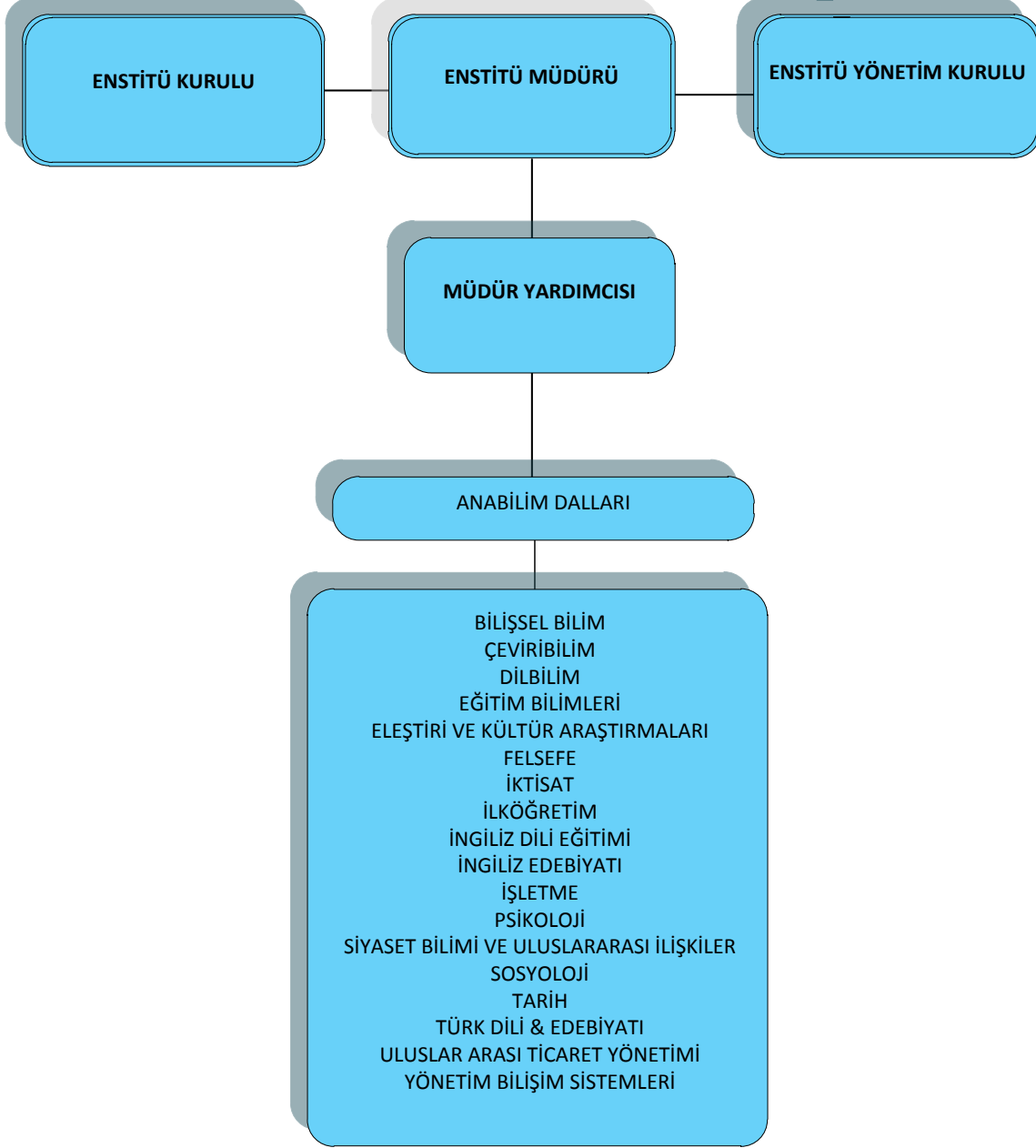
HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları			
İdari Personel Hizmet Alanları	3	47,55 (m ²)	5
Toplam	3	47,55 (m²)	5

C.1.3. AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER

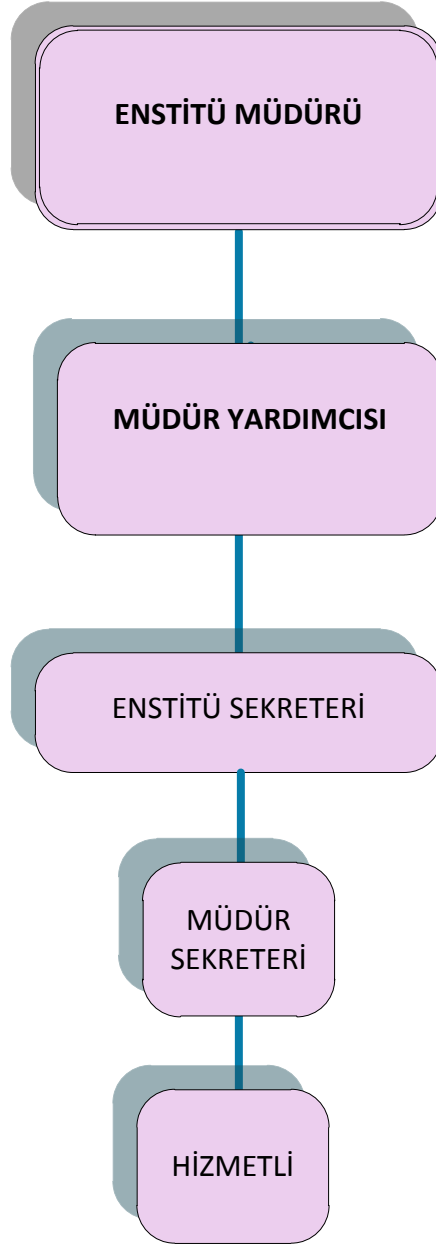
	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları		
Arşiv Alanları	1	13,25 (m ²)
Atölyeler		

C.2. ÖRGÜT YAPISI (TEŞKİLAT ŞEMASI)

C.2.1. AKADEMİK TEŞKİLAT



C.2.2. İDARİ TEŞKİLAT



C.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

C.3.1. TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Teknolojik Kaynaklar	Adet			
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Sunucular				
Masa üstü bilgisayar sayısı			4	
Taşınabilir bilgisayar sayısı			1	
Toplam			5	

C.3.2. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	Adet			
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı
Yazıcı			3	
Fotokopi Makinesi			1	
Faks			1	
Toplam			5	

C.4. İNSAN KAYNAKLARI

Sosyal Bilimler Enstitüsü üç fakültenin ve bir yüksekokulun bölümleri tarafından yürütülen lisansüstü programlardan sorumludur. Bu nedenle kendi akademik kadrosu (araştırma görevlisi dışında) yoktur. İdari kadrosu ise enstitü sekreteri bir şef ve bir tercümandan oluşmaktadır.

C.4.1. AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI

UNVAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Çevirici	1		1		
Araştırma Görevlisi	12	1	13		
Toplam	13	1	14		

C.4.2. AKADEMİK PERSONELİN BÖLÜM/BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Yrd. Doçent	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Uzman	Toplam
SOSYAL BİLİMLER ENS.					3		3
KÜTÜPHANE					2		2
BATI DİL. EDB.					1		1
BİLİŞSEL BİL.					1		1
YÖNETİM BİL.					2		2
TÜRK DİLİ VE EDB.					1		1
FELSEFE					1		1
ÇEVİRİBİLİM					1		1
TOPLAM					12		12

C.4.3. BAŞKA ÜNİVERSİTELERDEN ÜNİVERSİTEMİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL

2547 sayılı Kanununun 40. maddesi (a) bendi uyarınca Biriminizde görevlendirilen akademik personel bilgileri aşağıdadır.

UNVAN, ADI -SOYADI	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE	ÇALIŞTIĞI BÖLÜM / BİRİM
PROF.DR.PINAR CANEVİ	EMEKLİ	SBE/FELSEFE
ÖĞR.DR. PIERRE LAZAR		SBE/FELSEFE
ÖĞR.GÖR.ZEYNEP DAVRAN	EMEKLİ	SBE/FELSEFE
YRD.DOÇ.DR.ANTONY GERENWOOD		SBE/ TARİH
ÖĞR.GÖR.FATMA ARTUNKAL		SBE/ÇEVİRİBİLİM
ÖĞR.GÖR.GÜNER SALMANO		SBE/ÇEVİRİBİLİM
ÖĞR.GÖR.NİLAY GÜLESER ODABAŞ		SBE/ÇEVİRİBİLİM
ÖĞR.GÖR.NUR DERVİŞ OTTOMAN		SBE/ÇEVİRİBİLİM
ÖĞR.GÖR.RANA BERE ORHONÖZ		SBE/ÇEVİRİBİLİM
ÖĞR.GÖR.TUNÇ ÖZBEN		SBE/ÇEVİRİBİLİM
ÖĞR.GÖR.YİĞİT BENER		SBE/ÇEVİRİBİLİM
PROF.DR.SALİHA PAKER	OKAN ÜNV.	SBE/ÇEVİRİBİLİM
PROF.DR.SUAT KARANTAY	YEDİTEPE ÜNV.	SBE/ÇEVİRİBİLİM
ÖĞR.GÖR.ESRA ÖZSOY		SBE/ÇEVİRİBİLİM
ÖĞR.GÖR.BELGİN DÖLAY		SBE/ÇEVİRİBİLİM
ÖĞR.GÖR.ZEYNEP BEKDİK		SBE/ÇEVİRİBİLİM
ÖĞR.GÖR.AHU LATİFOĞLU		SBE/ÇEVİRİBİLİM
ÖĞR.GÖR.EZGİ ÜNLÜER		SBE/ÇEVİRİBİLİM
ÖĞR.GÖR.YAMAN AKSOY		SBE/ÇEVİRİBİLİM
ÖĞR.GÖR.NİGAR ALEMDAR		SBE/ÇEVİRİBİLİM
ÖĞR.GÖR.OKŞAN ATASOY		SBE/ÇEVİRİBİLİM
YRD.DOÇ.DR.NİHAT KETREZ	BİLGİ ÜNİV.	SBE/DİLBİLİM
YRD.DOÇ.DR.ASLI ÇARKOĞLU	DOĞUŞ ÜNİV.	SBE/ELEŞTİRİ VE KÜLTÜR ARAŞTIRMALARI
DR.AYLA AYLINKURT		SBE/ ULUSLAR ARASI TİCARET YÖNETİMİ
AHMET ÇELEBİLER		SBE/ ULUSLAR ARASI TİCARET YÖNETİMİ
DR. MURAT KOYUNCU		SBE/ EKONOMİ VE FİNANS II.ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS
DR.ÖĞR.GÖR.DENİZ SELMAN		SBE/ EKONOMİ VE FİNANS II.ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS
YRD.DOÇ.DR.ALİ ÇOŞKUN		SBE/EXECUTIVE-MBA II.EĞİTİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS
YRD.DOÇ.DR.ÖZGÜN BURCU RODOPMAN		SBE/EXECUTIVE-MBA II.EĞİTİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS

UNVAN, ADI -SOYADI	GELDİĞİ ÜNİVERSİTE	ÇALIŞTIĞI BÖLÜM / BİRİM
PROF.DR.GÜVEN ALPAY	EMEKLİ	SBE/EXECUTIVE-MBA II.EĞİTİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS
YRD.DOÇ.DR.METİN BERK	EMEKLİ	SBE/EXECUTIVE-MBA II.EĞİTİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS
PROF.DR.MUSTAFA DİLBER	FATİH ÜNİV.	SBE/EXECUTIVE-MBA II.EĞİTİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS
DOÇ.DR.ASLI AŞÇIOĞLU		SBE/EXECUTIVE-MBA II.EĞİTİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS
DOÇ.DR.İZZETTİN ÖNDER		SBE/EXECUTIVE-MBA II.EĞİTİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS
YRD.DOÇ.DR.ELİF ALAKAVUK		SBE/EXECUTIVE-MBA II.EĞİTİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS
DOÇ.DR.DENİZ GÖKÇE		SBE/EXECUTIVE-MBA II.EĞİTİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS
DR.GAYE YILMAZ		SBE/EĞİTİM BİLİMLERİ
ÖĞR.GÖR.ERDAL KEMİKLİ		SBE/YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ
ÖĞR.GÖR.ÖNDER TOMBUŞ		SBE/ YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ
DOÇ.DR.SÜPHAN NASIR	İSTANBUL ÜNİV.	SBE/ İŞLETME BİLİŞİM SİSTEMLERİ II.EĞİTİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS
DOÇ.DR.DUYGU KÖKSAL		AVRUPA ÇALIŞMALARİ II.EĞİTİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS

C.4.4. İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE

İDARİ PERSONEL (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2	1	3
Toplam	2	1	3

C.4.5. İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE

İDARİ PERSONEL	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2
Toplam	2

C.4.6. İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı				2		2
Yüzde (%)				% 100		%100

C.4.7. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı					1	1	2
Yüzde (%)					% 50	% 50	% 100

C.4.8. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI

İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı					2		2
Yüzde (%)					% 100		% 100

C.4.9. İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	2		2
Yüzde	% 100		% 100

C.4.10. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL DAĞILIMI

BİRİMLER	PERSONEL SAYISI 657/4-B
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1

C.4.11. SÖZLEŞMELİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

EĞİTİM DURUMU	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	1					1
Yüzde (%)						% 100

C.4.12. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

HİZMET SÜRELERİ	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı			1			
Yüzde (%)			% 100			

C.4.13. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri
Kişi Sayısı					1	
Yüzde (%)					% 100	

C.4.14. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	1		1
Yüzde	% 100		% 100

C.4.15. PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINI İLİŞKİN BİLGİLER

	2010 Yılında Ataması Yapılan Personel	2010 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel	2 (ARAŞTIRMA GÖR.)		3 (ARAŞTIRMA GÖR.)
Toplam	2		3

C.5. SUNULAN HİZMETLER

Sosyal Bilimler Enstitüsü 19 yüksek lisans, 12 doktora ve 4 İkinci Öğretim programından (toplam 35 program) sorumlu olan ve 1000'e yakın kayıtlı öğrenciye hizmet sunar.

C.5.1. EĞİTİM HİZMETLERİ

C.5.1.1. SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ TEZLİ / TEZSİZ YÜKSEK LİSANS PROGRAMLARI

YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARI

Programın Adı	Tezli	Tezsiz	Toplam
AVRUPA ÇALIŞMALARI II. ÖĞRETİM TEZSİZ YL.		1	1
BİLİŞSEL BİLİM	1		1
ÇEVİRİBİLİM	1		1
DİLBİLİM	1		1
EĞİTİM BİLİMLERİ	1		1
EKONOMİ VE FİNANS II. ÖĞRETİM TEZSİZ YL.		1	1
ELEŞTİRİ VE KÜLTÜR ARAŞTIRMALARI	1		1
FELSEFE	1		1
EXECUTIVE MBA II. ÖĞRETİM TEZSİZ YL.		1	1
İKTİSAT	1	1	2
İLKÖĞRETİM	1		1
İNGİLİZ EDEBİYATI	1		1
İNGİLİZ DİLİ EĞİTİMİ	1		1
İŞLETME	1		1
İŞLETME BİLİŞİM SİSTEMLERİ II. ÖĞRETİM TEZSİZ YL.		1	1
KLİNİK PSİKOLOJİ	1		1
KONFERANS ÇEVİRMENLİĞİ TEZSİZ YL.		1	1
PSİKOLOJİK BİLİMLER	1		1
SİYASET BİLİMİ VE ULUSLARARASI İLİŞKİLER	1		1
SOSYOLOJİ	1		1
TARİH	1		1
ULUSLARARASI TİCARET YÖNETİMİ	1		1
YAZILI ÇEVİRİ	1		1
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	1		1
	19	6	25

C.5.1.2. SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ DOKTORA PROGRAMLARI

Programın Adı	Toplam
ÇEVİRİBİLİM	1
DİLBİLİM	1
EĞİTİM BİLİMLERİ	1
FELSEFE	1
İKTİSAT	1
İNGİLİZ DİLİ EĞİTİMİ	1
İNGİLİZ EDEBİYATI	1
İŞLETME	1
KLİNİK PSİKOLOJİ	1
SİYASET BİLİMİ VE ULUSLAR ARASI İLİŞKİLER	1
TARİH	1
TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	1
	12

C.5.1.3. ÖĞRENCİ SAYILARI

PROGRAMIN ADI	I.Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Lisansüstü Programları									
AVRUPA ÇALIŞMALARI II.ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	0	0	0	7	11	18	7	11	18
BİLİŞSEL BİLİM YÜKSEK LİSANS	6	4	10	0	0	0	6	4	10
ÇEVİRİBİLİM DOKTORA	2	12	14	0	0	0	2	12	14
DİLBİLİM YÜKSEK LİSANS	9	10	19	0	0	0	9	10	19
DİLBİLİM DOKTORA	0	3	3	0	0	0	0	3	3
EĞİTİM BİLİMLERİ YÜKSEK LİSANS	6	25	31	0	0	0	6	25	31
EĞİTİM BİLİMLERİ DOKTORA	5	10	15	0	0	0	5	10	15
EKONOMİ VE FINANS II.ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	0	0	0	22	19	41	22	19	41
ELEŞTİRİ VE KÜLTÜR ARAŞTIRMALARI YÜKSEK LİSANS	3	8	11	0	0	0	3	8	11
FELSEFE YÜKSEK LİSANS	17	13	30	0	0	0	17	13	30
FELSEFE DOKTORA	6	12	18	0	0	0	6	12	18
II. EĞİTİM İŞLETME TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	0	0	0	28	21	49	28	21	49
İKTİSAT	36	13	49	0	0	0	36	13	49
İKTİSAT	1	1	2	0	0	0	1	1	2
İLKÖĞRETİM YÜKSEK LİSANS	4	6	10	0	0	0	4	6	10
İNGİLİZ EDEBİYATI YÜKSEK LİSANS	4	13	17	0	0	0	4	13	17
İNGİLİZ EDEBİYATI DOKTORA	2	8	10	0	0	0	2	8	10
İŞLETME YÜKSEK LİSANS	28	24	52	0	0	0	28	24	52
İŞLETME DOKTORA	36	27	63	0	0	0	36	27	63
İŞLETME BİLİŞİM SİSTEMLERİ II.ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	0	0	0	25	16	41	25	16	41
KLİNİK PSİKOLOJİ DOKTORA	0	7	7	0	0	0	0	7	7
KONFERANS ÇEVİRİMENLİĞİ TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	5	5	10	0	0	0	5	5	10
PSİKOLOJİ YÜKSEK LİSANS	4	21	25	0	0	0	4	21	25
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK YÜKSEK LİSANS	3	9	12	0	0	0	3	9	12
SİYASET BİLİMİ & ULUSLARARASI İLİŞKİLER YÜKSEK LİSANS	6	27	33	0	0	0	6	27	33
SİYASET BİLİMİ & ULUSLARARASI İLİŞKİLER DOKTORA	15	15	30	0	0	0	15	15	30
SOSYOLOJİ YÜKSEK LİSANS	20	16	36	0	0	0	20	16	36
TARİH YÜKSEK LİSANS	21	24	45	0	0	0	21	24	45
TARİH DOKTORA	10	16	26	0	0	0	10	16	26
TÜRK DİLİ & EDEBİYATI YÜKSEK LİSANS	3	11	14	0	0	0	3	11	14
TÜRK DİLİ & EDEBİYATI DOKTORA	4	5	9	0	0	0	4	5	9
ULUSLARARASI TİCARET YÖNETİMİ YÜKSEK LİSANS	19	15	34	0	0	0	19	15	34

PROGRAMIN ADI	I.Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Lisansüstü Programları									
İNGİLİZ DİLİ EĞİTİMİ YÜKSEK LİSANS	2	16	18	0	0	0	2	16	18
İNGİLİZ DİLİ EĞİTİMİ DOKTORA	1	14	15	0	0	0	1	14	15
YAZILI ÇEVİRİ YÜKSEK LİSANS	1	11	12	0	0	0	1	11	12
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ YÜKSEK LİSANS	35	21	56	0	0	0	35	21	56
TOPLAM	314	422	736	82	67	149	396	489	885

C.5.1.4. ÖZÜRLÜ ÖĞRENCİ SAYILARI

PROGRAMIN ADI	I.Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	
Lisansüstü Programları									
EĞİTİM BİLİMLERİ	1		1						1
ULUSLAR ARASI TİCARET	1		1						1
Toplam	2		2						2

C.5.1.5. YABANCI DİL HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYILARI

PROGRAMIN ADI	I.Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı Sayı	Yüzde*
	Erkek	Kız	Top.	Erkek	Kız	Top.		
Lisansüstü Programları								
TARİH YÜKSEK LİSANS	2	0	2	0	0	0	2	0,04
Toplam	2	0	2	0	0	0	2	

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı * 100)

C.5.1.6. YÜKSEK LİSANS VE DOKTORA PROGRAMLARI ÖĞRENCİ SAYILARI

PROGRAMIN ADI	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
	Tezli	Tezsiz		
AVRUPA ÇALIŞMALARI II.ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	0	18	0	18
BİLİŞSEL BİLİM	10	0	0	10
ÇEVİRİBİLİM	0	0	14	14
DİL BİLİMİ	19	0	3	22
EĞİTİM BİLİMLERİ	31	0	15	46
EKONOMİ VE FINANS II.ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	0	41	0	41
ELEŞTİRİ VE KÜLTÜR ARAŞTIRMALARI	11	0	0	11
FELSEFE	30	0	18	48
II. EĞİTİM İŞLETME TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	0	49	0	49
İKTİSAT	49	0	2	51
İLKÖĞRETİM	10	0	0	10
İNGİLİZ EDEBİYATI	17	0	10	27
İŞLETME	52	0	63	115
İŞLETME BİLİŞİM SİSTEMLERİ II.ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	0	41	0	41
KLİNİK PSİKOLOJİ	0	0	7	7
KONFERANS ÇEVİRMENLİĞİ TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	0	10	0	10
PSİKOLOJİ	25	0	0	25
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK	12	0	0	12
SİYASET BİLİMİ & ULUSLARARASI İLİŞKİLER	33	0	30	63
SOSYOLOJİ	36	0	0	36
TARİH	45	0	26	71
TÜRK DİLİ & EDEBİYATI	14	0	9	23
ULUSLARARASI TİCARET YÖNETİMİ	34	0	0	34
YABANCI DİLLER EĞİTİMİ	18	0	15	33
YAZILI ÇEVİRİ	12	0	0	12
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ	56	0	0	56
Toplam	514	159	212	885

C.5.1.7. YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİLERİN GELDİKLERİ ÜLKE VE PROGRAMLARA GÖRE DAĞILIMI

Programın Adı	Geldiği Ülke	Cinsiyeti		Toplam
		Kız	Erkek	
Lisansüstü Programları				
AVRUPA ÇALIŞMALARI II. ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	ABD	0	1	1
AVRUPA ÇALIŞMALARI II. ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	HOLLANDA	1	0	1
BİLİŞSEL BİLİM YÜKSEK LİSANS	ARNAVUTLUK	1	0	1
ÇEVİRİBİLİM DOKTORA	ABD	1	0	1
DİLBİLİM YÜKSEK LİSANS	İSPANYA	1	0	1
EĞİTİM BİLİMLERİ YÜKSEK LİSANS	ABD	1	0	1
FELSEFE DOKTORA	KANADA	1	0	1
İKTİSAT YÜKSEK LİSANS	PAKİSTAN	0	2	2
İLKÖĞRETİM YÜKSEK LİSANS	AZERBAYCAN	0	1	1
İNGİLİZ EDEBİYATI DOKTORA	ABD	0	1	1
İNGİLİZ EDEBİYATI YÜKSEK LİSANS	ALMANYA	1	0	1
İŞLETME YÜKSEK LİSANS	BELÇİKA	0	1	1
İŞLETME YÜKSEK LİSANS	ÇİN	0	1	1
İŞLETME YÜKSEK LİSANS	FRANSA	0	1	1
İŞLETME YÜKSEK LİSANS	HOLLANDA	1	0	1
İŞLETME YÜKSEK LİSANS	İSVEÇ	1	0	1
İŞLETME DOKTORA	KKTC	0	1	1
KONFERANS ÇEVİRİMLİĞİ TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	İTALYA	1	0	1
SIYASET BİLİMİ & ULUSLARARASI İLİŞKİLER YÜKSEK LİSANS	ABD	2	1	3
SIYASET BİLİMİ & ULUSLARARASI İLİŞKİLER YÜKSEK LİSANS	ALMANYA	2	0	2
SIYASET BİLİMİ & ULUSLARARASI İLİŞKİLER DOKTORA	YUNANİSTAN	0	1	1
SOSYOLOJİ YÜKSEK LİSANS	ALMANYA	0	1	1
SOSYOLOJİ YÜKSEK LİSANS	MOLDOVA	0	1	1
TARİH YÜKSEK LİSANS	ÇİN	0	2	2
TARİH YÜKSEK LİSANS	İTALYA	0	1	1
TARİH DOKTORA	YUNANİSTAN	1	0	1
TÜRK DİLİ & EDEBİYATI YÜKSEK LİSANS	ALMANYA	1	0	1
TÜRK DİLİ & EDEBİYATI YÜKSEK LİSANS	İSRAİL	0	1	1
TÜRK DİLİ & EDEBİYATI YÜKSEK LİSANS	İTALYA	0	1	1
ULUSLARARASI TİCARET YÖNETİMİ YÜKSEK LİSANS	ARNAVUTLUK	1	0	1
ULUSLARARASI TİCARET YÖNETİMİ YÜKSEK LİSANS	KIRGIZİSTAN	0	1	1
YABANCI DİLLER EĞİTİMİ YÜKSEK LİSANS	AVUSTRALYA	1	0	1
YABANCI DİLLER EĞİTİMİ YÜKSEK LİSANS	ROMANYA	1	0	1
YAZILI ÇEVİRİ YÜKSEK LİSANS	ABD	1	0	1
YAZILI ÇEVİRİ YÜKSEK LİSANS	ROMANYA	1	0	1
TOPLAM				40

C.5.1.8. ÜNİVERSİTEDEN AYRILAN ÖĞRENCİ SAYISI

Programın Adı	Kendi İsteği İle Ayrılan	Ücr. ve Katkı Payı Yatırma	Öğrenci Zilk (Azami Süre)	Yük. Öğr. Çıkarma	Yatay Geçiş	Diğer	Toplam
Lisansüstü Programları							
BİLİŞSEL BİLİM YÜKSEK LİSANS	0	0	3	0	0	0	3
ÇEVİRİBİLİM DOKTORA	0	0	2	0	0	0	2
DİLBİLİM YÜKSEK LİSANS	0	0	2	0	0	0	2
EĞİTİM BİLİMLERİ YÜKSEK LİSANS	2	0	0	0	0	0	2
EĞİTİM BİLİMLERİ DOKTORA	1	0	0	0	0	0	1
ELEŞTİRİ VE KÜLTÜR ARAŞTIRMALARI YÜKSEK LİSANS	0	0	1	0	0	0	1
FELSEFE YÜKSEK LİSANS	1	0	2	0	0	0	3
FELSEFE DOKTORA	0	0	1	0	0	0	1
II. EĞİTİM İŞLETME TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	1	0	0	0	0	0	1
İKTİSAT YÜKSEK LİSANS	1	0	0	0	0	1	2
İKTİSAT DOKTORA	1	0	0	0	0	0	1
İNGİLİZ EDEBİYATI DOKTORA	1	0	6	0	0	0	7
İŞLETME YÜKSEK LİSANS	1	0	9	0	0	2	12
İŞLETME DOKTORA	1	0	5	0	0	1	7
İŞLETME BİLİŞİM SİSTEMLERİ II.ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	4	0	0	0	0	0	4
KLİNİK PSİKOLOJİ DOKTORA	0	0	1	0	0	0	1
KONFERANS ÇEVİRİMENLİĞİ TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	0	0	1	0	0	0	1
PSİKOLOJİ YÜKSEK LİSANS	1	0	6	0	0	0	7
SIYASET BİLİMİ & ULUSLARARASI İLİŞKİLER YÜKSEK LİSANS	0	0	6	0	0	5	11
SIYASET BİLİMİ & ULUSLARARASI İLİŞKİLER DOKTORA	0	0	2	0	0	0	2
SOSYOLOJİ YÜKSEK LİSANS	1	0	3	0	0	0	4
TARİH YÜKSEK LİSANS	0	0	6	0	0	7	13
TARİH DOKTORA	2	0	5	0	0	0	7
TÜRK DİLİ & EDEBİYATI YÜKSEK LİSANS	0	0	2	0	0	3	5
TÜRK DİLİ & EDEBİYATI DOKTORA	0	0	1	0	0	0	1
ULUSLARARASI TİCARET YÖNETİMİ YÜKSEK LİSANS	3	0	3	0	0	1	7
İNGİLİZ DİLİ EĞİTİMİ YÜKSEK LİSANS	0	0	2	0	0	2	4
İNGİLİZ DİLİ EĞİTİMİ DOKTORA	0	0	0	0	0	1	1
YAZILI ÇEVİRİ YÜKSEK LİSANS	1	0	4	0	0	0	5
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ YÜKSEK LİSANS	4	0	3	0	0	0	7
Toplam	26	0	76	0	0	23	125

C.5.1.9. MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARI

PROGRAMIN ADI	Mezun Olan Öğrenci Sayısı
Lisansüstü Programları	
AVRUPA ÇALIŞMALARI II.ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	16
BİLİŞSEL BİLİM YÜKSEK LİSANS	3
ÇEVİRİBİLİM	1
DİLBİLİM YÜKSEK LİSANS	7
DİLBİLİM DOKTORA	2
EĞİTİM BİLİMLERİ YÜKSEK LİSANS	5
EKONOMİ VE FİNANS II.ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	35
ELEŞTİRİ VE KÜLTÜR ARAŞTIRMALARI YÜKSEK LİSANS	1
FELSEFE YÜKSEK LİSANS	15
FELSEFE DOKTORA	1
II. EĞİTİM İŞLETME TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	49
İKTİSAT YÜKSEK LİSANS	13
İNGİLİZ EDEBİYATI YÜKSEK LİSANS	1
İŞLETME YÜKSEK LİSANS	17
İŞLETME DOKTORA	9
İŞLETME BİLİŞİM SİSTEMLERİ II.ÖĞRETİM TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	22
KONFERANS ÇEVİRMENLİĞİ TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	2
PSİKOLOJİ YÜKSEK LİSANS	11
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK YÜKSEK LİSANS	1
SİYASET BİLİMİ & ULUSLARARASI İLİŞKİLER YÜKSEK LİSANS	14
SİYASET BİLİMİ & ULUSLARARASI İLİŞKİLER DOKTORA	1
SOSYOLOJİ YÜKSEK LİSANS	15
TARİH YÜKSEK LİSANS	10
TARİH DOKTORA	5
TÜRK DİLİ & EDEBİYATI YÜKSEK LİSANS	14
TÜRK DİLİ & EDEBİYATI DOKTORA	5
ULUSLARARASI TİCARET YÖNETİMİ YÜKSEK LİSANS	8
İNGİLİZ DİLİ EĞİTİMİ YÜKSEK LİSANS	5
YAZILI ÇEVİRİ YÜKSEK LİSANS	7
YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ YÜKSEK LİSANS	13
Toplam	308

C.6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

2010 yılında Harcama Yetkilisi olarak **Prof. Dr. Cevza SEVGEN**, Gerçekleştirme Görevlisi olarak **Berna ÖZER** görevlendirilmiştir. Bu yıl içerisinde 13-20 Eylül 2011 tarihleri arasında **Doç. Dr. Zafer YENAL** Harcama Yetkilisi olarak görevlendirilmiş, aynı zamanda 5-20 Temmuz 2010 ve 6-14 Eylül 2010 tarihleri arasında da **İmran ÖZMEN** Gerçekleştirme Görevlisi olarak görevlendirilmiştir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç 1: ULUSLARARASI DÜZEYDE ÖNDE OLAN LİSANSÜSTÜ PROGRAMLARIMIZIN SAYISINI ARTIRMAK.	Hedef 1 : YURTDIŞINDAKİ MÜKEMMELİYET MERKEZLERİNİN UYGULAMALARIDA GÖZÖNÜNE ALINARAK EN İYİLERLE REKABET. Hedef 2 : YURTIÇİ VE YURTDIŞINDA TANITIM FAALİYETLERİ Hedef 3 : YURTIÇİNDEN VE YURTDIŞINDAN KALİTELİ MİSAFİR ÖĞRETİM ÜYELERİ DAVET ETMEK.
Stratejik Amaç 2: DİSİPLİNLERARASI PROGRAMLAR OLUŞTURULMASINI TEŞVİK ETMEK.	Hedef 1 : FARKLI BÖLÜMLERDEN HOCALARIN BİRARAYA GELEREK EKİP ÇALIŞMASI YAPMALARINA UYGUN AKADEMİK ORTAMI SAĞLAMAK. Hedef 2 : ORTAK ÇALIŞMALARIN YÜRÜTÜLEBİLECEĞİ MEKANLAR SAĞLAMAK.

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Bölümlerdeki anabilim dalları arasındaki koordinasyonu sağlamak, öğrenciye en iyi, en hızlı hizmeti sağlayarak Sosyal Bilimler Enstitüsü olarak gerek iş dünyasına gerekse akademik kesime alt yapısı sağlam kişiler yetiştirmektir

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

A.1.1. BÜTÇE GİDERLERİ

	2010 Bütçe Başlangıç Ödeneği	2010 Gerçekleşme Toplamı	Gerçekleşme Oranı
	TL	TL	%
Personel Giderleri	1.650.000	1.787.725,99	108,35
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	92.700	75.085,84	81,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	555.100	228.943,72	41,24
Bütçe Giderleri Toplamı	2.297.800	2.091.755,55	91,03

A.2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

A.2.1. 2010 YILI BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Kurumsal Sınıflandırma				Fonksiyone I Sınıflandırma				Finans Tipi Ekonomik Sınıf			2010 Yılı				
											Başlangıç Ödeneği	Eklene(+) Düşülen(-)	Yıl Sonu Ödeneği	Yıl Sonu Harcaması	Yılsonu Kalan
I	II	III	IV	I	II	III	IV	I	I	II					
38	8	6	4	9	4	1	9	2	1	1	1.300.000,00	150.000,00+	1.450.000,00	1.411.289,89	38.710,11
38	8	6	4	9	4	1	9	2	2	1	0	25.000,00+	25.000,00	6.803,38	18.196,62
38	8	6	4	9	4	1	9	2	3	2	247.500,00		247.500,00	40.492,64	207.007,36
38	8	6	4	9	4	1	9	2	3	3	25.000,00		25.000,00	0	25.000,00
38	8	6	4	9	4	1	9	2	3	5	153.000,00	30.000,00+	183.000,00	94.387,56	88.612,44
38	8	6	4	9	4	1	9	2	3	7	85.000,00	30.000,00+	115.000,00	74.938,05	40.061,95
38	8	6	4	9	4	1	9	2	3	8	40.000,00	16.000,00+	56.000,00	14.868,00	41.132,00
38	8	6	4	9	4	2	0	2	1	1	350.000,00	34.000,00+	384.000,00	376.436,10	7.563,90
38	8	6	4	9	4	2	0	2	2	1	92.700,00	15.000,00 -	77.700,00	68.282,46	9.417,54
38	8	6	4	9	4	2	0	2	3	3	1.000,00	1.000,00 -	0	0	0
38	8	6	4	9	4	2	0	2	3	7	3.600,00		3.600,00	3.469,20	130,8
38	8	6	4	9	4	2	0	2	3	9	0	800,00+	800	788,27	11,73
Birim Toplamı											285.800,00	16.000,00	2.567.600,00	2.091.755,55	475.844,45

A.2.2. YILLARA GÖRE BÜTÇE ÖDENEKLERİNDE ARTIŞ TABLOSU

	2008	2009	2010	2008/2009	2009/2010
Ekonomik Sınıflandırma	K.B.Ö.	K.B.Ö.	K.B.Ö.	(%)	(%)
Personel Giderleri	1.308.000	1.286.300	1.650.000	-1,66	28,27
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	37.500	51.500	92.700	37,33	80,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.004.500	1.013.000	555.100	0,85	-45,20
Toplam	2.350.000	2.350.800	2.297.800	0,03	-2,25

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Tüm programların güçlü lisans programlarına sahip bölümler eliyle yürütülmesi.
- Artan sayılara karşın akademik kalitenin sürdürülmesi.

B. ZAYIFLIKLAR

- İdari destek hizmeti verecek elemanların sayısının kısıtlı olması.
- Yurtdışından misafir öğretim üyesi ve konferansçı getirmekteki zorluklar.

C. DEĞERLENDİRME

Mevcut kalitenin sürdürülmesi ve artırılması için azami gayret ve titizliğin gösterilmesi.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yukarıda belirttiğimiz hususlar dışında sorun ve önerimiz yoktur.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : BERNA ÖZER
Ünvanı : ENSTİTÜ SEKRETERİ
Telefonu : 0 212 359 71 19
İmza :

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

Harcama Yetkilisi

İmza : 

Adı-Soyadı: Prof.Dr.Cevza Sevgen

Unvanı : Müdür